

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА



**ИНФОРМАТОР О
РАДУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
НИШКА БАЊА**

НИШКА БАЊА
Април 2022. године

Информатор Градске општине Нишка Бања се објављује у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 68/2010 и 10/2022)

САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ	2
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ	3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	5
4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	12
5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	13
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	16
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	16
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	18
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	25
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	74
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	74
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	77
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	78
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	236
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	240
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	241
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	242
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	242
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	243
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	243
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	244

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И О ИНФОРМАТОРУ

ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА

ШКОЛСКЕ ЧЕСМЕ ББ, 18205 НИШКА БАЊА

МБ: 17585851

ПИБ: 101466727

Надлежна особа за ажурност и тачност информација садржаних у информатору је **Мирјана Грчић**.

Техничка обрада, унос и измене података :

Марина Јовић, руководица групе за туризам, протокол и промотивне активности

тел. 018/4548-108

e-mail: marinajovic77@gmail.com

Информатор је први пут израђен и објављен 2005. године

Информатор је ажуриран априла 2022. године.

Информатор о раду Градске општине Нишка Бања може се преузети са интернет презентације општине www.goniskabanja.org.rs или у просторијама општине.

Члан 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја:

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Од дана ступања на снагу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", 120/04, 54/07, 104/09, 36/10) Градска општина Нишка Бања има обавезу објављивања Информатора о раду Градске општине Нишка Бања, а који мора бити израђен сагласно Упутству за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 68/2010, 10/2022).

Информатор садржи податке битне за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја у циљу пружања ефективне могућности заинтересованим лицима на приступ информацијама које су од значаја за њихов рад или живот.

Информатор је објављен на веб сајту Градске општине Нишка Бања – веб адреса:

WWW.GONISKABANJA.ORG.RS

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја:

Мирјана Грчић, начелник Управе Градске општине Нишка Бања,
Контакт телефон: 018/4548-108, e-mail GONISKABANJA@GMAIL.COM

Лице за заштиту података о личности:

Гордана Цолић, шеф Одсека за правне, опште и послове људских ресурса Управе Градске општине Нишка Бања, ул. Школске чесме бб, 18205 Нишка Бања,

Контакт телефон: 018/4548-108, e-mail cgordana@gu.ni.rs

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Градска општина Нишка Бања обавља послове из своје надлежности утврђене Статутом Града:

1. Доноси Статут и одлуку о организацији управе Градске општине уз сагласност Скупштине Града Ниша;
2. Доноси буџет и завршни рачун буџета Градске општине;
3. Доноси програме и спроводи пројекте развоја Градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Градској општини, у складу са актима Града;
4. Даје мишљење на просторне и урбанистичке планове Града који се доносе за подручје Градске општине;
5. Образује комуналну инспекцију, стара се о одржавању комуналног реда у Градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред, у складу са законом и актима Града;
6. Спроводи поступак иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
7. Води евиденцију о конституисаним скупштинама стамбених зграда на својој територији и врши надзор над применом одредаба Закона о одржавању стамбених зграда и прописа донетих на основу њега;
8. Доноси годишњи програм, предузима мере за спречавање штета и учествује у организацији заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица и може дати предлог Граду за увођење ванредне ситуације на подручју Градске општине, у складу са прописима Града;
9. Даје претходно мишљење на програме рада јавних предузећа чији је оснивач Град, у делу који се односи на Градску општину и прати њихову реализацију;
10. Даје иницијативе Граду за решавање питања од интереса за грађане Градске општине чије решавање није у надлежности Градске општине;
11. Уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање некатегорисаним путевима у насељу, у складу са законом и другим прописима;
12. Штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
13. Уређује и утврђује начин коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;
14. Подстиче развој културно уметничког аматеризма на свом подручју и обезбеђује услове за одржавање културних манифестација, утврђује културне и спортске манифестације од значаја за Градску општину;
15. Спроводи стратегије и акционе планове за младе и формира Канцеларију за младе;
16. Подстиче и учествује у финансирању задовољења потреба грађана у области спорта на подручју градске општине, учествује у реализацији система школског спорта и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских манифестација и такмичења, у складу са законом и другим прописима;
17. Помаже и учествује у финансирању одржавања основних школа и дечијих вртића на подручју градске општине, у складу са законом и другим прописима;

18. Учествоује у финансирању и постављању мобилијара, у складу са законом и другим прописима;

19. Стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју, уређује места на којима се могу обављати угоститељске делатности и друге услове за њихов рад;

20. Помаже развој и унапређење пољопривреде на свом подручју;

21. Стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

22. Уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

23. Подстиче и помаже развој задругарства;

24. Одлучује о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописом Града;

24а Финансијски учествује у изградњи подземних контејнера и остале опреме за одржавање и унапређење животне средине, у складу са законом и другим прописима;

25. Одлучује о одржавању и уређивању гробаља на свом подручју у складу са прописима Града;

26. Предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл;

27. Обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

28. Уређује организацију и рад мировних већа;

29. Помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима која су у стању социјалне потребе;

30. Прописује прекршаје за повреде прописа Градске општине;

31. Уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Градске општине;

32. Израђује планове одбране за своје подручје у складу са планом Града;

33. Извршава прописе и друге акте Града и Градске општине;

34. Обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим Статутом и другим прописима Града и Статутом Градске општине.

Органи Градске општине Нишка Бања су: **Скупштина Градске општине, Председник Градске општине, Веће Градске општине и Управа Градске општине.**

Послове Градске општине врше органи Градске општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом Града Ниша и овим Статутом.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

ПРЕДСЕДНИК

ЗАМЕНИК

СЕКРЕТАР

19 ОДБОРНИКА

СТАЛНА РАДНА ТЕЛА:

Комисија за административна и мандатско имунитетска
питања

Комисија за родну равноправност

Комисија за социјална питања

Комисија за спорт, културу и образовање

Комисија за пољопривреду и развој села

Комисија за развој предузетништва и туристичких
потенцијала

Комисија за рад са месном самоуправом

Скупштина Градске општине је највиши орган Градске општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом Статутом Града Ниша и овим Статутом.

Скупштину Градске општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са Законом, Статутом Града Ниша и овим Статутом.

Скупштина Градске општине је конституисана избором Председника Скупштине Градске општине и постављењем Секретара Скупштине Градске општине.

Скупштина Градске општине има 19 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје мандат под условима и на начин утврђен законом.

Стална радна тела Скупштине су:

- 1) Комисија за административна и мандатно-имунитетска питања,
- 2) Комисија за родну равноправност,
- 3) Комисија за социјална питања,
- 4) Комисија за спорт културу и образовање,
- 5) Комисија за пољопривреду и развој села
- 6) Комисија за развој предузетништва и туристичких потенцијала
- 7) Комисија за рад са месном самоуправом

Комисија за административна и мандатно-имунитетска питања утврђује да ли су испуњени услови за потврђивање мандата одборника, чији мандати нису потврђени на конститутивној седници, услови за потврђивање мандата нових одборника изабраних на поновним или допунским изборима; даје мишљење да ли су испуњени услови за престанак мандата одборника; стара се о заштити имунитетских права одборника; припрема извештај и одлучује о примени имунитета у складу са Пословником; даје мишљење и предлоге везане за мандат и престанак мандата изабраних и постављених лица на функцијама у органима Општине; предлаже именовање и разрешење чланова Управног, Надзорног одбора и директора јавног предузећа.

Комисија за родну равноправност креира и спроводи политику подршке мањинама и родној равноправности у складу са надлежностима градске општине. Сарађује са организацијама чије деловање третира питање мањина и родне равноправности лица на подручју градске општине.

Комисија за социјална питања утврђује циљне групе којима је потребан неки вид социјалног старања и помоћи, кроз проширене видове социјалне помоћи и старања реализује утврђену социјалну политику, у оквиру надлежности Градске општине.

Комисија за спорт, културу и образовање доноси програм рада и финансијски план културно-уметничких и спортских манифестација на територији Градске општине Нишка Бања и предлаже Скупштини Градске општине Нишка Бања манифестације које су од општег значаја за Градску општину Нишка Бања. Предлаже чланове органа и тела (организационе одборе) манифестација, уређује њихов рад и координира активности свих учесника манифестација у циљу остваривања програма манифестација.

Комисија за пољопривреду и развој села креира и спроводи политику подршке мањинама и родној равноправности у складу са надлежностима градске општине. Сарађује са организацијама чије деловање третира питање мањина и родне равноправности лица на подручју градске општине.

Комисија за развој предузетништва и туристичких потенцијала интегрише приватне предузетнике у рад локалне самоуправе, омогућује ефикаснији развој приватних предузетника путем кредита и оснивања фондова. Ствара услове за развој бањског туристичког потенцијала у облику здравственог и комерцијалног туризма.

Комисија за рад са месном самоуправом координира активности савета грађана, месних канцеларија и активности група грађана које нису у надлежности других комисија.

Председник Градске општине је извршни орган Градске општине.

Председника Градске општине бира Скупштина Градске општине из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Градске општине.

Веће Градске општине је извршни орган Градске општине.

Председник Градске општине је Председник Већа Градске општине.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

I

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

II

ЧЛАНОВИ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Веће Градске општине је извршни орган Градске општине.

Председник Градске општине је Председник Већа Градске општине, а његов заменик је члан Већа, по функцији.

Веће Градске општине Нишка Бања чине Председник Градске општине, заменик Председника Градске општине и пет чланова, које бира Скупштина Градске општине тајним гласањем, на период од четири године, већином од укупног броја одборника, на истој седници на којој се врши избор Председника Градске општине и његовог заменика.

Кандидате за чланове Већа Градске општине предлаже кандидат за Председника Градске општине.

Чланови Већа Градске општине не могу бити истовремено и одборници. Одборнику који буде изабран за члана Већа Градске општине Нишка Бања престаје одборнички мандат.

Чланови Већа Градске општине могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Градске општине.

Чланови Већа Градске општине могу бити на сталном раду у Градској општини.

Управа Градске општине образује се као јединствени орган, којим руководи Начелник.

За Начелника Управе Градске општине може бити постављено лице које има завршен Правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у пословима правне струке.

Начелника поставља Веће Градске општине, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Начелник Управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

У Управи Градске општине Нишка Бања образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова.

Руководиоце организационих јединица у Управи Градске општине распоређује Начелник у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
НИШКА БАЊА

НАЧЕЛНИК

Одсек за правне, опште и
послове људских ресурса

Одсек за инспекцијске,
имовинско – правне,
комуналне, послове туризма и
екологије

Одсек за буџет и финансије

Канцеларија за локални
економски развој

4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Председник Градске општине Нишка Бања је и председник Већа (представља Веће Градске општине, сазива и води његове седнице, одговоран је за законитост рада Већа Градске општине и дужан је да обустави од примене одлуку Већа Градске општине за коју сматра да није у сагласности са Законом.)

- 1) представља и заступа Градску општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Градске општине ;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Управе Градске општине;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, овим Статутом или другим прописом Скупштине;
- 6) редовно извештава Скупштину Градске општине о свом раду, на њен захтев или по својој иницијативи;
- 7) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине.

Председник Скупштине градске општине Нишка Бања председава Скупштином градске општине Нишка Бања, организује њен рад , сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и Статутом.

Заменик председника Скупштине замењује председника Скупштине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Секретар Скупштине градске општине се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине Градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Начелник Управе руководи радом Управе, организује и обезбеђује законито, стручно и ефикасно обављање послова у Управи, одлучује о правима и обавезама из радног односа запослених лица у Управи, обједињује и усмерава рад унутрашњих организационих јединица, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица, доноси правилнике, наредбе, упутства и решења, одговоран је за законитост рада Управе и законито коришћење средстава којима се финансира рад Управе, обавља и друге послове у складу са прописима градске општине Нишка Бања и Града Ниша. За свој рад и рад Управе, начелник одговара Скупштини и Већу градске општине.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад органа Градске општине је доступан јавности.

Јавност рада обезбеђује се путем јавних расправа и зборов грађана о предлозима за доношење и измену Статута, Одлуке о буџету Градске општине, програма развоја Градске општине и у другим случајевим прописаним законом или када орган Градске општине о томе одлучи.

Орган који упућује акт на јавну расправу одлучује о поступку, начину и року спровођења јавне расправе.

Јавност рада органа Градске општине обезбеђује се објављивањем прописа и других општих аката органа Градске општине у службеном гласилу града, односно њиховим истицањем на огласној табли, на сајту Градске општине или на други уобичајени начин.

Прописи и други општи акти Градске општине ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

Јавност рада обезбеђује се правом грађана да остваре увид у записнике и друге акте органа и служби који се не објављују и не оглашавају.

Органи Градске општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи Градске општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе и органи и службе Градске општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Ради информисања јавности о предлозима прописа и других аката, медијима се достављају позиви и материјали за седнице органа Градске општине.

Представници медија имају слободан приступ седницама органа Градске општине.

Радио и телевизијске станице могу директно да преносе седнице органа Градске општине.

**ИЗАБРАНА ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ НИШКА
БАЊА**

-КОНТАКТ ПОДАЦИ-

018/ 45 48 108 локал:

1. ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ДУШАН ЖИВКОВИЋ..... 5301

2. ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

ДЕЈАН ЈОВАНОВИЋ..... 5303

3. ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

ТОМИСЛАВ КОСТИЋ..... 5302

4. ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

ЗОРАН ЈОВАНОВИЋ 5303

4.ЧЛАНОВИ ВЕЋА

ИГОР ПАВЛОВИЋ..... 5305

ЉУБИША СТАНКОВИЋ..... 5330

ЖАРКО МИЛОШЕВИЋ..... 5303

СТЕФАН ПЕШИЋ..... 5305

ВУК СТАВРИЋ 5303

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ

МИРЈАНА ГРЧИЋ 5310

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

ОЛИВЕРА ПРЕМОВИЋ..... 5323

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ОДСЕК ЗА ПРАВНЕ, ОПШТЕ И ПОСЛОВЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА

ШЕФ ОДСЕКА..... 5310

ОДСЕК ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

ШЕФ ОДСЕКА..... 5313

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

ШЕФ ОДСЕКА..... 53--

ОДСЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ, ИМОВИНСКО ПРАВНЕ,
КОМУНАЛНЕ, ПОСЛОВЕ ТУРИЗМА И ЕКОЛОГИЈЕ

ШЕФ ОДСЕКА..... 5316

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА

ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја најчешће обухватају област пројектне активности и питања у вези бесплатне правне помоћи.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Скупштина Градске општине Нишка Бања :

- 1) доноси Статут, Одлуку о организацији Управе Градске општине и Пословник, уз сагласност Скупштине Града;
- 2) доноси буџет и завршни рачун Градске општине;
- 3) доноси програм развоја Градске општине и појединих делатности у складу са програмом развоја Града;
- 4) даје претходно мишљење на програм развоја Града, програм уређивања грађевинског земљишта, просторни план града , као и на урбанистичке планове, који се односе за подручје Градске општине;
- 5) одлучује о обележјима и празнику Градске општине и установљава јавна признања Градске општине;
- 6) одлучује о сарадњи и удруживању са Градским општинама у земљи иностранству, уз сагласност Скупштине Града;
- 7) доноси прописе и многе друге акте из своје надлежности;
- 8) у складу са законом расписује референдум о питањима од значаја за локалну заједницу , изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) бира и разрешава Председника Скупштине и заменика Председника Скупштине;
- 10) поставља и разрешава Секретара Скупштине;
- 11) бира и разрешава Председника Градске општине, заменика Председника Градске општине и чланове Већа Градске општине;
- 12) даје сагласност на употребу имена , грба и другог обележја Градске општине;
- 13) оснива месне заједнице у селима и може образовати месне заједнице и друге облике месне самоуправе у градским насељима (кварт , четврт, рејон и сл.), уз сагласност Скупштине Града;
- 14) образује органе , организације и службе за потребе Градске општине;
- 15) именује и разрешава Управни, Надзорни одбор, Директора јавног предузећа и даје сагласност на Статут јавног предузећа;
- 16) обавља и друге послове, у складу са Законом, Статутом Града, другим прописима Града и овим Статутом.

Председник Градске општине Нишка Бања:

- 1) представља и заступа Градску општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Градске општине ;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Управе Градске општине;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, овим Статутом или другим прописом Скупштине;
- 6) редовно извештава Скупштину Градске општине о свом раду, на њен захтев или по својој иницијативи;
- 7) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине.

Веће Градске општине Нишка Бања:

- 1) предлаже Статут, буџет, Одлуку о организацији Управе Градске општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Градске општине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Градске општине;
- 3) врши надзор над радом Управе Градске општине, поништава или укида њене акте који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другима општим актом или одлуком које доноси Скупштина Градске општине;
- 4) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана;
- 5) поставља и разрешава Начелника Управе Градске општине;
- 6) даје сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине;
- 7) доноси Пословник о свом раду;
- 8) редовно извештава Скупштину Градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 9) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине;

Управа Градске општине Нишка Бања :

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, Председник и Веће Градске општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине, Председника и Већа Градске општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Градске општине у складу са одлуком Скупштине;
- 5) извршава прописе Града чије је спровођење поверено Градској општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, Председник и Веће Градске општине.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ,

ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ

Одсек за правне, опште и послове људских ресурса прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада и обавља друге правне и заједничке послове.

Одсек обавља:

-послове израде нацрта нормативних аката везаних за организацију и рад органа Градске општине и обраде најсложенијих правних питања из надлежности Градске општине;

-послове из области радних односа; за изабрана, постављена и запослена лица - послове људских ресурса;

-израду процедуре за реализацију правних, кадровских и административних послова;

-припреме документације и елемената за израду програма и планова из области правних, административних послова;

-припреме израде општих и израде појединачних аката;

-стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе органа Градске општине;

-послове израде нацрта другостепених аката;

-послове пружања правне помоћи грађанима за остваривање њихових права и давања стручних мишљења у покренутим радним и другим споровима и питањима из радноправних односа;

-стручне и организационе послове из области спровођења поступака јавних набавки Градске општине, припреме нормативних аката, праћења и примене прописа који регулишу област јавних набавки;

-стручно-техничке послове спровођења избора, референдума и збора грађана;

-послове везане за организацију и рад мировних већа;

-послове везане за оснивање и рад месних заједница и других видова месне самоуправе;

-послове канцеларијског пословања, писарнице, архиве, пријема, отпремања и доставе поште;

-послове обезбеђења и одржавања објеката;

-послове превоза моторним возилима и вршење сервисних и других услуга;

-обавља стручне, саветодавне и организационе послове за остваривање надлежности и овлашћења Председника градске општине и друге послове који се односе на представљање Градске општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству.

-послове припреме радних и других састанака Председника градске општине и припреме материјала за јавне наступе лица на функцијама у Градској општини;

-послове пријема грађана који се непосредно обраћају Председнику градске општине;

-протоколарне послове поводом посета и пријема домаћих и страних представника, културних, спортских и других представника и друге протоколарне послове лица на функцијама у Градској општини;

-послове везане за сарадњу са другим Градским општинама у земљи иностранству, са социјално-хуманитарним организацијама и другим организацијама и институцијама;

-послове контакта са медијима ради информисања јавности о раду и активностима Градске општине и друге послове комуникације са медијима;

-послове везане за развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима која су у стању социјалне потребе;

-послове на евиденцији аката и предмета Председника градске општине, сређивања и архивирања документације везане за његове активности;

-и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Одсек за инспекцијске, имовинско – правне, комуналне, послове туризма и екологије обавља:

-послове праћења, примене прописа и израде нацрта општих и појединачних аката и одлука из надлежности Одсека;

-послове извршавања прописа и општих аката Града и Градске општине из области туризма, имовинско-правне и комуналне делатности;

-комунално-инспекцијске послове, послове старања о одржавању комуналног реда у општини и послове спровођења прописа којима се уређује комунални ред у складу са законима и актима;

-послове у вези са постављањем монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописима;

-послове израде програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

-послове уређивања и утврђивања начина коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;

-послове уређења и организације вршења послова у вези са држањем домаћих и егзотичних животиња;

-послове у вези са предузимањем мера за спречавање штета, организације заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара, као и стварању услова за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица, у складу са прописима града;

-послове екологије и безбедности здравља на раду и заштите од елементарних непогода и пожара;

-послове очувања, коришћења и унапређења подручја са природним лековитим својствима и неметалним минералним сировинама;

-послове старања о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

-послове спровођења поступка иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

-послове уређења и одржавања спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дејчјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл.;

-послове општег уређења насељених места на свом подручју из надлежности Градске општине;

-послове одржавања и уређивања гробаља на свом подручју у складу са прописима Града;

- послове уређивања радног времена, места на којима се могу обављати угоститељске делатности и утврђивањем других услова за обављање ове делатности;
- послове праћења и подстицаја развоја пољопривреде на свом подручју;

- послове развоја туризма и угоститељства, занатства, туризма и трговине и уређивања места на којима се могу обављати угоститељске делатности, на свом подручју;

- послове усмерене на подстицање развоја културно – уметничког аматеризма и обезбеђења услова за организацију и одржавање културних и спортских манифестација и других активности од значаја за Градску општину;

- послове регистрације Стамбених заједница;

- послове припреме, иновирања и дистрибуирања промотивног материјала;

- послове организовања промотивних манифестација у циљу представљања туристичких потенцијала Нишке Бање;

- послове обавештавања надлежних субјеката о одржавању туристичких сајмова и привредних изложби;

- послове организовања и учествовања у информативним кампањама о важности директних страних инвестиција и промоцији пословног концепта који се позитивно одражава на туристичке капацитете Нишке Бање;

- на основу овлашћења Председника и Већа Градске општине Нишка Бања, представља Градску општину на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за развој и промоцију туристичких потенцијала Нишке Бање;

- и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Одсек за финансије обавља:

- послове буџета – планирања примања и текућих прихода и издатака и текућих расхода;

- послове израде нацрта буџета;

- послове контроле плана извршења буџета;

- послове интерне контроле коришћења буџетских средстава;

- послове трезора – финансијског планирања, управљања готовинским средствима, контрола расхода;

- послове буџетског рачуноводства и извештавања;

- послове израде нацрта завршног рачуна буџета;

- финансијске послове – обрачун плата, накнада и других примања изабраних, постављених и запослених у Градској општини;

- послове књиговодствено-финансијске оперативе и благајничке послове;

- послове обраде захтева за плаћање по различитим основама;

- послове вођења евиденције основних средстава и других евиденција из надлежности Одсека;

- послове израде нацрта прописа из области финансија, праћења прописа који регулишу ову област и праћења спровођења донетих аката из области финансија;

- и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Канцеларија за локални економски развој обављаја следеће врсте послова:

- ☐ Иницира стимулативне мере за отварање нових малих и средњих предузећа (МСП) и привлачење инвестиција;
- ☐ Иницира доношење регулативе у области економског развоја;
- ☐ Иницира финансирање пројеката приватних предузећа у циљу остваривања приватног удела, финансирања пројеката приватних предузећа у циљу остваривања приватног удела, финансирања пројеката приватних предузећа у циљу остваривања приватног удела;

- ☐ Припрема мишљења у вези са усвајањем и спровођењем локалних инвестиционих програма;
- ☐ Покреће иницијативе за санацију и рехабилитацију недовољно или лоше искоришћених површина на територији Градске општине Нишка Бања;
- ☐ Предлаже мере за побољшање инспекцијских и других процедура које утичу на економски развој;
- ☐ Предлаже мере за смањење стопе незапослености и смањење сиромаштва;
- ☐ Предлаже мере за побољшање радне способности и стварање једнаких могућности за жене и угрожене групе.

б) Послови подршке процесу стратешког планирања:

- ☐ Сарађује, учествује и прати активности и састанке Савета за развој Града Ниша и Привредно-економског савета;
- ☐ Врши надзор над реализацијом пројеката (уз сагласност Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша) проистеклих из Стратешког плана за локални економски развој (ЛЕР) - Стратегије развоја Града Ниша;
- ☐ Ажурира и иницира израду нових стратешких докумената за ЛЕР;
- ☐ Покреће иницијативе за израду, измену или допуну урбанистичких планских аката (намена површина, план парцелације грађевинског земљишта, план мреже и објеката саобраћајне, енергетске, водопривредне, комуналне и друге инфраструктуре) у циљу стварања услова за ефикаснији економски развој и даје мишљење у поступку који није покренут по њеној иницијативи;
- ☐ У сарадњи са надлежним субјектима, учествује у припреми и надзору реализације пројеката од значаја за (ЛЕР);
- ☐ Анализира услове на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројеката;
- ☐ Контактима са међународним организацијама и донаторима;

в) Послови одржавања постојећих, привлачења нових инвестиција и ширења локалних пословних активности:

- ☐ Контакти са представницима домаћих и страних инвеститора;
- ☐ Учествоје у активностима, у сарадњи са градским управама, јавним предузећима и установама, када постоји иницијатива за привлачење конкретног инвеститора.

г) Послови одржавања и унапређења односа са институцијама одговорним за економски развој:

- ☐ Иницира израду програма за подстицај запошљавања, у сарадњи са Филијалом Националне службе за запошљавање (НСЗ); д)

Послови креирања и одржавања базе података:

- ☐ Припрема и одржава базе података о расположивој стручној радној снази у сарадњи са НСЗ, укључујући базу података о незапосленима и запосленима;
- ☐ Припрема и одржава базе података о локалним компанијама;
- ☐ Припрема и одржава базе података о новим домаћим и страним инвеститорима;

- ☐ Припрема и одржава базу података о слободном градском грађевинском земљишту, земљишту погодном за изградњу индустријских постројења и расположивим инвестиционим ресурсима;
- ђ) Послови развоја и промоције туристичких потенцијала Градске општине Нишка Бања;
 - ☐ Промовише концепт предузетништва и друштвено одговорног пословања;
- е) Послови подршке локалној пословној заједници:
 - ☐ Послови контакта са локалним предузетницима, организације истраживања и друге активности у циљу унапређења њихових пословних способности;
- Пружа подршку локалним предузетницима при регистрацији и пререгистрацији;

ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ

ОДСЕКА ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ, КОМУНАЛНЕ, ПОСЛОВЕ ТУРИЗМА И ЕКОЛОГИЈЕ

Сви поступци који се воде пред органима Градске општине Нишка Бања систематизовани су у Регистру административних поступака Градске општине Нишка Бања.

Регистар административних поступака садржи образац захтева и информације о самом поступку, документацији која се прилаже, таксама које се плаћају приликом подношења захтева, број рачуна на који се уплаћују као и време решавања захтева.

Обрасци, као и неопходне информације могу се добити на интернет страни Градске општине Нишка Бања на шалтеру писарнице Градске општине Нишка Бања, Школске чесме бб.

У Одсеку за имовинско правне и комуналне послове, комунална инспекција врши послове надзора примене закона, прописа Града Ниша и прописа Градске општине Нишка Бања који се односе на обављање комуналне делатности, коришћење и чување комуналних објеката и јавних површина и увођења комуналног реда.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ У 2021. ГОДИНИ

Комунална инспекција Градске општине Нишка Бања, у 2021. години, обављала је послове инспекцијског надзора у одржавању комуналног реда и спровођења прописа којима се уређује комунални ред, са циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност поступања надзираних субјеката, спрече или отклоне штетне последице.

У 2021. години комунална инспекција је поступајући по службеној дужности сачинила 78 записника о инспекцијском надзору;

77 ванредних инспекцијских надзора

1 редовни инспекцијски надзор

Комунална инспекција донела је 7 решења која су се односила на отклањање неправилности по питању:

Услова за држање домаћих животиња-2

Уклањање нерегистрованих возила са површина јавне намене-2

Раскопавања површине јавне намене-1

Управљање комуналним отпадом-1

Заузеће површине јавне намене-1

Комунална инспекција је поднела 2 прекршана налога.

Због обилних падавина, које су погодиле насељена места на територији Градске општине Нишка Бања, од јануара до фебруара 2021. године, Штаб за ванредне ситуације Градске општине Нишка Бања, наложио је комуналној инспекцији да изврши увид у стање на поплављеном подручју и сачини извештај о свим стамбеним и другим објектима који су погођени овом елементарном непогодом. Укупан број поплављених објеката -36.

У складу са епидемиолошком ситуацијом током 2021. године, комунална инспекција Градске општине Нишка Бања вршила је инспекцијски надзор у циљу сузбијања ширења вируса Ковид-19, кроз контролу угоститељских објеката, трговиских радњи, радњи за пружање услуга и контролу поштовања мера у аутобусима градског превоза. У извештајном периоду вршен је заједнички инспекцијски надзор са санитарном, туристичком, ветеринарском инспекцијом и комуналном милицијом по плану Нишавског управног округа на територији Града Ниша.

Укупан број извршених Ковид-19 контрола комуналне инспекције у извештајном периоду је 429 контрола (1 прекршајни налог).

Комунална инспекција је током извештајног периода извршила и попис:

Свих јавних чесми на територији Градске општине Нишка Бања; Општећења на коловозу; Атарских путева; Дечјих игралишта- мобилијара; Дивљих депонија на територији Градске општине Нишка Бања; Циљ пописа је достава података надлежним Градским управама Града Ниша и ЈКП Града Ниша за предузимање мера из њихових надлежности;

Укупан број службених белешки, ургенција, обавештења и других дописа 130.

ЈАНУАР-ФЕБРУАР 2022. ГОДИНЕ

Током јануара и фебруара 2022. године, вршећи послове инспекцијског надзора над извршењем закона и прописа који се односе на: обављање комуналних делатности, одржавање комуналног реда, одржавање површина јавне намене и површина у јавном коришћењу, јавних зелених површина, услова и начина постављања привремених и других објеката, држања домаћих животиња на територији Градске општине Нишка Бања, комунала инспекција је вршила инспекцијски надзор поступајући по представкама правних и физичких лица.

Током извештајног периода, комунална инспекција је покренула 7 уравних предмета, донела 3 решења која се односе на отклањање неправилности по питању:

- Услова за држање домаћих животиња
- Одлагање комуналног отпада
- Заштите чистоће површине јавне намене - дивље депоније

Поднета су 3 прекршајна налога.

У складу са епидемиолошком ситуацијом, током извештајног периода 2022. године, приоритет поступања комуналне инспекције Градске општине Нишка Бања, је инспекцијски надзор у циљу сузбијања ширења вируса Ковид-19, кроз контролу угоститељских објеката, трговиских радњи и радњи за пружање услуга.

Инспекцијски надзор контроле угоститељских објеката вршен је на територији Града Ниша (свих Градских општина) а по „Плану појачаног инспекцијског надзора“ Нишавског Управног округа и Комуналне милиције.

Укупан број извршених Ковид-19 контрола комуналне инспекције у извештајном периоду је:

- 127 Ковид-19 контрола, без изречених мера.

Укупан број захтева (Доставља података Градским управама Града Ниша), службених белешки и обавештења -39.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

*Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14, 101/16, 47.18 и 11/21);

*Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр. 14/22);

*Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл. РС“ 21/16, 113/17, 95/18);

*Закон о раду („Службени гласник РС“ 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 95/18);

*Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16.....118/21)

*Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16 и 95/18);

*Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 91/19);

*Закон о спречавању корупције („Службени гласник РС“ бр. 35/19 и 14/22);

*Закон о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС“ бр. 87/18);

*Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21);

*Закон о систему плата запослених у јавном сектору („Сл. гласник“ РС, бр. 18/16----123/21);

*Закон о пензијско инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 93/12-----142/14.....62/21);

*Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 25/19)

*Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ 36/10);

*Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07 и 49/21);

*Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ 88/11, 104/16 и 95/18)

*Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ 111/09, 20/15 и 87/18);

*Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ 111/09, 92/11 и 93/12);

*Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ 30/10);

*Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл. РС“, бр. 88/16, 157/20 и 123/21),

. *Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл. РС“, бр. 88/16),

*Уредба о оцењивању државних службеника („Службени гласник РС“ бр. 11/06, 109/09)

*Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ бр. 80/92);

*Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“ бр. 44/08 и 2/12);

* Посебан колективни уговор за запослене у јединицама локалне („Службени гласник РС“ 38/19 и 55/209)

* Колективни уговор за запослене у органима и службама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ бр. 90/21)

*Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ бр. 88/08.....)

- * Статут градске општине Нишка Бања („Службени лист Града Ниша“ број 89/2019 – пречишћен текст),
- * Пословник о раду Скупштине градске општине Нишка Бања („Сл. лист Града Ниша“ 57/21);
- * Одлука о организацији и раду Управе градске општине Нишка Бања („Сл. лист Града Ниша“ број 17/09, 143/16);
- * Пословник Већа градске општине Нишка Бања, (бр. 06-122/1-2008-01, од 01.08.2008. год.);
- * Одлука о буџету Градске општине Нишка Бања за 2017. годину („Сл. лист Града Ниша“ број 151/16 и 54/17)
- * Одлука о завршном рачуну за 2020. годину („Сл. лист Града Ниша“ број -----);
- * Одлука о накнадама, додацима на плату и другим примањима изабраних, постављених и запослених лица у органима Градске општине Нишка Бања (број 06-60/3-2019-01)
- * Одлука о јавним признањима Градске општине Нишка Бања (број 06-17/2-201901)
- * Одлука о културним и спортским манифестацијама од значаја за Градску општину Нишка Бања („Сл. лист Града Ниша“ број);
- * Одлука о комуналном реду и радном времену угоститељских објеката („Сл. лист Града Ниша“ број -----);
- * Одлука о одређивању подручја за држање домаћих животиња и кућних љубимаца на територији Градске општине Нишка Бања, број 06-114/4-21-01 од 25.06.2021. године);
- * Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Нишка Бања, (бр. 77/2-2020-03, од 22.12.2020. год.);
- * Правилник о платама запослених у Управи градске општине Нишка Бања, број 35/2012-04, од 03.02.2012. године, Правилник о изменама и допунама правилника о звањима, занимањима и платама запослених у Управи градске општине Нишка Бања, број 244/2012-01, од 26.06.2012. год. и др.);
- * Правилник о платама изабраних и постављених лица у органима Градске општине Нишка Бања, бр. (92/2-2015-01, од 31.03.2015. год.);
- * Правилник о јавним набавкама (бр. 321/2020-02);
- * Правилник о попису имовине, потраживања и обавеза број 345/14-04);
- * Правилник о поступку додељивања и исплати буџетских средстава на име једнократне новчане помоћи грађанима са подручја Градске општине Нишка Бања, (бр. 06-18/4-2015-01, од 09.02.2015. године);
- * Правилник о додели средстава из буџета Градске општине Нишка Бања за програме и пројекте удружења грађана и невладиних организација (бр. 4/1-2020-03);
- * Правилник о поступку одобравања програма /пројеката којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Градској општини Нишка Бања (бр. 21/3-а-19-03;
- * Упутство о раду трезора Градске општине Нишка Бања („Службени лист Града Ниша“ 40/21);
- * Упутство о условима и начину коришћења службених возила, (бр. 19/1-2015-03, од 04.02.2015. године);
- * Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолид. рачуна трезора Градске општине Нишка Бања и о инвестирању средстава корисника буџета („Службени лист Града Ниша“ 40/21);
- Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама („Службени лист Града Ниша“ 40/21);
- * Правилник о коришћењу репрезентације и располагању поклонима, (бр. 06-49/8-2014-01, од 02.08.2014. год.);
- * као и други прописи .

СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

На основу члана 22. став 2. Одлуке о изменама и допунама Статута Градске општине Нишка Бања („Сл. лист Града Ниша“, број 64/19), секретар Скупштине градске општине Нишка Бања, сачинио је пречишћени текст Статута Градске општине Нишка Бања.

Пречишћени текст Статута Градске општине Нишка Бања обавља: Статут Градске општине Нишка Бања („Сл.лист Града Ниша“, број 124/08), Измене и допуне Статута Градске општине Нишка Бања („Сл.лист Града Ниша“, број 40/17) и Одлуку о изменама и допунама Статута Градске општине Нишка Бања („Сл.лист Града Ниша“, број 64/19),

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Број: 238/2019-01

У Нишкој Бањи, 05.11.2019. године

СЕКРЕТАР

Оливера Премовић с.р.

СТАТУТ

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

(пречишћени текст)

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређују се права и дужности Градске општине Нишка Бања, начин њиховог остваривања, основе организације и финансирања рада органа, начин остваривања права грађана да непосредно управљају јавним пословима од општег интереса за локално становништво, услови за покретање грађанске иницијативе и друга питања од значаја за Градску општину Нишка Бања.

Члан 2.

Градска општина Нишка Бања је подручје Града Ниша у којем се врше одређени послови Града утврђени Статутом Града и овим Статутом.

Грађани остварују своје право на локалну самоуправу непосредно и преко слободно изабраних представника у органима Градске општине Нишка Бања, управљањем јавним пословима градске општине од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и других облика учешћа грађана у обављању послова Градске општине, у складу са Уставом, Законом, Статутом Града Ниша и овим Статутом.

Члан 3.

Подручје Градске општине Нишка Бања је одређено Статутом Града Ниша и чине га подручја насељених места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав.

Насељено место	Катастарска општина
- Нишка Бања	Нишка Бања
- Банцарево	Банцарево
- Горња Студена	Горња Студена
- Доња Студена	Доња Студена
- Јелашница	Јелашница
- Куновица	Куновица
- Коритњак	Радикина Бара
- Лазарево село	Лазарево село
- Манастир	Просек-Манастир
- Никола Тесла	Нишка Бања
	Прва Кутина-део
- Островица	Островица
- Просек	Просек
- Прва Кутина	Прва Кутина
- Равни До	Равни До
- Раутово	Раутово
- Радикина Бара	Радикина Бара
- Сићево	Сићево
- Чукљеник	Чукљеник

Члан 4.

Седиште Градске општине Нишка Бања је у Нишкој Бањи.

Члан 5.

Градска општина Нишка Бања има својство правног лица. Градску општину Нишка Бања представља и заступа Председник Градске општине.

Члан 6.

На подручју Градске општине Нишка Бања у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 7.

Градска општина Нишка Бања има своје симболе, грб и заставу, чији се изглед, садржина, употреба и начин истицања утврђују посебним прописом.

Члан 8.

Текст, облик и употреба печата и штамбиља органа Градске општине Нишка Бања регулише се посебном Одлуком, у складу са законом.

Члан 9.

Празник Градске општине уређује се посебном Одлуком Скупштине Градске општине.

Слава Градске општине Нишка Бања је Св. Илија, 02 август.

Члан 10.

Градска општина Нишка Бања установљава награде Градске општине, јавна признања и звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Градску општину Нишка Бања.

Члан 11.

Градска општина Нишка Бања одлучује о сарадњи и удруживању са Градским општинама у земљи и иностранству, уз сагласност Скупштине Града.

Члан 12.

У интересу Градске општине и становника са подручја Градске општине Нишка Бања, органи Градске општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним организацијама и другим организацијама.

Члан 12а.

Градска општина Нишка Бања у оквиру својих надлежности преко својих органа, прати процес европске интеграције Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

Члан 13.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Градске општине Нишка Бања, по овлашћењу, врши Правобранилаштво Града.

ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 14.

Градска општина Нишка Бања обавља послове из своје надлежности утврђене Статутом Града:

1. Доноси Статут и одлуку о организацији управе Градске општине уз сагласност Скупштине Града Ниша;
2. Доноси буџет и завршни рачун буџета Градске општине;
3. Доноси програме и спроводи пројекте развоја Градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Градској општини, у складу са актима Града;
4. Даје мишљење на просторне и урбанистичке планове Града који се доносе за подручје Градске општине;
5. Образује комуналну инспекцију, стара се о одржавању комуналног реда у Градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред, у складу са законом и актима Града;
6. Спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
7. Води евиденцију о конституисаним скупштинама стамбених зграда на својој територији и врши надзор над применом одредаба Закона о одржавању стамбених зграда и прописа донетих на основу њега;
8. Доноси годишњи програм, предузима мере за спречавање штета и учествује у организацији заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица и може дати предлог Граду за увођење ванредне ситуације на подручју Градске општине, у складу са прописима Града;
9. Даје претходно мишљење на програме рада јавних предузећа чији је оснивач Град, у делу који се односи на Градску општину и прати њихову реализацију;
10. Даје иницијативе Граду за решавање питања од интереса за грађане Градске општине чије решавање није у надлежности Градске општине;
11. Уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање некатегорисаним путевима у насељу, у складу са законом и другим прописима;
12. Штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
13. Уређује и утврђује начин коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;
14. Подстиче развој културно уметничког аматеризма на свом подручју и обезбеђује услове за одржавање културних манифестација, утврђује културне и спортске манифестације од значаја за Градску општину;
15. Спроводи стратегије и акционе планове за младе и формира Канцеларију за младе;
16. Подстиче и учествује у финансирању задовољења потреба грађана у области спорта на подручју градске општине, учествује у реализацији система школског спорта и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских манифестација и такмичења, у складу са законом и другим прописима;

17. Помаже и учествује у финансирању одржавања основних школа и дечијих вртића на подручју градске општине, у складу са законом и другим прописима;
18. Учествује у финансирању и постављању мобилијара, у складу са законом и другим прописима;
19. Стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју, уређује места на којима се могу обављати угоститељске делатности и друге услове за њихов рад;
20. Помаже развој и унапређење пољопривреде на свом подручју;
21. Стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
22. Уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
23. Подстиче и помаже развој задругарства;
24. Одлучује о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописом Града;
25. 24а Финансијски учествује у изградњи подземних контејнера и остале опреме за одржавање и унапређење животне средине, у складу са законом и другим прописима;
26. Одлучује о одржавању и уређивању гробаља на свом подручју у складу са прописима Града;
27. Предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл;
28. Обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
29. Уређује организацију и рад мировних већа;
30. Помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима која су у стању социјалне потребе;
31. Прописује прекршаје за повреде прописа Градске општине;
32. Уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Градске општине;
33. Израђује планове одбране за своје подручје у складу са планом Града;
34. Извршава прописе и друге акте Града и Градске општине;
35. Обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим Статутом и другим прописима Града и Статутом Градске општине.

Члан 15.

Градска општина Нишка Бања има свој буџет у коме исказује своје приходе и расходе.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Градске општине.

Градској општини за обављање послова Града припадају средства у складу са посебном Одлуком Града.

Члан 16.

Средства се могу прикупљати и самодоприносом.

Градској општини припадају и приходи остварени по другом основу, у складу са законом.

Члан 17.

Градска општина самостално располаже примањима и приходима који јој припадају.

О употреби финансијских средстава Градске општине одлучује Скупштина Градске општине доношењем буџета.

Председник Градске општине је наредбодавац за извршење буџета.

За извршење буџета Градске општине, Председник Градске општине одговара Скупштини Градске општине.

Члан 18.

Корисници средстава буџета Градске општине дужни су да, на захтев надлежног органа, а најмање једном годишње, поднесу извештај о свом раду, остваривању програма и коришћењу средстава буџета.

ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Члан 19.

Органи Градске општине Нишка Бања су: Скупштина Градске општине, Председник Градске општине, Веће Градске општине и Управа Градске општине.

Члан 20.

Послове Градске општине врше органи Градске општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом Града Ниша и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Градске општине послове врши Скупштина Градске општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Председник Градске општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2 овог члана надлежна је Скупштина Градске општине.

1.СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Члан 21.

Скупштина Градске општине је највиши орган Градске општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом Статутом Града Ниша и овим Статутом.

Скупштину Градске општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, које расписује председник Скупштине Града, најкасније 30 дана пре краја мандата одборника којима истиче мандат.

Избори за одборнике Скупштине градске општине, по правилу се одржавају у истом термину као и избори за одборнике Скупштине Града.

Скупштина Градске општине је конституисана избором Председника Скупштине Градске општине и постављењем секретара Скупштине Градске општине.

Члан 22.

Скупштина Градске општине има 19 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје мандат под условима и на начин утврђен законом.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Члан 23.

Одборник не може бити запослен у органима управе, као ни лице које именује, односно поставља Скупштина Градске општине.

Ако запослен у органима управе буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном утврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина Градске општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Члан 24.

Одборник полаже заклетву следеће садржине:

«Заклињем се да ћу се у раду Скупштине Градске општине Нишка Бања, придржавати Устава Републике Србије, Закона, Статута града Ниша, Статута Градске општине Нишка Бања и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана».

Одборник може на крају заклетве изговорити речи: «Тако ми Бог помогао».

Члан 25.

Право и дужност одборника да учествује у раду Скупштине Градске општине, подноси предлоге прописа и других аката, амандмане на предлоге прописа, као и да учествује у другим активностима Скупштине Градске општине.

Одборник има право на одборничку иницијативу, као и да поставља питања везана за рад органа Градске општине и да на постављено питање добије одговор, на истој или наредној седници Скупштине Градске општине.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа Градске општине добије податке који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине градске општине, а начелник Управе градске општине, када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад општинске управе.

Члан 26.

У Скупштини Градске општине образују се одборничке групе.

Начин образовања одборничких група уређује се Пословником Скупштине Градске општине.

Члан 27.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине Градске општине и радног тела Скупштине Градске општине.

Члан 28.

У случају сукоба интереса, одборник је дужан да јавно изјави да неће учествовати у изјашњавању о одређеном питању на седници Скупштине Градске општине и радног тела Скупштине Градске општине.

Сукоб интереса решава се на начин предвиђен законом.

Члан 29.

Право одборника на изгубљену зараду и одборничку накнаду за вршење одборничке функције уређује се посебном Одлуком Скупштине Градске општине.

Члан 30.

Скупштина Градске општине Нишка Бања :

1) доноси статут, одлуку у о организацији управе Градске општине уз сагласност Скупштине Града Ниша и пословник о свом раду;

2) доноси буџет и завршни рачун градске општине;

3) доноси програм развоја градске општине и појединих делатности у складу са програмом развоја града;

4) даје претходно мишљење на програм развоја Града, програм уређивања грађевинског земљишта, просторни план града, као и на урбанистичке планове, који се односе за подручје градске општине;

5) даје претходно мишљење на програме рада јавних предузећа чији је оснивач Град, у делу који

се односи на градску општину и прати њихову реализацију;

6) одлучује о обележјима и празнику градске општине и установљава јавна признања градске општине;

7) одлучује о сарадњи и удруживању са градским општинама у земљи и иностранству, уз сагласност Скупштине града;

8) доноси прописе и друге опште акте из своје надлежности;

9) у складу са законом расписује референдум о питањима од значаја за локалну заједницу, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

10) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

11) поставља и разрешава секретара Скупштине;

12) бира и разрешава председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине;

13) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја градске општине;

14) именује Општинску изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине Градске општине у складу са Законом;

15) образује органе, организације и службе за потребе градске општине;

16) обавља и друге послове, у складу са законом, Статутом града, другим прописима града и овим Статутом.

Члан 30а.

Седнице Скупштине Градске општине Нишка Бања сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да сазове седницу кад то у писаној форми затражи председник општине, Веће градске општине или најмање једна трећина одборника у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице скупштине, председник скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице скупштине, из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине не сазове седницу у случајевима из става 2. овог члана, седницу може сазвати подносилац захтева, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 31.

Већином гласова од укупног броја одборника Скупштина Градске општине одлучује у следећим случајевима:

- о доношењу и изменама Статута Градске општине,
- о доношењу буџета Градске општине,
- о давању претходног мишљења на програм развоја града, програм уређивања градског земљишта, просторни план и урбанистичке планове града који се односе на подручје Градске општине,
- о давању претходног мишљења на програме рада јавних предузећа чији је оснивач Град, у делу који се односи на Градску општину и прати њихову реализацију,
- о симболима, празнику и другим обележјима Градске општине,
- о расписивању референдума и самодоприноса за подручје Градске општине,
- о избору и разрешењу Председника и заменика Председника Скупштине,
- о избору и разрешењу председника и заменика Председника Градске општине,
- о избору и разрешењу чланова Већа Градске општине.

Члан 32.

Скупштином Градске општине Нишка Бања председава Председник, који организује њен рад, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене Законом и Статутом.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника у Скупштини Градске општине.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Градској општини Нишка Бања.

Члан 33.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик Председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и Председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине Градске општине Нишка Бања мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Градској општини Нишка Бања.

Члан 34.

Скупштина Градске општине има Секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине Градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на предлог Председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара скупштине Градске општине поставља се лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факулету, са положеним стручним испитом за рад у органима Управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина Градске општине може на предлог Председника Скупштине, разрешити Секретара и пре истека мандата.

Члан 35.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине Градске општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним Пословником.

Члан 35а.

Избор, права и дужности председника и чланова Општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике Скупштине градске општине Нишка Бања утврђују се Пословником Скупштине градске општине Нишка Бања.

Члан 36.

Скупштина Градске општине оснива стална радна тела, као и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају образложено мишљење на предлог прописа и одлука које доноси Скупштина и обављају друге послове утврђене овим Статутом.

Чланови радних тела бирају се из реда одборника, као и из реда грађана афирмисаних у области за коју се радно тело образује.

Мандат чланова радног тела једнак је мандату Скупштине Градске општине.

Скупштина посебним актом може образовати и повремена радна тела, ради разматрања одређених питања или обављања одређених задатака из њене надлежности.

Члан 37.

Председнике и чланове радног тела бира и разрешава Скупштина Градске општине, на предлог одборничких група.

Радна тела морају одржавати одборнички састав Скупштине Градске општине.

Одборник може бити члан само једног сталног радног тела.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђује се Пословником Скупштине градске општине.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина Градске општине Нишка Бања.

Члан 38.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа се може организовати одржавањем отворених састанака представника надлежних органа Градске општине са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и представницима штампаних и електронских медија (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљањем предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе дужан је да свим грађанима омогући учешће у јавној расправи.

Време трајања, начин, поступак, као и друга питања од значаја за организовање и спровођење јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине Градске општине.

Члан 39.

Органи Градске општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Градске општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Градске општине;

5) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Градске општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Веће Градске општине на начин и у време које предложи Управа градске општине, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 38. став 4. овог статута није другачије одређено.

Члан 40.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине Градске општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на подручју Градске општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине Градске општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине Градске општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Веће Градске општине организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Члан 41.

Веће Градске општине организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Веће Градске општине упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Градске општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Веће Градске општине може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Градске општине и на други погодан начин.

Члан 42.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

2.ИЗВРШНИ ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

2.1. Председник Градске општине

Члан 43.

Председник Градске општине је извршни орган Градске општине.

Члан 44.

Председника Градске општине бира Скупштина Градске општине из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Градске општине.

Председник Градске општине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидата за Председника Градске општине предлаже Председник Скупштине Градске општине.

Кандидат за Председника Градске општине, односно Председник Градске општине, предлаже кандидата за заменика Председника Градске општине, из реда одборника, који се бира на исти начин као и Председник Градске општине.

Председник Градске општине и заменик Председника Градске општине су лица на сталном раду у Градској општини и избором на ове функције престаје им одборнички мандат.

Председнику Градске општине и заменику Председника Градске општине престаје мандат у складу са Законом.

У случају из претходног става Председник Градске општине и заменик Председника Градске општине остају на дужности и обављају текуће послове до избора новог Председника градске општине.

Престанком мандата Председника Градске општине истовремено престаје мандат и његовом заменику.

Члан 45.

Приликом ступања на дужност Председник и заменик Председника Градске општине пред одборницима Скупштине Градске општине полажу заклетву која гласи:

«Заклињем се да ћу часно и непристрасно вршити дужност Председника Градске општине Нишка Бања, руководећи се интересима грађана, да ћу све своје снаге посветити развоју Градске општине Нишка Бања и да ћу се у свом раду придржавати Устава републике Србије, Закона, Статута града Ниша и Статута Градске општине Нишка Бања».

На крају заклетве могу се изговориити речи: «Тако ми бог помогао».

Члан 46.

Председник Градске општине Нишка Бања;

- 1) представља и заступа Градску општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Градске општине ;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Управе Градске општине;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, овим Статутом или другим прописом Скупштине;
- 6) редовно извештава Скупштину Градске општине о свом раду, на њен захтев или по својој иницијативи;
- 7) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине.

2.2. ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Члан 47.

Веће Градске општине је извршни орган Градске општине.

Председник Градске општине је Председник Већа Градске општине, а његов заменик је члан Већа, по функцији.

Члан 48.

Веће Градске општине Нишка Бања чине Председник Градске општине, заменик Председника Градске општине и пет чланова, које бира Скупштина Градске општине тајним гласањем, на период од четири године, већином од укупног броја одборника, на истој седници на којој се врши избор Председника Градске општине и његовог заменика.

Кандидате за чланове Већа Градске општине предлаже кандидат за Председника Градске општине.

Када одлучује о избору председника Градске општине, Скупштина Градске општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Градске општине и чланова Већа градске општине.

Члан 49.

Чланови Већа Градске општине не могу бити истовремено и одборници. Одборнику који буде изабран за члана Већа Градске општине Нишка Бања престаје одборнички мандат.

Чланови Већа Градске општине могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Градске општине.

Чланови Већа Градске општине могу бити на сталном раду у Градској општини.

Члан 50.

Веће Градске општине Нишка Бања:

- 1) предлаже Статут, буџет, Одлуку о организацији Управе Градске општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Градске општине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Градске општине;
- 3) врши надзор над радом Управе Градске општине, поништава или укида њене акте који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другима општим актом или одлуком које доноси Скупштина Градске општине;
- 4) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана;
- 5) поставља и разрешава Начелника Управе Градске општине;
- 6) усваја правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине;
- 7) доноси Пословник о свом раду;
- 8) редовно извештава Скупштину Градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 9) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине.

Члан 51.

Председник Градске општине представља Веће Градске општине, сазива и води његове седнице, одговоран је за законитост рада Већа Градске општине и дужан је да обустави од примене одлуку Већа Градске општине за коју сматра да није у сагласности са Законом.

Члан 52.

Председник Градске општине може образовати радно тело које пружа стручну помоћ Већу и Председнику Градске општине о питањима из области урбанизма, комуналног уређења, локалног економског развоја и израде и реализације пројеката у тим областима.

Члан 53.

Чланови радног тела могу бити чланови Већа и друга лица из области за коју се оснива радно тело.

Члан 54.

Организација, начин рада и одлучивања Већа Градске општине детаљније се уређују Пословником Већа Градске општине, у складу са Законом и овим Статутом.

Члану Већа Градске општине престаје мандат у складу са Законом.

Председник Градске општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење поднесе и предлог за избор новог члана Већа.

У случају престанка мандата, члан Већа Градске општине остаје на дужности и обавља текуће послове до избора новог члана.

Престанак мандата Председника Градске општине истовремено престаје мандат и члановима Већа Градске општине.

Члан 55.

Престанком мандата Скупштине Градске општине престаје мандат извршних органа Градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника Градске општине и Већа Градске општине, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 56.

Управа Градске општине образује се као јединствени орган, којим руководи Начелник.

За начелника Управе Градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Начелника поставља Веће Градске општине, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Начелник Управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 57.

У Управи Градске општине Нишка Бања образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова.

Руководиоце организационих јединица у Управи Градске општине распоређује Начелник у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Члан 58.

Начелник за свој рад и рад Управе Градске општине Нишка Бања одговара Већу Градске општине у складу са овим Статутом и Одлуком о организацији Управе Градске општине Нишка Бања.

Члан 59.

Управа Градске општине Нишка Бања :

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, Председник и Веће Градске општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине, Председника и Већа Градске општине ;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Градске општине у складу са одлуком Скупштине;
- 5) извршава прописе Града чије је спровођење поверено Градској општини;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине Градске општине, Председника Градске општине и Већа Градске општине.

Члан 60.

Организација, делокруг и начин рада Управе Градске општине Нишка Бања, као органа Градске општине ближе се уређује Одлуком о организацији Управе Градске општине Нишка Бања.

ОДНОС ГРАДА И ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 61.

Органи Града врше надзор над радом и актима органа Градске општине у вршењу послова Града који су Статутом града пренети Градској општини.

Надлежни орган Градске општине је дужан да органу Града који врши надзор над радом и актима тог органа, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списка и исправа одговоран је Председник Градске општине, односно Секретар Скупштине Градске општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине Градске општине.

Члан 62.

Када пропис или други општи акт Градске општине није у складу са законом, Статутом Града или другим прописом Града, Градско веће упозориће на то надлежни орган Градске општине.

Уколико орган Градске општине не поступи у складу са упозорењем, Скупштина Града ће тај пропис, односно општи акт ставити ван снаге.

Члан 63.

Када извршни орган или Управа Градске општине не врши послове утврђене Статутом Града или другим прописом града, Градско Веће ће на то упозорити извршни орган или Управу Градске општине и затражити да поступа у складу са одредбама Статута Града или другог прописа Града.

Ако извршни орган или Управа Градске општине и после упозорења не врши послове наведене у претходном ставу, надлежни орган Града ће преузети вршење тих послова, а Градској општини ће се ускратити финансијска средства за обављање тих послова.

Члан 64.

Скупштина Града, на предлог Градског већа, из свих разлога предвиђених законом за Скупштину јединице локалне самоуправе, може распустити Скупштину Градске општине, када престаје мандат и извршним органима Градске општине.

Председник Скупштине Града расписује изборе за одборнике Скупштине Градске општине у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању.

Мандат изабраних одборника из става 2. овог члана траје до истека мандата распуштене Скупштине

До конституисања Скупштине Градске општине и избора извршних органа Градске општине, текуће и неодложне послове из њихове надлежности обавља привремени орган који решењем именује Градско веће.

Члан 65.

Органи Градске општине у вршењу послова Градске општине:

- 1) дају органима Града иницијативу за уређивање односа из надлежности Града, од значаја за Градску општину;
- 2) предлажу мере органима Града од значаја за решавање питања која се тичу Градске општине;
- 3) учествују у припремању прописа Града чија је садржина од посебног значаја за Градску општину.

Члан 66.

Органи и службе Града у вршењу своје надлежности:

- 1) обавештавају органе Градске општине о мерама које предузимају или намеравају да предузму у извршавању градских прописа, заштити законитости, појавама које их нарушавају и мерама за њихово отклањање;

2)пружају стручну помоћ органима Градске општине у вези са обављањем њихових послова, нарочито у вођењу информационог система и у информацији послова;

3)траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова из оквира права и дужности Града и Градске општине;

4)Градско Веће даје сагласност на акте Градских општина којима се уређује број и структура запослених у Градској општини.

НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ

ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 67.

Грађани непосредно учествују у вршењу послова Градске општине преко својих изабраних одборника у Скупштини Градске општине, грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

1.Грађанска иницијатива

Члан 68.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини Градске општине доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности Градске општине, иницирају промену Статута или других аката Градске општине и расписивање референдума, у складу са законом и овим Статутом.

Управа Градске општине има обавезу да пружи помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом са подручја Градске општине Нишка Бања.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који може формирати, посебне одборе за прикупљање потписа. Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе за коју се сакупљају потписи бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

О предлогу из става 1 овог члана, Скупштина Градске општине је дужна да одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине Градске општине.

Скупштина Градске општине је дужна да на интернет презентацији Градске општине Нишка Бања, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа који доноси Скупштина.

2.Збор грађана

Члан 69.

Збор грађана сазива се за део подручја Градске општине, насељено место или део насељеног места.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова органа Градске општине.

Збор грађана, већином гласова присутних, усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини Градске општине, односно појединим органима Градске општине.

Органи Градске општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад као и начин утврђивања ставова збора, уређује се посебним прописом Градске општине.

3.Референдум

Члан 70.

Скупштина Градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из надлежности Градске општине.

Орган из става 1 овог члана, дужан је да распише референдум на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела на територији Градске општине, на начин утврђен законом и овим Статутом.

Одлука о расписивању референдума објављује се у службеном гласилу Града.

Од дана доношења одлуке до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 нити више од 60 дана.

Референдум спроводи референдумска комисија коју образује Скупштина Градске општине посебним акотом, којим се одређују задаци и послови комисије, у складу са законом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађанана подрчју Градске општине.

Резултат референдума објављује се у службеном гласилу Града Ниша.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина Градске општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења Одлуке.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 71.

Рад органа Градске општине је доступан јавности.

Члан 72.

Јавност рада обезбеђује се путем јавних расправа и зборов грађана о предлозима за доношење и измену Статута, Одлуке о буџету Градске општине, програма развоја Градске општине и у другим случајевим прописаним законом или када орган Градске општине о томе одлучи.

Орган који упућује акт на јавну расправу одлучује о поступку, начину и року спровођења јавне расправе.

Члан 73.

Јавност рада обезбеђује се путем јавних расправа и зборов грађана о предлозима за доношење и измену Статута, у поступку припреме буџета Градске општине, у поступку припреме стратешких планова развоја и у другим случајевима предвиђеним законом, статутом и посебном одлуком Скупштине градске општине.

Прописи и други општи акти Градске општине ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

Члан 74.

Јавност рада обезбеђује се правом грађана да остваре увид у записнике и друге акте органа и служби који се не објављују и не оглашавају.

Члан 75.

Органи Градске општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи Градске општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе и органи и службе Градске општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Члан 76.

Ради информисања јавности о предлозима прописа и других аката, медијима се достављају позиви и материјали за седнице органа Градске општине.

Представници медија имају слободан приступ седницама органа Градске општине.

Радио и телевизијске станице могу директно да преносе седнице органа Градске општине.

Члан 77.

Саопштење за јавност могу да издају и да одрже конференцију за штампу сва лица на функцијама у органима Градске општине, шеф одборничке групе и одборник.

Јавност у раду обезбеђује се путем издавања билтена и информатора.

ДОНОШЕЊЕ И ИЗМЕНА СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 78.

Предлог за доношење, односно измену Статута Градске општине подноси Веће Градске општине самоиницијативно, односно на иницијативу најмање 10 одборника или грађани по поступку прописаном за спровођење грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу да се приступи доношењу, односно измени Статута Градске општине одлучује Скупштина Градске општине, већином од укупног броја одборника.

Веће Градске општине је дужно да организује и спроведе стручну и јавну расправу пре утврђивања предлога Статута, односно предлога измене Статута.

Изузетно, када се измена врши ради усаглашавања са Законом, не мора се спровести стручна и јавна расправа.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 79.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Одлука о организацији и раду органа Градске општине Нишка Бања („Службени лист Града Ниша“ број 101/2004).

Члан 80.

Овај статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша.“

На основу члана 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 21/16) члана 88. став 1. тачка 1. Статута града Ниша ("Службени лист града Ниша" број 88 /2008) и члана 30. став 1. тачка 1. Статута градске општине Нишка Бања ("Службени лист града Ниша" број 124/2008),

На основу члана 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 21/16) члана 88. став 1. тачка 1. Статута града Ниша ("Службени лист града Ниша" број 88 /2008) и члана 30. став 1. тачка 1. Статута градске општине Нишка Бања ("Службени лист града Ниша" број 124/2008),

Скупштина Градске општине Нишка Бања на седници од 30.11.2016. године, донела је

ОДЛУКУ
О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком образује се Управа Градске општине Нишка Бања (у даљем тексту: Управа) и утврђује делокруг и начин рада, начела за унутрашње уређење и систематизацију радних места, начин руковођења, права и дужности из радних односа, односи према другим органима и грађанима, средства за рад, као и друга питања од значаја за обављање послова Управе.

Члан 2.

Управа је орган Градске општине Нишка Бања.

Управа има печат, чији су садржина и изглед утврђени посебним актом у складу са законом.

Члан 3.

Управа обавља следеће послове:

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, председник и Веће градске општине;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине, председника и Већа градске општине;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;
- управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине, у складу са одлуком Скупштине;
- извршава прописе чије је спровођење поверено Градској општини;
- стручне и друге послове које утврди Скупштина, председник и Веће градске општине.

Члан 4.

Управа обавља послове на основу и у оквиру закона, Статута града Ниша, Статута градске општине, прописа Града и Градске општине.

Члан 5.

Рад Управе организује се тако да омогућава ефикасно остваривање права и интереса грађана и функционисање органа градске општине.

Рад Управе је јаван, подложен критици грађана и јавној контроли.

Запослени у Управи, у обављању својих послова, не могу се руководити својим политичким убеђењима, нити их могу изражавати и заступати.

II УПРАВА И ЊЕН ДЕЛОКРУГ

Члан 6.

Управа се образује као јединствени орган.

У Управи се образују одсеци и Канцеларија за локални економски развој као унутрашње организационе јединице, за обављање међусобно сродних послова, који због своје природе, целовитости и начина обављања захтевају непосредну повезаност.

Унутрашње организационе јединице имају најмање петоро запослених.

У оквиру одсека, за обављање послова исте врсте или међусобно повезаних послова који су специфични по начину обављања, могу се образовати групе које имају најмање троје запослених.

Члан 7.

За обављање појединих послова Управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад у месним заједницама и месним канцеларијама.

Члан 8.

Унутрашње организационе јединице су:

1. Одсек за правне и заједничке послове;
2. Одсек за имовинско – правне, комуналне и послове туризма;
3. Одсек за буџет и финансије.
4. Канцеларија за локални економски развој

Члан 9.

Одсек за правне и заједничке послове прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада и обавља друге правне и заједничке послове.

Одсек обавља:

-послове израде нацрта нормативних аката везаних за организацију и рад органа Градске општине и обраде најсложенијих правних питања из надлежности Градске општине;

- послове из области радних односа ; за изабрана, постављена и запослена лица - послове људских ресурса;

-израду процедуре за реализацију правних, кадровских и административних послова;

-припреме документације и елемената за израду програма и планова из области правних,административних послова:

-припеме израде општих и израде појединачних аката;

-стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе органа Градске општине;

-;-послове израде нацрта другостепених аката;

-послове пружања правне помоћи грађанима за остваривање њихових права и давања стручних мишљења у покренутим радним и другим споровима и питањима из радноправних односа;

-стручне и организационе послове из области спровођења поступака јавних набавки Градске општине, припреме нормативних аката, праћења и примене прописа који регулишу област јавних набавки;

-стручно-техничке послове спровођења избора, референдума и збора грађана;

-послове везане за организацију и рад мировних већа;

-послове везане за оснивање и рад месних заједница и других видова месне самоуправе;

-послове канцеларијског пословања, писарнице, архиве,пријема, отпремања и доставе поште;

-послове обезбеђења и одржавања објеката;

-послове превоза моторним возилима и вршење сервисних и других услуга;

- обавља стручне, саветодавне и организационе послове за остваривање надлежности и овлашћења Председника градске општине и друге послове који се односе на представљање Градске општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству.

-послове припреме радних и других састанака Председника градске општине и припреме материјала за јавне наступе лица на функцијама у Градској општини;

-послове пријема грађана који се непосредно обраћају Председнику градске општине;

-протоколарне послове поводом посета и пријема домаћих и страних представника, културних, спортских и других представника и друге протоколарне послове лица на функцијама у Градској општини;

-послове везане за сарадњу са другим Градским општинама у земљи и иностранству, са социјално-хуманитарним организацијама и другим организацијама и институцијама;

-послове контакта са медијима ради информисања јавности о раду и активностима Градске општине и друге послове комуникације са медијима;

-послове везане за развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима која су у стању социјалне потребе;

-послове на евиденцији аката и предмета Председника градске општине, сређивања и архивирања документације везане за његове активности;

-и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Члан 10.

Одсек за имовинско – правне, комуналне и послове туризма обавља:

-послове праћења, примене прописа и израде нацрта општих и појединачних аката и одлука из надлежности Одсека;

-послове извршавања прописа и општих аката Града и Градске општине из области туризма, имовинско-правне и комуналне делатности;

-комунално-инспекцијске послове, послове старања о одржавању комуналног реда у општини и послове спровођења прописа којима се уређује комунални ред у складу са законима и актима;

-послове у вези са постављањем монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописима;

-послове израде програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

-послове уређивања и утврђивања начина коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;

-послове уређења и организације вршења послова у вези са држањем домаћих и егзотичних животиња;

-послове у вези са предузимањем мера за спречавање штета, организације заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара, као и стварању услова за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица, у складу са прописима града;

-послове екологије и безбедности здравља на раду и заштите од елементарних непогода и пожара;

-послове очувања, коришћења и унапређења подручја са природним лековитим својствима и неметалним минералним сировинама;

-послове старања о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

-послове спровођења поступка исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

-послове уређења и одржавања спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дејјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл.;

-послове општег уређења насељених места на свом подручју из надлежности Градске општине;

-послове одржавања и уређивања гробаља на свом подручју у складу са прописима Града;

-послове уређивања радног времена, места на којима се могу обављати угоститељске делатности и утврђивањем других услова за обављање ове делатности;

-послове праћења и подстицаја развоја пољопривреде на свом подручју;

-послове развоја туризма и угоститељства, занатства, туризма и трговине и уређивања места на којима се могу обављати угоститељске делатности, на свом подручју;

-послове усмерене на подстицање развоја културно – уметничког аматеризма и обезбеђења услова за организацију и одржавање културних и спортских манифестација и других активности од значаја за Градску општину;

-и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Члан 11.

