



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Г Р А Д Н И Ш
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
НИШКА БАЊА
Број:111-49/2024-04
Датум:23.08.2024.године

На основу члана 4. став 8, члана 94 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 5 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23) и члана 14.Одлуке о организацији управе Градске општине Нишка Бања, („Службени лист Града Ниша“ број 143/16,123/17 и 44/19)

Начелник Управе градске општине Нишка Бања, расписује и оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У
УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Управа градске општине Нишка Бања, Нишка Бања, ул. Школске чесме 2Г

II Радно место које се попуњава:

„Дипломирани правник за правне послове и јавне набавке“- у звању млађи саветник, у Управи градске општине Нишка Бања, један извршилац

III Опис послова:Учествује у припреми материјала за седнице, води записнике са одржаних седница, стара се о реализацији одржаних седница.

Припрема нацрте уговора, решења и налога.

Прати правне прописе, прикупља неопходне податке за покретање поступака јавних набавки, спроводи поступак јавних набавки од подношења захтева до доделе уговора, прати реализацију уговора, припрема извештаје.

Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Управе.

Услови за запослење на радном месту:

Правни факултет односно стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, испит за службеника за јавне набавке, завршен приправнички

стаж, или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца у складу са законом, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

IV Општи услови за запослење

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове прописане законом, другим прописима и систематизацијом радних места;
- да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу локалне самоуправе, због теже повреде радне дужности из радног односа;

Да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

V Врста радног односа

Радни однос се заснива на неодређено време.

VI Место рада :

Управа градске општине Нишка Бања, Нишка Бања, ул. Школске чесме 2Г

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште и посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенција:

1. Организација и рад аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији –проверавање се путем теста на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе

2.Провера посебних функционалних компетенција за област рада

Стручно оперативни послови:

- методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података
- технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката
- радне односе
- јавне набавке

Проверавање се путем писмене симулације.

Посебне функционалне компетенције-релевантни прописи из делокруга радног места

*Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18 и 113/17-др закон),

*Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС. 113/17 и 95/18-аутентично тумачење),

Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16, 95/18 аутентично тумачење, 2/2023 одлука УС);

*Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр 91/19).

Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: Управљање информацијама, управљање задацима и остваривања резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама од стране члана Конкурсне комисије који је обучен за спровођење интервјуа базираног на компетенцијама.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности органа провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције, „дигитална писменост“ извршиће се писаним путем. Ако конкурсна комисија увидому достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа доставе следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) уверење о подацима о осигурању (стажу осигурања), које издаје Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања. Кандидати који у наведеном уверењу имају евидентиран стаж осигурања потребно је да доставе оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).

3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);

4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;

5) кандидати који су били у радном односу у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. Марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена:

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у року од пет радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације на којој је конкурс објављен, објављује се у дневном листу „Блиц“ који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

VII Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Градске општине Нишка Бања www.goniskabanja.org.rs и огласној табли Управе градске општине Нишка Бања.

Приликом предаје пријаве, пријављач добија шифру, под којом подносилац учествује у даљем поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве од стране Управе градске општине Нишка Бања, путем мејла и телефоном.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

VIII Датум оглашавања 23.08.2024

IX Рок за подношење пријаве на конкурс је петнаест дана од дана објављивања конкурса и почиње да тече од 23.08.2024.год. и истиче 07.09.2024.год.

X Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсy: Синиша Милинковић, телефон 018/4548-130

XI Адреса на коју се поднос пријаве за јавни конкурс : Управа градске општине Нишка Бања, Нишка Бања, ул. Школске чесме 2Г, са знаком за „јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места „послови дипломираног правника за правне и послове јавних набавки – за конкурсну комисију не отварају .

XII

Конкурсна Комисија ће о месту, дану и времену када ће се обавити провера посебних компетенција које се вреднују у изборном поступку, обавестити све учеснике конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту.

Кандидати ће бити обавештени путем мејла, телефоном и обавештењем на адресу становања.

Напомене:

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији Градске општине Нишка Бања у року од осам дана од дана пријема решења.

Конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Управе градске општине Нишка Бања.

Кандидати који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, биће обавештени о тачном времену спровођења сваке фазе изборног поступка, путем мејла, телефоном и доставом обавештења на адресу коју наведу.

Сви изрази, појмови , именице , придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

НАЧЕЛНИК



Милан Цветановић, дипл. прав.