

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА



**ИНФОРМАТОР О
РАДУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
НИШКА БАЊА**

НИШКА БАЊА
Мај 2019. године

Информатор Градске општине Нишка Бања се објављује у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", број 120/04 и 54/07) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 68/2010)

САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ	2
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ	3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	5
4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	13
5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	14
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	17
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	17
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	19
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	24
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	65
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	65
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	67
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	68
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	192
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	194
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	195
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	195
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	206
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	206
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЛИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	207
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	208

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И О ИНФОРМАТОРУ

ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА

СИНЂЕЛИЋЕВА БР. 3, 18205 НИШКА БАЊА

МБ: 17585851

ПИБ: 101466727

Надлежна особа за ажурност и тачност информација садржаних у Информатору је **Мирјана Грчић**.

Техничка обрада, унос и измене података :

Марина Јовић, послови протокола и информисања

тел. 018/4848-108, факс 018/4548-629

e-mail: jomarina@gu.ni.rs

Информатор је први пут израђен и објављен 2005. године

Информатор је ажуриран маја 2019. године.

Информатор о раду Градске општине Нишка Бања може се преузети са интернет презентације општине www.goniskabanja.org.rs или у просторијама општине.

Члан 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја:

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Од дана ступања на снагу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", број 120/04 и 54/07) Градска општина Нишка Бања има обавезу објављивања Информатора о раду Градске општине Нишка Бања, а који мора бити израђен сагласно Упутству за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 68/2010).

Информатор садржи податке битне за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја у циљу пружања ефективне могућности заинтересованим лицима на приступ информацијама које су од значаја за њихов рад или живот.

Информатор је објављен на веб сајту Градске општине Нишка Бања – веб адреса: WWW.GONISKABANJA.ORG.RS

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја:

Мирјана Грчић, начелник Управе Градске општине Нишка Бања,
Контакт телефон: 018/4548-108, e-mail GONISKABANJA@GMAIL.COM

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Градска општина Нишка Бања обавља послове из своје надлежности утврђене Статутом Града:

1. доноси Статут и одлуку о организацији управе градске општине уз сагласност Скупштине Града Ниша;
2. доноси буџет и завршни рачун буџета градске општине;
3. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града;
4. оснива месне заједнице, односно други облик месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и статутом градске општине;
5. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове који се доносе за подручје градске општине,
6. образује комуналну инспекцију, стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред, у складу са законом и актима града;
7. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
8. води евиденцију о конституисаним скупштинама стамбених зграда на својој територији и врши надзор над применом одредаба Закона о одржавању стамбених зграда и прописа донетих на основу њега;
9. доноси годишњи програм, предузима мере за спречавање штета и учествује у организацији заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица и може дати предлог граду за увођење ванредне ситуације на подручју градске општине, у складу са прописима града;
10. даје претходно мишљење на програме рада јавних предузећа чији је оснивач Град, у делу који се односи на градску општину и прати њихову реализацију;
11. даје иницијативе Граду за решавање питања од интереса за грађане градске општине чије решавање није у надлежности градске општине;
12. учествује у изградњи програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских, пољских и некатегорисаних путева;
13. штити и унапређује животну средину и стара се о обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
14. уређује и утврђује начин коришћења и управљана сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;
15. подстиче развој културно уметничког аматеризма на свом подручју и обезбеђује услове за одржавање културних манифестација, утврђује културне и спортске манифестације од значаја за градску општину;
16. спроводи стратегије и акционе планове за младе и кормира Кнцеларију за младе;
17. подстиче задовољење потреба грађана у области спорта на подручју градске општине, учествује у реализацији система школског спорта и обезбеђује услове за

организовање и одржавање спортских манифестација и такмичења, у складу са законом и прописима града;

18. помаже одржавање основних школа и дечијих вртића и задружних домова на територији градске општине у складу са законом и прописима;
19. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју, уређује места на којима се могу обављати угоститељске делатности и друге уследе за њихов рад;
20. помаже развој и унапређење пољопривреде на свом подручју;
21. стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
22. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
23. подстиче и помаже развој задругарства;
24. одлучује о постављању монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописом Града;
25. одлучује о одржавању и уређивању гробља на свом подручју у складу са прописима Града;
26. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечијих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл.
27. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
28. уређује организацију и рад мировних већа;
29. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима која су у стању социјалне потребе;
30. прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;
31. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;
32. изграђује планове одбране за своје подручје у складу са планом Града;
33. извршава прописе и друге акте града и градске општине;
34. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим статутом, другим прописима Града и статутом градске општине

Органи Градске општине Нишка Бања су: **Скупштина Градске општине, Председник Градске општине, Веће Градске општине и Управа Градске општине.**

Послове Градске општине врше органи Градске општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом Града Ниша и овим Статутом.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

ПРЕДСЕДНИК

ЗАМЕНИК

СЕКРЕТАР

19 ОДБОРНИКА

СТАЛНА РАДНА ТЕЛА:

Комисија за административна и
манлатско имунитетска питања

Комисија за родну равноправност

Комисија за социјална питања

Комисија за спорт, културу и
образовање

Комисија за пољопривреду и развој
села

Комисија за развој предузетништва
и туристичких потенцијала

Комисија за рад са месном
самоуправом

Скупштина Градске општине је највиши орган Градске општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом Статутом Града Ниша и овим Статутом.