Одсек за буџет и финансије обавља:

-**послове буџета** – планирања примања и текућих прихода и издатака и текућих расхода;

-послове израде нацрта буџета;

-послове контроле плана извршења буџета;

-послове интерне контроле коришћења буџетских средстава;

-**послове трезора** – финансијског планирања, управљања готовинским средствима, контрола расхода;

-послове буџетског рачуноводства и извештавања;

-послове израде нацрта завршног рачуна буџета;

-**финансијске послове** – обрачун плата, накнада и других примања изабраних, постављених и запослених у Градској општини;

-послове књиговодствено-финансијске оперативе и благајничке послове;

-послове обраде захтева за плаћање по различитим основама;

-послове вођења евиденције основних средстава и других евиденција из надлежности Одсека;

-послове израде нацрта прописа из области финансија, праћења прописа који регулишу ову област и праћења спровођења донетих аката из области финансија;

-и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Члан 12.

4. Канцеларија за локални економски развој је:

јединица са посебним положајем у Управи која се образује за обављање стручних послова унапређења локалног економског развоја, привлачења нових инвестиција, подршке локалној пословној заједници, промоције туристичких потенцијала и стварања предуслова за повећање квалитета живота, економског развоја Градске општине Нишка Бања, кроз иницирање, управљање, надзор и реализацију пројеката и осталих послова из области локалног економског развоја.

**. Канцеларија за локални економски развој све своје активности координира са .
Канцеларијом за локални економски развој и пројекте Града Ниша.**

У Канцеларији се обављају следеће врсте послова:

а) Саветодавни послови:

- Иницира стимулативне мере за отварање нових малих и средњих предузећа (МСП) и привлачење инвестиција;
- Иницира доношење регулативе у области економског развоја;
- Иницира доношење прописа којима се унапређује систем изворних јавних прихода и припрема мишљења председнику Градске општине и Већу градске општине у вези са актима којима се мења стопа односно висина изворних прихода локалне самоуправе или на други начин утиче на положај пореских обвезника – привредних субјеката, у сарадњи са ресорном управом;
- Припрема мишљења у вези са усвајањем и спровођењем локалних инвестиционих програма;
- Покреће иницијативе за санацију и рехабилитацију недовољно или лоше искоришћених површина на територији Градске општине Нишка Бања;
- Предлаже мере за побољшање инспекцијских и других процедура које утичу на економски развој;
- Предлаже мере за смањење стопе незапослености и смањење сиромаштва;
- Предлаже мере за побољшање радне способности и стварање једнаких могућности за жене и угрожене групе.

б) Послови подршке процесу стратешког планирања:

- Сарађује, учествује и прати активности и састанке Савета за развој Града Ниша и Привредно-економског савета;
- Врши надзор над реализацијом пројеката (уз сагласност Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша) проистеклих из Стратешког плана за локални економски развој (ЛЕР) - Стратегије развоја Града Ниша;
- Ажурира и иницира израду нових стратешких докумената за ЛЕР;

- Покреће иницијативе за израду, измену или допуну урбанистичких планских аката (намена површина, план парцелације грађевинског земљишта, план мреже и објеката саобраћајне, енергетске, водопривредне, комуналне и друге инфраструктуре) у циљу стварања услова за ефикаснији економски развој и даје мишљење у поступку који није покренут по њеној иницијативи;
- У сарадњи са надлежним субјектима, учествује у припреми и надзору реализације пројеката од значаја за (ЈЕР);
- Анализира услове на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројеката;
- Контактима са међународним организацијама и донаторима;

в) Послови одржавања постојећих, привлачења нових инвестиција и ширења локалних пословних активности:

- Контакти са представницима домаћих и страних инвеститора;
- Учествоје у активностима, у сарадњи са градским управама, јавним предузећима и установама, када постоји иницијатива за привлачење конкретног инвеститора.

г) Послови одржавања и унапређења односа са институцијама одговорним за економски развој:

- Иницира израду програма за подстицај запошљавања, у сарадњи са Филијалом Националне службе за запошљавање (НСЗ);

д) Послови креирања и одржавања базе података:

- Припрема и одржава базе података о расположивој стручној радној снази у сарадњи са НСЗ, укључујући базу података о незапосленима и запосленима;
- Припрема и одржава базе података о локалним компанијама;
- Припрема и одржава базе података о новим домаћим и страним инвеститорима;
- Припрема и одржава базу података о слободном градском грађевинском земљишту, земљишту погодном за изградњу индустријских постројења и расположивим инвестиционим ресурсима;

ђ) Послови развоја и промоције туристичких потенцијала Градске општине Нишка Бања;

- Припрема, иновира и дистрибуира промотивне материјале;
- Организује промотивне манифестације у циљу представљања туристичких потенцијала Нишке Бање;
- Обавештава надлежне субјекте о одржавању туристичких сајмова и привредних изложби;
- Организује и учествује у информативним кампањама о важности директних страних инвестиција и промоцији пословног концепта који се позитивно одражава на туристичке капацитете Нишке Бање;
- Промовише концепт предузетништва и друштвено одговорног пословања;
- На основу овлашћења председника и Већа Градске општине Нишка Бања, представља Градску општину на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за развој и промоцију туристичких потенцијала Нишке Бање;

е) Послови подршке локалној пословној заједници:

- Послови контакта са локалним предузетницима, организације истраживања и друге активности у циљу унапређења њихових пословних способности;
- Пружа подршку локалним предузетницима при регистрацији и пререгистрацији;

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Начела за унутрашње уређење и систематизацију радних места

Члан 13.

Унутрашње уређење и систематизација радних места у Управи заснива се на делокругу рада Управе и радним процесима у њој, на прилагођавању целини Управе, обезбеђењу стручног, ефикасног и законитог остваривања права и интереса грађана и других субјеката, законитом и благовременом одлучивању у управном поступку, ефикасном унутрашњем надзору над вршењем послова, ефикасној сарадњи са органима Града, градским управама и државним органима, обезбеђењу јавности рада Управе као и примени савремених метода и средстава рада.

2. Припрема и доношење правилника

Члан 14.

Унутрашње уређење и систематизација радних места уређује се Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине усваја Веће Већа градске општине на предлог начелника Управе.

Члан 15.

Правилник се састоји од дела којим се прописује унутрашња организација и дела којим се прописује систематизација радних места.

Део правилника којим се прописује унутрашња организација садржи:

- унутрашње организационе јединице и послове који се обављају у оквиру истих;
- руковођење унутрашњим организационим јединицама;
- овлашћења и одговорности лица која руководе јединицама;

Део правилника којим се прописује систематизација радних места садржи:

-укупан број радних места у органу са називом, описом послова и потребним бројем извршилаца за свако радно место и

-опште и посебне услове за свако радно место.

3. Документациона основа

Члан 16.

У поступку припреме и доношења правилника, начелник Управе припрема документациону основу за израду правилника. У документационој основи се:

-наводе одредбе закона и других прописа у којима је одређен делокруг Управе;

-приказује обим, врста и сложеност послова који су се вршили у години која претходи изради документационе основе;

-образлаже предлог унутрашње организације;

-наводи потребан број запослених, њихова стручна спрема и образлаже потреба за тим бројем запослених.

4. Достављање правилника

Члан 17.

Начелник Управе припрема предлог Правилника и доставља га Већу Градске општине.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине након усвајања од стране Већа градске општине се објављује се на огласној табли Градске општине Нишка Бања.

IV РУКОВОЂЕЊЕ УПРАВОМ

1. Руковођење Управом

Члан 18.

Радом Управе руководи начелник, кога поставља Веће градске општине на период од 5 година.

За начелника Управе поставља се лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 19.

Начелник Управе поставља се на основу јавног огласа.

Јавни оглас из става 1. овог члана расписује Веће градске општине, а за спровођење огласа задужен је Одсек за правне и заједничке послове.

Начелника Управе поставља и разрешава Веће градске општине.

За свој рад и рад Управе начелник одговара Скупштини и Већу градске општине.

Члан 20.

Начелник Управе организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова, координира рад и међусобну сарадњу унутрашњих организационих јединица, одлучује о правима, обавезама и дужностима из радних односа запослених, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад и одговоран је за законитост рада Управе.

Члан 21.

Начелника Управе има заменика који се поставља на исти начин као и начелник Управе.

2. Руковођење унутрашњим организационим јединицама

Члан 22.

Радам унутрашњих организационих јединица Управе руководе:

- радом Одсека – шеф одсека
- радом Канцеларије-шеф Канцеларије
- радом групе – координатор групе

Члан 23.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи распоређује начелник у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и они имају правни положај запослених

Руководиоци унутрашњих организационих јединица обављају најсложеније послове унутар јединице, организују и обезбеђују законит и ефикасан рад и старају се о равномерној упослености запослених.

За свој рад руководиоци унутрашњих организационих јединица одговарају начелнику Управе.

V ГРУПЕ КОЈЕ СЕ ОСНИВАЈУ ПОСЕБНИМ АКТИМА

1. Пројектна група

Члан 24.

Пројектна група може бити основана да би се извршио задатак који налаже сарадњу више одсека Управе, а не може бити извршен у оквиру редовних послова одсека.

Пројектну групу, на предлог начелника, решењем оснива Председник градске општине.

Решењем којим се оснива пројектна група, поред осталог, одређује се њен састав, руководиоца, рок за извршење задатка, начин на који ће запослени бити растерећени од редовних послова за време ангажовања у пројектној групи и друга питања везана за њен рад.

2. Посебна радна група

Члан 25.

Начелник Управе може да оснује посебну радну групу.

У посебну радну групу могу се именовати стручњаци у одговарајућим областима да би пружили стручну помоћ у најсложенијим пројектним задацима.

Решењем којим се оснива посебна радна група одређују се задаци, састав, рок за извршење и друга питања која су везана за рад групе.

На решење из става 3. овог члана сагласност даје Председник градске општине.

VI ОДНОСИ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 26.

Однос Управе према Председнику, Већу и Скупштини градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и Статутом градске општине.

Управа је обавезна да Председника, Веће и Скупштину градске општине обавештава о вршењу послова из своје надлежности, даје обавештења и податке из своје надлежности који су неопходни за рад ових органа.

Одсеци Управе дужни су да начелнику Управе подносе извештај о извршењу послова из свог делокруга на његов захтев.

Члан 27.

Председник градске општине усмерава и усклађује рад Управе.

Председник градске општине може Управи издавати упутства и смернице за вршење послова из надлежности Управе.

Надзор над радом Управе врши Веће градске општине.

VII МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 28.

Међусобни односи унутрашњих организационих јединица заснивају се на правима и дужностима утврђеним Статутом града, Статутом градске општине и овом Одлуком.

Унутрашње организационе јединице Управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа посла, да размењују потребне податке и информације неопходне за рад, образују заједничка тела као и да остварују друге облике заједничког рада и сарадње.

VIII ОДНОС УПРАВЕ И ГРАЂАНА

Члан 29.

Управа је дужна да решава о правима, обавезама и интересима грађана у управном поступку, у роковима прописаним законом.

Запослени у Управи дужни су да грађанима омогуће једнаку правну заштиту и несметано остваривање права и обавеза и да на њихов захтев, дају потребне податке, обавештења и упутства.

Члан 30.

У случају прекорачења рока, службено лице које води поступак дужно је да у року од седам дана од истека рока за решавање обавести странку о разлозима неблаговременог решавања и о радњама које ће предузети ради решавања предмета.

Обавештење из става 1. овог члана доставља се и шефу одсека који је дужан да настоји да се предмет без одлагања реши.

Члан 31.

Управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана у вези са радом запослених у Управи, да поступа по њима, и предлаже предузимање одговарајућих мера и о томе обавештава грађане.

Члан 32.

Одредбе ове Одлуке о односима Управе и грађана примењују се и на односе према предузећима, установама, и др. организацијама, када Управа одлучује о њиховим правима и интересима, на основу закона, Статута града и Одлука градске општине.

IX ПРАВНИ АКТИ УПРАВЕ

Члан 33.

Управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе прописа Градске општине или уређују одређена права запослених из радног односа.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба закона, градских и општинских прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршења одређених послова у складу са прописима Градске општине.

Решењем се одлучује о појединачним, управним и другим појединачним питањима у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Закључком се одлучује о питањима која се тичу поступка и о питањима која се као споредна појаве у вези са спровођењем поступка, а о којима се не одлучује решењем.

Члан 34.

Правне акте Управе доноси начелник, односно,овлашћено лице у поступку управног и инспекцијског надзора.

X СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ И ИЗУЗЕЋЕ

Члан 35.

Веће Градске општине решава сукоб надлежности између Управе и других субјекта – предузећа,установа и организација када на основу одлуке Скупштине градске општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других субјеката.

Начелник Управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Управе.

Члан 36.

О изузећу службеног лица у унутрашњој организационој јединици одлучује начелник Управе.

О изузећу начелника Управе одлучује Веће градске општине.

XI ПОСТУПАК И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 37.

У поступку пред Управом, у коме се одлучује о правима, обавезама и правним интересима грађана, правних лица и других странака примењују се прописи о управном поступку.

Службено лице у Управи које води управни поступак или врши поједине радње у управном поступку, као и службено лице које врши управни или инспекцијски надзор мора, поред услова

прописаних за рад у органима државне управе, да испуњава и услове у погледу стручне спреме која је прописана законом.

Члан 38.

По жалби против првостепеног решења Управе из надлежности Градске општине решава Веће градске општине, уколико законом или другим актима није другачије одређено.

Члан 39.

Прописи о канцеларијском пословању органа државне управе примењују се и у раду Управе.

XII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 40.

Рад Управе доступан је јавности.

Управа обезбеђује јавност рада, објављивањем информатора, давањем информација и обавештавањем јавности и медија о обављању послова из свог делокруга, о свим променама које су у вези са организацијом, пословима, радним временом и другим питањима везаним за рад Управе.

Члан 41.

Информације о раду Управе даје начелник управе.

Начелник Управе решава о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

О раду унутрашњих организационих јединица Управе, информације могу, по овлашћењу начелника, давати њихови руководиоци.

Информације о раду начелника и запослених доступне су јавности према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Члан 42.

Кад се представкама или предлозима грађана, путем медија или на други одговарајући начин укаже на пропуст у раду Управе, неправилан однос запослених или на друге недостатке у раду, начелник је дужан да без одлагања испита стање и предузме потребне мере и предузетим мерама обавести подносиоца представке и медије.

Члан 43.

Информације од јавног значаја се морају учинити доступним, изузев у случајевима искључења и ограничења слободног приступа информацијама од јавног значаја који су прописани законом.

Управа може ускратити давање информација о документима или подацима до којих запослени долазе у свом раду ако њихова садржина представља државну, војну или пословну тајну.

О ускраћивању информацијама из претходног става одлучује начелник Управе.

XIII ЗАКОНИТОСТ У РАДУ И ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Члан 44.

Начелник, руководиоци унутрашњих организационих јединица и запослени у Управи, дужни су да поступају у складу са законом, статутом и другим прописима, према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Члан 45.

Нико не сме вршити утицај на запосленог да нешто чини или не чини супротно прописима.

Члан 46.

При запошљавању у Управи, кандидатима су под једнаким условима доступна радна места.

Избор кандидата заснива се на стручној оспособљености, знању и вештинама.

Члан 47.

Сви запослени су једнаки када се одлучује о напредовању и награђивању и остваривању њихове правне заштите.

XIV РАДНИ ОДНОСИ

Члан 48.

Послове у Управи могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, када је то одређено законом и другим прописом.

Члан 49.

Пријем у радни однос у управи и распоређивање запослених врши начелник у складу са законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Управе.

Члан 50.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима по основу рада запослених одлучује начелник Управе.

О правима, обавезама и одговорностима начелника по основу рада одлучује Веће Градске општине.

Члан 51.

Распоред радног времена запослених утврђује начелник Управе.

Члан 52.

Звања и занимања запослених, услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата као и право на увећање плате, уређују се Правилником о звањима, занимањима и платама запослених у Управи.

Напредовање запослених зависи од њихове стручности и резултата рада.

Члан 53.

Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Управи, доноси се у складу са важећим прописима.

XV СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА УПРАВЕ

Члан 54.

Средства за финансирање рада Управе обезбеђују се у буџету Градске општине.

Члан 55.

За законито и наменско коришћење средстава за финансирање рада Управе, одговоран је начелник Управе.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Веће градске општине има обавезу да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, донесе Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, као и Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Управи градске општине Нишка Бања.

Члан 57.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији и раду Управе градске општине Нишка Бања ("Службени лист града Ниша", број 17/2009)

Члан 58.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број:06-104/3-2016-01

У Нишкој Бањи, 30.11. 2016.год.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Јовановић,диплинг.,с.р.

На основу члана 59.став 1.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“,бр. 129/07 и 83/14-др.закон), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и члана 30.став 1.тачка 1.Статута градске општине Нишка Бања („Службени лист Града Ниша“,број 124/08,40/17),

Скупштина градске општине Нишка Бања на седници одржаној 03.10.2017.године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Члан 1

У члану 18 Одлуке о организацији Управе градске општине Нишка Бања („Сл.лист Града Ниша“,број 143/16) ,додаје се нови став који гласи:

“Начелник Управе остварује права и обавезе из радног односа као службеник на положају“.

Члан 2

У члану 19 став 1. реч „оглас“ замењује се речју „конкурс“.

У члану 19 став 2, врше се измене, тако да гласи “Пре оглашавања јавног конкурса за попуњавање положаја начелника Управе Веће градске општине Нишка Бања образује конкурсну комисију.“

Члан 3

После члана 20 додају се чланови 20 а и 20б који гласе:

„Члан 20а

Службенику престаје рад на положају:

- 1)протеком времена на које је постављен;
- 2)подношењем писмене оставке;
- 3)ступањем на функцију у државном органу или органу јединице локалне самоуправе;
- 4)укидањем јединице локалне самоуправе, односно градске општине;
- 5)укидањем органа управе;
- 6)даном навршења 65.година живота ако има најмање 15 година стажа осигурања“.
- 7)ако му радни однос престане његовим писменим отказом;
- 8)разрешењем;
- 9)укидањем положаја.

Члан 20б

Службеник се разрешава са положаја ако му престане радни однос због:

- 1)правоснажне пресуде на безусловну казну затвора од најмање шест месеци-даном правоснажности пресуде;
- 2)коначног решења којим му је изречена дисциплинска казна престанка радног односа;
- 3)коначног решења којим му је одређена оцена „не задовољава“ на ванредном оцењивању;
- 4)спровођења иницијативе за разрешење на основу мере јавног објављивања препоруке за разрешење коју изрекне Агенција за борбу против корупције;
- 5)других разлога предвиђених општим прописима о раду којима се уређује престанак радног односа независно од воље запосленог и воље послодава.

Службеник се разрешава с положаја и ако:

- 1)ако орган надлежан за његово постављење на положај прихвати јавну препоруку заштитника права грађана за разрешење;
 - 2)два пута,без обзира на редослед оцена,решењем буде одређена оцена „не задовољава“.
- Престанак рада на положају утврђује се решењем које доноси орган надлежан за постављење. Против решења жалба није допуштена,али може да се покрене управни спор.“

Члан 4

После члана 21.додаје се нови члан **21а** који гласи:

„Члан 21а

Уколико није постављен начелник Управе, као ни његов заменик, до постављења начелника Управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана,Веће градске општине Нишка Бања може поставити вршиоца дужности –службеника који испуњава

утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника Управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности. У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.“

Члан 5

У члану 38 иза става 1, додаје се став 2, који гласи:

„О жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса, одлучује Жалбена комисија коју именује Веће градске општине Нишка Бања, на пет година.

Чланови жалбене комисије имају право на накнаду за рад, чију висину одређује Веће градске општине Нишка Бања.

Жалбена комисија једном годишње подноси извештај о свом раду Већу градске општине Нишка Бања.“

Члан 6

После члана 49. додају се чланови 49а, 49б и 49в, који гласе:

„Члан 49а

Радни однос у Управи заснива се по правилу на неодређено време.

Радни однос може се засновати на одређено време у складу са законом.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу јединице локалне самоуправе или државном органу.

Ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад могу се примати приправници под условима утврђеним законом. „

Члан 49б

Извршилачко радно место попуњава се премештајем, спровођењем интерног конкурса, преузимањем службеника или заснивањем радног односа након спроведеног јавног конкурса. Јавни конкурс се спроводи ради попуњавања радних места службеника и намештеника, као и за пријем приправника.

Извршилачка радна места јесу сва радна места која нису положаји.

Намештеници су лица која заснивају радни однос ради обављања пратећих, помоћно-техничких послова.

Члан 49в

У погледу права, обавеза и одговорности службеника на положају, службеника и намештеника у Управи градске општине, примењују се одредбе Закона о запосленима у атономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.“

Члан 7

После члана 52. додаје се нови члан 52 а и 52б који гласе:

„Члан 52а

Рад службеника подлеже оцењивању.

На поступак оцењивања примењују се прописи о запосленима у јединици локалне самоуправе, као и прописи којима се уређује оцењивање државних службеника.

Оцену рада даје начелник Управе на основу предлога руководиоца организационих јединица.

Начелника управе и заменика начелника управе оцењује председник општине.

Члан 52 б

Стручно усавршавање је право и дужност службеника да стиче знања и вештине, односно способности за извршавање послова радног места.

Стручно усавршавање спроводи се по општим и посебним програмима у складу са законом.“

Члан 8

Измене и допуне Одлуке о организацији Управе градске општине Нишка Бања ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“

Број: 06-74/2-2017-01

У Нишкој Бањи, 03.10.2017.год.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Јовановић, дипл.инг.с.р.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

I ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА

ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Правни основ за доношење измена и допуна Одлуке о организацији Управе градске општине Нишка Бања („Сл.лист Града Ниша“, број 143/16) је Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. лист Републике Србије“ број 21/16).

II САДРЖАЈ ИЗМЕНА И ДОПУНА

Изменама и допунама Одлуке о организацији Управе градске општине Нишка Бања („Сл.лист Града Ниша“, број 143/16) измењено је / или допуњено 7(седам) чланова Одлуке о организацији Управе и то:

Чланови 18, 19, 20 и 21- усклађивање са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. лист Републике Србије“ број 21/16) у делу постављења на положај и постављење вршиоца дужности;

Члан 38 -усклађивање са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. лист Републике Србије“ број 21/16) у делу жалбене комисије;

Члан 49- усклађивање са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. лист Републике Србије“ број 21/16) у делу рад на одређено време;

Члан 52 - усклађивање са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. лист Републике Србије“ број 21/16) у делу оцењивање стручно усавршавање.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Јовановић, дипл. инт.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. Закон и број 47/2018), члана 1 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016 и 113/2017), члана 88, став 1, тачка 1 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 30. став 1. Статута Градске општине Нишка Бања ("Службени лист Града Ниша", број 124/2008 и 40/2017),

Скупштина Градске општине Нишка Бања, на седници одржаној 23.04.2019. године, донела је

О Д Л У К У О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Члан 1.

У Одлуци о организацији Управе Градске општине Нишка Бања ("Службени лист Града Ниша", број 143/16 и 123/17) члан 8. мења се и гласи:

„Члан 8.

Унутрашње организационе јединице су:

1. Одсек за правне, опште и послове људских ресурса;
2. Одсек за инспекцијске, имовинско правне, комуналне, послове туризма и екологије;
3. Одсек за буџет и финансије;

4. Канцеларија за локални економски развој“.

Члан 2.

У члану 9. став 1. речи „Одсек за правне и заједничке послове“ замењују се речима „Одсек за правне, опште и послове људских ресурса“.

Члан 3.

Члан 10. мења се и гласи:

„Члан 10

Одсек за инспекцијске, имовинско правне, комуналне, послове туризма и екологије обавља:

- послове праћења, примене прописа и израде нацрта општих и појединачних аката и одлука из надлежности Одсека;
- послове извршавања прописа и општих аката Града и Градске општине из области туризма, имовинско-правне и комуналне делатности;
- комунално-инспекцијске послове, послове старања о одржавању комуналног реда у општини и послове спровођења прописа којима се уређује комунални ред у складу са законима и актима;
- послове у вези са постављањем монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописима;
- послове израде програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;
- послове уређивања и утврђивања начина коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;
- послове уређења и организације вршења послова у вези са држањем домаћих и егзотичних животиња;
- послове у вези са предузимањем мера за спречавање штета, организације заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара, као и стварању услова за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица, у складу са прописима града;
- послове екологије и безбедности здравља на раду и заштите од елементарних непогода и пожара;
- послове очувања, коришћења и унапређења подручја са природним лековитим својствима и неметалним минералним сировинама;
- послове старања о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- послове спровођења поступка иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- послове уређења и одржавања спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дејчјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл.;

- послове општег уређења насељених места на свом подручју из надлежности Градске општине;
- послове одржавања и уређивања гробаља на свом подручју у складу са прописима Града;
- послове уређивања радног времена, места на којима се могу обављати угоститељске делатности и утврђивањем других услова за обављање ове делатности;
- послове праћења и подстицаја развоја пољопривреде на свом подручју;
- послове развоја туризма и угоститељства, занатства, туризма и трговине и уређивања места на којима се могу обављати угоститељске делатности, на свом подручју;
- послове усмерене на подстицање развоја културно – уметничког аматеризма и обезбеђења услова за организацију и одржавање културних и спортских манифестација и других активности од значаја за Градску општину;
- послове регистрације Стамбених заједница;
- послове припреме, иновирања и дистрибуирања промотивног материјала;
- послове организовања промотивних манифестација у циљу представљања туристичких потенцијала Нишке Бање;
- послове обавештавања надлежних субјеката о одржавању туристичких сајмова и привредних изложби;
- послове организовања и учествовања у информативним кампањама о важности директних страних инвестиција и промоцији пословног концепта који се позитивно одражава на туристичке капацитете Нишке Бање;
- на основу овлашћења Председника и Већа Градске општине Нишка Бања, представља Градску општину на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за развој и промоцију туристичких потенцијала Нишке Бање;
- и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.“

Члан 4.

У члану 12. став 1. после речи „заједници“, бришу речи „промоција туристичких потенцијала“. У члану 12. став 3 , под ђ) бришу се алинеје број 1,2,3,4 и 6.

Члан 5.

Члан 17. мења се и гласи:

„Члан 17.

Начелник Управе припрема нацрт Правилника и доставља га Већу Градске општине.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине Нишка Бања, након усвајања од стране Већа Градске општине доставља се Градском Већу Града Ниша, ради добијања сагласности.“

Члан 6.

Члан 48. мења се и гласи:

„Члан 48.

Послове у Управи могу обављати лица која имају прописану школску спрему и испуњавају услове прописане Законом.“

Члан 7.

У осталом делу Одлука о организацији Управе Градске општине Нишка Бања ("Службени лист Града Ниша", број 143/16 и 123/17) остаје непромењена.

Члан 8.

Одлуку о изменама и допунама одлуке о организацији Управе Градске општине Нишка Бања објавити у „Службеном листу Града Ниша“ по добијању сагласности од Скупштине Града Ниша.

Члан 9.

Одлука о изменама и допунама одлуке о организацији Управе Градске општине Нишка Бања ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број: 06-23/3-2019-01
У Нишкој Бањи, 23.04.2019. год.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Јовановић, дипл. инж

О б р а з л о ж е њ е

ПРАВНИ ОСНОВ за доношење Одлуке о другим изменама и допунама одлуке о организацији Управе Градске општине Нишка Бања (у даљем тексту: Одлука) садржан је у одредбама члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. Закон и број 47/18), члана 1 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16 и 113/17), члана 88, став 1, тачка 1 Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" бр. 88/2008, 143/2016 и 18/2019), члана 30. став 1. Статута Градске општине Нишка Бања ("Службени лист Града Ниша", број 124/2008 и 40/17), којим је утврђено да Скупштина Градске општине Нишка Бања доноси акт о уређењу Управе градске општине.

РАЗЛОГ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ о другим изменама и допунама одлуке о организацији Управе Градске општине, садржан је у неопходности успостављања ефикасног система у обављању послова из делокруга Управе и вишег степена контроле и одговорности.

НАДЛЕЖНОСТ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ: Статутом утврђени послови из надлежности градске општине, овом одлуком се распоређује у Управи по одсецима. Одлуком је такође предвиђено да се у оквиру Управе Градске општине образује три одсека и једна канцеларија, као унутрашње организационе јединице ради вршења истих послова или обједињавања сродних послова који су међусобно повезани.

1. Одсек за правне и послове људских ресурса;
2. Одсек за инспекцијске, имовинско правне, комуналне, послове туризма и екологије;
3. Одсек за буџет и финансије
4. Канцеларија за локални економски развој.

У оквиру одсека могуће је образовање група, а актом о систематизацији радних места радна места координатора уколико послови већег обима то изискују, чиме ће се обезбедити непосреднија контрола и надзор над квалитетнијем обављањем послова и радних задатака.

Број запослених у Управи је усклађен са Одлуком о утврђивању максималног броја запослених на неодређно време у јавном сектору.

ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКОНА

За спровођење ове Одлуке, није потребно обезбеђивање додатних финансијски средстава, у буџету Градске општине. Средства за рад Управе градске општине обезбеђена су буџетом Градске општине.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Јовановић, дипл.инг

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА **ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Градска општина Нишка Бања у складу са надлежностима и овлашћењима пружа следеће услуге:

1. Контакти са грађанима и привредним субјектима
2. Послови исељења бесправно усељених лица
3. Регистрација стамбених заједница
4. Издавање одобрења за коришћење јавних површина и то:
 - 4.1. ради постављања мањег монтажног објекта (киоска)
 - 4.2. ради постављања баште отвореног типа
 - 4.2. ради постављања баште затвореног типа
 - 4.3. ради депоновања грађевинског материјала и постављања грађевинске скеле
 - 4.4. ради постављања расхладних уређаја
 - 4.5. ради постављања жардињере, тезге, аутомата, банкомата, излагања робе, возића и аутомобилића, телефонске говорнице, депоновања робе и оградног материјала
5. Пријем захтева за остваривање права на бесплатан превоз (вожњу) у јавном градском и приградском превозу путника на територији Града Ниша.
6. Једнократна новчана помоћ
7. Бесплатна правна помоћ

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

1. Контакти са грађанима и привредним субјектима.

Пријем код председника општине обавља се сваког последњег петка у месецу. За пријем је потребно контактирати секретарице на телефон 018 45 48 108

2. Послови исељења бесправно усељених лица

Власник стана односно лице које има правни интерес, може код општинског органа надлежног за стамбене послове, да захтева исељење бесправно усељеног лица из стана или заједничких просторија стамбене зграде. Захтев за исељење се подноси на писарници ГО Нишка Бања.

3. Регистрација стамбених заједница

Приликом пријаве за регистрацију Стамбених заједница странка је дужна да приложи следећа документа: захтев за регистрацију, записник са седнице скупштине станара, одлука о избору управника стамбене заједнице, уверење Службе за катастар непокретности – потврда о кућном броју, доказ о извршеној уплати административне таксе.

2. Издавање одобрења за заузеће јавних површина

Издавање одобрења за заузеће јавних површина се врши у складу са законом и прописима које доноси Скупштина града Ниша, као и органи Градске општине Нишка Бања.

2.1 Издавање одобрења за заузеће јавних површина ради постављања мањег монтажног објекта (киоска)

Потребно је поднети пријаву за јавно надметање. Конкурс за јавно надметање се објављује на интернет страни Градске општине Нишка Бања.

2.2 Издавање одобрења за заузеће јавних површина ради постављања летње баште

Потребно је поднети: Захтев за заузеће јавне површине, Решење о регистрацији фирме, број жиро рачуна, ПИБ, доказ о испуњењу урбанистичко техничких услова, Решење санитарне инспекције о пријему локала, Потврду о пријави осигурања за запослене раднике – образац МЗ, доказ о уплати административне таксе.

2.3 Издавање одобрења за заузеће јавних површина ради утовара-истовара робе

Потребно је поднети: Захтев за заузеће јавне површине, Решење о регистрацији фирме, број жиро рачуна, Скица заузећа јавне површине (у три примерка), ПИБ, доказ о уплати административне таксе.

2.4 Издавање одобрења за заузеће јавних површина ради складиштења грађевинског материјала

Потребно је поднети: Захтев за заузеће јавне површине, Решење о регистрацији фирме, број жиро рачуна, Скица заузећа јавне површине (у три примерка), ПИБ, Грађевинска дозвола, доказ о уплати административне таксе.

2.5 Издавање одобрења за заузеће јавних површина ради приређивања забавног програма путем дечјих возића, аутомобила, постављања забавног парка, за организовање забавних игара и игара на срећу путем аутомата

Потребно је поднети: Захтев за заузеће јавне површине, Решење о регистрацији фирме, број жиро рачуна, Скица заузећа јавне површине (у три примерка), ПИБ, доказ о уплати административне таксе.

2.6 Издавање одобрења за заузеће јавних површина ради постављања расхладне витрине, излагање робе, конзерватора.

Потребно је поднети: Захтев за заузеће јавне површине, Решење о регистрацији фирме, број жиро рачуна, Скица заузећа јавне површине (у три примерка), ПИБ, доказ о уплати административне таксе.

2.7 Издавање одобрења за заузеће јавних површина ради рекламних табли, паноя

Потребно је поднети: Захтев за заузеће јавне површине, Решење о регистрацији фирме, број жиро рачуна, Скица заузећа јавне површине (у три примерка), ПИБ, доказ о испуњењу урбанистичко техничких услова, доказ о уплати административне таксе.

3. Издавање одобрења за извођење музичког програма у угоститељском објекту

Потребно је поднети: Захтев за заузеће јавне површине, Решење о регистрацији фирме, број жиро рачуна, ПИБ, доказ о уплати административне таксе.

4. Једнократна новчана помоћ

Да би се остварило право на једнократну новчану помоћ, потребно је предати на шалтеру Градске општине Нишка Бања, следећу документацију:

- 1 -захтев,
- 2 -уверење о имовном стању за подносиоца захтева,
- 3 -потврду о приходима за подносиоца захтева и чланове породице (потврда о плати, чек од пензије, децјем додатку, материјалној помоћи),
- 4 -изјаву о броју чланова домаћинства,
- 5 -потврду из Националне службе за запошљавање ако је подносилац захтева или члан породице незапослен, потврду из школе за децу,
- 6 -фотокопију личне карте за подносиоца захтева и све пунолетне чланове породице,
- 7 -отпусну листу или последњи извештај лекара специјалисте, не старији од 3 месеца,
- 8 -другу документацију која сведочи о релевантним чињеницама за одлучивање.

5. Бесплатна правна помоћ

Право на бесплатан правни савет у просторијама Градске општине Нишка Бања имају сва лица, сваког радног дана од 07:30 до 15:30 часова.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Током 2021. године обављено је преко 350 пријема грађана, организација и представника привредних субјеката и организација код председника општине и чланова Већа.

