

Упутство за заинтересоване апликанте

1. ПРОГРАМ ЗА АПЛИКАНТЕ

Локални економски развој Градске општине Нишка Бања фокусиран је на развој туризма и у складу је са Стратегијом развоја општине Нишка Бања, Стратегијом развоја малих и средњих предузећа и Локалним акционим планом запошљавања. Развојни циљ програма је економски развој.

Програм се састоји од три компоненте.

1. Компонента

Промоција туризма преко спортских, културних и образовних манифестација и програма којима се промовише Градска општина Нишка Бања.

2. Компонента

Развој и пружање подршке удружењима грађана, НВО, спортским организацијама, образовним установама и осталим регистрованим цивилним друштвима кроз остваривање својих циљева.

3. Компонента

Обезбеђивање недостајућих средстава одобрених искључиво носиоцима пројеката који се финансирају из Програма Европске уније, Републике Србије и Града Ниша.

Корисници програма могу бити само регистрована удружења грађана, НВО, спортске организације, образовне установе и остала регистрована цивилна друштва са територије Градске општине Нишка Бања.

Додељени грантови несмеју имати за сврху или последицу стварања профита.

Да би се испунио овај циљ Градска општина Нишка Бања ће пружити сву техничку помоћ за припрему пројектних идеја.

2. ПРАВИЛА ПОЗИВА ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ ПРОЈЕКТА

2.1. Ко може да конкурише?

Да би били подобни за грант, кандидати морају бити:

- Регистрована удружења грађана, НВО, спортске организације, образовне установе и остала регистрована цивилна друштва са територије Градске општине Нишка Бања.
- Директно одговорни за припрему и управљање пројектом са својим партнерима, а не учествује као посредник.

Кандидати могу аплицирати самостално или са партнерским организацијама највише са два пројекта у буџетској години.

Подобни партнери кандидата учествују у креирању и реализацији пројекта, као и у трошковима и имају право на исти начин као и носиоци гранта.

Следеће организације су прихватљиве као партнери:

- Побратимљене организације из Србије (потписан споразум о сарадњи или побратимљењу)
- удружења грађана, НВО, спортске организације, образовне установе и остала регистрована цивилна друштва са територије Градске општине Нишка Бања која су активна

Подносилац захтева ће деловати као водећа организација уколико буде изабран и као уговорна страна ("корисник").

2.2 Прихватљиве активности:

Сектори и врсте активности

Врсте активности које треба подржати укључују:

- Промоцију туризма кроз културне и спортске манифестације
- Форуме и јавне расправе
- Обуку
- Студијска путовања
- Подршку на радном месту
- Развој промотивних кампања и материјала
- Мали грађевински радова у унутрашњости просторија
-

Трајање

Трајање пројекта не може бити краће од 1 месеца нити дуже од 4 месеца.

Све активности морају бити завршене до 31. децембра 2013.

Локација

Градска општина Нишка Бања

Број пројеката

Подносилац пријаве може да поднесе највише два предлога пројекта и може бити партнер у највише два пројекта у буџетској години.

2.3 Трошкови који се могу узети у обзир за доделу гранта:

Само "оправдани трошкови" могу бити узети у обзир за финансирање. Буџет и процена прихватљивих трошкова морају бити оправдани и засновани на стварним трошковима на основу пратећих докумената.

Препоруке за доделу гранта су увек под условом да процес провере који претходи потписивању уговора не открије проблеме који захтевају измене у буџету (на пример аритметичке грешке, нетачности или нереалне трошкове и друге неприхватљиве трошкове). Провере могу довести до захтева за разјашњење, износ гранта и проценат суфинансирања као резултат ових корекција не може бити повећан у сваком случају.

Зато је у интересу подносиоца пријаве да обезбеди **реалан и исплатив буџет.**

Прихватљиви директни трошкови

- трошкове реализације и организације активности
- консултант / таксе тренера;

- трошкове путовања који учествују у активности, под условом да не прелазе уобичајене износе које сноси корисник или његови партнери;
- трошкове набавке опреме (нове) и услуга, под условом да одговарају на тржишном пословању (увек укључити ПДВ).
- трошкове који директно произилазе из услова уговора, укључујући и финансијске услуге трошкове (посебно трошкове трансфера);
- видљивост трошкова;
- грађевинских радова.