Скупштину Градске општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са Законом, Статутом Града Ниша и овим Статутом.

Скупштина Градске општине је конституисана избором Председника Скупштине Градске општине и постављењем Секретара Скупштине Градске општине.

Скупштина Градске општине има 19 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје мандат под условима и на начин утврђен законом.

Стална радна тела Скупштине су:

- 1) Комисија за административна и мандатно-имунитетска питања,
- 2) Комисија за родну равноправност,
- 3) Комисија за социјална питања,
- 4) Комисија за спорт културу и образовање,
- 5) Комисија за пољопривреду и развој села
- 6) Комисија за развој предузетништва и туристичких потенцијала
- 7) Комисија за рад са месном самоуправом.

Комисија за административна и мандатно-имунитетска питања се оснива за уређивање питања у вези са остваривањем права и дужности одборника, као и за одлучивање о појединим правима и дужностима из радног односа лица на функцијама, као и ради утврђивања да ли су подаци из уверења за одборнике сагласни са подацима из решења Општинске изборне комисије о додели мандата одборницима, стара се о заштити имунитетских права, предлаже Скупштини Градске општине Нишка Бања кандидате за органе управљања у јавном предузећу и обавља друге послове утврђене Пословником Скупштине Градске општине.

Комисија за родну равноправност креира и спроводи политику подршке мањинама и родној равноправности у складу са надлежностима Градске општине. Сарађује са организацијама чије деловање третира питање мањина и родне равноправности лица на подручју Градске општине.

Комисија за социјална питања утврђује циљне групе којима је потребан неки вид социјалног старања и помоћи, кроз проширене видове социјалне помоћи и старања реализује утврђену социјалну политику, у оквиру надлежности Градске општине.

Комисија за спорт, културу и образовање доноси програм рада и финансијски план културно-уметничких и спортских манифестација на територији Градске општине Нишка Бања и предлаже Скупштини Градске општине Нишка Бања манифестације које су од општег значаја за Градску општину Нишка Бања. Предлаже чланове органа и тела (организационе одборе) манифестација, уређује њихов рад и координира активности свих учесника манифестација у циљу остваривања програма манифестација.

Комисија за пољопривреду и развој села разматра предлоге прописа и других аката из области пољопривреде, има задатак да унапреди пољопривредну производњу, врши едукацију становништва, пружа стручну помоћ у регистрацији пољопривредних газдинстава и координира активности пољопривредних удружења према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Комисија за развој предузетништва и туристичких потенцијала интегрише приватне предузетнике у рад локалне самоуправе, омогућује ефикаснији развој приватних предузетника путем кредита и оснивања фондова. Ствара услове за развој бањског туристичког потенцијала у облику здравственог и комерцијалног туризма.

Комисија за рад са месном самоуправом координира активности савета грађана, месних канцеларија и активности група грађана које нису у надлежности других комисија.

Председник Градске општине је извршни орган Градске општине.

Председника Градске општине бира Скупштина Градске општине из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Градске општине.

Веће Градске општине је извршни орган Градске општине.

Председник Градске општине је Председник Већа Градске општине.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА
БАЊА
I
ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА
БАЊА
II
ЧЛАНОВИ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Веће Градске општине је извршни орган Градске општине.

Председник Градске општине је Председник Већа Градске општине, а његов заменик је члан Већа, по функцији.

Веће Градске општине Нишка Бања чине Председник Градске општине, заменик Председника Градске општине и пет чланова, које бира Скупштина Градске општине тајним гласањем, на период од четири године, већином од укупног броја одборника, на истој седници на којој се врши избор Председника Градске општине и његовог заменика.

Кандидате за чланове Већа Градске општине предлаже кандидат за Председника Градске општине.

Чланови Већа Градске општине не могу бити истовремено и одборници. Одборнику који буде изабран за члана Већа Градске општине Нишка Бања престаје одборнички мандат.

Чланови Већа Градске општине могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Градске општине.

Чланови Већа Градске општине могу бити на сталном раду у Градској општини.

Управа Градске општине образује се као јединствени орган, којим руководи Начелник.

За Начелника Управе Градске општине може бити постављено лице које има завршен Правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у пословима правне струке.

Начелника поставља Веће Градске општине, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Начелник Управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

У Управи Градске општине Нишка Бања образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова.