У 2021. години позитивна решење добио је 150 захтева за једнократну помоћ, на основу којих су исплаћена укупна новчана средства у износу од 945.000,00 динара.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА

О Д Л У К А

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

за 2020. годину

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 77. и 78. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 30. став 2. Статута градске општине Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019), а на предлог Већа градске општине Нишка Бања,

СКУПШТИНА градске општине Нишка Бања на седници одржаној дана 25.06.2021. године,
донела је:

О Д Л У К У

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА за 2020. годину

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се ЗАВРШНИ РАЧУН буџета Градске општине Нишка Бања за 2020. годину и укупно остварени текући приходи и примања и пренета средства као и укупно извршени расходи и издаци и резултат пословања рачуна извршења буџета Градске општине Нишка Бања за 2020. годину.

Остварени укупни текући приходи и примања и укупни расходи и издаци у Завршном рачуну Градске Општине Нишка Бања у 2020.години износе у динарима:

1. Укупно остварени текући приходи и примања износе 118,830,262.79 динара, од чега текући приходи и примања буџета Градске општине износе 115,194,548.39 динара и меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године 3,635,714.40 динара.
2. Укупно извршени текући расходи и издаци износе 110,134,837.14 динара, од чега текући расходи и издаци буџета Градске општине износе 109,916,588.14 динара и расходи и издаци из осталих извора износе 218,249.00 динара.

3. Разлика укупних примања и укупних издатака (1-2) износи 8,695,425.65 динара.

Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембар 2020. године (Образац 1) утврђена је укупна АКТИВА у износу од 66,680 хиљада динара и укупна ПАСИВА у износу 66,680 хиљада динара као и ванбилансна актива у износу од 15.829 хиљада динара и ванбилансна пасива у износу од 15.829 хиљада динара.

Структура активе и пасиве на четвртом нивоу економске класификације (синтетички конто) дата је у следећој табели:

Кл.	Категорија	Економска класификација	Износ у хиљ.дин
0		Нефинансијска имовина	
01		Нефинансијска имовина у сталним средствима	
011100		Зграде и грађевински објекти	35,283
011200		Опрема	16,754
011300		Остале некретнине и опрема	907
015100		Нефинансијска имовина у припреми	500
1		Финансијска имовина	
12		Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	
121100		Жиро и текући рачуни	9,858
121400		Девизни рачун	147
122100		Потраживања по основу продаје и друга потраживања	466
123200		Дати аванси, депозити и кауције	11
13		Активна временска разграничења	
131200		Обрачунати неплаћени расходи и издаци	2,754
		УКУПНА АКТИВА	66,680
351000		Ванбилансна актива	15,829

Кл.	Категорија	Економска класификација	Износ у хиљ.дин
-----	------------	-------------------------	-----------------

2	Обавезе	
23	Обавезе по основу расхода за запослене	
231100	Обавезе за нето плате и додатке	0
231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	0
231300	Обавезе по основу доприноса за пио на плате и додатке	0
231400	Обавезе по основу доприноса за здрав.осиг.	0
231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост	0
234100	Обавезе по основу доприноса за пио на терет послод.	0
234200	Обавезе по основу доприноса за здрав.осиг.на терет посл	0
236100	Обавезе по основу нето исплата соц.помоћи запосл.	38
236200	Обавезе по основу пореза на соц.помоћ запосленима	4
236300	Обавезе по основу доприноса на пио за соц.помоћ запос	15
236400	Обавезе по основу доприноса за здрав.осиг.за соц.помоћ	6
237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	0
237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по угов	0
237500	Обавезе по основу доприноса за пио за услуге по угов	0
237600	Обавезе по основу доприноса за здравст.осиг.за усл.	0
237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапосл.за усл.	0
24	Обавезе по основу осталих расхода	
243300	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти	112
245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе и казне	0
25	Обавезе из пословања	
252100	Добављачи у земљи	612
252100	Добављачи у иностранству	0
254200	Остале обавезе буџета	1,963
254900	Остале обавезе из пословања	4
29	Пасивна временска разграничења	
291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	11
291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	440
291900	Остала пасивна временска разграничења	26
	Капитал и утврђивање резултата пословања	
31	Капитал	
311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	
32	Утврђивање резултата пословања	53,444
311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	
321121	Вишак прихода и примања - суфицит	
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	147
		8,913
		945
	УКУПНА ПАСИВА	66,680
352000	Ванбилансна пасива	15,829

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2020.године (Образац 2), утврђени су буџетски суфицит и кориговани вишак прихода - суфицит:

1. Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл.7 + кл.8).....	118,830,000
2. Укупно извршени текући расходи и издаци на набавку нефинансијске имовине (кл.4 + кл.5)	103,095,000
3. Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (р.бр.1- р.бр.2).....	15,735,000
4. Кориговање вишка односно мањка прихода и примања	
- Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих год. који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	0
- Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине	
- Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	218,000
- Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину финансираних из кредита	0
- Износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	0
- Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	7,040,000
- Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	
Вишак прихода и примања - суфицит	8,913,000

Структура текућих прихода и примања и текућих расхода и издатака и утврђивање резултата пословања (Образац 2), дати су у следећој табели:

Кл	Катег.	Економска класификација	Износ у хиљ.дин.
7		Текући приходи	
71		Порези	
711100		Порези на дох. и капиталне добитке које плаћају физ.лица	42,140
713100		Порез на имовину	20,177
714400		Комунална такса за коришћење рекламних паноа	18
714500		Порези, таксе и накнаде на употребу добара	1,657
73		Донације и трансфери	
732100		Текуће донације од међународних организација	0
733100		Текући трансфери од других нивоа власти	49,000
74		Други приходи	
741500		Закуп непроизведене имовине	2,127
742100		Приходи од продаје добара и услуга или закупа ...	0
742200		Таксе и накнаде	6
742300		Споредне продаје добара и услуга које врше држ.нетрж.јед.	0
743300		Приходи од новчаних казни за прекршаје	40
745100		Мешовити и неодређени приходи	0
77		Меморандумске ставке за рефундацију расхода	
772100		Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претх.год	3,636
		Укупно 7:	118,801
		Примања од продаје нефинансијске имовине	
		Примања од продаје основних средстава	29
81		Примања од продаје покретне имовине	
812100			29
		Укупно 8:	
		Укупно 7+8:	118,830

8

4		Текући расходи	
41		Расходи за запослене	
411		Плате, додаци и накнаде запослених	39,503
411100		Плате, додаци и накнаде запослених	39,503
412		Социјални доприноси на терет послодавца	6,577
412100		Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	4,558
412200		Допринос за здравствено осигурање	2,019
413		Накнаде у натури	85
413100		Накнаде у натури	85
414		Социјална давања запосленима	1,866
414100		Исплата накн.за време одсут. са посла на терет фондова	89
414300		Отпремнине и помоћи	548
414400		Помоћ у мед. лечењу запосленог и чл.уже породице и др.	1,229
415		Накнаде трошкова за запослене	1,032

415100	Накнада трошкова за запослене	1,032
416	Награде запосленим и остали посебни расходи	128
416100	Награде запосленим и остали посебни расходи	128
42	Коришћење услуга и роба	
421	Стални трошкови	7,323
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	307
421200	Енергетске услуге	
421300	Комуналне услуге	1,131
421400	Услуге комуникација	1,025
421500	Трошкови осигурања	928
421600	Закуп имовине и опреме	299
421900	Остали трошкови	3,413
422	Трошкови путовања	220
422100	Трошкови службених путовања у земљи	154
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	90
423	Услуге по уговору	64
423100	Административне услуге	27,492
423200	Компјутерске услуге	0
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	474
423400	Услуге информисања	80
423500	Стручне услуге	709
423700	Репрезентација	25,596
423900	Остале опште услуге	311
424	Специјализоване услуге	322
424300	Медицинске услуге	255
424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске усл.	250
424900	Остале специјализоване услуге	0
425	Текуће поправке и одржавање	5
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4,915
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	4,273
426	Материјал	642
426100	Административни материјал	2,025
426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	229
426400	Материјал за саобраћај	174
426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	728
426900	Материјал за посебне намене	356
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	538
441	Отплата домаћих камата	
441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	65
46	Донације, дотације и трансфери	65
463	Трансфери осталим нивоима власти	
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	280
465	Остале дотације и трансфери	280
465100	Остале текуће дотације и трансфери	1,563
47	Социјално осигурање и социјална заштита	1,563
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	527
472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	426
48	Остали расходи	101
481	Дотације невладиним организацијама	
481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	5,899
482	Порези, обавезне таксе и казне	66
482100	Остали порези	55
482200	Обавезне таксе	11
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	855

483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	855
--------	---	-----

Укупно 4:	100,610
------------------	----------------

5	Издаци за нефинансијску имовину	
51	Основна средства	
511	Зграде и грађевински објекти	980
511200	Изградња зграда и објеката	480
511400	Пројектно планирање	500
512	Машине и опрема	587
512200	Административна опрема	587
513	Остале некретнине и опрема	918
513000	Остале некретнине и опрема	918

Укупно 5:	2,485
------------------	--------------

Вишак прихода и примања - буџетски суфицит	15,735
Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања	218
Део нераспоређеног вишка прихода и примања из претх. године који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	0
Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	218
Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита	0
Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	7,040
Вишак прихода и примања - суфицит	8,913

Члан 4.

Кориговани вишак прихода и примања - суфицит из члана 3. ове Одлуке утврђен је у износу од 8,913,674.65 динара, као разлика између укупно остварених текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и укупно извршених текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине.

Остварени кориговани вишак прихода и примања - суфицит из члана 3. ове одлуке у износу од 8,913,674.65 динара, преноси се у наредну годину и састоји се из:

1. Дела нераспоређеног вишка прихода и примања (суфицита) у износу од 8,913,674.65 динара, за покриће неизмирених обавеза из 2020.године према добављачима и осталих обавеза из 2020.године.

Члан 5.

Буџетски суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

А. Примања и издаци буџета општине	Економска класификација	Остварење/Извршење 01.01.2020. – 31.12.2020.
I УКУПНА ПРИМАЊА		118,830,262.79
Текући приходи	7	118,800,919.19
1. Порески приходи	71	63,992,991.99
1.1 Порез на доходак, добит и кап. добитке	711	42,140,425.52
1.2 Порез на имовину	713	20,177,207.65
1.3 Порез на добра и услуге	714	1,675,358.82
1.4 Остали порески приходи	716+719	0.00
2. Непорески приходи, од чега:	74	2,172,212.80
- наплаћене камате	7411	0.00
3. Меморандумске ставке за рефунд. расхода	77	3,635,714.40
4. Донације	731+732	0.00
5. Трансфери	733	49,000,000.00
Примања од продаје нефинансијске имовине	8	29,343.60

II УКУПНИ ИЗДАЦИ		103,094,547.86
Текући расходи	4	100,610,097.86
1. Расходи за запослене	41	49,191,103.39
2. Коришћење роба и услуга	42	42,163,890.08
3. Употреба основних средстава	43	0.00
4. Отплата камата	44	65,285.31
5. Субвенције	45	0.00
6. Донације, дотације и трансфери	46	1,843,353.61
7. Издаци за социјалну заштиту из буџета.....	47	526,640.00
8. Остали расходи	48+49	6,819,825.47
Издаци за нефинансијску имовину.....	5	2,484,450.00

Текући трансфери	4631+4641	280,000.00
Капитални трансфери	4632+4642	0,00

III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ	(7+8) – (4+5)	15,735,714.93
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I - II)		
ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ)		
(Укупни приходи умањени за наплаћене камате – укупни расходи		

умањени за плаћене камате)

(7-7411+8)-(4-44+5)

15,801,000.24

Укупни фискални резултат (III+VI)		15,735,714.93
--	--	----------------------

Б. Примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита		
IV Примања од продаје финансијске имовине	92	0.00
V Издаци за набавку финансијске имовине	62	0.00
VI Примања од продаје финансијске имовине минус издаци за набавку финансијске имовине (IV-VI)	92-62	0.00

В. Задуживање и отплата дуга

	91	0.00
VII Примања од задуживања.....	911	0.00
1. Примања од домаћих задуживања		
1.1 Примања од задуживања од јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114 9111+9112+9115+	0.00
1.2 Задуживање код осталих кредитора	9116+9117+9118+9119 912	
2. Примања од иностраног задуживања	61	7,040,289.28
VIII Отплата главнице	611	7,040,289.28
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	6113+6114	7,040,289.28
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6111+6112+6115+	
1.2 Отплата главнице осталим кредиторима	6116+6117+6118+6119 612	
2. Отплата главнице страним кредиторима		
IX Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)		8,695,425.65
X Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX)=-III)		-15,735,714.93

Члан 6.

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 01. јануара до 31.децембра 2020.године (Образац 3), утврђена су примања по свим изворима финансирања (класа 8 и 9) у износу од 29 хиљада динара и укупни издаци (класа 5 и 6) у износу од 9,525 хиљада динара.

Кл.	Катег.	Економска класификација	Износ у хиљ.дин.
1	2	3	4
8		Примања од продаје нефинансијске имовине	29
9		Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	0
5		Издаци за нефинансијску имовину	
	51	Основна средства	
	511200	Изградња зграда и објеката	480
	511400	Пројектно планирање	500
	512200	Административна опрема	587
	513100	Остале некретнине и опрема	918
6		Издаци за отплату главнице и набавку фин.имовине	
	61	Отплата главнице	
	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	7,040
		Мањак примања	9,496

Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2020.године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 118,830,262.79 динара, укупни новчани одливи у износу од 110,134,837.14 динара и кориговани салдо готовине на крају године у износу од 3,896,229.61 динара, који се састоји од:

*туђих новчаних средстава (КИРС) која су враћена корекцијом вишка прихода, у износу од 250,231.00 динар и

*средстава на девизном рачуну која су у 2019.години приказана као корекција прилива а конвертована су у 2020.години па су приказана као корекција одлива у износу од 3,645,998.61 динар.

Структура новчаних прилива, новчаних одлива и салдо готовине на крају године дати су у следећој табели:

Кл.	Катег.	Економска класификација	Износ у хиљ.дин.
7		Текући приходи	
	71	Порези	
	711100	Порези на дох. и капиталне добитке које плаћају физ.лица	42,140
	713100	Порез на имовину	20,177
	714400	Комунална такса за коришћење рекламних панона	18
	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара	1,657
	73	Донације и трансфери	
	732100	Текуће донације од међународних организација	0
	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	49,000

74 Други приходи		
741500	Закуп произведене имовине	2,127
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа ...	0
742200	Таксе и накнаде	6
742300	Споредне продаје добара и услуга које врше држ.нетрж.јед.	0
743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	40
745100	Мешовити и неодређени приходи	0
77 Меморандумске ставке за рефундацију расхода		
772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претх.год	3,636
Укупно 7:		118,801
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	
81 Примања од продаје основних средстава		
81210	Примања од продаје покретне имовине	29
0		29
Укупно 8:		
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине		0
9	Примања од задуживања	0
		118,830
Укупно 9:		
НОВЧАНИ ПРИЛИВИ (7+8+9)		
91		
4	Текући расходи	
41	Расходи за запослене	
411	Плате, додаци и накнаде запослених	39,503
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	39,503
412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,577
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	4,558
412200	Допринос за здравствено осигурање	2,019
413	Накнаде у натури	85
413100	Накнаде у натури	85
414	Социјална давања запосленима	1,866
414100	Исплата накн.за време одсут. са посла на терет фондова	89
414300	Отпремнине и помоћи	548
414400	Помоћ у мед. лечењу запосленог и чл.уже породице и др.	1,229
415	Накнаде трошкова за запослене	1,032
415100	Накнада трошкова за запослене	1,032
416	Награде запосленима и остали пословни расходи	128
416000	Награде запосленима и остали пословни расходи	128
42	Коришћење услуга и роба	
421	Стални трошкови	7,323
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	307
421200	Енергетске услуге	1,131

421300	Комуналне услуге	1,025
421400	Услуге комуникација	928
421500	Трошкови осигурања	299
421600	Закуп имовине и опреме	3,413
421900	Остали трошкови	220
422	Трошкови путовања	154
422100	Трошкови службених путовања у земљи	90
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	64
423	Услуге по уговору	27,492
423100	Административне услуге	0
423200	Компјутерске услуге	474
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	80
423400	Услуге информисања	709
423500	Стручне услуге	25,596
423700	Репрезентација	311
423900	Остале опште услуге	322
424	Специјализоване услуге	255
424300	Медицинске услуге	250
424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске усл.	0
424900	Остале специјализоване услуге	5
425	Текуће поправке и одржавање	4,915
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4,273
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	642
426	Материјал	2,025
426100	Административни материјал	229
426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	174
426400	Материјал за саобраћај	728
426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	356
426900	Материјал за посебне намене	538
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	
441	Отплата домаћих камата	65
441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	65
46	Донације, дотације и трансфери	
463	Трансфери осталим нивоима власти	280
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	280
465	Остале дотације и трансфери	1,563
465100	Остале текуће дотације и трансфери	1,563
47	Социјално осигурање и социјална заштита	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	527
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	426
472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	101
48	Остали расходи	
481	Дотације невладиним организацијама	5,899
481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	5,899
482	Порези, обавезне таксе и казне	66
482100	Остали порези	55
482200	Обавезне таксе	11
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	855
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	855

Укупно 4: 100,610

5	Издаци за нефинансијску имовину	
51	Основна средства	
511	Зграде и грађевински објекти	980

511200	Изградња зграда и објеката	480
511400	Пројектно планирање	500
512	Машине и опрема	587
512200	Административна опрема	587
513	Остале некретнине и опрема	918
513100	Остале некретнине и опрема	918
Укупно 5:		2,485

6	Издаци за отплату главнице и набавку фин.имовине	
61	Отплата главнице	
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7,040
611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	7,040
НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4+5+6)		110,135
	Мањак новчаних прилива	8,695
	Салдо готовине на почетку године	5,207
	Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 7,8 и 9	0
	Корекција новчаних одлива који се не евидентирају преко класа 4,5 и 6	3,897
	Салдо готовине на крају године	10,005

Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2020.године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од 8,695,425.65 динара између укупних прихода и примања (кл.7+кл.8+кл.9) и укупних расхода и издатака (кл.4+кл.5+кл.6), по нивоима финансирања из републике, града односно општине, донација и осталих извора.

Структура прихода и примања, расхода и издатака по изворима финансирања, дата је у следећој табели:

Кл	Катег	Економска класификација	План прихода	Укупно	Република	Град општина	Донације	Остали извори
7	Текући приходи		144,575	118,801	0	118,801	0	0
	71	Порези	73,475	63,992	0	63,992	0	0
	711100	Порези на доходак и капиталне добитке	44,075	42,140	0	42,140	0	0
	713100	Порез на имовину	26,000	20,177	0	20,177	0	0
	714400	Порези на појединачне	300	18	0	18	0	0

	услуге						
714500	Порези,таксе и накнаде на употребу добара	3,100	1,657	0	1,657	0	0
73	Донације и трансфери	49,000	49,000	0	49,000	0	0
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	49,000	49,000	0	49,000	0	0
74	Други приходи	14,900	2,173	0	2,173	0	0
741100	Камате	300	0	0	0	0	0
741500	Закуп непроизведене имовине	14,000	2,127	0	2,127	0	0
742200	Таксе и накнаде	200	6	0	6	0	0
743300	Приходи од новчаних казни	300	40	0	40	0	0
	За прекршаје						
745100	Мешовити и неодређени приходи	100	0	0	0	0	0
77	Меморанд.ставке за реф. расхода	7,200	3,636	0	0	0	0
772100	Мем.ставке за рефунд. расхода из претх.год.	7,200	3,636	0	0	0	0
8	Примања од продаје нефинан.имовине	200	0	0	0	0	29
81	Примања од продаје ОС	200	29	0	0	0	29
812100	Примања од продаје покретне имовине	200	29	0	0	0	29
9	Примања од задуживања и продаје фин.имовине	0	0	0	0	0	0
91	Примања од задуживања	0	0	0	0	0	0
	Укупни приходи и примања (7+8+9)	144,775	118,830	0	118,801	0	29

Кл	Катег	Економска класификација	План расхода	Укупно	Република	Град општина	Донације	Остали извори
4	Текући расходи		138,884	100,610	0	100,392	0	218
41	Расходи за запослене		54,365	49,191	0	49,191	0	0
411100	Плате, додаци и накнаде запослених		42,585	39,503	0	39,503	0	0
412100	Допринос за ПИО		5,072	4,558	0	4,558	0	0
412200	Допринос за здрав.осиг.		2,193	2,019	0	2,019	0	0
413100	Накнаде у натури		199	85	0	85	0	0
414100	Исплата накнада за време одсут.на терет фондова		200	89	0	89	0	0
414300	Отпремнине и помоћи		810	548	0	548	0	0
414400	Помоћ у мед.лечењу запосл.и друге помоћи		1,710	1,229	0	1,229	0	0
415100	Накнада трош. за запос.		1,426	1,032	0	1,032	0	0
416100	Награде запосл.и остали		170	128	0	128	0	0

посебни расходи

42	Коришћење услуга и роба	61,929	42,164	0	41,946	0	218
421100	Трошкови платног промета и банк.услуга	500	308	0	308	0	0
421200	Енергетске услуге	1,220	1,131	0	1,131	0	0
421300	Комуналне услуге	1,230	1,025	0	1,025	0	0
421400	Услуге комуникација	1,100	927	0	927	0	0
421500	Трошкови осигурања	400	299	0	299	0	0
421600	Закуп имовине и опреме	3,450	3,413	0	3,413	0	0
421900	Остали трошкови	250	220	0	220	0	0
422100	Трошкови служ.путовања у земљи	380	90	0	90	0	0
422200	Трошкови служ.путовања у иностранство	520	64	0	64	0	0
423100	Административне услуге	100	0	0	0	0	0
423200	Компјутерске услуге	600	474	0	474	0	0
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200	80	0	80	0	0
423400	Услуге информисања	1,200	709	0	709	0	0
423500	Стручне услуге	29,110	25,596	0	25,596	0	0
423700	Репрезентација	1,200	311	0	311	0	0
423900	Остале опште услуге	6,600	322	0	322	0	0
424100	Пољопривредне услуге	200	0	0	0	0	0
424300	Медицинске услуге	300	250	0	250	0	0
424600	Услуге очувања живот. средине и геодетске усл.	300	0	0	0	0	0
424900	Остале специјализоване услуге	1,000	5	0	5	0	0
425100	Текуће поправке и одрж. зграда и објеката	7,269	4,273	0	4,055	0	218
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	700	642	0	642	0	0
426100	Административни материјал	300	229	0	229	0	0
426300	Материјал за образовање и усавршавање запосл.	200	174	0	174	0	0
426400	Материјал за саобраћај	1,200	728	0	728	0	0
426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	600	356	0	356	0	0
426900	Материјали за посебне намене	1,800	538	0	538	0	0
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	100	65	0	65	0	0
441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	100	65	0	65	0	0
45	Субвенције	5,000	0	0	0	0	0
451100	Текуће субвенције јавним нефинан.пред.и орг.	5,000	0	0	0	0	0
46	Донације, дотације и трансфери	6,590	1,843	0	1,843	0	0
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	1,300	280	0	280	0	0
465100	Остале текуће дотације и трансфери	5,290	1,563	0	1,563	0	0

47	Соц.осигурање и соц.заштита	700	527	0	527	0	0
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	500	426	0	426	0	0
472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	200	101	0	101	0	0
48	Остали расходи	10,200	6,820	0	6,820	0	0
481900	Дотације осталим непроф.институцијама	8,100	5,899	0	5,899	0	0
482100	Остали порези	130	55	0	55	0	0
482200	Обавезне таксе	50	11	0	11	0	0
482300	Новчане казне	20	0	0	0	0	0
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,900	855	0	855	0	0
5	Издаци за нефин. имовину	2,900	2,485	0	2,485	0	0
51	Основна средства	1,500	868	0	868	0	0
511200	Изградња зграда и обј.	500	480	0	480	0	0
511400	Пројектно планирање	600	500	0	500	0	0
512200	Административна опрема	600	587	0	587	0	0
513100	Остале некрет. и опрема	1200	918	0	918	0	0
	Укупни расходи и издаци (4+5)	141,784	103,095	0	102,877	0	218
6	Издаци за отплату главнице и набавку фин.имовине	7,200	7,040	0	7,040	0	0
61	Отплата главнице	7,200	7,057	0	7,057	0	0
611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	7,200	7,040	0	7,040	0	0
	Укупни расходи и издаци (4+5+6)	148,984	110,135	0	109,917	0	0
	Вишак новчаних прилива	0	8,695	0	8,884	0	0
	Мањак новчаних прилива	4209	0	0	0	0	189

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупно планирани и остварени, текући приходи и примања у Завршном рачуну буџета за 2020.годину, а према Одлуци о буџету Градске општине Нишка Бања за 2020.годину и економској класификацији износе у динарима:

I ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Економ. класиф.	Опис	План средстава из буџета	Остварење 01.01.- 31.12.2020.	% остварења (4/3)	Структура остварења
1	2	3	4	5	6
7					
	Порез на доходак, добит и капиталне добитке				
711111	Порез на зараде	40,000,000.00	39,597,332.43	98.99	33.32
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	20,000.00	0.00	0.00	0.00
711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија	550,000.00	477,279.39	86.78	0.40
711190	Порез на друге приходе	3,500,000.00	2,065,813.73	59.02	1.74
	УКУПНО 711	44,075,000.00	42,140,425.52	95.61	35.46
	Порез на имовину				
713121	Порез на имовину од физичких лица	16,000,000.00	11,769,258.40	73.56	9.90
713122	Порез на имовину од правних лица	10,000,000.00	8,407,949.28	84.08	7.08
	УКУПНО 713	26,000,000.00	20,177,207.65	77.60	16.98
	Порез на добра и услуге				
714431	Комунална такса за	300,000.00	17,926.58	5.98	0.02

	коришћење рекламних паноа ...				
714560	Општинске и градске накнаде	3,000,000.00	1,657,432.24	55.25	1.39
714572	Комунална такса за држање средстава за игру	100,000.00	0.00	0.00	0.00
УКУПНО 714		3,400,000.00	1,675,358.82	49.28	1.41

**Донације од
међународних
организација**

732150	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0.00	0.00	0.00	0.00
УКУПНО 732		0.00	0.00	0.00	0.00

**Трансфери од других
нивоа власти**

733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00
733157	Текући трансфери од градова у корист нивоа општина	44,000,000.00	49,000,000.00	111.36	41.24
УКУПНО 733		49,000,000.00	49,000,000.00	100.00	41.24

Приходи од имовине

741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора општина	300,000.00	0.00	0.00	0.00
741511	Накнада за коришћење	3,000,000.00	1,282,592.26	42.75	0.08

минералних сировина

741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама ...	1,000,000.00	66,739.54	6.67	0.06
--------	--	--------------	-----------	------	------

741542	Накнада за коришћење природног лековитог фактора	10,000,000.00	777,231.00	7.77	0.65
--------	--	---------------	------------	------	------

УКУПНО 741		14,300,000.00	2,126,562.80	14.87	1.79
-------------------	--	----------------------	---------------------	--------------	-------------

Продаја добара и услуга

742251	Општинске административне таксе	200,000.00	5,650.00	2.83	0.00
--------	---------------------------------	------------	----------	------	------

УКУПНО 742		200,000.00	5,650.00	2.83	0.00
-------------------	--	-------------------	-----------------	-------------	-------------

Новчане казне и одузета имовинска корист

743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	300,000.00	40,000.00	13.33	0.04
--------	---	------------	-----------	-------	------

УКУПНО 743		300,000.00	40,000.00	13.33	0.04
-------------------	--	-------------------	------------------	--------------	-------------

Мешовити и неодређени приходи

745151	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина	100,000.00	0.00	0.00	0.00
УКУПНО 745		100,000.00	0.00	0.00	0.00

Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предходне године

772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предходне године	200,000.00	0.00	0.00	0.00
772125	Меморандумске ставке за рефундацију расхода општине из предходне године за финансиране пројекте из ЕУ	7,000,000.00	3,635,714.40	51.94	3.06
УКУПНО 772		7,200,000.00	3,635,714.40	50.50	3.06

8 Примања од продаје нефинансијске имовине

Примања од продаје покретне имовине

812150	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	200,000.00	29,343.60	14.67	0.02
УКУПНО 812		200,000.00	29,343.60	14.67	0.02

9 Примања од задуживања

Примања од домаћих задуживања					
911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	0.00	0.00	0.00	0.00
УКУПНО 911		0.00	0.00	0.00	0.00
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		144,775,000.00	118,830,262.79	82.08	100.00
Пренета неутрошена средства из претх. године		6,139,000.00	0.00	0.00	0.00
УКУПНА ПРИМАЊА БУЏЕТА		150,914,000.00	118,830,262.79	78.74	100.00

Члан 10.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци у Завршном рачуну буџета за 2020.годину према економској класификацији и према корисницима износе у динарима:

II РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Екон. клас.	О п и с	План буџета 2020	Издаци из буџета 01.01.-31.12.2020	Издаци из осталих извора	Укупни издаци 01.01.-31.12.2020	% извршења	Структура Извршења
1	2	3	4	5	6	7	8
41	Расходи за запослене						
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	42,585,000.00	39,503,060.34	0.00	39,503,060.34	92.76	35.87
412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,265,000.00	6,577,210.41	0.00	6,577,210.41	90.53	5.97
413	Накнаде у натури	199,000.00	85,000.00	0.00	85,000.00	42.71	0.08
414	Социјална давања запосленима	2,720,000.00	1,865,708.98	0.00	1,865,708.98	68.59	1.69
415	Накнаде трошкова за запослене	1,426,000.00	1,031,799.00	0.00	1,031,799.00	72.35	0.94
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	170,000.00	128,324.66	0.00	128,324.66	75.48	0.12
	Укупно 410	54,365,000.00	49,191,103.39	0.00	49,191,103.39	90.48	44.67
42	Коришћење услуга и роба						
421	Стални трошкови	8,150,000.00	7,323,353.74	0.00	7,323,353.74	89.95	6.65
422	Трошкови путовања	900,000.00	154,498.89	0.00	154,498.89	17.16	0.14
423	Услуге по уговору	39,010,000.00	27,491,600.00	0.00	27,491,600.00	70.47	24.96
424	Специјализоване услуге	1,800,000.00	254,493.00	0.00	254,493.00	14.13	0.23
425	Текуће поправке и одржавање	7,969,000.00	4,697,047.49	218,249.00	4,915,296.49	61.68	4.46
426	Материјал	4,100,000.00	2,024,647.96	0.00	2,024,647.96	49.38	1.84
	Укупно 420	61,929,000.00	41,945,641.08	218,249.00	42,163,890.08	68.08	38,28

44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања						
441	Отплата домаћих камата	100,000.00	65,285.31	0.00	65,285.31	65.28	0.06
	Укупно 440	100,000.00	65,285.31	0.00	65,285.31	65.28	0.06
45	Субвенције јавним предузећима						
451	Субвенције јавним предузећима	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Укупно 450	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
46	Донације, дотације и трансфери						
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	1,300,000.00	280,000.00	0.00	280,000.00	21.53	0.25
465	Остале дотације и трансфери	5,290,000.00	1,563,353.61	0.00	1,563,353.61	29.55	1.42
	Укупно 460	6,590,000.00	1,843,353.61	0.00	1,843,353.61	27.97	1.67
47	Социјално осигурање и социјална заштита						
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	700,000.00	526,640.00	0.00	526,640.00	75.23	0.48
	Укупно 470	700,000.00	526,640.00	0.00	526,640.00	75.23	0.48
48	Остали расходи						
481	Дотације невладиним организацијама	8,100,000.00	5,899,000.00	0.00	5,899,000.00	72.82	5.36

482	Порези, обавезне таксе и казне	200,000.00	65,552.59	0.00	65,552.59	32.77	0.05
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,900,000.00	855,272.88	0.00	855,272.88	45.01	0.78
Укупно 480		10,200,000.00	6,819,825.47	0.00	6,819,825.47	66.86	6.19
49	Средства резерве						
49911	Стална резерва	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
49912	Текућа резерва	1,430,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Укупно 499		1,930,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	Основна средства						
511	Зграде и грађевински објекти	1,100,000.00	979,500.00	0.00	979,500.00	89.04	0.89
512	Машине и опрема	600,000.00	586,950.00	0.00	586,950.00	97.82	0.53
513	Остале некретнине и опрема	1,200,000.00	918,000.00	0.00	918,000.00	76.50	0.84
Укупно 510		2,900,000.00	2,484,450.00	0.00	2,484,450.00	85.67	2.26
61	Отплата главнице						
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7,200,000.00	7,040,289.28	0.00	7,040,289.28	97.78	6.39
Укупно 610		7,200,000.00	7,040,289.28	0.00	7,040,289.28	97.78	6.39
УКУПНИ ИЗДАЦИ		150,914,000.00	109,916,588.14	218,249.00	110,134,837.14	72.98	100.00

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО КОРИСНИЦИМА И НАМЕНАМА

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економска Класиф.	О П И С	План буџета за 2020.	Идаци из буџета за период 01.01.– 31.12. 2020.	Идаци из додатних прихода за период 01.01.– 31.12. 2020.	Укупни издаци за период 01.01.– 31.12. 2020.	% извршења буџета	структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	01					СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА						
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
		2101 0001				Функционисање Скупштине						
			111			Извршни и законодавни органи						
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,850,000.00	3,712,080.57	0.00	3,712,080.57	96.41	3.37
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	660,000.00	618,061.40	0.00	618,061.40	93.64	0.56
				3	414	Социјална давања запосленима	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				4	415	Накнаде трошкова за запослене	60,000.00	59,046.00	0.00	59,046.00	98.41	0.06
				5	422	Трошкови путовања	100,000.00	150.00	0.00	150.00	0.15	0.00
				6	423	Услуге по уговору	12,500,000.00	10,486,068.69	0.00	10,486,068.69	83.88	9.52
				7	465	Остале донације, дотације и трансфери	500,000.00	133,225.49	0.00	133,225.49	26.64	0.12

						Извори финансирања за функцију 111:						
					01	Приходи из буџета	17,770,000.00	15,008,632.15	0.00	15,008,632.15	84.46	13.63
						Функција 111:	17,770,000.00	15,008,632.15	0.00	15,008,632.15	84.46	13.63
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:						
					01	Приходи из буџета	17,770,000.00	15,008,632.15	0.00	15,008,632.15	84.46	13.63
						Свега за програмску активност 2101-0001:	17,770,000.00	15,008,632.15	0.00	15,008,632.15	84.46	13.63
						Извори финансирања за Програм 16:						
					01	Приходи из буџета	17,770,000.00	15,008,632.15	0.00	15,008,632.15	84.46	13.63
						Свега за Програм 16:	17,770,000.00	15,008,632.15	0.00	15,008,632.15	84.46	13.63
						Извори финансирања за Главу 1:						
					01	Приходи из буџета	17,770,000.00	15,008,632.15	0.00	15,008,632.15	84.46	13.63
						Свега за Главу 1:	17,770,000.00	15,008,632.15	0.00	15,008,632.15	84.46	13.63
						Извори финансирања за Раздео 1:						
					01	Приходи из буџета	17,770,000.00	15,008,632.15	0.00	15,008,632.15	84.46	13.63
						Свега за Раздео 1:	17,770,000.00	15,008,632.15	0.00	15,008,632.15	84.46	13.63
2	01					ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА						