Неприхватљиви трошкови - следећи трошкови нису подобни:

- Порез
- Плате
- Дугови
- Ставке које се већ финансирају у неком другом програму
- Активности које су у уској вези са пољопривредном производњом
- Куповина земљишта или објеката
- Кредити трећим лицима.
- Активности које се односе на Дуванску индустрију, производња алкохолних пића, оружја и муниције

2.4 Финансирање развојних пројеката

Величина грантова

Сваки грант који се додељује у оквиру овог програма мора се сврстати између минималних и максималних буџета и то минимални износ по уговору: 50.000 динара
Максималан износ по уговору 500.000 динара

Да би се испунили критеријуми за одобравање поднетих пројеката захтеви морају да испуне следеће критеријуме у финансирању пројекта:

- Обавезно финансијско учешће најмање 10% од укупне вредности пројекта кроз директно финансирање неких од активности, или 25% у природи.
- Грант не може бити мањи од 50% укупних прихватљивих трошкова и не може бити већи од 90% од укупних прихватљивих трошкова.
- Подносилац захтева мора да обезбеди средства за предфинансирање пројекта, јер Градска општина Нишка Бања неће одобрити више од 50% трансфера унапред подносиоцу, остатак износа се враћа подносиоцу након подношења привремених извештаја (20%), а након завршетка пројектних активности и одобравања завршних извештаја и остатак.
- У случају да постоје специфичне потребе у погледу финансирања пројекта, ови детаљи ће бити наведени у уговору, који ће бити потписан након одобрења захтева.

3. КАКО СЕ ПРИЈАВИТИ И које процедуре ПРАТИТИ

Рок за подношење пријава је од 15.01.2013 године до 01. јун 2013, и од 15.06.2013 до 15.12.2013 године што потврђује датум слања (поштански жиг, односно од дана пријемног печата писарнице Градске општине Нишка Бања). Било која апликација достављена после наведеног рока ће аутоматски бити одбијена. Општинска тендерска комисија састајаће се најмање једном месечно по одлучивању приспелих апликација.

Апликације морају бити достављене на апликационом формулару који је у прилогу овог упутства (Анекс А). Подносиоци пријава треба да се стриктно држе формата апликације и да попуне ставове и стране у задатом редоследу. Молимо Вас да буџет буде са округлим цифрама.

Документи за аплицирање су:

Анекс А: Формулар за подношење (Ворд формат)

Копије правних докумената о регистрацији кандидата и партнера не старијих од 6 месеци

Потврда пореске управе о измиреним обавезама

Руком писане апликације неће бити прихваћене.

Апликације морају бити достављене у једном оригиналу и 2 копије.

Апликације морају бити достављене препорученом поштом, куриром или лична-испорука (потписана и датирана потврда о пријему ће се уручити испоручиоцу) на доле наведену адресу:

Поштанска адреса:

Градска општина Нишка Бања

ул. Синђелићева бр.3

Општинска тендерска комисија за пројекте

18205 Нишка Бања,

Ниш

Србија

На коверти мора имати следеће податке:

- Објављивање референтног броја позива за подношење предлога пројеката,
- "Нишка Бања - развојни пројекти"
- Пун назив и адресу подносиоца захтева и
- Речи "Не отвара ти пре почетка састанка за отварање предлога пројеката"

Важна напомена: Грантови ће се оцењивати на основу дате табеле у конкурсу

4. КОНКУРСНА ТАБЕЛА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ АПЛИКАЦИЈА

1.	Оперативни капацитети подносиоца захтева	15
1.1	Да ли подносилац пријаве и партнер има довољно искуства у управљању пројектима и техничку стручност?	10
1.2	Да ли подносилац захтева и партнери имају довољно капацитета за управљање? (Укључујући особље, опрему)?	5
2.	Предлог пројекта	65

2.1	Да ли су циљеви пројекта су јасно дефинисани и реални?	10
2.2	Колико је релевантан предлог за одређени проблем у општини?	10
2.3	Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су укључени (директних и индиректних корисника)?	5
2.4	Да ли су предложене активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима?	10
2.5	Да ли је акциони план јасан и изводљив?	10
2.6	Да ли су очекивани резултати одговарајуће и реално? Да ли је предложени списак излаза јасан и изводљив?	10
2.7	Да ли је избор партнера, ниво укључености и учешћа у акцији задовољавајући?	10
3.	Буџет и исплативост	20
3.1	Да ли су предложени трошкови неопходни за реализацију пројекта?	10
3.2	Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	10
4.	Максимални укупни резултат	100

Само апликације које се процењује са укупним резултатом 61 поен и више ће се сматрати оправданим за финансирање. Коначну одлуку о финансирању донеће Веће градске општине Нишка Бања на предлог тендерске комисије.

Сви кандидати ће бити обавештени писменим путем о одлуци уговорног ауторитета у вези са својим пријавама и разлоге за одлуку.

5. Подношење пратећих докумената за прелиминарно одабране апликације

Кандидати који су прелиминарно одабрани биће обавештени писменим путем од стране Општинске тендерске комисије.