Руководиоце организационих јединица у Управи Градске општине распоређује Начелник у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
НИШКА БАЊА

НАЧЕЛНИК

Одсек за правне и
заједничке послове

Одсек за имовинско –
правне, комуналне и
послове туризма

Одсек за буџет и
финансије

Канцеларија за
локални економски
развој

4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Председник Градске општине Нишка Бања је и председник Већа (представља Веће Градске општине, сазива и води његове седнице, одговоран је за законитост рада Већа Градске општине и дужан је да обустави од примене одлуку Већа Градске општине за коју сматра да није у сагласности са Законом.)

- 1) представља и заступа Градску општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Градске општине ;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Управе Градске општине;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, овим Статутом или другим прописом Скупштине;
- 6) редовно извештава Скупштину Градске општине о свом раду, на њен захтев или по својој иницијативи;
- 7) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине.

Председник Скупштине градске општине Нишка Бања председава Скупштином градске општине Нишка Бања, организује њен рад , сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и Статутом.

Заменик председника Скупштине замењује председника Скупштине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Секретар Скупштине градске општине се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине Градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Начелник Управе руководи радом Управе, организује и обезбеђује законито, стручно и ефикасно обављање послова у Управи, одлучује о правима и обавезама из радног односа запослених лица у Управи, обједињује и усмерава рад унутрашњих организационих јединица, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица, доноси правилнике, наредбе, упутства и решења, одговоран је за законитост рада Управе и законито коришћење средстава којима се финансира рад Управе, обавља и друге послове у складу са прописима градске општине Нишка Бања и Града Ниша. За свој рад и рад Управе, начелник одговара Скупштини и Већу градске општине.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад органа Градске општине је доступан јавности.

Јавност рада обезбеђује се путем јавних расправа и збора грађана о предлозима за доношење и измену Статута, Одлуке о буџету Градске општине, програма развоја Градске општине и у другим случајевим прописаним законом или када орган Градске општине о томе одлучи.

Орган који упућује акт на јавну расправу одлучује о поступку, начину и року спровођења јавне расправе.

Јавност рада органа Градске општине обезбеђује се објављивањем прописа и других општих аката органа Градске општине у службеном гласилу града, односно њиховим истицањем на огласној табли, на сајту Градске општине или на други уобичајени начин.

Прописи и други општи акти Градске општине ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

Јавност рада обезбеђује се правом грађана да остваре увид у записнике и друге акте органа и службе који се не објављују и не оглашавају.

Органи Градске општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи Градске општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе и органи и службе Градске општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Ради информисања јавности о предлозима прописа и других аката, медијима се достављају позиви и материјали за седнице органа Градске општине.

Представници медија имају слободан приступ седницама органа Градске општине.

Радио и телевизијске станице могу директно да преносе седнице органа Градске општине.

ИЗАБРАНА ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ НИШКА БАЊА

-КОНТАКТ ПОДАЦИ-

018/ 45 48 108 локал:

1.ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ДЕЈАН ЈОВАНОВИЋ..... 5301

2. ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

ЖАРКО МИЛОШЕВИЋ..... 5303

3.ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

ЗОРАН ЈОВАНОВИЋ..... 5302

4.ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

СУЗАНА СТАМЕНКОВИЋ..... 5323

4.ЧЛАНОВИ ВЕЋА

ИГОР ПАВЛОВИЋ..... 5319

ЉУБИША СТАНКОВИЋ..... 5330

ДУШАН ЖИВКОВИЋ..... 5305

МИРОСЛАВ ЂОКИЋ..... 5305

МИЛОШ МИЛЕНКОВИЋ..... 5303

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ

МИРЈАНА ГРЧИЋ 5310

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

ОЛИВЕРА ПРЕМОВИЋ..... 5323

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ОДСЕК ЗА ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

ШЕФ ОДСЕКА..... 5304

ОДСЕК ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

ШЕФ ОДСЕКА..... 5313

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

ШЕФ ОДСЕКА..... 5322

ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ, КОМУНАЛНЕ И ПОСЛОВЕ ТУРИЗМА

ШЕФ ОДСЕКА..... 5318

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА

ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације од јавног значаја су број и врста јавних набавки, број и квалификациона структура запослених.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Скупштина Градске општине Нишка Бања :