		2101				ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
		2101 0002				Функционисање извршних органа						
			111			Извршни и законодавни органи						
				8	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,820,000.00	3,725,277.79	0.00	3,725,277.79	97.52	3.38
				9	412	Социјални доприноси на терет послодавца	655,000.00	620,234.13	0.00	620,234.13	94.69	0.56
				10	413	Накнаде у натури	30,000.00	10,000.00	0.00	10,000.00	33.33	0.01
				11	414	Социјална давања запосленима	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				12	415	Накнаде трошкова за запослене	55,000.00	51,053.00	0.00	51,053.00	92.82	0.05
				13	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000.00	64,162.33	0.00	64,162.33	64.16	0.06
				14	422	Трошкови путовања	250,000.00	90,055.15	0.00	90,055.15	36.02	0.08
				15	423	Услуге по уговору	4,100,000.00	3,354,193.21	0.00	3,354,193.21	81.81	3.05
				16	465	Остале донације, дотације и трансфери	600,000.00	165,953.56	0.00	165,953.56	27.65	0.15
						Извори финансирања за функцију 111:						
					01	Приходи из буџета	9,710,000.00	8,080,929.17	0.00	8,080,929.17	83.22	7.34
						Функција 111:	9,710,000.00	8,080,929.17	0.00	8,080,929.17	83.22	7.34
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:						
					01	Приходи из буџета	9,710,000.00	8,080,929.17	0.00	8,080,929.17	83.22	7.34
						Свега за програмску активност 2101-0002:	9,710,000.00	8,080,929.17	0.00	8,080,929.17	83.22	7.34

						Извори финансирања за Програм 16:						
					01	Приходи из буџета	9,710,000.00	8,080,929.17	0.00	8,080,929.17	83.22	7.34
						Свега за Програм 16:	9,710,000.00	8,080,929.17	0.00	8,080,929.17	83.22	7.34
						Извори финансирања за Главу 1:						
					01	Приходи из буџета	9,710,000.00	8,080,929.17	0.00	8,080,929.17	83.22	7.34
						Свега за Главу 1:	9,710,000.00	8,080,929.17	0.00	8,080,929.17	83.22	7.34
						Извори финансирања за Раздео 2:						
					01	Приходи из буџета	9,710,000.00	8,080,929.17	0.00	8,080,929.17	83.22	7.34
						Свега за Раздео 2:	9,710,000.00	8,080,929.17	0.00	8,080,929.17	83.22	7.34
3	01					ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА						
		2101				ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
		2101 0002				Функционисање извршних органа						
			111			Извршни и законодавни органи						
				17	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,515,000.00	7,503,781.88	0.00	7,503,781.88	99.85	6.81
				18	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,250,000.00	1,249,355.09	0.00	1,249,355.09	99.94	1.13
				19	413	Накнаде у натури	39,000.00	10,000.00	0.00	10,000.00	25.64	0.01
				20	414	Социјална давања запосленима	120,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

				21	415	Накнаде трошкова за запослене	111,000.00	110,709.00	0.00	110,709.00	99.73	0.10
				22	422	Трошкови путовања	250,000.00	12,783.74	0.00	12,783.74	5.11	0.01
				23	423	Услуге по уговору	6,940,000.00	6,373,391.97	0.00	6,373,391.97	91.83	5.79
				24	465	Остале донације. дотације и трансфери	1,260,000.00	368,394.26	0.00	368,394.26	29.23	0.34
						Извори финансирања за функцију 111:						
					01	Приходи из буџета	17,485,000.00	15,628,415.94	0.00	15,628,415.94	89.38	14.19
						Функција 111:	17,485,000.00	15,628,415.94	0.00	15,628,415.94	89.38	14.19
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:						
					01	Приходи из буџета	17,485,000.00	15,628,415.94	0.00	15,628,415.94	89.38	14.19
						Свега за програмску активност 2101-0002:	17,485,000.00	15,628,415.94	0.00	15,628,415.94	89.38	14.19
						Извори финансирања за Програм 16:						
					01	Приходи из буџета	17,485,000.00	15,628,415.94	0.00	15,628,415.94	89.38	14.19
						Свега за Програм 16:	17,485,000.00	15,628,415.94	0.00	15,628,415.94	89.38	14.19
						Извори финансирања за Главу 1:						
					01	Приходи из буџета	17,485,000.00	15,628,415.94	0.00	15,628,415.94	89.38	14.19
						Свега за Главу 1:	17,485,000.00	15,628,415.94	0.00	15,628,415.94	89.38	14.19

						Извори финансирања за Раздео 3:					
				01	Приходи из буџета	17,485,000.00	15,628,415.94	0.00	15,628,415.94	89.38	14.19
					Свега за Раздео 3:	17,485,000.00	15,628,415.94	0.00	15,628,415.94	89.38	14.19
4	01					УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА					
		1102				ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ					
		1102 0008				Водоснабдевање					
			630			<i>Водоснабдевање</i>					
				25	424	Специјализоване услуге	300,000.00	250,041.00	0.00	250,041.00	83.34 0.23
				26	425	Текуће поправке и одржавање	2,500,000.00	2,402,996.00	0.00	2,402,996.00	96.12 2.18
						Извори финансирања за функцију 630:					
				01	Приходи из буџета	2,800,000.00	2,653,037.00	0.00	2,653,037.00	94.75	2.41
					Функција 630:	2,800,000.00	2,653,037.00	0.00	2,653,037.00	94.75	2.41
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:					
				01	Приходи из буџета	2,800,000.00	2,653,037.00	0.00	2,653,037.00	94.75	2.41
					Свега за програмску активност 1102-0008:	2,800,000.00	2,653,037.00	0.00	2,653,037.00	94.75	2.41

						Извори финансирања за Програм 2:						
					01	Приходи из буџета	2,800,000.00	2,653,037.00	0.00	2,653,037.00	94.75	2.41
						Свега за Програм 2:	2,800,000.00	2,653,037.00	0.00	2,653,037.00	94.75	2.41

		1502				ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА					
		1502 0002				Промоција туристичке понуде					
			473			Туризам					
				27	423	Услуге по уговору	4,800,000.00	248,720.00	0.00	248,720.00	5.18 0.22
				28	424	Специјализоване услуге	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00
				29	426	Материјал	100,000.00	81,150.00	0.00	81,150.00	81.15 0.07
				30	481	Дотације невладиним организацијама	2,000,000.00	899,000.00	0.00	899,000.00	44.95 0.82
						Извори финансирања за функцију 473:					
				01		Приходи из буџета	7,300,000.00	1,228,870.00	0.00	1,228,870.00	16.83 1.11
						Функција 473:	7,300,000.00	1,228,870.00	0.00	1,228,870.00	16.83 1.11
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:					
				01		Приходи из буџета	7,300,000.00	1,228,870.00	0.00	1,228,870.00	16.83 1.11
						Свега за програмску активност 0701-0002:	7,300,000.00	1,228,870.00	0.00	1,228,870.00	16.83 1.11
						Извори финансирања за Програм 4:					
				01		Приходи из буџета	7,300,000.00	1,228,870.00	0.00	1,228,870.00	16.83 1.11
						Свега за Програм 4:	7,300,000.00	1,228,870.00	0.00	1,228,870.00	16.83 1.11

		0101				ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ					
		0101				Подршка за спровођење пољопривредне политике					
		0001				у локалној заједници					
			421			Пољопривреда					
				31	424	Специјализоване услуге	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						Извори финансирања за функцију 421:					
					01	Приходи из буџета	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						Функција 421:	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:					
					01	Приходи из буџета	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						Свега за програмску активност 0101-0001:	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

		0101				Мере подршке руралном развоју					
		0002									
			421			Пољопривреда					
				32	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				33	426	Материјал	500,000.00	6,000.00	0.00	6,000.00	1.20
						Извори финансирања за функцију 421:					
					01	Приходи из буџета	2,000,000.00	6,000.00	0.00	6,000.00	0.27
						Функција 421:	2,000,000.00	6,000.00	0.00	6,000.00	0.27
						Извори финансирања за програмску активност 0101-0002:					
					01	Приходи из буџета	2,000,000.00	6,000.00	0.00	6,000.00	0.27
						Свега за програмску активност 0101-0002:	2,000,000.00	6,000.00	0.00	6,000.00	0.27
						Извори финансирања за Програм 5:					
					01	Приходи из буџета	2,200,000.00	6,000.00	0.00	6,000.00	0.27
						Свега за Програм 5:	2,200,000.00	6,000.00	0.00	6,000.00	0.27

		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА					
		0901 0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи					
			070			Социјална помоћ угроженом становништву Неквалификована на другом месту					
				34	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,300,000.00	280,000.00	0.00	280,000.00	21.53 0.25
						Извори финансирања за функцију 070:					
					01	Приходи из буџета	1,300,000.00	280,000.00	0.00	280,000.00	21.53 0.25
						Функција 070:	1,300,000.00	280,000.00	0.00	280,000.00	21.53 0.25
						Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:					
					01	Приходи из буџета	1,300,000.00	280,000.00	0.00	280,000.00	21.53 0.25
						Свега за програмску активност 0901-0001:	1,300,000.00	280,000.00	0.00	280,000.00	21.53 0.25
		0901 0006				Подршка деци и породици са децом					
			040			Породица и деца					
				35	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500,000.00	425,640.00	0.00	425,640.00	85.12 0.39
						Извори финансирања за функцију 040:					

				01	Приходи из буџета	500,000.00	425,640.00	0.00	425,640.00	85.12	0.39
					Функција 040:	500,000.00	425,640.00	0.00	425,640.00	85.12	0.39
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:						
				01	Приходи из буџета	500,000.00	425,640.00	0.00	425,640.00	85.12	0.39
					Свега за програмску активност 0901-0006:	500,000.00	425,640.00	0.00	425,640.00	85.12	0.39
					Извори финансирања за Програм 11:						
				01	Приходи из буџета	1,800,000.00	705,640.00	0.00	705,640.00	39.20	0.64
					Свега за Програм 11:	1,800,000.00	705,640.00	0.00	705,640.00	39.20	0.64

		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
		1301				Подршка локалним спортским организацијама,						
		0001				Удружењима и савезима						
			810			Услуге рекреације и спорта						
				36	481	Дотације невладиним организацијама	2,000,000.00	900,000.00	0.00	900,000.00	45.00	0.82
						Извори финансирања за функцију 810:						
					01	Приходи из буџета	2,000,000.00	900,000.00	0.00	900,000.00	45.00	0.82
						Функција 810:	2,000,000.00	900,000.00	0.00	900,000.00	45.00	0.82
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:						
					01	Приходи из буџета	2,000,000.00	900,000.00	0.00	900,000.00	45.00	0.82
						Свега за програмску активност 1301-0001:	2,000,000.00	900,000.00	0.00	900,000.00	45.00	0.82
						Извори финансирања за Програм 14:						
					01	Приходи из буџета	2,000,000.00	900,000.00	0.00	900,000.00	45.00	0.82
						Свега за Програм 14:	2,000,000.00	900,000.00	0.00	900,000.00	45.00	0.82
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602				Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
		0001										

			130			Опште јавне услуге						
				37	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	27,400,000.00	24,561,920.10	0.00	24,561,920.10	89.64	22.30
				38	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,700,000.00	4,089,559.79	0.00	4,089,559.79	87.01	3.71
				39	413	Накнаде у натури	130,000.00	65,000.00	0.00	65,000.00	50.00	0.06
				40	414	Социјална давања запосленима	2,400,000.00	1,865,708.98	0.00	1,865,708.98	77.73	1.69
				41	415	Накнаде трошкова за запослене	1,200,000.00	810,991.00	0.00	810,991.00	67.58	0.74
				41.1	416	Награде запосл.и остали посебни расходи	70,000.00	64,162.33	0.00	64,162.33	91.66	0.06
				42	421	Стални трошкови	8,150,000.00	7,323,353.74	0.00	7,323,353.74	89.85	6.65
				43	422	Трошкови путовања	300,000.00	51,510.00	0.00	51,510.00	17.17	0.05
				44	423	Услуге по уговору	9,170,000.00	7,029,226.13	0.00	7,029,226.13	76.65	6.38
				45	424	Специјализоване услуге	900,000.00	4,452.00	0.00	4,452.00	0.49	0.00
				46	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000.00	1,319,156.01	0.00	1,319,156.01	65.95	1.20
				47	426	Материјал	3,000,000.00	1,937,497.96	0.00	1,937,497.96	64.58	1.76
				48	451	Субвенције јавним предузећима	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				49	465	Остале донације. дотације и трансфери	2,930,000.00	895,780.30	0.00	895,780.30	30.57	0.82
				50	472	Накнаде за социјану заштиту из буџета	200,000.00	101,000.00	0.00	101,000.00	50.50	0.09
				51	481	Дотације невладиним организацијама	4,100,000.00	4,100,000.00	0.00	4,100,000.00	100.00	3.72
				52	482	Порези. обавезне таксе. казне и пенали	200,000.00	65,552.59	0.00	65,552.59	32.77	0.06
				53	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,900,000.00	855,272.88	0.00	855,272.88	45.01	0.78
				54	511	Зграде и грађевински објекти	1,100,000.00	979,500.00	0.00	979,500.00	89.04	0.89
				55	512	Машине и опрема	600,000.00	586,950.00	0.00	586,950.00	97.82	0.53

				55.1	513	Остале некретнине и опрема	1,200,000.00	918,000.00	0.00	918,000.00	76.50	0.83
						Извори финансирања за функцију 130:						
					01	Приходи из буџета	76,650,000.00	57,624,593.81	0.00	57,624,593.81	75.18	52.32
						Функција 130:	76,650,000.00	57,624,593.81	0.00	57,624,593.81	75.18	52.32
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:						
					01	Приходи из буџета	76,650,000.00	57,624,593.81	0.00	57,624,593.81	75.18	52.32
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	76,650,000.00	57,624,593.81	0.00	57,624,593.81	75.18	52.32
		0602 0003				Управљање јавним дугом						
			170			<i>Управљање јавним дугом</i>						
				56	441	Отплата домаћих камата	100,000.00	65,285.31	0.00	65,285.31	65.28	0.06
				57	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7,200,000.00	7,040,289.28	0.00	7,040,289.28	97.78	6.39
						Извори финансирања за функцију 170:						
					01	Приходи из буџета	7,300,000.00	7,105,574.59	0.00	7,105,574.59	97.34	6.45
						Функција 170:	7,300,000.00	7,105,574.59	0.00	7,105,574.59	97.34	6.45
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:						

				01	Приходи из буџета	7,300,000.00	7,105,574.59	0.00	7,105,574.59	97.34	6.45
					Свега за Програмску активност 0602-0003:	7,300,000.00	7,105,574.59	0.00	7,105,574.59	97.34	6.45
		0602-0009			Текућа буџетска резерва						
			160		<i>Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту</i>						
				58	499	Текућа резерва	1,430,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за функцију 160:						
				01	Приходи из буџета	1,430,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					Функција 160:	1,430,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0009						
				01	Приходи из буџета	1,430,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					Свега за програмску активност 0602-0009	1,430,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0602-0010			Стална буџетска резерва						
			160		<i>Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту</i>						
				59	499	Стална резерва	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за функцију 160:						

				01	Приходи из буџета	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					Функција 160:	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0010						
				01	Приходи из буџета	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					Свега за програмску активност 0602-0010:	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0602-П1			Јавни радови						
			474		<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>						
				60	423	Услуге по уговору	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				61	426	Материјал	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за функцију 474:						
				01	Приходи из буџета	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				07	Трансфери од других нивоа власти	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					Функција 474:	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за Пројекат 0602-П1:						
				01	Приходи из буџета	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				07	Трансфери од других нивоа власти	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

						Свега за Пројекат 0602-П4:	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0602-П2				Пројекат обезбеђивања побољшања животних услова Интерно расељених лица и повратника						
			474			Вишенаменски развојни пројекти						
				62	425	Текуће поправке и одржавање	469,000.00	0.00	218,249.00	218,249.00	46.53	0.20
						Извори финансирања за функцију 474:						
					15	Неутрошена средства средства донација из ранијих година	469,000.00	0.00	218,249.00	218,249.00	46.53	0.20
						Функција 474:	469,000.00	0.00	218,249.00	218,249.00	46.53	0.20
						Извори финансирања за Пројекат 0602-П2:						
					15	Неутрошена средства средства донација из ранијих година	469,000.00	0.00	218,249.00	218,249.00	46.53	0.20
						Свега за Пројекат 0602-П2:	469,000.00	0.00	218,249.00	218,249.00	46.53	0.20
		0602-П3				Пројекат одржавања јавног парка у Нишкој Бањи						
			474			Вишенаменски развојни пројекти						
				63	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000.00	974,895.48	0.00	974,895.48	64.99	0.89

						Извори финансирања за функцију 474:						
					01	Приходи из буџета	1,500,000.00	974,895.48	0.00	974,895.48	64.99	0.89
						Функција 474:	1,500,000.00	974,895.48	0.00	974,895.48	64.99	0.89
						Извори финансирања за Пројекат 0602-ПЗ:						
					07	Трансфери од осталих нивоа власти	1,500,000.00	974,895.48	0.00	974,895.48	64.99	0.89
						Свега за Пројекат 0602-ПЗ:	1,500,000.00	974,895.48	0.00	974,895.48	64.99	0.89
						Извори финансирања за Програм 15:						
					01	Приходи из буџета	89,380,000.00	65,705,063.88	0.00	65,705,063.88	73.51	59.66
					07	Трансфери од других нивоа власти	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					15	Неутрошена средства средства донација из ранијих година	469,000.00	0.00	218,249.00	218,249.00	46.53	0.20
						Свега за Програм 15:	89,849,000.00	65,705,063.88	218,249.00	65,923,312.88	73.37	59.86
						Извори финансирања за Главу 1:						
					01	Приходи из буџета	105,480,000.00	71,198,610.88	0.00	71,198,610.88	67.50	64.64
					07	Трансфери од других нивоа власти	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година	469,000.00	0.00	218,249.00	218,249.00	46.53	0.20
						Свега за Главу 1:	105,949,000.00	71,198,610.88	218,249.00	71,416,859.88	67.41	64.84

						Извори финансирања за раздео 4:						
					01	Приходи из буџета	105,480,000.00	71,198,610.88	0.00	71,198,610.88	67.50	64.64
					07	Трансфери од других нивоа власти	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година	469,000.00	0.00	218,249.00	218,249.00	46.53	0.20
						Свега за раздео 4:	105,949,000.00	71,198,610.88	218,249.00	71,416,859.88	67.41	64.84
						Извори финансирања за разделе 1,2,3 и 4						
					01	Приходи из буџета	150,445,000.00	109,916,588.14	0.00	109,916,588.14	73.06	99.80
					07	Трансфери од других нивоа власти	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година	469,000.00	0.00	218,249.00	218,249.00	46.53	0.20
						Свега за разделе 1,2,3 и 4:	150,914,000.00	109,916,588.14	218,249.00	110,134,837.14	72.98	100.00

Члан 11.

Средства буџета распоређена по програмској класификацији у износу од 150,914,000.00 дин. извршена су у износу од 110,134,837.14 дин.

Шифра		Назив	План буџета за 2020.год.	Структ-ура у %	Извршење 01.01.- 31.12.2020	% извршења
Програм	Програмска активност/ Пројекат					

1	2	3	4	5	6	7
1102		Програм 2. Комунална делатност	2,800,000.00	1.86	2,653,037.00	94.75
	1102-0008	Водоснабдевање	2,800,000.00	1.86	2,653,037.00	94.75
1502		Програм 4. Развој туризма	7,300,000.00	4.84	1,228,870.00	16.83
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	7,300,000.00	4.84	1,228,870.00	16.83
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	2,200,000.00	1.46	6,000.00	0.27
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у руралној заједници	200,000.00	0.14	0.00	0.00
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	2,000,000.00	1.32	6,000.00	0.30
0901		Програм 11. Социјална и дечија заштита	1,800,000.00	1.19	705,640.00	39.20
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	1,300,000.00	0.86	280,000.00	21.54
	0901-0006	Подршка деци и породици са децом	500,000.00	0.33	425,640.00	85.13
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	2,000,000.00	1.32	900,000.00	45.00
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	2,000,000.00	1.32	900,000.00	45.00
0602		Програм 15. Локална самоуправа	89,849,000.00	59.54	65,923,312.88	73.37
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	76,650,000.00	50.79	57,624,593.81	75.18
	0602-0003	Управљање јавним дугом	7,300,000.00	4.84	7,105,574.59	97.34
	0602-0009	Текућа резерва	1,430,000.00	0.95	0.00	0.00
	0602-0010	Стална резерва	500,000.00	0.33	0.00	0.00

	0602-П1	Јавни радови	2,000,000.00	1.32	0.00	0.00
	0602-П2	Пројекат обезбеђивања побољшања животних услова интерно расељених лица и повратника	469,000.00	0.31	218,249.00	46.53
	0602-П3	Пројекат одржавања јавног парка у Нишкој Бањи	1,500,000.00	1.00	974,895.48	64.99
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	44,965,000.00	29.79	38,717,977.26	86.11
	2101-0001	Функционисање Скупштине	17,770,000.00	11.77	15,008,632.15	84.46
	2101-0002	Функционисање извршних органа - Председника	9,710,000.00	6.43	8,080,929.17	83.22
	2101-0002	Функционисање извршних органа - Већа	17,485,000.00	11.59	15,628,415.94	89.38
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	150,914,000.00	100.0	110,134,837.14	72.98

Члан 12.

Средства у износу од 150,914,000.00 динара, распоређена по програмској класификацији, програмским активностима, циљевима и индикаторима, извршена су у износу од 110,134,837.14 динара.

Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 99/2016) предвиђена је обавеза корисника буџета да прате и извештавају о учинку програма.

Годишњи извештај о учинку буџетских програма за 2020.годину је састављен у складу са Одлуком о буџету градске општине Нишка Бања за 2020.годину („Службени лист града Ниша“, број 110/2019), за сваког директног корисника појединачно (Скупштина, Председник, Веће и Управа) и саставни је део Одлуке о завршном рачуну буџета Градске општине Нишка Бања за 2020.годину.

БРУТО БУЏЕТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функција	ОПИС	ПЛАН за 2020. год.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01-31.12.2020	% извршења
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	1,800,000.00	705,640.00	39.20
040	Породица и деца	500,000.00	425,640.00	85.13
070	Социјална помоћ угрошеном становништву неквалификована на другом месту	1,300,000.00	280,000.00	21.54
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	130,845,000.00	103,448,145.66	79.06
111	Извршни и законодавни органи	44,965,000.00	38,717,977.26	86.11
130	Опште услуге	76,650,000.00	57,624,593.81	75.18

160	Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту	1,930,000.00	0.00	0.00
170	Трансакције јавног дуга	7,300,000.00	7,105,574.59	97.34
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	13,469,000.00	2,428,014.48	18.03
421	Пољопривредни и рурални развој	2,200,000.00	6,000.00	0.27
473	Туризам	7,300,000.00	1,228,870.00	16.83
474	Вишенаменски развојни пројекти	3,969,000.00	1,193,144.48	30.06
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	2,800,000.00	2,653,037.00	94.75
630	Водоснабдевање	2,800,000.00	2,653,037.00	94.75
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	2,000,000.00	900,000.00	45.00
810	Услуге рекреације и спорта	2,000,000.00	900,000.00	45.00
	Укупно	150,914,000.00	110,134,837.14	72.98

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Завршни рачун буџета градске општине Нишка Бања садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2020.године (Образац 1),
2. Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01. до 31.12.2020.године (Образац 2),
3. Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду 01.01. до 31.12.2020.год. (Образац 3),
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01. до 31.12.2020.године (Образац 4);

5. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01. до 31.12.2020.године (Образац 5), сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења,
6. Извештај о примљеним донацијама у периоду 01.01.2020. до 31.12.2020.године (Прилог 1),
7. Извештај о задужењу на домаћем и иностраном тржишту и извршеним отплатама дугова у периоду 01.01.2020.до 31.12.2020.године (Прилог 2),
8. Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2020.до 31.12.2020. године (Прилог 3),
9. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2020. до 31.12.2020.године (Прилог 4),
10. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду 01.01.2020. до 31.12.2020.године (Прилог 5) и
11. Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период 01.01.2020. до 31.12.2020.године (Прилог 6).

Члан 14.

Извештај о извршењу буџета градске општине Нишка Бања за период јануар – децембар 2020. године (сачињен на основу Обрасца бр.5) је садржан у посебном делу ове Одлуке и њен је саставни део.

Саставни део Завршног рачуна за 2020.годину су и Годишњи извештаји о учинку буџетских програма за 2020.годину директних корисника ГО Нишка Бања – Скупштина, Председник, Веће и Управа.

Обрасци од 1 до 5 су садржани у општем делу ове Одлуке и њен су саставни део.

Члан 15.

Одлуку о завршном рачуну буџета градске општине Нишка Бања за 2020. годину, са Обрасцима 1 - 5, доставити Управи за финансије града Ниша најкасније до 15. јуна 2021.године.

Члан 16.

Ова Одлука објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Број: 06-114/2-2021-01
Нишкој Бањи: 25.06.2021.

У

ПРЕДСЕДНИК

Доц. др Томислав Костић

Прилог 1

Извештај о примљеним донацијама

У току 2020.године, буџет Градске општине Нишка Бања није имао примања по основу донација како од домаћих тако и од међународних организација и иностраних држава.

Прилог 2

Извештај о задужењу на домаћем и страном тржишту и отплатама дуга

1. Извештај о задужењу код BANCA INTESA AD BEOGRAD RC NIS

У Складу са Одлуком о задуживању за инфраструктурне пројекте број 06-54/2-2017-01 од 06.07.2017.године („Службени лист града ниша“, број 74/2017), по уговору број 659/2017-02 од 07.08.2017.године, за финансирање следећих инфраструктурних пројеката:

- * Стазе здравља и сусрета - туристичка промоција у региону и
- * Заједничко управљање ризицима у региону – Нишка Бања – Костенец.

Износ кредита:	149,678.81	евра
Повучена средства до 14.12.2017.године	17,883,609.25	дин.
Стање дуга на дан 01.01.2020.године	7,040,467.91	дин.
Издвојена средства за отплату дуга у периоду 01.01.2020. – 31.12.2020.год.	7,040,620.09	дин.
Издвојена средства из буџета за отплату камате у периоду 01.01. – 31.12.2020.год.	65,285.31	дин.

Стање дуга на дан 31.12.2020.године (0.00 евра)	0.00	дин.
--	-------------	-------------

Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве

У складу са чланом 4. Одлуке о буџету градске општине Нишка Бања за 2020.годину, средства текуће буџетске резерве су планирана у износу од 4,000,000.00 динара и користе се за сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

У периоду 01.01.2020. – 31.12.2020.године, средства текуће буџетске резерве су искоришћена у износу 2,570,000.00 динара.

УКУПНО ИСКОРИШЋЕНА ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

од 01.01.2020. – 31.12.2020. године

Ред. бр.	Пози-ција	Екон. класиф.	ОПИС	Износ
1.	44	423000	Решење број 223/2020-02 од 05.10.2020.године за услуге по уговорима о привременим и повременим пословима.	700,000.00
2.	44	423000	Решење број 237/2020-02 од 21.10.2020.године за исплату свих трошкова спроведених избора 2020.године.	370,000.00
3.	54	511000	Решење број 288/2020-02 од 24.11.2020.године за набавку и постављање вртног сенила (вејника).	300,000.00
4.	55.1	513000	Решење број 297/2020-02 од 01.12.2020.године за набавку декоративне расвете.	1,200,000.00

		УКУПНО ИСКОРИШЋЕНА ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА		2,570,000.00
		Планска позиција ТБР		4,000,000.00
		Неискоришћена ТБР		1,430,000.00

Средства сталне буџетске резерве, у складу са поменутиим чланом Одлуке о буџету за 2020.годину, планирана су у износу од 500.000,00 динара за сврхе предвиђене чланом 70. Закона о буџетском систему и нису коришћена у 2020.години.

УКУПНО ИСКОРИШЋЕНА СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

од 01.01.2020. – 31.12.2020. године

Ред. бр.	Пози- ција	Екон. класиф.	ОПИС	Износ
		УКУПНО ИСКОРИШЋЕНА СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА		0.00
		Планска позиција ТБР		500,000.00
		Неискоришћена ТБР		500,000.00

Извештај о промени буџетских апропријација

У складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, у периоду јануар – децембар 2020.године, извршена је промена буџетских апропријација, преусмеравањем са апропријација које неће бити извршене до краја године на апропријације на којима нису планирана довољна средства.

Ред. бр.	Пози- ција	Екон. класиф.	ОПИС	Претходни план динара	Нови план динара
1.	51 53	481 483	Решење о промени апропријације број 186/2020-02 од 10.08.2020.године Дотације невладиним организацијама Новчане казне и пенали по решењу судова	4,000,000.00 2,000,000.00	4,100,000.00 1,900,000.00
2.	41.1 49	416 465	Решење о промени апропријације број 200/2020-02 од 15.09.2020.године Награде запосленима и остали посебни расходи Остале дотације и трансфери	0.00 3,000,000.00	70,000.00 2,930,000.00
3.	21 19	415 413	Решење о промени апропријације број 322/2020-02 од 28.12.2020.године Накнаде трошкова за запослене Накнаде у натури	110,000.00 40,000.00	111,000.00 39,000.00
4.	17 18 23 24	411 412 423 465	Решење о промени апропријације број 323/2020-02 од 28.12.2020.године Плате, додаци и накнаде запослених Социјални доприноси на терет послодавца Услуге по уговору Остале дотације и трансфери	7,140,000.00 1,225,000.00 7,300,000.00 1,300,000.00	7,515,000.00 1,250,000.00 6,940,000.00 1,260,000.00

Објашњења великих одступања између одобрених средстава и извршења

Највећа одступања између одобрених средстава и извршења је присутно код:

1. Програм 4 - Развој туризма, планирана средства 7,300,000.00 динара, извршење 1,228,870.00 динара, односно 16.83%.
2. Програм 5 – Пољопривреда и рурални развој, планирана средства 2,200,000.00, извршење 6,000.00 динара, односно 0.27%.
3. Програм 11 – Социјална и дечија заштита, програмска активност 0901-0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, планирана средства 1,300,000.00 динара, извршење 280,000.00 динара, односно 21.53%.
4. Програм 14 – Развој спорта и омладине, планирана средства 2,000,000.00 динара, извршење 900,000.00 динара, односно 45%.

Поменути програми нису реализовани у складу са планираном динамиком због пандемије заразне болести Covid-19.

5. Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, планирана средства 76,650,000.00 динара, извршење 57,624,593.81 динара, односно 75.18%.

Највећа одступања у оквиру овог програма су у функцији 130 – Остале опште услуге и то на следећим апропријацијама:

413 – Накнаде у натури, извршење од 50.00%, настало је из разлога што пројектовани број корисника права није остварен;

422 – Трошкови путовања, извршење 17.17%, настало је због мањег броја службених путовања, како у земљи тако и у иностранству, због пандемије заразне болести Covid-19;

424 – Специјализоване услуге, извршење 0.49%, настало је из разлога што планиране специјализоване услуге ангажовање механизације за уклањање депонија, санације речних корита и путева на територији ГО Нишка Бања нису реализоване;

451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, извршење 0.00%, настало је из разлога што током 2020.године нису пренета средства од стране Града Ниша за ликвидацију ЈП „Дирекција за управљање и развој Нишке Бање“;

472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, извршење 50.50%, настало је из разлога што пројектовани број корисника права није остварен;

482 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали, извршење 32.77%, настало је из разлога што није дошло до повећања трошкова регистрације службених возила.

6. Пројекат П1 - „Јавни радови“, планирана средства 2,000,000.00 динара, извршење 0.00 динара, односно 0.00%, није реализован јер није закључен уговор са Националном службом за запошљавање, филијала Ниш, о спровођењу јавних радова, као што се очекивало током 2020.године.

Средства која су корисницима одобрена из буџета градске општине Нишка Бања (извор финансирања 01) нису прекорачена у односу на планирана.

Прилог 5

Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године

за период 01.01.2020. – 31.12.2020.године

На основу члана 34. став 3. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005,107/2009,78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020) локалне власти не могу давати гаранције.

Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима
за период 01.01.2020. – 31.12.2020.године

На основу Закључка Државне ревизорске институције, број 400-48/2021-04/1 од 04.јануара 2021.године, у току је спровођење ревизије следећих финансијских извештаја завршног рачуна буџета Градске општине Нишка Бања за 2020.годину, и то:

1. Биланс стања;
2. Биланс прихода и расхода;
3. Извештај о капиталним издацима и примањима;
4. Извештај о новчаним токовима;
5. Извештај о извршењу буџета;
6. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења;
7. Извештај о коришћењу средстава из сталне и текуће буџетске резерве;
8. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године и
9. Преглед примљених донација и кредита, домаћих и страних, као и извршених отплата кредита, усаглашених са информацијама садржаним у извештајима о новчаним токовима.

Спровођење ревизије трајаће до 30.јуна 2021.године.

Образложење

Обавеза доношења Завршног рачуна буџета Градске општине Нишка Бања произилази из Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и Закона о буџетском систему, члан 78 („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020).

Рокови за припрему, састављање и подношење завршног рачуна корисника буџетских средстава утврђени су буџетским календаром који је прописан чланом 78. Закона о буџетском систему.

- | | |
|----------|---|
| 31. март | Директни корисници средстава буџета Градске општине Нишка Бања припремају годишњи извештај, који садржи извештај о учинку програма за претходну годину и подносе га локалном органу управе надлежном за финансије – Управи Градске општине; |
| 30.април | Управа градске општине Нишка Бања припрема Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета са образложењем које садржи годишњи извештај о учинку програма за претходну годину и доставља га надлежном извршном органу – Већу градске општине; |
| 01.јун | Веће градске општине Нишка Бања доставља Скупштини градске општине Предлог Одлуке о завршном рачуну буџета градске општине, са образложењем које садржи годишњи извештај о учинку програма за претходну годину; |

30. јун Управа градске општине Нишка Бања Одлуку о завршном рачуну буџета градске општине усвојену од стране Скупштине, обрасце 1 до 5 и извештаје о извршењу буџета достављају односно подносе Секретаријату за финансије града Ниша у писаној и електронској форми;
1. јул Секретаријат за финансије града Ниша саставља консолидовани извештај града и подноси Управи за трезор.

