ГРАД НИШ
ОПШТИНА НИШКА
Примљено: 05 MAY 2023
Орг.јед. | Број | Прилог
04 | 278/78 | 13 | –

На основу члана 104. став 1. тачка 4. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 88/2008, 143/2016 и 18/2019) и члана 72. став 1. Пословника о раду Градског Већа Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 1/2013, 95/2016, 98/2016, 124/2016, 144/2016 и 117/2020),

Градско већа Града Ниша, на седници одржаној 28.04.2023.године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Нишка Бања број 13/2-2023-03 од 28.02.2023. године, који је усвојило Веће Градске општине Нишка Бања.

II Начелник Управе Градске општине Нишка Бања не може засновати радни однос на неодређено и одређено време, нити ангажовати лица по основу уговора о делу и уговора о обављању привремених и повремених послова, без претходне сагласности Градоначелника.

III Ово решење доставити: Управи Градске општине Нишка Бања и архиви Градског већа Града Ниша.

Број: 559-7/2023-03
У Нишу, 28.04.2023. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НИША

ПРЕДСЕДНИЦА

Драгана Сотировски

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - – др. закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/17, 95/18,113/17 – др. закон и 95/18 – др. Закон, 114/2021), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС", број 88/2016, 113/17 – др. закон и 95/18 – др. Закон, 157/20 и 123/21), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС", број 132/2021), члана 50. Статута Градске општине Нишка Бања ("Службени лист Града Ниша", број 89/2019) и члана 14. и 17. Одлуке о организацији Управе градске општине Нишка Бања ("Службени лист града Ниша", број 143/2016, 123/2017 и 44/2019),

Веће Градске општине Нишка Бања, на предлог начелника Управе Градске општине Нишка Бања број: 141/2023-04 од 28.02.2023. године, дана 28.02.2023. године, усвојило је следећи:

ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Члан 1.

Овим Правилником врши се измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији радних места у управи Градске општине Нишка Бања број: 19/1-2022-04 14.04.2022. године.

Члан 2.

1. Врши се измена члана 22. у следећем:

I - поднаслов 3. ОДСЕК ЗА БУЏЕТ И ФИНАСИЈЕ,
- тачка 3.2. РАДНО МЕСТО: БУЏЕТСКО ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ,
мења се и гласи:
„ЗВАЊЕ: Саветник, број службеника 1.

ОПИС ПОСЛОВА: Врши пројекцију прихода, примања, расхода и издатака буџета; учествује у припреми нацрта одлуке о буџету, ребалансу и привременом финансирању, уз поштовање јединствене буџетске класификације; учествује у припреми нацрта Упутства за припрему буџета; даје смернице буџетским корисницима при припреми и изменама финансијских планова; анализира и оцењује усаглашеност предлога финансијских планова са упутством; предлаже износе апропријација; припрема нацрте обавештења о одобреним расположивим

апропријацијама и доставља одобрена обавештења буџетским корисницима; припрема акте за промену апропријација у току године; припрема нацрт предлога за доношење решења о коришћењу буџетске резерве; учествује у припреми предлога квота и разматра захтев за измену квоте и учествује у усклађивању финансијског и плана јавних набавки; припрема нацрт извештаја о оствареним приходима и примањима; разматра предлоге планова извршења буџета директних корисника; контролише захтеве за преузимање обавеза; припрема нацрт извештаја о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима; врши израду периодичних и годишњих извештаја о извршењу буџета са образложењем; врши контролу плана извршења буџета директних корисника; припрема завршне рачуне буџета директних корисника, врши контролу захтева и пратеће документације директних корисника и њихове усклађености са финансијским плановима; учествује у припремним радњама за спровођење годишњег пописа; учествује у припреми нацрта одлуке о завршном рачуну буџета; учествује у припреми аката вишег степена одговорности за потребе градске општине Нишка Бања; прати законске прописе који регулишу област јавних финансија; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Управе.
УСЛОВИ: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) као и потребне компетенције за обављање послова радног места."

2. Врши се допуна члана 22. у следећем:

II поднаслов 1. ОДСЕК ЗА ПРАВНЕ, ОПШТЕ И ПОСЛОВЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА,

- тачка 1.3. РАДНО МЕСТО: ПОСЛОВИ ДИПЛОМИРАНОГ ПРАВНИКА ЗА ПРАВНЕ И ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ, после речи „испит" додаје се текст „и испит за службеника за јавне набавке";
- тачка 1.6. РАДНО МЕСТО: КООРДИНАТОР ГРУПЕ ЗА ОПШТЕ И ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ, после речи „испит" додаје се текст „и испит за службеника за јавне набавке";

III – поднаслов 2. ОДСЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ, ИМОВИНСКО ПРАВНЕ, КОМУНАЛНЕ, ПОСЛОВЕ ТУРИЗМА И ЕКОЛОГИЈЕ,

-тачка 2.9.РАДНО МЕСТО: РЕАЛИЗАТОР ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ, после речи туризма и тачке додаје се текст „Врши превоз службеним возилом по налогу Председника, члана Већа, начелника Управе, шефа одсека, стара се о исправности, хигијени и одржавању возила које му је поверено, води евиденцију утрошка бензина, води евиденцију службених возила, води колски налог, доставља месечни извештај, стара се о техничкој исправности возила, обавештава непосредног руководиоца о техничкој исправности возила.
УСЛОВИ: стечено средње образовање друштвеног, економског или техничког смера у четворогодишњем трајању, положен возачки испит за управљање моторним возилом „Б" категорије, годину дана радног искуства у струци и

познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) као и потребне компетенције за обављање послова радног места."

IV - поднаслов 4. КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ,
-тачка 4.4.РАДНО МЕСТО: ПОСЛОВИ СТРАТЕШКОГ ПЛАНИРАЊА И ЈАВНИХ НАБАВКИ после речи „испит" додаје се текст „и испит за службеника за јавне набавке";

Члан 3.

У осталом делу Правилник се не мења.

Члан 4.

Правилник ступа на снагу након усвајања Већа градске општине Нишка Бања и након добијања сагласности од стране Градског већа Града Ниша, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Градске општине Нишка Бања.

Број: 13/2-2023-03
У Нишкој Бањи,
28.02.2023. године

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Душан Живковић