Одлука о завршном рачуну буџета Градске општине Нишка Бања за 2020. годину садржи у општем делу (чланови 1 – 8) извештаје из годишњих финансијских извештаја директних корисника буџета градске општине на следећим обрасцима: Образац 1 – Биланс стања, Образац 2 – Биланс прихода и расхода, Образац 3 – Извештај о капиталним издацима и примањима, Образац 4 – Извештај о новчаним токовима и Образац 5 – Извештај о извршењу буџета градске општине, као и остварени резултат пословања – буџетски суфицит исказан у члану 6. ове Одлуке. Посебан део Одлуке садржи у члану 9. и 10. укупно планиране и остварене текуће приходе и примања и укупно планиране и извршене текуће расходе и издатке према економској класификацији, као и укупно планиране и извршене текуће расходе и издатке по корисницима буџета градске општине и проценте извршења, а у складу са Одлуком о буџету за 2020.годину. Члан 11. и 12. Одлуке о завршном рачуну за 2020.годину, разврстава средства буџета, односно планиране и извршене расходе и издатке по функционалној класификацији и по програмској класификацији (програми и програмске активности).

Саставни део Одлуке су и следећи извештаји: Прилог 1 - Извештај о примљеним донацијама; Прилог 2 - Извештај о задужењу на домаћем и страном тржишту и отплатама дуга; Прилог 3 - Извештај о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве и извештај о промени буџетских апропријација; Прилог 4 - Објашњења великих одступања између одобрених средстава и извршења; Прилог 5 – Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године; Прилог 6 – Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима.

О Д Л У К А О Б У Ц Е Т У

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА за **2022.** годину

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС, број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 88. Статута града Ниша („Службени лист града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019) и члана 30. Статута градске општине Нишка Бања („Службени лист града Ниша, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019), а на предлог Већа градске општине,

Скупштина градске општине Нишка Бања, на седници одржаној 17.12.2021. године, донела је:

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА
за 2022. годину

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Рачун прихода и примања, расхода и издатака и рачун финансирања градске општине Нишка Бања за 2022. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	133,200,000
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	142,854,000
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-9,654,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	62	0
5.	Примања од продаје финансијске имовине (категирија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)+(92 - 62)	-9,654,0000

Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	9,654,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	9,654,000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

А. Примања и издаци буџета општине	Економска класификација	Укупна средства
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		133,200,000
Текући приходи	7	133,100,000
1. Порески приходи	71	78,700,000
1.1 Порез на доходак, добит и кап. добитке	711	52,500,000
1.2 Порез на имовину	713	23,000,000
1.3 Порез на добра и услуге	714	3,200,000
1.4 Остали порески приходи	716+719	0
2. Непорески приходи, од чега:	74	3,250,000
- наплаћене камате	7411	50,000
3. Меморандумске ставке за рефунд. расхода	77	7,150,000
4. Донације	731+732	0
5. Трансфери	733	44,000,000
Примања од продаје нефинансијске имовине	8	100,000

II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		142,854,000
Текући расходи	4	133,054,000
1. Расходи за запослене	41	55,824,000
2. Коришћење роба и услуга	42	53,950,000
3. Отплата камата	44	30,000
4. Субвенције	45	0
5. Издаци за социјалну заштиту из буџета.....	47	1,300,000
6. Остали расходи	462+465+48+49	16,950,000
Издаци за нефинансијску имовину.....	5	9,800,000

Текући трансфери	4631	5,000,000
Капитални трансфери	4632	0
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ		
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I - II)	(7+8) – (4+5)	-9,654,000
ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (Укупни приходи умањени за наплаћене камате – укупни расходи умањени за плаћене камате)	(7-7411+8)-(4-44+5)	-9,674,000
Укупни фискални резултат (III + VI)		-9,654,000
Б. Примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита		
IV Примања од продаје финансијске имовине и отплате датих кредита	92	0
V Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине	62	
VI Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV - V)	92 - 62	0

В.Задуживање и отплата дуга		
VII Примања од задуживања	91	0
1. Примања од домаћих задуживања	911	0
1.1 Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113 + 9114	0
1.2 Задуживање код осталих кредитора	9111	
2. Примања од иностраног задуживања	912	
VIII Отплата главнице	61	0
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	0
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113 - 6114	0
1.2 Отплата главнице осталим кредиторима	6111	
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	
IX Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)		-9,654,000
X Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX=-III)		9,654,000

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користиће се за следеће програме:

НАЗИВ ПРОГРАМА**Износ у динарима**

1. Програм 2 – Комунална делатност	3,500,000
2. Програм 4 – Развој туризма	5,500,000
3. Програм 11 – Социјална и дечија заштита	3,000,000
4. Програм 14 – Развој спорта и омладине	6,300,000
5. Програм 15 – Локална самоуправа	83,955,100
6. Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе	40,598,900

Укупн о**142,854,000****Члан 3.**

Буџет општине за 2022. годину састоји се од:

1. Укупних прихода и примања у износу од 133,200,000 динара;
2. Укупних расхода и издатака, са средствима текуће и сталне буџетске резерве, у износу од 142,854,000 динара.
3. Буџетског дефицита у износу од 9,654,000 динара.
4. Средства за финансирање буџетског дефицита обезбедиће се од пренетих неутрошених средстава из претходне године.

Члан 4.

Средства **Текуће буџетске резерве** планирају се у буџету градске општине у износу од 5,000,000 динара и користиће се на основу Одлуке о употреби текуће буџетске резерве коју, на предлог локалног органа управе

надлежног за финансије, доноси Председник општине за сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се буџетским корисницима ГО Нишка Бања.

Средства **Сталне буџетске резерве** планирају се у буџету градске општине у износу од 500,000 динара и користиће се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 5.

Градска општина Нишка Бања у 2022. години очекује рефундацију расхода буџета општине из претходне године за пројекте финансиране од ЕУ.

Члан 6.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2022, 2023. и 2024.годину, приказани су у следећем прегледу:

Екон. Клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	9,800,000	8,800,000	8,800,000
511	1	Зграде и грађевински објекти	1,800,000	1,800,000	1,800,000
512	2	Машине и опрема	2,500,000	2,000,000	2,000,000
513	3	Остале некретнине и опрема	5,500,000	5,000,000	5,000,000

--	--	--	--	--	--

Члан 7.

Укупни приходи и примања буџета са пренетим средствима из претходне године, у укупном износу од 142,854,000 динара, по врстама односно економским класификацијама, планирају се у следећим износима:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2022.			
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
	3	Пренета средства из претходне године	9,654,000	6.76	0	9,654,000
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	133,100,000	93.17	0	133,100,000
710000		ПОРЕЗИ	78,700,000	55.09	0	78,700,000
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	52,500,000	36.75	0	52,500,000
	711111	Порез на зараде	50,000,000	35.00	0	50,000,000
	711190	Порез на друге приходе	2,500,000	1.75	0	2,500,000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	23,000,000	16.10	0	23,000,000
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	14,000,000	9.80	0	14,000,000

	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	9,000,000	6.30	0	9,000,000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	3,200,000	2.24	0	3,200,000
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа...	200,000	0.14	0	200,000
	714560	Општинске и градске накнаде	3,000,000	2.10	0	3,000,000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	44,000,000	30.80	0	44,000,000
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0	0.00	0	0
	732150	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0	0.00	0	0
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	44,000,000	30.80	0	44,000,000
	733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	0	0.00	0	0
	733157	Текући трансфери од градова у корист нивоа општина	44,000,000	30.80	0	44,000,000
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	3,250,000	2.27	0	3,250,000
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	2,850,000	2.00	0	2,850,000
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	50,000	0.04	0	50,000
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина	2,500,000	1.75	0	2,500,000
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	300,000	0.21	0	300,000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	50,000	0.03	0	50,000
	742251	Општинске административне таксе	50,000	0.03	0	50,000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	300,000	0.21	0	300,000

	743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	300,000	0.21	0	300,000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	50,000	0.03	0	50,000
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	50,000	0.03	0	50,000
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	7,150,000	5.01	0	7,150,000
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода општине из претходне године	150,000	0.11	0	150,000
	772125	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године за финансиране пројекте из ЕУ	7,000,000	4.90	0	7,000,000
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	100,000	0.07	0	100,000
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	100,000	0.07	0	100,000
	812000	Примања од продаје покретне имовине	100,000	0.07	0	100,000
	7+8	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	133,200,000	93.24	0	133,200,000
	3+7+8	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	142,854,000	100.00	0	142,854,000

Расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	133,054,000	93.14	0	133,054,000
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	55,824,000	39.08	0	55,824,000
411	Плате и додаци запослених	44,050,000	30.84	0	44,050,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,114,000	4.98	0	7,114,000
413	Накнаде у натури	220,000	0.15	0	220,000
414	Социјална давања запосленима	2,670,000	1.87	0	2,670,000
415	Накнаде за запослене	1,220,000	0.85	0	1,220,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	550,000	0.39	0	550,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	53,950,000	37.76	0	53,950,000
421	Стални трошкови	5,600,000	3.92	0	5,600,000
422	Трошкови путовања	850,000	0.59	0	850,000
423	Услуге по уговору	34,400,000	24.08	0	34,400,000
424	Специјализоване услуге	1,900,000	1.33	0	1,900,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	7,400,000	5.18	0	7,400,000

426	Материјал	3,800,000	2.66	0	3,800,000
440	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТР.ЗАДУЖИВАЊА	30,000	0.02	0	30,000
441	Отплата домаћих камата	30,000	0.02	0	30,000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5,100,000	3.57	0	5,100,000
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	5,000,000	3.50	0	5,000,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	100,000	0.07	0	100,000
470	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	1,300,000	0.91	0	1,300,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,300,000	0.91	0	1,300,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	11,350,000	7.95	0	11,350,000
481	Дотације невладиним организацијама	10,200,000	7.14	0	10,200,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150,000	0.11	0	150,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	800,000	0.56	0	800,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	200,000	0.14	0	200,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	5,500,000	3.85	0	5,500,000
49911	Стална резерва	500,000	0.35	0	500,000
49912	Текућа резерва	5,000,000	3.50	0	5,000,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	9,800,000	6.86	0	9,800,000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	9,800,000	6.86	0	9,800,000
511	Зграде и грађевински објекти	1,800,000	1.26	0	1,800,000
512	Машине и опрема	2,500,000	1.75	0	2,500,000
513	Остале некретнине и опрема	5,500,000	3.85	0	5,500,000
УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ		142,854,000	100.00	0	142,854,000

Члан 8.

Издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	3,000,000	2.10	0	3,000,000
040	Породица и деца	1,000,000	0.70	0	1,000,000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	2,000,000	1.40	0	2,000,000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	125,854,000	88.10	0	125,854,000
111	Извршни и законодавни органи	40,598,900	28.42	0	40,598,900
130	Опште услуге	76,455,100	53.52	0	76,455,100
133	Остале опште услуге	3,300,000	2.31	0	3,300,000
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	5,500,000	3.85	0	5,500,000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	7,500,000	5.25	0	7,500,000
473	Туризам	5,500,000	3.85	0	5,500,000
474	Вишенаменски развојни пројекти	2,000,000	1.40	0	2,000,000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	3,500,000	2.45	0	3,500,000
630	Водоснабдевање	3,500,000	2.45	0	3,500,000
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	3,000,000	2.10	0	3,000,000
810	Услуге рекреације и спорта	3,000,000	2.10	0	3,000,000
	УКУПНО	142,854,000	100.00	0	142,854,000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупна средства у износу од 142,854,000 динара, распоређују се по корисницима и наменама:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	01	СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА							
	2101	ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
	2101-0001	Функционисање скупштине							
		111	Извршни и законодавни органи						
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		4,250,000	0	4,250,000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца		686,400	0	686,400
			3	414	Социјална давања запосленима		100,000	0	100,000
			4	415	Накнаде трошкова за запослене		60,000	0	60,000
			5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		200,000		200,000
			6	422	Трошкови путовања		100,000	0	100,000
			7	423	Услуге по уговору		11,000,000	0	11,000,000
			Извори финансирања за функцију 111:						
			01	Приходи из буџета			16,396,400	0	16,396,400
			Функција 111:				16,396,400	0	16,396,400
		Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:							

01	Приходи из буџета	16,396,400	0	16,396,400
Свега за програмску активност 2101-0001:		16,396,400	0	16,396,400
Извори финансирања за Програм 16:				
01	Приходи из буџета	16,396,400	0	16,396,400
Свега за Програм 16:		16,396,400	0	16,396,400
Извори финансирања за Главу 1:				
01	Приходи из буџета	16,396,400	0	16,396,400
Свега за Главу 1:		16,396,400	0	16,396,400
Извори финансирања за Раздео 1:				
01	Приходи из буџета	16,396,400	0	16,396,400
Свега за Раздео 1:		16,396,400	0	16,396,400

2 01

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

2101 ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

2101-0002 Функционисање извршних органа

111 Извршни и законодавни органи

8	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,300,000	0	4,300,000
---	-----	---	-----------	---	-----------

9	412	Социјални доприноси на терет послодавца	694,350	0	694,350
10	413	Накнаде у натури	20,000	0	20,000
11	414	Социјална давања запосленима	100,000	0	100,000
12	415	Накнаде трошкова за запослене	50,000	0	50,000
13	422	Трошкови путовања	250,000	0	250,000
14	423	Услуге по уговору	4,000,000	0	4,000,000
Извори финансирања за функцију 111:					
01		Приходи из буџета	9,414,350	0	9,414,350
Функција 111:			9,414,350	0	9,414,350
Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:					
01		Приходи из буџета	9,414,350	0	9,414,350
Свега за програмску активност 2101-0002:			9,414,350	0	9,414,350
Извори финансирања за Програм 16:					
01		Приходи из буџета	9,414,350	0	9,414,350
Свега за Програм 16:			9,414,350	0	9,414,350
Извори финансирања за Главу 1:					
01		Приходи из буџета	9,414,350	0	9,414,350
Свега за Главу 1:			9,414,350	0	9,414,350
Извори финансирања за Раздео 2:					

01	Приходи из буџета	9,414,350	0	9,414,350
Свега за Раздео 2:		9,414,350	0	9,414,350

3	01	ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА					
	2101	ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
	2101-0002	Функционисање извршних органа					
	111	Извршни и законодавни органи					
	15	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8,100,000	0	8,100,000	
	16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,308,150	0	1,308,150	
	17	413	Накнаде у натури	50,000	0	50,000	
	18	414	Социјална давања запосленима	170,000	0	170,000	
	19	415	Накнаде трошкова за запослене	110,000	0	110,000	
	20	422	Трошкови путовања	250,000	0	250,000	
	21	423	Услуге по уговору	4,800,000	0	4,800,000	
		Извори финансирања за функцију 111:					
		01	Приходи из буџета	14,788,150	0	14,788,150	
			Функција 111:	14,788,150	0	14,788,150	

			Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
01			Приходи из буџета	14,788,150	0	14,788,150
			Свега за програмску активност 2101-0002:	14,788,150	0	14,788,150
			Извори финансирања за Програм 16:			
01			Приходи из буџета	14,788,150	0	14,788,150
			Свега за Програм 16:	14,788,150	0	14,788,150
			КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ			
1301			ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
1301-0005			Спровођење омладинске политике			
133			<i>Остале опште услуге</i>			
22	423		Услуге по уговору	3,100,000	0	3,100,000
23	426		Материјал	200,000	0	200,000
			Извори финансирања за функцију 133:			
01			Приходи из буџета	3,300,000	0	3,300,000
			Функција 133:	3,300,000	0	3,300,000
			Извори финансирања за програмску активност 1301-0005:			
01			Приходи из буџета	3,300,000	0	3,300,000
			Свега за програмску активност 1301-0005:	3,300,000	0	3,300,000

Извори финансирања за Програм 14:

01	Приходи из буџета	3,300,000	0	3,300,000
Свега за Програм 14:		3,300,000	0	3,300,000

Извори финансирања за Главу 1:

01	Приходи из буџета	18,088,150	0	18,088,150
Свега за Главу 1:		18,088,150	0	18,088,150

Извори финансирања за Раздео 3:

01	Приходи из буџета	18,088,150	0	18,088,150
Свега за Раздео 3:		18,088,150	0	18,088,150

4 01

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

1102

ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

1102-0008

Водоснабдевање

630

Водоснабдевање

24	424	Специјализоване услуге	500,000	0	500,000
25	425	Текуће поправке и одржавање	3,000,000	0	3,000,000

			Извори финансирања за функцију 630:		
01		Приходи из буџета	3,500,000	0	3,500,000
Функција 630:			3,500,000	0	3,500,000
			Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:		
01		Приходи из буџета	3,500,000	0	3,500,000
Свега за програмску активност 1102-0008:			3,500,000	0	3,500,000
			Извори финансирања за Програм 2:		
01		Приходи из буџета	3,500,000	0	3,500,000
Свега за Програм 2:			3,500,000	0	3,500,000
1502	ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
1502-0002	Промоција туристичке понуде				
<i>473</i>	<i>Туризам</i>				
26	421	Стални трошкови	500,000	0	500,000
27	423	Услуге по уговору	2,000,000	0	2,000,000
28	424	Специјализоване услуге	300,000	0	300,000
29	426	Материјал	200,000	0	200,000
30	481	Дотације невладиним организацијама	2,500,000	0	2,500,000
Извори финансирања за функцију 473:					

01	Приходи из буџета	5,500,000	0	5,500,000
Функција 473:		5,500,000	0	5,500,000
Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:				
01	Приходи из буџета	5,500,000	0	5,500,000
Свега за програмску активност 1502-0002:		5,500,000	0	5,500,000
Извори финансирања за Програм 4:				
01	Приходи из буџета	5,500,000	0	5,500,000
Свега за Програм 4:		5,500,000	0	5,500,000

0902

ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА

0902-0001

Једнократне помоћи и други облици помоћи

070

*Социјална помоћ угроженом становништву
некласификована на другом месту*

31	463	Трансфери осталим нивоима власти	2,000,000	0	2,000,000
Извори финансирања за функцију 070:					
01		Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
Функција 070:			2,000,000	0	2,000,000

		Извори финансирања за програмску активност 0921-0001:			
	01	Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
		Свега за програмску активност 0902-0001:	2,000,000	0	2,000,000
0902-0019	Подршка деци и породици са децом				
<i>040</i>	<i>Породица и деца</i>				
	32	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000	0 1,000,000
		Извори финансирања за функцију 040:			
	01	Приходи из буџета	1,000,000	0	1,000,000
		Функција 040:	1,000,000	0	1,000,000
		Извори финансирања за програмску активност 0902-0019:			
	01	Приходи из буџета	1,000,000	0	1,000,000
		Свега за програмску активност 0902-0019:	1,000,000	0	1,000,000
		Извори финансирања за Програм 11:			
	01	Приходи из буџета	3,000,000	0	3,000,000
		Свега за Програм 11:	3,000,000	0	3,000,000
1301	ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				

1301-0001

Подршка локалним спортским организацијама,
удружењима и савезима

810

Услуге рекреације и спорта

33	481	Дотације невладиним организацијама	3,000,000	0	3,000,000
Извори финансирања за функцију 810:					
01		Приходи из буџета	3,000,000	0	3,000,000
Функција 810:			3,000,000	0	3,000,000
Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:					
01		Приходи из буџета	3,000,000	0	3,000,000
Свега за програмску активност 1301-0001:			3,000,000	0	3,000,000
Извори финансирања за Програм 14:					
01		Приходи из буџета	3,000,000	0	3,000,000
Свега за Програм 14:			3,000,000	0	3,000,000

0602

ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

0602-0001

Функционисање локалне самоуправе и градских општина

130

Опште јавне услуге

34	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	27,400,000	0	27,400,000
35	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,425,100	0	4,425,100
36	413	Накнаде у натури	150,000	0	150,000
37	414	Социјална давања запосленима	2,300,000	0	2,300,000
38	415	Накнаде трошкова за запослене	1,000,000	0	1,000,000
39	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	350,000	0	350,000
40	421	Стални трошкови	5,100,000	0	5,100,000
41	422	Трошкови путовања	250,000	0	250,000
42	423	Услуге по уговору	8,000,000	0	8,000,000
43	424	Специјализоване услуге	1,100,000	0	1,100,000
44	425	Текуће поправке и одржавање	4,400,000	0	4,400,000
45	426	Материјал	2,900,000	0	2,900,000
46	441	Отплата домаћих камата	30,000	0	30,000
47	463	Трансфери осталим нивоима власти	3,000,000	0	3,000,000
48	465	Остале донације, дотације и трансфери	100,000	0	100,000
49	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300,000	0	300,000

50	481	Дотације невладиним организацијама	4,700,000	0	4,700,000
51	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150,000	0	150,000
52	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	800,000	0	800,000
53	485	Накн.штете за повреде или штету нанету од стране држ.орг.	200,000		200,000
54	511	Зграде и грађевински објекти	1,800,000	0	1,800,000
55	512	Машине и опрема	2,500,000	0	2,500,000
56	513	Остале некретнине и опрема	5,500,000	0	5,500,000

Извори финансирања за функцију 130:

01	Приходи из буџета	76,455,100	0	76,455,100
----	-------------------	------------	---	------------

Функција 130:	76,455,100	0	76,455,100
----------------------	-------------------	----------	-------------------

Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:

01	Приходи из буџета	76,455,100	0	76,455,100
----	-------------------	------------	---	------------

Свега за Програмску активност 0602-0001:	76,455,100	0	76,455,100
---	-------------------	----------	-------------------

0602-0009

Текућа буџетска резерва

Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту

160

57	499	Текућа резерва	5,000,000	0	5,000,000
----	-----	----------------	-----------	---	-----------

		Извори финансирања за функцију 160:			
01	Приходи из буџета	5,000,000	0	5,000,000	
Функција 160:		5,000,000	0	5,000,000	
		Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			
01	Приходи из буџета	5,000,000	0	5,000,000	
Свега за Програмску активност 0602-0009:		5,000,000	0	5,000,000	
0602-0010	Стална буџетска резерва				
Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
160					
58	499	Стална резерва	500,000	0	500,000
		Извори финансирања за функцију 160:			
01	Приходи из буџета	500,000	0	500,000	
Функција 160:		500,000	0	500,000	
		Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
01	Приходи из буџета	500,000	0	500,000	
Свега за Програмску активност 0602-0010:		500,000	0	500,000	

Члан 10.

0602-4001**Јавни радови**

474

Вишенаменски развојни пројекти

59	423	Услуге по уговору	1,500,000	0	1,500,000
60	426	Материјал	500,000	0	500,000

Извори финансирања за функцију 474:

01	Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0

Функција 474: 2,000,000 0 2,000,000**Извори финансирања за пројекат: 0602-4001**

01	Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0

Свега за пројекат: 0602-4001 2,000,000 0 2,000,000**Извори финансирања за Програм 15:**

01	Приходи из буџета	83,955,100	0	83,955,100
07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0

Свега за Програм 15: 83,955,100 0 83,955,100

Извори финансирања за Главу 1:

01	Приходи из буџета	98,955,100	0	98,955,100
07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0
Свега за Главу 1:		98,955,100	0	98,955,100

Извори финансирања за раздео 4:

01	Приходи из буџета	98,955,100	0	98,955,100
07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0
Свега за раздео 4:		98,955,100	0	98,955,100

Извори финансирања за Разделе 1,2,3 и 4:

01	Приходи из буџета	142,854,000	0	142,854,000
07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0
Свега за Разделе 1,2,3 и 4:		142,854,000	0	142,854,000

Средства буџета у износу од 142,854,000 динара, утврђена овом Одлуком, распоређена су по програмској класификацији и то:

Шифра	Назив				
-------	-------	--	--	--	--

Програм	Програмска активност/ Пројекат		Средства из буџета	Структ-ура %	Средства из других прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7
1102		Програм 2. Комунална делатност	3,500,000	2.45	0	3,500,000
	1102-0008	Водоснабдевање	3,500,000	2.45	0	3,500,000
1502		Програм 4. Развој туризма	5,500,000	3.85	0	5,500,000
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	5,500,000	3.85	0	5,500,000
0902		Програм 11. Социјална и дечија заштита	3,000,000	2.10	0	3,000,000
	0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	2,000,000	1.40	0	2,000,000
	0921-0019	Подршка деци и породици са децом	1,000,000	0.70	0	1,000,000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	6,300,000	4.41	0	6,300,000
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	3,000,000	2.10	0	3,000,000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	3,300,000	2.31	0	3,300,000
0602		Програм 15. Локална самоуправа	83,955,100	58.77	0	83,955,100
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	76,455,100	53.52	0	76,455,100
	0602-0009	Текућа резерва	5,000,000	3.50	0	5,000,000
	0602-0010	Стална резерва	500,000	0.35	0	500,000
	0602-4001	Јавни радови	2,000,000	1.40	0	2,000,000
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	40,598,900	28.42	0	40,598,900

	2101-0001	Функционисање Скупштине	16,396,400	11.48	0	16,396,400
	2101-0002	Функционисање извршних органа - Председника	9,414,350	6.59	0	9,414,350
	2101-0002	Функционисање извршних органа - Већа	14,788,150	10.35	0	14,788,150
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	142,854,000	100.00	0	142,854,000

Члан 11.

Средства буџета у износу од 142,854,000 динара, утврђена овом Одлуком, распоређена су по програмској класификацији, програмским активностима, циљевима, средствима потребним за остваривање циљева и очекиваним резултатима:

Назив програма: Програм 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

Шифра програма: 1102

Програмска активност: Управљање и снабдевање водом за пиће

Шифра програмске активности: 1102-0008

Сврха: Обезбеђивање редовног и несметаног водоснабдевања руралног подручја општине здравом пијаћом водом

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019), члан 14. тачка 14

Опис: Текуће одржавање хлоринаторских станица сеоских водовода на територији ГО Нишка Бања

Циљ: Унапређење покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања и рационално снабдевање исправном водом за пиће

Индикатор: Број поступака хлорисања

- Вредност индикатора у базној години (2021): 12
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 12
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 12
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 12

Индикатор: Број обављених анализа исправности воде за пиће

- Вредност индикатора у базној години (2021): 12
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 12
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 12
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 12

Расходи у 2022.години: 3,500,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Душан Цветковић

Назив програма: Програм 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА

Шифра програма: 1502

Програмска активност: Промоција туристичке понуде

Шифра програмске активности: 1502-0002

Сврха: Унапређење туристичке понуде у општини

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019), члан 14. тачка 15

Опис: Повећање туристичке атрактивности

Циљ: Адекватна промоција туристичке понуде општине

Индикатор: Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине на којима учествује ГО

- Вредност индикатора у базној години (2021): 20
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 20
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 20
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 20

Расходи у 2022.години: 5,500,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Члан Већа Вук Ставрић

Назив програма: Програм 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА

Шифра програма: 0902

Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи

Шифра програмске активности: 0902-0001

Сврха: Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019), члан 14. тачка 29

Опис: Подршка социјално угроженим категоријама становништва преко Центра за социјални рад

Циљ: 1. Повећање доступности права и услуга социјалне заштите

Индикатор: Број корисника услуга социјалне заштите који се финансира из буџета ГО Нишка Бања

- Вредност индикатора у базној години (2021): 200
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 150
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 150
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 150

Циљ: 2. Повећање доступности права социјалне заштите за жене у локалној заједници

Индикатор: Број жена корисника социјалне помоћи у укупном броју корисника

- Вредност индикатора у базној години (2021): 100
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 75
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 75
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 75

Расходи у 2022.години: 2,000,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Члан Већа Стефан Пешић

Програмска активност: Подршка деци и породици са децом

Шифра програмске активности: 0902-0019

Сврха: Обезбеђивање подршке деци и породици са децом на територији општине

Основ: Правилник о додели поклона и награда, број 67/4-2018-03

Опис: Материјална подршка деци предшколског узраста, ђацима првацима и породиљама на територији ГО

Циљ: 1.Обезбеђивање подршке деци предшколског узраста и ђацима првацима

Индикатор: 1. Број деце предшколског узраста

- Вредност индикатора у базној години (2021): 120
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 120
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 130
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 130

Индикатор: 2. Број ђака првака

- Вредност индикатора у базној години (2021): 100
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 120
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 120
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 130

Циљ: 2. Унапређење популационе политике

Индикатор: 1. Проценат буџетских средстава који се издваја за подршку породиљама

- Вредност индикатора у базној години (2021): 0
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 1%
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 1%
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 1%

Расходи у 2022.години: 1,000,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Члан Већа Стефан Пешић

Назив програма: Програм 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

Шифра програма: 1301

Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

Шифра програмске активности: 1301-0001

Сврха: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима везаним за развој омладине и спорта

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019), члан 14. тачка 16

Опис: Подршка програмима и пројектима локалних спортских организација, удружења и савеза

Циљ: Унапређење подршке локалним спортским организацијама, удружењима и савезима преко којих се остварује јавни интерес у области спорта

Индикатор: Број спортских организација, спортских удружења и савеза финансираних од стране ГО

- Вредност индикатора у базној години (2021): 20

- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 20
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 20
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 20

Расходи у 2022.години: 3,000,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Члан Већа Стефан Пешић

Програмска активност: Спровођење омладинске политике

Шифра програмске активности: 1301-0005

Сврха: Оснаживање младих за активније учешће у решавању проблема заједнице и побољшања статуса омладинске популације у друштву

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019)

Опис: Обезбеђивање услова за активан рад омладине путем јачања капацитета канцеларије за младе, ради удруживања, едуковања и информисања омладине, спровођења волонтерских активности за добробит заједнице и побољшања њиховог статуса као активних и одговорних актера у заједници

Циљ: Стварање претпоставки за квалитетнији живот младих у складу са европским стандардима и повећање броја активних младих који се укључују у процес одлучивања о проблемима и потребама омладинске популације

Индикатор: Број реализованих активности

- Вредност индикатора у базној години (2021): 5
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 10
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 10
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 10

Расходи у 2022.години: 3,300,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Координатор канцеларија за младе

Назив програма: Програм 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Шифра програма: 0602

Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Шифра програмске активности: 0602-0001

Сврха: Обезбеђивање услова за остваривање права грађана на лакши и бржи начин у локалној управи

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019)

Опис: Орган локалне власти

Циљ: Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе

Индикатор: Проценат буџета општине који се издваја за функционисање управе

- Вредност индикатора у базној години (2021): 49%
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 60%
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 50%
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 50%

Расходи у 2022.години: 76,455,100 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Начелник управе

Програмска активност: Текућа буџетска резерва

Шифра програмске активности: 0602-0009

Сврха: Одрживо управљање финансијама

Основ: Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020)

Опис: У складу са чланом 69. Закона о буџетском систему за сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да нису биле довољне

Расходи у 2022.години: 5,000,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Председник општине

Програмска активност: Стална буџетска резерва

Шифра програмске активности: 0602-0010

Сврха: Одрживо управљање финансијама

Основ: Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020)

Опис: У складу са чланом 70. Закона о буџетском систему за сврхе отклањања последица ванредних околности

Расходи у 2022.години: 500,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Председник општине

Пројекат: Јавни радови

Шифра пројекта: 0602-4001

Сврха: Радно ангажовање незапослених особа са инвалидитетом и незапослених лица са евиденције НСЗ

Основ: Уговор са НСЗ-Филијала Ниш

Опис: Спровођење јавног рада

Циљ: Радно ангажовање незапослених лица

Индикатор: Број ангажованих лица

- Вредност индикатора у базној години (2021): 5
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 10
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 0
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 0

Расходи у 2022.години: 2,000,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Начелник управе

Назив програма: Програм 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Шифра програма: 2101

Програмска активност: Функционисање Скупштине

Шифра програмске активности: 2101-0001

Сврха: Обављање основних функција Скупштине локалне управе

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019)

Опис: Законодавни орган локалне власти

Циљ: Одрживо функционисање локалне Скупштине у складу са надлежностима

Индикатор: 1. Број седница Скупштине

- Вредност индикатора у базној години (2021): 5
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 5
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 5
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 5

Индикатор: 2. Број најважнијих донетих аката Скупштине

- Вредност индикатора у базној години (2021): 10
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 12
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 12
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 12

Расходи у 2022.години: 16,396,400 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Председник Скупштине

Програмска активност: Функционисање извршних органа

Шифра програмске активности: 2101-0002

Сврха: Обављање основних функција Председника ГО

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019)

Опис: Извршни орган локалне власти

Циљ: Одрживо функционисање Председника општине у складу са надлежностима

Индикатор: 1. Проценат буџета ГО који се одваја за функционисање Председника

- Вредност индикатора у базној години (2021): 7%
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 7%
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 7%
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 7%

Расходи у 2022.години: 9,414,350 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Председник општине

Програмска активност: Функционисање Већа ГО

Шифра програмске активности: 2101-0002

Сврха: Обављање основних функција Већа ГО

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019)

Опис: Извршни орган локалне власти

Циљ: Одрживо функционисање Већа ГО у складу са надлежностима

Индикатор: 1. Број седница Већа ГО

- Вредност индикатора у базној години (2021): 60
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 40
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 40
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 40

Индикатор: 2. Број најважнијих донетих аката општинског Већа

- Вредност индикатора у базној години (2021): 10
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 30
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 30
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 30

Расходи у 2022.години: 14,788,0 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Председник Већа

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 12.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је Председник градске општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник градске општине.

Члан 13.

Председник општине може да преноси овлашћења и одговорности одређеном лицу за управљање буџетским средствима за програме и пројекте, у смислу наменског, ефикасног, економичног односно законитог трошења буџетских средстава.

Члан 14.

Средства одобрена кориснику буџетских средстава, могу се преусмеравати унутар буџетског програма у износу од 10% вредности апропријације чија се средства умањују.

Члан 15.

У складу са чланом 76. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информисе Веће градске општине, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода. У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана, Веће градске општине усваја и доставља извештаје Скупштини градске општине.

Члан 16.

Председник градске општине може донети Одлуку о промени у апропријацијама у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 17.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом Одлуком.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама у буџету за 2021.годину, а које су неизвршене у току те буџетске године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у 2022.години извршавају се на терет одобрених апропријација.

Члан 18.

Изузетно, у случају ако се буџету градске општине одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове Одлуке, Орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за издвајање расхода по том основу.

Члан 19.

Корисници буџетских средстава су директни корисници консолидованог рачуна трезора градске општине Нишка Бања.

Директни корисници буџета градске општине Нишка Бања су:

1. Скупштина,
2. Председник,
3. Веће и
4. Управа.

Члан 20.

Овом одлуком обезбеђују се средства за плате 7 изабраних лица, 2 постављена лица и 27 запослена лица на неодређено време.

Члан 21.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком директним корисницима буџетских средстава, одговоран је функционер односно руководилац директних корисника.

Члан. 22.

Средства буџета и приходи које својом делатношћу остварују буџетски корисници распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском, функционалном и програмском класификацијом и финансијским планом прихода и расхода.

Финансијски план расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника, најкасније 20 дана од ступања на снагу Одлуке о буџету.

Члан 23.

Новчана средства буџета општине и директних корисника средстава буџета воде се и депонују на Консолидованом рачуну Трезора.

Члан 24.

Директни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање.

Корисници буџетских средстава могу преузимати обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта уколико законом није другачије прописано.

Корисници буџетских средстава су обавезни да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност локалног органа надлежног за финансије.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом, или које су настале у супротности са овим законом или неким другим прописом, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора.

Члан 25.

Правни основ и износ преузетих обавеза који проистичу из изворне књиговодствене документације, морају бити у писменој форми пре плаћања обавезе.

У случају да за извршење одређеног плаћања није постојао правни основ, директни корисници буџетских средстава обавезни су да одмах затраже повраћај средстава у буџет општине.

Члан 26.

Повраћај погрешно или више уплаћених јавних прихода врши Управа за трезор на терет уплатних рачуна у складу са чланом 60. Закона о буџетском систему.

Налог за повраћај јавних прихода из става 1 овог члана Управа за трезор врши на основу решења, односно другог акта надлежног органа.

Члан 27.

Уколико се у току године приходи и примања буџета остварују испод планираног износа, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима за обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 28.

Примања буџета Градске општине Нишка Бања прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом Одлуком за поједине врсте примања.

Члан 29.

Корисник буџета чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2022.години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету.

Члан 30.

Буџетски корисници су дужни, да на захтев Одсека за буџет и финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно).

Члан 31.

Средства распоређена за плате и накнаде запослених у органима Управе састоје се из плате запослених по основу цене рада и коефицијента сложености које утврђује Влада Републике Србије, квалитета рада и оствареног доприноса у раду, а у складу са општим актима органа Управе градске општине.

Члан 32.

Градске општине не могу засновати радни однос на неодређено време и одређено време, нити ангажовати лица по основу уговора о делу и уговора о обављању привремених и повремених послова без претходне сагласности Градоначелника, а у складу са законом којим се одређује максималан број запослених у локалној администрацији.

Члан 33.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 1. овог члана закључује лице које је овлашћено за управљање готовинским средствима трезора.

Члан 34.

Градска општина Нишка Бања се може задуживати у земљи и иностранству односно на домаћем и иностраном тржишту, у домаћој и страниј валути у складу са Законом о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).

Одлуку о задуживању ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених буџетом, доноси Скупштина градске општине, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина градске општине може донети Одлуку о задуживању у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу.

Члан 35.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета треба да поступе на начин утврђен Законом о јавним набавкама.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2022. годину.

Набавка добара, услуга и грађевинских радова врши се у складу са Планом јавних набавки буџетских корисника.

Члан 36.

У буџетској 2022. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене.

Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша, а примењиваће се од 01. јануара 2022. године.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Број: 06-132/3А-2021-01

У Нишкој Бањи: 17.12.2021.године

ПРЕДСЕДНИК

Доц.др Томислав Костић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење буџета

Полазне основе за припрему и доношење буџета Градске општине Нишка Бања за 2022.годину засноване су на пројекцијама основних макроекономских показатеља за Републику Србију за период од 2022. до 2024.године, Закону о финансирању локалне самоуправе и Закону о буџетском систему, којима је регулисано финансирање надлежности локалне самоуправе, смерницама утврђеним у Упутству за припрему буџета градске општине Нишка Бања за 2022. годину и Упутства за припрему буџета локалне власти за 2022.годину, са пројекцијама за 2023. и 2024.годину Министарства финансија Републике Србије.

Такође, у складу са чланом 28. и 29. Закона о буџетском систему, Одлука о буџету за 2022.годину је утврђена по принципу поделе власти на законодавну, извршну и судску, тако да је буџет за 2022.годину конципиран у организационом смислу према директним корисницима буџета у четири раздела:

Раздео 1 – Скупштина;

Раздео 2 – Председник;

Раздео 3 – Веће и

Раздео 4 – Управа градске општине Нишка Бања.

Основни макроекономски показатељи

Слично као и цела светска привреда и Србија се суочава са ризицима и неизвесностима услед епидемије корона вируса. Умерени опоравак економија наших најзначајнијих спољно трговинских партнера предвиђен за наредну годину позитивно ће се одразити и на домаћу привреду, те се под утицајем ових фактора раст БДП Србије у 2022.години пројектује на 4%. Очекује се да ће инфлација током 2022.године остати ниска и стабилна и кретати око циљане вредности од 2.5%.

У складу са напред наведеним макроекономским показатељима локална власт је у обавези да реално планира своје приходе буџета, при чему укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП.

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Укупни приходи и примања буџета градске општине Нишка Бања за 2022.годину (кл.7 и 8), планирани су у износу од 133,200,000 динара, а пренета средства из претходне године (кл.3) износе 9,654,000 динара.

У оквиру текућих прихода, приходи од трансфера од других нивоа власти односно града износе 44,000,000 динара.

Град Ниш је својом Одлуком градским општинама у одређеним процентима уступио део прихода и то: од пореза на зараде 0.9%, у износу од 50,000,000 динара, пореза на имовину 1.5% у износу од 23,000,000 динара и пореза на друге приходе 0.6% и ти приходи су планирани у износу од 2,500,000 динара.

Општинске и градске накнаде и комунална такса за коришћење простора на јавним површинама планиране су у износу од 3,200,000 динара.

Приходи од накнада за коришћење минералних сировина планирани су у износу од 2,500,000 динара.

Остали приходи који по Одлуци града о утврђивању прихода припадају градским општинама планирани су у износу од 850,000 динара, а то су општинских и комуналних такси, приходи од имовине, приходи од продаје добара и услуга и приходи од новчаних казни.

Меморандумске ставке за рефундацију расхода општине из претходне године (боловања РФЗО) планиране су у износу од 150,000 динара.

Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године за пројекте који су финансирани из ЕУ планиране су у износу од 7,000,000 динара.

У току године обим буџета може бити увећан по члану 5. Закона о буџетском систему ако дође до закључивања уговора или трансфера наменских средстава за нове пројекте, чији износи нису познати у поступку доношења буџета.

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Расходи и издаци буџета за 2022.годину, планирани су у укупном износу од 142,854,000 динара и користиће се у оквиру следећих програма:

1.	Програм 2 – Комунална делатност	3,500,000
2.	Програм 4 – Развој туризма	5,500,000
3.	Програм 11 – Социјална и дечија заштита	3,000,000
4.	Програм 14 – Развој спорта и омладине	6,300,000
5.	Програм 15 – Локална самоуправа	83,955,100
6.	Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе	40,598,900

У циљу омогућавања смањења учешћа јавне потрошње у БДП, утврђена су ограничења појединих врста расхода која су примењена у буџету општине за 2022.годину и то:

Локална власт у 2022. години може планирати укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да масу средстава за исплату плата планирају на нивоу исплаћених плата у 2021. години, са увећањем основице за 7%, а највише до дозвољеног нивоа за исплату плата у складу са Предлогом Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину.

Средства за плате су планирана на бази постојећег броја запослених, постављених и изабраних лица и планираног смањења и повећања током 2022.године, и то: за 7 изабрана лица, 2 постављена лица и 27 запослених лица на неодређено време.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2022.годину и пројекцијама за 2023.и 2024.годину, које је донео Министар финансија, исказује се број запослених и то:

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2022. години

Табела 1.

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
1	2	3	4	5(3+4)
1	Органи и организације локалне власти			
	Изабрана лица	0	7	7
	Постављена лица	0	2	2
	Запослени	27	0	27
2	Установе културе			

3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (осим предшколских установа; навести назив: установа у области културе и сл.) - -			0
4	Месне заједнице			0
5	Дирекције основане од стране локалне власти	0	0	0
6	Предшколске установе			0
7	Привредна друштва и други облици организовања чији је једини оснивач локална власт (индиректни корисници буџета-невести називе) -			0
8	Укупно за све кориснике буџета	27	9	36

Планирана бруто маса средстава за плате за 2022.годину за директне кориснике буџета, дата је у следећој табели:

ПЛАНИРАНА МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ за 2022. годину

Табела 2.

Ред. бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Маса средстава за плате планирана за 2021. годину 411 и 412		Маса средстава за плате планирана за 2022. годину 411 и 412	
		Буџетска средства	Остали извори	Буџетска средства	Остали извори
1	2	3	4	5	6
1	Органи и организације локалне власти	51,909,400	0	51,164,000	0
2	Установе културе				
3	Остале установе из области јавних служби (навести називе: на пр: установе у области културе и сл.)				
4	Месне заједнице				
5	Дирекције основане од стране локалне власти				
6	Предшколске установе				

7	Јавна предузећа основана од стране локалне власти који се финансирају из јавних прихода чија је намена утврђена посебним законом				
8	Остали индиректни корисници буџета (навести називе)				
9	Укупно за све кориснике буџетских средстава	51,909,400	0	51,164,000	0

СТРУКТУРА РАСХОДА ПО КОРИСНИЦИМА

Раздео	Назив директних корисника	План за 2022.	Стр.у %
1	Скупштина градске општине Нишка Бања	16,396,400	11.48
2	Председник градске општине Нишка Бања	9,414,350	6.59

3	Веће градске општине Нишка Бања	18,088,150	12.66
4	Управа градске општине Нишка Бања	98,955,100	69.27
УКУПНО		142,854,000	100.00

Раздео 1 – СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

У разделу 1 – Скупштина градске општине Нишка Бања – Програм 16. Политички систем локалне самоуправе исказани су расходи у износу од 16,396,400 динара, неопходни за функционисање Скупштине и скупштинских органа.

На позицији 1 и 2 планирана су средства за плате у укупном износу од 4,936,400 динара, у складу са Правилником о платама изабраних и постављених лица.

На позицијама 3,4,5 и 6 планирана су средства у износу од 460,000 динара за трошкове путовања, накнада за превоз, накнаде за рад чланова скупштинских комисија из редова запослених на сталном раду и социјална давања.

На позицији 7, планирана су средства за накнаде за рад скупштинских органа у износу од 11,000,000 динара.

Раздео 2 – ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

У разделу 2 – Председник градске општине Нишка Бања – Програм 16. Политички систем локалне самоуправе, исказани су расходи у износу од 9,414,350 динара, неопходни за функционисање Председника општине и чланова стручног радног тела.

На позицији 8 и 9 планирана су средства за плате у укупном износу од 4,994,350 динара, у складу са Правилником о платама изабраних и постављених лица.

На позицијама 10, 11, 12 и 13 планирана су средства у износу од 420,000 динара за накнаде у натури, трошкове путовања, накнада за превоз и социјална давања.

На позицији 14 планирана су средства у износу од 4,000,000 динара за накнаде за рад чланова стручног радног тела Председника општине.

Раздео 3 – ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

У разделу 3 – Веће градске општине Нишка Бања – Програм 16. Политички систем локалне самоуправе, исказани су расходи у износу од 18,088,150 динара, неопходни за функционисање Већа.

На позицији 15 и 16 планирана су средства за плате у укупном износу од 9,408,150 динара у складу са Правилником о платама изабраних и постављених лица.

На позицијама 17,18,19 и 20 планирана су средства у износу од 580,000 динара за накнаде у натури, трошкове путовања, накнада за превоз и социјална давања.

На позицији 21 планирана су средства у износу од 4,800,000 динара за накнаде за рад већника који није на сталном раду и накнаде комисије за инфраструктуру.

Такође у разделу 3 – Веће градске општине Нишка Бања – Програм 14. Развој спорта и омладине, исказани су расходи у износу од 3,300,000 динара неопходни за функционисање Канцеларије за младе.

На позицији 22 планирана су средства у износу од 3,100,000 динара за накнаде за рад Канцеларије за младе и остале опште услуге.

На позицији 23 планирана су средства у износу од 200,000 динара за материјал за потребе Канцеларије за младе.

Раздео 4 – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

У разделу 4 – Управа градске општине Нишка Бања - исказани су расходи у укупном износу од 98,955,100 динара и то за:

1. Програм 2 – Комунална делатност	3,500,000
2. Програм 4 – Развој туризма	5,500,000
3. Програм 11 – Социјална и дечија заштита	3,000,000
4. Програм 14 – Развој спорта и омладине	3,000,000
5. Програм 15 – Локална самоуправа	83,955,100

Програм 2: 1102 – Комунална делатност, Програмска активност: 0008 – Управљање и снабдевање водом за пиће, планирана су средства у укупном износу од 3,500,000 динара, и то на позицији 24, за анализу воде у износу од 500,000 динара и на позицији 25, за текуће одржавање квалитета воде сеоских водовода на територији градске општине Нишка Бања у износу од 3,000,000 динара.

Програм 4: 1502 – Развој туризма, Програмска активност: 0002 – Промоција туристичке понуде, планирана су средства у укупном износу од 5,500,000 динара, и то на позицијама 26,27,28 и 29 за организацију

манифестација од значаја за општину у износу од 3,000,000 динара и на позицији 30 – за дотације невладиним организацијама ради промоције туристичке понуде у износу од 2,500,000 динара.

Програм 11: 0902 – Социјална и дечија заштита, Програмска активност: 0001 – Једнократне помоћи и други облици помоћи, на позицији 31 планирана су средства у износу од 2,000,000 динара за помоћ социјално угроженом становништву на територији ГО. **Програмска активност 0019 – Подршка деци и породици са децом,** на позицији 32 планирана су средства у износу од 1,000,000 динара за материјалну подршку деце предшколског узраста, ђака првака.

Програм 14: 1301 – Развој спорта и омладине, Програмска активност: 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, на позицији 33 планирана су средства у износу од 3,000,000 динара, за подршку програмима и пројектима локалних спортских организација, удружења и савеза.

Програм 15: 0602 – Локална самоуправа

За програмску активност 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, у функцији 130 – Опште јавне услуге, планирана су средства у укупном износу од 76,455,100 динара и то:

На позицији 34 и 35, планирана су средства за плате запослених у укупном износу од 31,825,100 динара.

На позицијама 36,37, 38 и 39 планирана су средства у износу од 3,800,000 динара за накнаде у натури, накнаде за превоз, социјална давања и јубиларне награде.

На позицији 40, за сталне трошкове планирана су средства у износу од 5,100,000 динара и то за трошкове платног промета, енергетске, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкове осигурања, трошкове закупа и остале сталне трошкове.

На позицији 41, планирана су средства у износу од 250,000 динара за трошкове путовања.

На позицији 42, за услуге по уговору планирана су средства у укупном износу од 8,000,000 динара и то: за административне, компјутерске, објављивање тендера и информативних огласа, услуге образовања и усавршавања, стручне услуге, репрезентацију и поклоне и остале опште услуге.

На позицији 43, за специјализоване услуге планирана су средства у укупном износу од 1,100,000 динара и то за: услуге очувања и заштите животне средине – уклањање дивљих депонија, геодетске услуге и за остале специјализоване услуге.

На позицији 44, за текуће поправке и одржавање зграда и осталих објеката планирана су средства у износу од 3,600,000 динара и за одржавање возила и опреме 800,000 динара.

На позицији 45, за материјал планирана су укупна средства у износу од 2,900,000 динара и то за канцеларијски, материјал за образовање, материјал за саобраћај - гориво, материјал за домаћинство и угоститељство, одржавање хигијене и материјал за посебне намене.

На позицији 46, планирана су средства у укупном износу од 30,000 динара за отплату домаћих камата.

На позицији 47, планирана су средства у укупном износу од 3,000,000 динара, за помоћ основним школама и дечјим вртићима на територији ГО Нишка Бања.

На позицији 48 планирана су средства у износу од 100,000 динара за остале текуће дотације и трансфере.

На позицији 49, планирана су средства у износу од 300,000 динара и то за ученичке и студентске награде.

На позицији 50, планирана су средства у износу од 4,700,000 и то за дотације верским заједницама.

На позицији 51 планирана су средства у износу од 150,000 динара за порезе, обавезне таксе, казне и пенале.

На позицији 52, планирана су средства у износу од 800,000 динара за новчане казне по решењу судова.

На позицији 53, планирана су средства у износу од 200,000 динара за накнаду штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

На позицији 54, планирана су средства за изградњу чесми у износу од 600,000 динара и израду пројектне документације за реализацију планираних пројеката у 2022.години, у износу од 1,200,000 динара.

На позицији 55, планирана су средства за набавку возила за потребе Управе ГО Нишка Бања у износу од 1,000,000 динара и набавку административне опреме у износу од 1,500,000 динара.

На позицији 56, планирана су средства за набавку и постављање летњиковаца и мобилијара, у износу од 5,500,000 динара.

За програмску активност 0009 – Текућа буџетска резерва, у функцији 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, на позицији 57 планирана су средства у износу од 5,000,000 динара за сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да нису биле довољне.

За програмску активност 0010 – Стална буџетска резерва, у функцији 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту на позицији 58 планирана су средства у износу од 500,000 динара за сврхе отклањања последица ванредних околности.

У оквиру овог раздела планиран је и пројекат:

4001 – Јавни радови

На позицијама 59 и 60 планирана су средства у укупном износу од 2,000,000 динара за радно ангажовање незапослених лица са територије општине Нишка Бања у сарадњи са Националном службом за запошљавање.

ОДЛУКА О ИЗМЕНИ

ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

за **2022.** годину

Нишка Бања, март 2022.године

На основу члана 43.и 63.Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013,63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 88. Статута града Ниша („Службени лист града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019) и члана 30. Статута градске општине Нишка Бања („Службени лист града Ниша, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019), а на предлог Већа градске општине,

Скупштина градске општине Нишка Бања, на седници одржаној 03.03.2022. године, донела је:

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ

ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

за 2022. годину

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету Градске општине Нишка Бања за 2022.годину („Службени лист града Ниша“, број 126/2021) у делу І Општи део, члан 1 се мења и гласи:

Рачун прихода и примања, расхода и издатака и рачун финансирања градске општине Нишка Бања за 2022. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	139,118,000
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	159,504,000
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-20,386,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	62	0

5.	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)+(92 - 62)	-20,386,000
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	20,386,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	20,386,000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

А. Примања и издаци буџета општине	Економска класификација	Укупна средства
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		139,118,000
Текући приходи	7	139,018,000
1. Порески приходи	71	82,100,000
1.1 Порез на доходак, добит и кап. добитке	711	54,900,000
1.2 Порез на имовину	713	24,000,000
1.3 Порез на добра и услуге	714	3,200,000
1.4 Остали порески приходи	716+719	0
2. Непорески приходи, од чега:	74	3,818,000
- наплаћене камате	7411	50,000
3. Меморандумске ставке за рефунд. расхода	77	14,100,000
4. Донације	731+732	0
5. Трансфери	733	39,000,000
Примања од продаје нефинансијске имовине	8	100,000

II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		159,504,000
Текући расходи	4	147,804,000
1. Расходи за запослене	41	55,914,000
2. Коришћење роба и услуга	42	61,660,000
3. Отплата камата	44	30,000
4. Субвенције	45	0
5. Издаци за социјалну заштиту из буџета.....	47	2,350,000
6. Остали расходи	462+465+48+49	22,250,000
Издаци за нефинансијску имовину.....	5	11,700,000
Текући трансфери	4631	5,600,000
Капитални трансфери	4632	0
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ		
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I - II)	(7+8) – (4+5)	-20,386,000
ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (Укупни приходи умањени за наплаћене камате – укупни расходи умањени за плаћене камате)	(7-7411+8)-(4-44+5)	-20,406,000
Укупни фискални резултат (III + VI)		-20,386,000
Б. Примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита		
IV Примања од продаје финансијске имовине и отплате датих кредита	92	0
V Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине	62	
VI Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV - V)	92 - 62	0
В.Задуживање и отплата дуга		
VII Примања од задуживања	91	0
1. Примања од домаћих задуживања	911	0
1.1 Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113 + 9114	0
1.2 Задуживање код осталих кредитора	9111	
2. Примања од иностраног задуживања	912	
VIII Отплата главнице	61	0
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	0
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113 - 6114	0
1.2 Отплата главнице осталим кредиторима	6111	
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	
IX Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)		-20,386,000
X Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX=-III)		20,386,000

Члан 2.

Члан 2 се мења и гласи:

Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користиће се за следеће програме:

НАЗИВ ПРОГРАМА	Износ у динарима
6. Програм 2 – Комунална делатност	3,500,000
7. Програм 4 – Развој туризма	7,600,000
8. Програм 5 – Развој пољопривреде	3,600,000
9. Програм 11 – Социјална и дечија заштита	4,000,000
10. Програм 14 – Развој спорта и омладине	7,300,000
11. Програм 15 – Локална самоуправа	92,905,100
7. Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе	40,598,900
УКУПНО	159,504,000

Члан 3.

Члан 3 се мења и гласи:

Буџет општине за 2022. годину састоји се од:

1. Укупних прихода и примања у износу од 139,118,000 динара;
2. Укупних расхода и издатака, са средствима текуће и сталне буџетске резерве, у износу од 159,504,000 динара.

3. Буџетског дефицита у износу од 20,386,000 динара.

4. Средства за финансирање буџетског дефицита обезбедиће се од пренетих неутрошених средстава из претходне године.

Члан 4.

Члан 4. се мења и гласи:

Средства **Текуће буџетске резерве** планирају се у буџету градске општине у износу од 4,800,000 динара и користиће се на основу Решења о употреби текуће буџетске резерве, коју на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси Председник општине за сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се буџетским корисницима ГО Нишка Бања.

Средства **Сталне буџетске резерве** планирају се у буџету градске општине у износу од 500,000 динара и користиће се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 5.

Члан 6 се мења и гласи:

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2022, 2023. и 2024.годину, приказани су у следећем прегледу:

Екон. Клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	11,700,000	8,800,000	8,800,000

511	1	Зграде и грађевински објекти	2,000,000	1,800,000	1,800,000
512	2	Машине и опрема	3,200,000	2,000,000	2,000,000
513	3	Остале некретнине и опрема	6,500,000	5,000,000	5,000,000

Члан 6.

Члан 7 се мења и гласи:

Укупни приходи и примања буџета са пренетим средствима из претходне године, у укупном износу од 159,504,000 динара, по врстама односно економским класификацијама, планирају се у следећим износима:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План/Р за 2022.			
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
	3	Пренета средства из претходне године	20,386,000	12.78	0	20,386,000
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	139,018,000	87.16	0	139,018,000
710000		ПОРЕЗИ	82,100,000	51.47	0	82,100,000
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	54,900,000	34.42	0	54,900,000
	711111	Порез на зараде	52,400,000	32.85	0	52,400,000
	711191	Порез на остале приходе	2,300,000	1.44	0	2,300,000
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	200,000	0.13	0	200,000

713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	24,000,000	15.05	0	24,000,000
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	15,000,000	9.41	0	15,000,000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	9,000,000	5.64	0	9,000,000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	3,200,000	2.01	0	3,200,000
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа...	200,000	0.13	0	200,000
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе...	2,400,000	1.51	0	2,400,000
	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање...	100,000	0.06	0	100,000
	714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом...	500,000	0.31	0	500,000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	39,000,000	24.45	0	39,000,000
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0	0	0	0
	732150	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0	0	0	0
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	39,000,000	24.45	0	39,000,000
	733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	0	0	0	0
	733157	Текући трансфери од градова у корист нивоа општина	39,000,000	24.45	0	39,000,000
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	3,818,000	2.40	0	3,818,000
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	3,350,000	2.10	0	3,350,000
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	50,000	0.03	0	50,000
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина	3,000,000	1.88	0	3,000,000
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	300,000	0.19	0	300,000

742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	68,000	0.04	0	68,000
	742251	Општинске административне таксе	68,000	0.04	0	68,000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	300,000	0.19	0	300,000
	743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	300,000	0.19	0	300,000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	100,000	0.06	0	100,000
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	100,000	0.06	0	100,000
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	14,100,000	8.84	0	14,100,000
772000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	14,100,000	8.84	0	14,100,000
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода општине из претходне године	100,000	0.06	0	100,000
	772125	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године за финансиране пројекте из ЕУ	14,000,000	8.78	0	14,000,000
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	100,000	0.06	0	100,000
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	100,000	0.06	0	100,000
812000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	100,000	0.06.	0	100,000
	812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	100,000	0.06	0	100,000
	7+8	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	139,118,000	87.22	0	139,118,000
	3+7+8	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	159,504,000	100.00	0	159,504,000

Расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	147,804,000	92.66	0	147,804,000
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	55,914,000	35.06	0	55,914,000
411	Плате и додаци запослених	44,050,000	27.62	0	44,050,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,114,000	4.46	0	7,114,000
413	Накнаде у натури	220,000	0.14	0	220,000
414	Социјална давања запосленима	2,760,000	1.73	0	2,760,000
415	Накнаде за запослене	1,220,000	0.76	0	1,220,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	550,000	0.35	0	550,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	61,660,000	38.66	0	61,660,000
421	Стални трошкови	5,500,000	3.45	0	5,500,000
422	Трошкови путовања	860,000	0.54	0	860,000
423	Услуге по уговору	35,600,000	22.32	0	35,600,000
424	Специјализоване услуге	4,600,000	2.88	0	4,600,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	11,000,000	6.90	0	11,000,000
426	Материјал	4,100,000	2.57	0	4,100,000
440	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТР.ЗАДУЖИВАЊА	30,000	0.02	0	30,000
441	Отплата домаћих камата	30,000	0.02	0	30,000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5,700,000	3.57	0	5,700,000
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	5,600,000	3.51	0	5,600,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	100,000	0.06	0	100,000
470	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	2,350,000	1.47	0	2,350,000

472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,350,000	1.47	0	2,350,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	16,850,000	10.56	0	16,850,000
481	Дотације невладиним организацијама	15,700,000	9.84	0	15,700,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150,000	0.09	0	150,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	800,000	0.50	0	800,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	200,000	0.13	0	200,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	5,300,000	3.32	0	5,300,000
49911	Стална резерва	500,000	0.31	0	500,000
49912	Текућа резерва	4,800,000	3.01	0	4,800,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	11,700,000	7.34	0	11,700,000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	11,700,000	7.34	0	11,700,000
511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000	1.25	0	2,000,000
512	Машине и опрема	3,200,000	2.01	0	3,200,000
513	Остале некретнине и опрема	6,500,000	4.08	0	6,500,000
УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ		159,504,000	100.00	0	159,504,000

Члан 7.

Члан 8 се мења и гласи:

Издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	4,000,000	2.50	0	4,000,000
040	Породица и деца	2,000,000	1.25	0	2,000,000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту	2,000,000	1.25	0	2,000,000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	134,804,000	84.52	0	134,804,000

111	Извршни и законодавни органи	40,598,900	25.46	0	40,598,900
130	Опште услуге	85,605,100	53.67	0	85,605,100
133	Остале опште услуге	3,300,000	2.07	0	3,300,000
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	5,300,000	3.32	0	5,300,000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	13,200,000	8.28	0	13,200,000
421	Пољопривреда	3,600,000	2.26	0	3,600,000
473	Туризам	7,600,000	4.77	0	7,600,000
474	Вишенаменски развојни пројекти	2,000,000	1.25	0	2,000,000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	3,500,000	2.20	0	3,500,000
630	Водоснабдевање	3,500,000	2.20	0	3,500,000
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	4,000,000	2.50	0	4,000,000
810	Услуге рекреације и спорта	4,000,000	2.50	0	4,000,000
	УКУПНО	159,504,000	100.00	0	159,504,000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Члан 9 се мења и гласи:

Укупна средства у износу од 159,504,000 динара, распоређују се по корисницима и наменама:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА							
		2101	ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
		2101-0001	Функционисање скупштине						
			<i>111</i>	<i>Извршни и законодавни органи</i>					
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,250,000	0	4,250,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	686,400	0	686,400
				3	414	Социјална давања запосленима	130,000	0	130,000
				4	415	Накнаде трошкова за запослене	60,000	0	60,000
				5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000	0	200,000
				6	422	Трошкови путовања	70,000	0	70,000
				7	423	Услуге по уговору	11,000,000	0	11,000,000
				Извори финансирања за функцију 111:					
				01		Приходи из буџета	16,396,400	0	16,396,400
				Функција 111:			16,396,400	0	16,396,400
				Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:					
				01		Приходи из буџета	16,396,400	0	16,396,400

		Свега за програмску активност 2101-0001:	16,396,400	0	16,396,400
		Извори финансирања за Програм 16:			
01		Приходи из буџета	16,396,400	0	16,396,400
		Свега за Програм 16:	16,396,400	0	16,396,400
		Извори финансирања за Главу 1:			
01		Приходи из буџета	16,396,400	0	16,396,400
		Свега за Главу 1:	16,396,400	0	16,396,400
		Извори финансирања за Раздео 1:			
01		Приходи из буџета	16,396,400	0	16,396,400
		Свега за Раздео 1:	16,396,400	0	16,396,400

2 1

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

2101

ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

2101-0002

Функционисање извршних органа

111

Извршни и законодавни органи

8	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,300,000	0	4,300,000
9	412	Социјални доприноси на терет послодавца	694,350	0	694,350

10	413	Накнаде у натури	20,000	0	20,000
11	414	Социјална давања запосленима	130,000	0	130,000
12	415	Накнаде трошкова за запослене	50,000	0	50,000
13	422	Трошкови путовања	220,000	0	220,000
14	423	Услуге по уговору	4,000,000	0	4,000,000
Извори финансирања за функцију 111:					
01		Приходи из буџета	9,414,350	0	9,414,350
Функција 111:			9,414,350	0	9,414,350
Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:					
01		Приходи из буџета	9,414,350	0	9,414,350
Свега за програмску активност 2101-0002:			9,414,350	0	9,414,350
Извори финансирања за Програм 16:					
01		Приходи из буџета	9,414,350	0	9,414,350
Свега за Програм 16:			9,414,350	0	9,414,350
Извори финансирања за Главу 1:					
01		Приходи из буџета	9,414,350	0	9,414,350
Свега за Главу 1:			9,414,350	0	9,414,350
Извори финансирања за Раздео 2:					
01		Приходи из буџета	9,414,350	0	9,414,350

Свега за Раздео 2:	9,414,350	0	9,414,350
--------------------	-----------	---	-----------

3	1	ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА					
	2101	ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
	2101-0002	Функционисање извршних органа					
	111	Извршни и законодавни органи					
	15	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8,100,000	0	8,100,000	
	16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,308,150	0	1,308,150	
	17	413	Накнаде у натури	50,000	0	50,000	
	18	414	Социјална давања запосленима	200,000	0	200,000	
	19	415	Накнаде трошкова за запослене	110,000	0	110,000	
	20	422	Трошкови путовања	220,000	0	220,000	
	21	423	Услуге по уговору	4,800,000	0	4,800,000	
		Извори финансирања за функцију 111:					
		01	Приходи из буџета	14,788,150	0	14,788,150	
		Функција 111:			14,788,150	0	14,788,150

			Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
01		Приходи из буџета	14,788,150	0	14,788,150	
Свега за програмску активност 2101-0002:			14,788,150	0	14,788,150	
			Извори финансирања за Програм 16:			
01		Приходи из буџета	14,788,150	0	14,788,150	
Свега за Програм 16:			14,788,150	0	14,788,150	
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ						
ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
1301						
1301-0005						
Спровођење омладинске политике						
<i>133 Остале опште услуге</i>						
22	423	Услуге по уговору	3,100,000	0	3,100,000	
23	426	Материјал	200,000	0	200,000	
Извори финансирања за функцију 133:						
01		Приходи из буџета	3,300,000	0	3,300,000	
Функција 133:			3,300,000	0	3,300,000	
Извори финансирања за програмску активност 1301-0005:						
01		Приходи из буџета	3,300,000	0	3,300,000	
Свега за програмску активност 1301-0005:			3,300,000	0	3,300,000	

Извори финансирања за Програм 14:

01	Приходи из буџета	3,300,000	0	3,300,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

Свега за Програм 14:		3,300,000	0	3,300,000
-----------------------------	--	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за Главу 1:

01	Приходи из буџета	18,088,150	0	18,088,150
----	-------------------	------------	---	------------

Свега за Главу 1:		18,088,150	0	18,088,150
--------------------------	--	-------------------	----------	-------------------

Извори финансирања за Раздео 3:

01	Приходи из буџета	18,088,150	0	18,088,150
----	-------------------	------------	---	------------

Свега за Раздео 3:		18,088,150	0	18,088,150
---------------------------	--	-------------------	----------	-------------------

4 1**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА****1102****ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ****1102-0008****Управљање и снабдевање водом за пиће***630**Водоснабдевање*

24	424	Специјализоване услуге	500,000	0	500,000
----	-----	------------------------	---------	---	---------

25	425	Текуће поправке и одржавање	3,000,000	0	3,000,000
----	-----	-----------------------------	-----------	---	-----------

Извори финансирања за функцију 630:

	01	Приходи из буџета	3,500,000	0	3,500,000
		Функција 630:	3,500,000	0	3,500,000
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
	01	Приходи из буџета	3,500,000	0	3,500,000
		Свега за програмску активност 1102-0008:	3,500,000	0	3,500,000
		Извори финансирања за Програм 2:			
	01	Приходи из буџета	3,500,000	0	3,500,000
		Свега за Програм 2:	3,500,000	0	3,500,000
1502		ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
1502-0002		Промоција туристичке понуде			
473		<i>Туризам</i>			
	26	421 Стални трошкови	500,000	0	500,000
	27	423 Услуге по уговору	2,500,000	0	2,500,000
	28	424 Специјализоване услуге	300,000	0	300,000
	29	426 Материјал	300,000	0	300,000
	30	481 Дотације невладиним организацијама	4,000,000	0	4,000,000
		Извори финансирања за функцију 473:			
	01	Приходи из буџета	7,600,000	0	7,600,000

		Функција 473:	7,600,000	0	7,600,000	
		Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:				
01		Приходи из буџета	7,600,000	0	7,600,000	
		Свега за програмску активност 1502-0002:	7,600,000	0	7,600,000	
		Извори финансирања за Програм 4:				
01		Приходи из буџета	7,600,000	0	7,600,000	
		Свега за Програм 4:	7,600,000	0	7,600,000	
0101		ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ				
0101-0002		Мере подршке руралном развоју				
	421	Пољопривреда				
	30.1	425	Текуће поправке и одржавање	3,600,000	0	3,600,000
		Извори финансирања за функцију 421:				
		01	Приходи из буџета	3,600,000	0	3,600,000
		Функција 421:	3,600,000	0	3,600,000	
		Извори финансирања за програмску активност 0101-0002:				

	01	Приходи из буџета	3,600,000	0	3,600,000
		Свега за програмску активност 0101-0002:	3,600,000	0	3,600,000
		Извори финансирања за Програм 5:			
	01	Приходи из буџета	3,600,000	0	3,600,000
		Свега за Програм 5:	3,600,000	0	3,600,000
0902		ПРОГРАМ 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
0902-0001		Једнократне помоћи и други облици помоћи			
	070	<i>Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту</i>			
	31	463 Трансфери осталим нивоима власти	2,000,000	0	2,000,000
		Извори финансирања за функцију 070:			
	01	Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
		Функција 070:	2,000,000	0	2,000,000
		Извори финансирања за програмску активност 0902-0001:			
	01	Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
		Свега за програмску активност 0902-0001:	2,000,000	0	2,000,000

0902-0019

Подршка деци и породици са децом

040

Породица и деца

32	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,000,000	0	2,000,000
----	-----	--	-----------	---	-----------

Извори финансирања за функцију 040:

01	Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

Функција 040:	2,000,000	0	2,000,000
----------------------	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за програмску активност 0902-0019:

01	Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

Свега за програмску активност 0902-0019:	2,000,000	0	2,000,000
---	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за Програм 11:

01	Приходи из буџета	4,000,000	0	4,000,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

Свега за Програм 11:	4,000,000	0	4,000,000
-----------------------------	------------------	----------	------------------

1301

ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

1301-0001

Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

810

Услуге рекреације и спорта

33	481	Дотације невладиним организацијама	4,000,000	0	4,000,000
Извори финансирања за функцију 810:					
01		Приходи из буџета	4,000,000	0	4,000,000
Функција 810:			4,000,000	0	4,000,000
Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:					
01		Приходи из буџета	4,000,000	0	4,000,000
Свега за програмску активност 1301-0001:			4,000,000	0	4,000,000
Извори финансирања за Програм 14:					
01		Приходи из буџета	4,000,000	0	4,000,000
Свега за Програм 14:			4,000,000	0	4,000,000

0602

ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

0602-0001

Функционисање локалне самоуправе и градских општина

130

Опште јавне услуге

34	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	27,400,000	0	27,400,000
----	-----	---	------------	---	------------

35	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,425,100	0	4,425,100
36	413	Накнаде у натури	150,000	0	150,000
37	414	Социјална давања запосленима	2,300,000	0	2,300,000
38	415	Накнаде трошкова за запослене	1,000,000	0	1,000,000
39	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	350,000	0	350,000
40	421	Стални трошкови	5,000,000	0	5,000,000
41	422	Трошкови путовања	350,000	0	350,000
42	423	Услуге по уговору	8,700,000	0	8,700,000
43	424	Специјализоване услуге	3,800,000	0	3,800,000
44	425	Текуће поправке и одржавање	4,400,000	0	4,400,000
45	426	Материјал	3,100,000	0	3,100,000
46	441	Отплата домаћих камата	30,000	0	30,000
47	463	Трансфери осталим нивоима власти	3,600,000	0	3,600,000
48	468	Остале дотације и трансфери	100,000	0	100,000
49	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	350,000	0	350,000
50	481	Дотације невладиним организацијама	7,700,000	0	7,700,000
51	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150,000	0	150,000
52	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	800,000	0	800,000
53	485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране држ.органа	200,000		200,000

	54	511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000	0	2,000,000
	55	512	Машине и опрема	3,200,000	0	3,200,000
	56	513	Остале некретнине и опрема	6,500,000	0	6,500,000
			Извори финансирања за функцију 130:			
	01		Приходи из буџета	85,605,100	0	85,605,100
			Функција 130:	85,605,100	0	85,605,100
			Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
	01		Приходи из буџета	85,605,100	0	85,605,100
			Свега за Програмску активност 0602-0001:	85,605,100	0	85,605,100
0602-0009			Текућа буџетска резерва			
<i>160</i>			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
	57	499	Текућа резерва	4,800,000	0	4,800,000
			Извори финансирања за функцију 160:			
	01		Приходи из буџета	4,800,000	0	4,800,000
			Функција 160:	4,800,000	0	4,800,000
			Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			
	01		Приходи из буџета	4,800,000	0	4,800,000
			Свега за Програмску активност 0602-0009:	4,800,000	0	4,800,000

0602-0010

Стална буџетска резерва

160

Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту

58	499	Стална резерва	500,000	0	500,000
Извори финансирања за функцију 160:					
01		Приходи из буџета	500,000	0	500,000
Функција 160:			500,000	0	500,000
Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:					
01		Приходи из буџета	500,000	0	500,000
Свега за Програмску активност 0602-0010:			500,000	0	500,000

4001

Јавни радови

474

Вишенаменски развојни пројекти

59	423	Услуге по уговору	1,500,000	0	1,500,000
60	426	Материјал	500,000	0	500,000
Извори финансирања за функцију 474:					
01		Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
07		Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0

Функција 474:		2,000,000	0	2,000,000
Извори финансирања за пројекат: 4001				
01	Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0
Свега за пројекат: 4001		2,000,000	0	2,000,000
Извори финансирања за Програм 15:				
01	Приходи из буџета	92,905,100	0	92,905,100
07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0
Свега за Програм 15:		92,905,100	0	92,905,100
Извори финансирања за Главу 1:				
01	Приходи из буџета	92,905,100	0	92,905,100
07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0
Свега за Главу 1:		92,905,100	0	92,905,100
Извори финансирања за раздео 4:				
01	Приходи из буџета	115,605,100	0	115,605,100
07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0
Свега за раздео 4:		115,605,100	0	115,605,100

Извори финансирања за Разделе 1,2,3 и 4:

01	Приходи из буџета	159,504,000	0	159,504,000
07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0
Свега за Разделе 1,2,3 и 4:		159,504,000	0	159,504,000

Члан 9.

Члан 10 се мења и гласи:

Средства буџета у износу од 159,504,000 динара, утврђена овом Одлуком, распоређена су по програмској класификацији и то:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структ-ура %	Средства из других прихода	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1102		Програм 2. Комунална делатност	3,500,000	2.20	0	3,500,000
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	3,500,000	2.20	0	3,500,000
1502		Програм 4. Развој туризма	7,600,000	4.77	0	7,600,000
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	7,600,000	4.77	0	7,600,000
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	3,600,000	2.26	0	3,600,000
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	3,600,000	2.26	0	3,600,000
0902		Програм 11. Социјална и дечија заштита	4,000,000	2.50	0	4,000,000
	0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	2,000,000	1.25	0	2,000,000
	0902-0019	Подршка деци и породици са децом	2,000,000	1.25	0	2,000,000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	7,300,000	4.57	0	7,300,000

	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	4,000,000	2.50	0	4,000,000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	3,300,000	2.07	0	3,300,000
0602		Програм 15. Локална самоуправа	92,905,100	58.25	0	92,905,100
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	85,605,100	53.67	0	85,605,100
	0602-0009	Текућа резерва	4,800,000	3.01	0	4,800,000
	0602-0010	Стална резерва	500,000	0.32	0	500,000
	4001	Јавни радови	2,000,000	1.25	0	2,000,000
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	40,598,900	25.45	0	40,598,900
	2101-0001	Функционисање Скупштине	16,396,400	10.28	0	16,396,400
	2101-0002	Функционисање извршних органа - Председник	9,414,350	5.90	0	9,414,350
	2101-0002	Функционисање извршних органа - Веће	14,788,150	9.27	0	14,788,150
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	159,504,000	100.00	0	159,504,000

Члан 10.

Члан 11 се мења и гласи:

Средства буџета у износу од 159,504,000 динара, утврђена овом Одлуком, распоређена су по програмској класификацији, програмским активностима, циљевима, средствима потребним за остваривање циљева и очекиваним резултатима:

Назив програма: Програм 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

Шифра програма: 1102

Програмска активност: Управљање и снабдевање водом за пиће

Шифра програмске активности: 1102-0008

Сврха: Обезбеђивање редовног и несметаног водоснабдевања руралног подручја општине здравом пијаћом водом

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019), члан 14. тачка 14

Опис: Текуће одржавање хлоринаторских станица сеоских водовода на територији ГО Нишка Бања

Циљ: Унапређење покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања и снабдевање исправном водом за пиће

Индикатор: Број поступака хлорисања воде за пиће

- Вредност индикатора у базној години (2021): 12
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 12
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 12
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 12
-

Индикатор: Број обављених анализа исправности воде за пиће

- Вредност индикатора у базној години (2021): 12
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 12
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 12
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 12

Расходи у 2022.години: 3,500,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Душан Цветковић

Назив програма: Програм 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА

Шифра програма: 1502

Програмска активност: Промоција туристичке понуде

Шифра програмске активности: 1502-0002

Сврха: Унапређење туристичке понуде у општини

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019), члан 14. тачка 15

Опис: Повећање туристичке атрактивности

Циљ: Адекватна промоција туристичке понуде општине

Индикатор: Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине на којима учествује ГО

- Вредност индикатора у базној години (2021): 20
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 20
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 20
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 20

Расходи у 2022.години: 7,600,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Члан Већа Вук Ставрић

Назив програма: Програм 5 – Развој пољопривреде

Шифра програма: 0101

Програмска активност: Мере подршке руралном развоју

Шифра програмске активности: 0101-0002

Сврха: Унапређење пољопривредне производње у ГО

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019), члан 14. тачка 20

Опис: Јачање пољопривредне производње кроз стварање бољих услова уређењем некатегорисаних и атарских путева

Циљ: Развој одговарајућих економских услова у сеоским срединама

Индикатор: 1. Проценат буџетских средстава која се издвајају за уређење атарских и некатегорисаних путева

- Вредност индикатора у базној години (2021): 0
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 2.26%
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 3%
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 3%

Расходи у 2022.години: 3,600,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Члан Већа Игор Павловић

Назив програма: Програм 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА

Шифра програма: 0902

Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи

Шифра програмске активности: 0902-0001

Сврха: Обезбеђивање свеобухватне заштите и помоћи најугроженијем становништву општине

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019), члан 14. тачка 29

Опис: Подршка социјално угроженим категоријама становништва преко Центра за социјални рад и подршка деци и породици са децом

Циљ: 1. Повећање доступности права и услуга социјалне заштите

Индикатор: Број корисника услуга социјалне заштите који се финансира из буџета ГО Нишка Бања

- Вредност индикатора у базној години (2021): 200
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 150
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 150
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 150

Циљ: 2. Повећање доступности права социјалне заштите за жене у локалној заједници

Индикатор: Број жена корисника социјалне помоћи у укупном броју корисника

- Вредност индикатора у базној години (2021): 100
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 75
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 75
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 75

Расходи у 2022.години: 2,000,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Члан Већа Стефан Пешић

Програмска активност: Подршка деци и породици са децом

Шифра програмске активности: 0902-0019

Сврха: Обезбеђивање подршке деци и породици са децом на територији општине

Основ: Правилник о додели поклона и награда, број 67/4-2018-03

Опис: Материјална подршка деци предшколског узраста и ђацима првацима на територији ГО

Циљ: Обезбеђивање подршке деци предшколског узраста и ђацима првацима

Индикатор: 1. Број деце предшколског узраста

- Вредност индикатора у базној години (2021): 120
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 120
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 130
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 130

Индикатор: 2. Број ђака првака

- Вредност индикатора у базној години (2021): 100
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 120
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 120
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 130

Расходи у 2022.години: 2,000,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Члан Већа Стефан Пешић

Назив програма: Програм 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

Шифра програма: 1301

Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

Шифра програмске активности: 1301-0001

Сврха: Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима везаним за развој омладине и спорта

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019), члан 14. тачка 16

Опис: Подршка програмима и пројектима локалних спортских организација, удружења и савеза

Циљ: Унапређење подршке локалним спортским организацијама, удружењима и савезима преко којих се остварује јавни интерес у области спорта

Индикатор: Број спортских организација, спортских удружења и савеза финансираних од стране ГО

- Вредност индикатора у базној години (2021): 20
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 20
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 20
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 20

Расходи у 2022.години: 4,000,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Члан Већа Стефан Пешић

Програмска активност: Спровођење омладинске политике

Шифра програмске активности: 1301-0005

Сврха: Оснаживање младих за активније учешће у решавању проблема заједнице и побољшања статуса омладинске популације у друштву

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019)

Опис: Обезбеђивање услова за активан рад омладине путем јачања капацитета канцеларије за младе, ради удруживања, едуковања и информисања омладине, спровођења волонтерских активности за добробит заједнице и побољшања њиховог статуса као активних и одговорних актера у заједници

Циљ: Стварање претпоставки за квалитетнији живот младих у складу са европским стандардима и повећање броја активних младих који се укључују у процес одлучивања о проблемима и потребама омладинске популације

Индикатор: Број реализованих активности

- Вредност индикатора у базној години (2021): 5
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 10
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 10
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 10

Расходи у 2022.години: 3,300,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Координатор канцеларија за младе

Назив програма: Програм 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Шифра програма: 0602

Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Шифра програмске активности: 0602-0001

Сврха: Обезбеђивање услова за остваривање права грађана на лакши и бржи начин у локалној управи

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019)

Опис: Орган локалне власти

Циљ: Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе

Индикатор: Проценат буџета општине који се издваја за функционисање управе

- Вредност индикатора у базној години (2021): 49%
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 55%
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 50%

- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 50%

Расходи у 2022.години: 85,605,100 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Начелник управе

Програмска активност: Текућа буџетска резерва

Шифра програмске активности: 0602-0009

Сврха: Одрживо управљање финансијама

Основ: Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)

Опис: У складу са чланом 69. Закона о буџетском систему за сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да нису биле довољне

Расходи у 2022.години: 4,800,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Председник општине

Програмска активност: Стална буџетска резерва

Шифра програмске активности: 0602-0010

Сврха: Одрживо управљање финансијама

Основ: Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)

Опис: У складу са чланом 70. Закона о буџетском систему за сврхе отклањања последица ванредних околности

Расходи у 2022.години: 500,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Председник општине

Пројекат: Јавни радови

Шифра пројекта: 4001

Сврха: Радно ангажовање незапослених особа са инвалидитетом и незапослених лица са евиденције НСЗ

Основ: Уговор са НСЗ-Филијала Ниш

Опис: Спровођење јавног рада

Циљ: Радно ангажовање незапослених лица

Индикатор: Број ангажованих лица

- Вредност индикатора у базној години (2021): 5
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 10
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 0
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 0

Расходи у 2022.години: 2,000,000 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Начелник управе

Назив програма: Програм 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Шифра програма: 2101

Програмска активност: Функционисање Скупштине

Шифра програмске активности: 2101-0001

Сврха: Обављање основних функција Скупштине локалне управе

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019)

Опис: Законодавни орган локалне власти

Циљ: Одрживо функционисање локалне Скупштине у складу са надлежностима

Индикатор: 1. Број седница Скупштине

- Вредност индикатора у базној години (2021): 5
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 5
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 5
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 5

Индикатор: 2. Број најважнијих донетих аката Скупштине

- Вредност индикатора у базној години (2021): 10
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 12
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 12
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 12

Расходи у 2022.години: 16,396,400 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Председник Скупштине

Програмска активност: Функционисање извршних органа

Шифра програмске активности: 2101-0002

Сврха: Обављање основних функција Председника ГО

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019)

Опис: Извршни орган локалне власти

Циљ: Одрживо функционисање Председника општине у складу са надлежностима

Индикатор: 1. Проценат буџета ГО који се одваја за функционисање Председника

- Вредност индикатора у базној години (2021): 7%
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 6%
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 7%
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 7%

Расходи у 2022.години: 9,414,250 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Председник општине

Програмска активност: Функционисање Већа ГО

Шифра програмске активности: 2101-0002

Сврха: Обављање основних функција Већа ГО

Основ: Статут ГО Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008, 40/2017 и 64/2019)

Опис: Извршни орган локалне власти

Циљ: Одрживо функционисање Већа ГО у складу са надлежностима

Индикатор: 1. Број седница Већа ГО

- Вредност индикатора у базној години (2021): 60
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 40
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 40
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 40

Индикатор: 2. Број најважнијих донетих аката општинског Већа

- Вредност индикатора у базној години (2021): 10
- Циљана вредност индикатора у 2022.години: 30
- Циљана вредност индикатора у 2023.години: 30
- Циљана вредност индикатора у 2024.години: 30

Расходи у 2022.години: 14,788,150 динара

Извор финансирања: Приходи из буџета

Одговорно лице: Председник Већа

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша.

Број: 06-8/2-2022-01

У Нишкој Бањи:03.03.2022

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ПРЕДСЕДНИК,с.р

Др Томислав Костић

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Дана 04.01.2021. године, донет је и усвојен План набавки за 2021. годину. Истог дана План је објављен на Порталу јавних набавки, а у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Сprovedени поступци јавних набавки у 2021. години:

1. Набавка добара за децу предшколског узраста и ђацима првацима. Дана 20.01.2021. године закључен је уговор о набавци са ПР "Нинана", Синђелићева бб, 18205 Нишка Бања. Уговорена вредност набавке је 333.000,00 динара без ПДВ, односно 333.000,00 динара са ПДВ (понуђач није у систему ПДВ).
2. Набавка добара, електрична енергија. Отворени поступак на Порталу јавних набавки. Дана 18.02.2021. године закључен је уговор о набавци са "ENERGIA GAS AND POWER" д.о.о. Београд (Нови Београд) , Владимира Поповића 40, 11070 Нови Београд. Уговорена вредност набавке је 718.000,00 динара без ПДВ, односно 861.600,00 динара са ПДВ.
3. Набавка радова, текуће поправке и одржавање зграда. Дана 27.01.2021. године закључен је уговор о набавци са "Металопрерада инжењеринг РПЦ", Партизанска бб, 37215 Ражањ. Уговорена вредност набавке је 53.600,00 динара без ПДВ, односно 64.320,00 динара са ПДВ.
4. Набавка добара, материјал за саобраћај, горива за моторна возила. Дана 02.02.2021. године закључен је уговор о набавци са "НИС АД", Николе Тесле 32, 32000 Чачак. Уговорена вредност набавке је 950.000,00 динара без ПДВ, односно 1.440.000,00 динара са ПДВ.
5. Набавка услуге, текуће поправке и опреме. Дана 02.02.2021. године закључен је уговор о набавци са "Специјал ауто", Боре Вукмировића 34, 18000 Ниш. Уговорена вредност набавке је 250.000,00 динара без ПДВ, односно 300.000,00 динара са ПДВ.
6. Набавка добара, за извођење текућих поправки осталих објеката. Дана 03.02.2021. године закључен је уговор о набавци "Победа Мит" д.о.о., Булевар Светог Цара Константина, Ниш. Уговорена вредност набавке је 416.000,00 динара без ПДВ, односно 500.000,00 динара са ПДВ.
7. Набавка услуге, текуће поправке и одржавање опреме. Дана 03.02.2021. године закључен је уговор о набавци "Team vg Center " д.о.о. Војводе Гојка 80, Ниш. Уговорена вредност набавке је 208.330,00 динара без ПДВ, односно 250.000,00 динара са ПДВ.
8. Набавка радова, монтажи портала у објекту ГО Нишка Бања. Дана 03.02.2021. године закључен је уговор "Eurometal" д.о.о., Јована Ристића 10, 18000 Ниш. Уговорена вредност набавке је 180.644,10 динара без ПДВ, односно 216.772,92 динара са ПДВ.

9. Набавка добара, административна опрема (расхладни уређаји). Дана 04.03.2021. године закључен је уговор са "Јаков Систем" д.о.о. Булевар Немањића 25, тпц Зона 3, локал 69, Ниш. Уговорена вредност набавке је 165.933,33 динара без ПДВ, односно 199.120,00 динара са ПДВ.
10. Набавка услуга, остале опште услуге (уградња и монтажа клима уређаја). Дана 05.03.2021. године закључен је уговор са "Клима системи Петковић", Царице Теодоре 10а, Нишка Бања. Уговорена вредност набавке је 87.500,00 динара без ПДВ, односно 105.000,00 динара са ПДВ.
11. Набавка услуга, испитивање здравствене исправности воде за пиће. Дана 09.03.2021. године закључен је уговор са "Институтом за јавно здравље Ниш", Бул. др. Зорана Ђинђића 50, Ниш. Уговорена вредност набавке је 246.926,00 динара без ПДВ, односно 246.926,00 динара са ПДВ.
12. Набавка радова, текуће поправке осталих објеката (санација балон хале). Дана 09.03.2021. године закључен је уговор са "ДМ Лазовић Плус", Бетовенова 18, Ниш. Уговорена вредност набавке је 12.500,00 динара без ПДВ, односно 15.000,00 динара са ПДВ.
13. Набавка услуга, осигурање запослених и имовине. Дана 05.03.2021. године закључен је уговор са "Дунав осигурање" а.д.о. Београд, ГФО Ниш, Николе Пашића 32а, Ниш. Уговорена вредност набавке је 66.242,02 динара без ПДВ, односно 67.574,12 динара са ПДВ.
14. Набавка услуга, компјутерске услуге WEB презентације. Дана 09.03.2021. године закључен је уговор са "City Production", Насеље Милка Протић, улица II, 5/2, Ниш. Уговорена вредност набавке је 312.000,00 динара без ПДВ, односно 312.000,00 динара са ПДВ.
15. Набавка услуга, одржавање хлоринаторских станица сеоских водовода. Отворени поступак на Порталу јавних набавки. Дана 07.04.2021. године закључен је уговор са "Еурозаштита" Ниш, Обреновићева ТПЦ Калча, ламела Ц, спрат 2, локал 77, 46, Ниш. Уговорена вредност набавке на месечном нивоу је 199.583,33 динара без ПДВ, односно 199.583,33 динара са ПДВ. Укупна уговорена вредност набавке је 2.395.000,00 динара без ПДВ, односно 2.395.000,00 динара са ПДВ.
16. Набавка добара, материјал за угоститељство. Дана 13.04.2021. године закључен је уговор са "АС Велпро" д.о.о. Булевар Светог Цара Константина 80-86, Ниш. Уговорена вредност набавке је 375.000,00 динара без ПДВ, односно 450.600,00 динара са ПДВ.
17. Набавка добара, административни материјал (канцеларијски материјал). Дана 06.04.2021. године закључен је уговор са ПР "Нинана", Синђелићева 66, Нишка Бања. Уговорена вредност набавке је 250.000,00 динара без ПДВ, односно 300.000,00 динара са ПДВ.
18. Набавка услуга, услуге репрезентације, угоститељске услуге. Дана 30.03.2021. године закључен је уговор за партију I са " УР Рас Плус" Др. Миленка Хаџића 21, Ниш. Уговорена вредност набавке је 187.500,00 динара без ПДВ, односно 225.000,00 динара са ПДВ.

19. Набавка услуга, услуге репрезентације, угоститељске услуге. Дана 06.04.2021. године закључени су уговори: за Партију 1 - Национална кухиња са УР "Етно подрум Брка" 18206 Јелашница; Уговорена вредност набавке је 250.000,00 динара без ПДВ, односно 300.000,00 динара са ПДВ и за Партију 2 - Кетеринг; са УР "Девет Југовића", Синђелићева 10, 18205 Нишка Бања; Уговорена вредност набавке је 187.500,00 динара без ПДВ-а, односно 225.000,00 са ПДВ.
20. Набавка радова, израда вејника и клупа. Дана 15.04.2021. године закључен је уговор са "Призетко МГК" Осларе бб, Бујановац. Уговорена вредност набавке је 986.000,00 динара без ПДВ, односно 986.000,00 динара са ПДВ. Понуђач да није у систему ПДВ-а.
21. Набавка добара, материјал за одржавање хигијене. Дана 26.04.2021. године закључен је уговор са "Nataly" дрогерија ТР, ул. Благоја Паровића 4/12, Ниш. Уговорена вредност набавке је 166.000,00 динара без ПДВ, односно 200.000,00 динара са ПДВ.
22. Набавка услуге, закуп пагода за сајам књига у склопу летњег фестивала у Нишкој Бањи. Дана 16.06.2021. године закључен је уговор са "Медивест" КТ д.о.о., ул. Мије Петровића 13, Ниш. Уговорена вредност набавке је 241.800,00 динара без ПДВ, односно 290.160,00 динара са ПДВ.
23. Набавка добара, Нематеријална имовина - Електронска архива - архивски систем за успостављање Дигиталне Листе Документарног материјала и архивско управљање документима. Дана 26.07.2021. године закључен је уговор са "International Consulting and Development" д.о.о., Теодора Дрејзера 11Е, Београд. Уговорена вредност набавке је 984.000,00 динара без ПДВ, односно 1.180.000,00 динара са ПДВ.
24. Набавка добара, Остале некретнине и опрема – Израда и монтажа вејника. Отворени поступак на Порталу јавних набавки. Дана 28.07.2021. године закључен је уговор са д.о.о. "АСА-КО" Прељина Чачак, Стара пруга бб, 32212 Прељина. Уговорена вредност набавке је 2.960.000,00 динара без ПДВ, односно 3.552.000,00 динара са ПДВ.
25. Набавка добара и радова, Одржавање објеката ГО Нишка Бања у циљу реализације јавних радова "Еко Бања". Дана 19.08.2021. године закључени су уговори са "ГМГ СИСТЕМ ПЛУС" д.о.о., Бул. Св. Цара Константина б.б., Нишка Бања, за Партију I; Уговорена вредност набавке је 291.600,00 динара без ПДВ, односно 350.000,00 динара са ПДВ и са "Копаоник" а.д. Београд, огранак Ниш, Бул. 12. Фебруар 9, за Партију II; Уговорена вредност набавке је 291.600,00 динара без ПДВ, односно 350.000,00 динара са ПДВ.
26. Набавка добара, Огревни материјал – Пелет. Дана 17.09.2021. године закључен је уговор са "Огревцентар" д.о.о., Булевар Св. Цара Константина 84, Ниш. Уговорена вредност набавке је 208.334,00 динара без ПДВ, односно 250.000,00 динара са ПДВ.
27. Набавка добара, материјал за посебне намене – Набавка застава. Дана 28.09.2021. године закључен је уговор са "Advertise design", Мраморско брдо бб, 18251 Меровина. Уговорена вредност набавке је 774.761,00 динара без ПДВ, односно 929.713,20 динара са ПДВ.

28. Набавка добара, Електрична енергија. Отворени поступак на Порталу јавних набавки (постављен на порталу 01.10.2021.). Поступак је у току.

29. Набавка радова, молерски радови.

30. Набавка радова, столарски радови.

31. Набавка радова, керамичарски радови.

Сprovedени су поступци јавне набавке мале вредности у 2022. години:

1. Набавка добара, школски сет за белешке у програму подршке деци и породици са децом. Дана 25.01.2022. године закључен је уговор о набавци са "Пецомп", Пастерова 12/2, Ниш. Уговорена вредност набавке је 529.545,00 динара без ПДВ (понуђач није у систему ПДВ).
2. Набавка услуге, реквизита у циљу образовања и едукације деце и давање доприноса развоју спорта младих. Дана 26.01.2022. године закључен је уговор о набавци са "Спорт 018", Граничарска 11, Ниш. Уговорена вредност набавке је 256.133,35 динара без ПДВ, односно 307.360,02 динара са ПДВ.
3. Набавка добра, новогодишњи пакетићи за децу предшколског узраста и ђака првака у програму подршке деци и породици са децом. Дана 11.01.2022. године закључен је уговор о набавци са "Mogly Toys", Радна зона Север, Новопроектлована бб, Ниш. Уговорена вредност набавке је 548.999,72 динара без ПДВ, односно 658.799,67 динара са ПДВ.
4. Набавка добра, материјал за саобраћај, горива за моторна возила. Дана 31.01.2022. године закључен је уговор о набавци са "НИС" ад, са седиштем у Новом Саду, ул. Народног фронта 12. Уговорена вредност набавке је 822.500,00 динара без ПДВ, односно 987.000,00 динара са ПДВ.
5. Набавка добра, материјал за одржавање хигијене. Дана 01.02.2022. године закључен је уговор о набавци са "ДКМ Траде", Триглавска 7/11, Ниш. Уговорена вредност набавке је 83.333,00 динара без ПДВ, односно 100.000,00 динара са ПДВ.
6. Набавка радова, израда, демонтажа и монтажа двокрилног ПВЦ портала у Месној заједници Доња Студена. Дана 09.02.2022. године закључен је уговор о набавци са "Еврометал", Јована Ристића 10, Ниш. Уговорена вредност набавке је 108.167,06 динара без ПДВ, односно 129.800,047 динара са ПДВ.
7. Набавка услуге уклањања последица од наноса ерозивног материјала на коловозу и каналу за одвод атмосферске воде, а у циљу предузимања мере заштите од настанка евентуалних поплава услед закречења пута и канала. Дана 17.02.2022. године закључен је уговор о набавци са "Радња за превоз робе у друмском саобраћају и извођење земљаних радова Бојан Мишић", Село Куновица бб, Нишка Бања. Уговорена вредност набавке је 335.000,00 динара без ПДВ (понуђач није у систему ПДВ).
8. Набавка услуге, текуће поправке и одржавање опреме. Дана 17.02.2022. године закључен је уговор о набавци са "Ауто центар Ничић", Бул.Св.Цара Константина бб, Нишка Бања. Уговорена вредност набавке је 250.000,00 динара без ПДВ, односно 300.000,00 динара са ПДВ.
9. Набавке радова, текуће поправке и одржавање зграда и објеката, рестаурација кружних клупица. Дана 10.03.2022. године закључен је уговор о набавци са "Ана Михајиловић" Радња за производњу предмета од дрвета, Вукадина Коцића 8, Суви До, Ниш. Уговорена вредност набавке је 434.000,00 динара без ПДВ (понуђач није у систему ПДВ).

10. Набавка добра, електрична енергија. Дана 17.02.2022. године закључен је уговор о набавци са " ЈП ЕПС ", Огранак ЕПС Снабдевање, Мекензијева 37/II, Београд. Уговорена вредност набавке је 780.000,00 динара без урачунатог ПДВ, 936.000,00 динара са урачунатим ПДВ.
11. Набавка добра, опрема у програму обезбеђења права грађана на лакши и бржи начин – вејници и клупе. У току је реализација потписивања уговора са ДОО "АСА-КО" ПРЕЉИНА ЧАЧАК, Стара пруга бб 32212 Прељина, на износ од 4.563.000,00 без ПДВ, односно 5.475.600,00 са ПДВ.
12. Набавка услуге осигурања. У току је реализација потписивања уговора са Компанијом "Дунав осигурање" а.д.о. Београд, ГФО Ниш, Николе Пашића 32а, 18000 Ниш, на износ од 60.323,83 без ПДВ, односно 61.579,03 са ПДВ.
13. Набавка добра, материјал за угоститељство. Поступак је у току.
14. Набавка добра, школски сет за белешке у програму подршке деци и породици са децом. Поступак је у току.
15. Набавка добра, огревни материјал-пелет. Поступак је у току.
- Набавка добра, материјал за угоститељство. Поступак је у току.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

ИЗВЕШТАЈ

О ДОДЕЛИ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ

КОМИСИЈА ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

ЗА ПЕРИОД 01.01.2021. ДО 15.09.2021.

<u>Датум одрж.</u>	<u>Бр. седнице</u>	<u>износ исплаћених средстава</u>
20. 01 2021.	12/2021-01	215.000,00
01.04.2021.	77/2021-01	245.000,00
09.06.2021.	123/2021-01	140.000,00
02.09.2021.	223/2021-01	345.000.00
<u>Укупно исплаћено:</u>		<u>945.000,00</u>

У посматраном периоду Комисија за социјална питања урадила је следеће:

- Одржала четири (4) седнице
- Обрадила 167 захтева
- Позитивно решила 150 захтева
- Одobrila укупно деветстотиначетрдесетпетхиљадединара (945.000,00 дин.)

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Законом о платама државних службеника и намештеника уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Средства за накнаде, плате и друга примања државних службеника и намештеника обезбеђују се у Буџету Републике Србије.

Преглед основних зарада без увећања на основу минулог рада:

1. Председник ГО Нишка Бања	124.420,09
2. Заменик председника ГО Н. Бања	116.478,38
3. Председник Скупштине ГО Н. Бања	37.326,00
4. Заменик председника Скупштине ГО Н. Бања на накнади	116.479,38
5. Начелник Управе ГО Н. Бања	114.795,36
6. Секретар Скупштине ГО Н. Бања	114.798,26
7. Члан Већа на сталном раду	115.154,77
8. Члан Већа на накнади	51.816,64

Укупна нето зарада за запослене у Управи Градске општине Нишка Бања за месец новембар 2022. године исплаћена је у збирном износу 1.377.667,89 динара.

Подаци о платама, зарадама и другим примањима уписани су у Регистар имовине и прихода функционера који води Агенција за борбу против корупције и који је доступан на сајту агенције: www.acas.rs/pretraga-registra/

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД

Прилог бр. 1

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је носилац информација папир. Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у писарници и архиви.

У архиви се чувају свршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења на основу писмене сагласности Архива Града Ниша.

Сређена и пописана архивска грађа по правилу требало би да се предаје на чување Архиву Града Ниша после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе, с тим што овај рок може да буде и дужи (у складу са чланом 39. Закона о културним добрима, «Сл. гласник РС» број 71/94).

У општини се налази архивска грађа и регистратурски материјал настао у периоду од формирања па до данас.

Регистратурски материјал који настаје у току рада Општинске управе дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем, при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети) које настају у раду Општинске управе, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете, док за остале предмете у складу са актима Општинске управе.

За акта која су прописом одређена као државна, војна или службена тајна, води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

19. ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Градска општина Нишка Бања поседује (укључујући и преузету документацију) дописе грађана, електронску пошту, документацију за спровођење поступка јавних набавки за потребе ГО Нишка Бања и у циљу реализације пројеката, документацију о извршеним плаћањима, спроведеним конкурсима, одлуке, мишљења, записнике, закључене уговоре, тонске снимке.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације којима Градска општина Нишка Бања располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, ГО Н. Бања ће саопштити тражиоцу информација, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се, према овом закону, стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информацијама од јавног значаја, у складу са чланом 9, 10 или 14. Закона.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим информацијама и из следећих разлога:

Ако се захтев односи на неку информацију која припада врстама информација које су објављене на веб-сајту, ГО Нишка Бања се може позвати на то да је тражена информација већ доступна на интернету и поступити на основу одредаба члана 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.

Захтеви који се односе на неку од ниже наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чланом 12 Закона.

Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама.

Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности.

Подаци о државним службеницима и намештеницима (биће ускраћени нпр. Матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању).

Подаци о исплатама (број рачуна у банци, матични број, адреса становања).

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да с и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведену у овом поглављу, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА **ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Поступак:

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писменим путем. Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати:

- назив органа власти:

ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ

ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП

ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати:

- и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писмени захтев се може поднети лично на шалтеру или на email Градске општине Нишка Бања.

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом или на други начин.

Одлучивање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању

те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Накнада:

- Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан
- Издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије
- Код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања
- Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове.

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

Ж а л б а

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја

Р о к : 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса повереника:

Повереник за информације од јавног значаја

ул. Светозара Марковића бр. 42

11000 Б Е О Г Р А Д