- 1) доноси Статут, Одлуку о организацији Управе Градске општине и Пословник, уз сагласност Скупштине Града;
- 2) доноси буџет и завршни рачун Градске општине;
- 3) доноси програм развоја Градске општине и појединих делатности у складу са програмом развоја Града;
- 4) даје претходно мишљење на програм развоја Града, програм уређивања грађевинског земљишта, просторни план града , као и на урбанистичке планове, који се односе за подручје Градске општине;
- 5) одлучује о обележјима и празнику Градске општине и установљава јавна признања Градске општине;
- 6) одлучује о сарадњи и удруживању са Градским општинама у земљи иностранству, уз сагласност Скупштине Града;
- 7) доноси прописе и многе друге акте из своје надлежности;
- 8) у складу са законом расписује референдум о питањима од значаја за локалну заједницу , изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) бира и разрешава Председника Скупштине и заменика Председника Скупштине;
- 10) поставља и разрешава Секретара Скупштине;
- 11) бира и разрешава Председника Градске општине, заменика Председника Градске општине и чланове Већа Градске општине;
- 12) даје сагласност на употребу имена , грба и другог обележја Градске општине;
- 13) оснива месне заједнице у селима и може образовати месне заједнице и друге облике месне самоуправе у градским насељима (кварт , четврт, рејон и сл.), уз сагласност Скупштине Града;
- 14) образује органе , организације и службе за потребе Градске општине;
- 15) именује и разрешава Управни, Надзорни одбор, Директора јавног предузећа и даје сагласност на Статут јавног предузећа;
- 16) обавља и друге послове, у складу са Законом, Статутом Града, другим прописима Града и овим Статутом.

Председник Градске општине Нишка Бања:

- 1) представља и заступа Градску општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Градске општине ;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;

- 4) усмерава и усклађује рад Управе Градске општине;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, овим Статутом или другим прописом Скупштине;
- 6) редовно извештава Скупштину Градске општине о свом раду, на њен захтев или по својој иницијативи;
- 7) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине.

Веће Градске општине Нишка Бања:

- 1) предлаже Статут, буџет, Одлуку о организацији Управе Градске општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Градске општине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Градске општине;
- 3) врши надзор над радом Управе Градске општине, поништава или укида њене акте који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другима општим актом или одлуком које доноси Скупштина Градске општине;
- 4) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана;
- 5) поставља и разрешава Начелника Управе Градске општине;
- 6) даје сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине;
- 7) доноси Пословник о свом раду;
- 8) редовно извештава Скупштину Градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 9) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине;

Управа Градске општине Нишка Бања :

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, Председник и Веће Градске општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине, Председника и Већа Градске општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Градске општине у складу са одлуком Скупштине;
- 5) извршава прописе Града чије је спровођење поверено Градској општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, Председник и Веће Градске општине.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ,

ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ

Одсек за правне и заједничке послове обавља стручне, саветодавне и организационе послове за остваривање надлежности и овлашћења Председника градске општине и друге послове који се односе на представљање Градске општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству,

-послове припреме радних и других састанака Председника градске општине и припреме материјала за јавне наступе лица на функцијама у Градској општини;

-послове пријема грађана који се непосредно обраћају Председнику градске општине;

-протоколарне послове поводом посета и пријема домаћих и страних представника, културних, спортских и других представника и друге протоколарне послове лица на функцијама у Градској општини;

-послове везане за сарадњу са другим Градским општинама у земљи и иностранству, са социјално-хуманитарним организацијама и другим организацијама и институцијама;

-послове контакта са медијима ради информисања јавности о раду и активностима Градске општине и друге послове комуникације са медијима;

-послове иницирања и израде стручних пројеката и пројеката који произлазе из међународне сарадње, сарадње са другим градским општинама у земљи као и сарадње са социјално-хуманитарним и другим организацијама и институцијама из области привреде, образовања, културе, спорта и социјалне заштите;

-послове везане за развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са инвалидитетом као и лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и пружања помоћи организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

-послове везане за организацију културних и спортских манифестација и других активности од значаја за Градску општину;

-послове усмерене на подстицање развоја културно – уметничког аматеризма;

-послове на евиденцији аката и предмета Председника градске општине, сређивања и архивирања документације везане за његове активности;

-врши и остале административно-техничке и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Одсек за правне и заједничке послове прати прописе за које је надлежна локална самоуправа, иницира усаглашавање са новонасталим променама и обавља друге правне и заједничке послове.

Одсек обавља:

-послове израде нацрта нормативних аката везаних за организацију и рад органа Градске општине и обраде најсложенијих правних питања из надлежности Градске општине;

-нормативно-правне послове из области радних односа за изабрана, постављена и запослена лица и послове вођења персоналне евиденције;

-стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе органа Градске општине;

-послове пружања правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

-стручне и организационе послове из области спровођења поступака јавних набавки Градске општине, припреме нормативних аката, праћења и примене прописа који регулишу област јавних набавки;

-стручно-техничке послове спровођења избора, референдума и збора грађана;

-послове везане за организацију и рад мировних већа;

-послове везане за оснивање и рад месних заједница и других видова месне самоуправе;

-послове канцеларијског пословања, писарнице, архиве,пријема, отпремања и доставе поште;

-послове одржавања информационо-комуникационог система Градске општине;

-послове обезбеђења и одржавања објеката Градске општине;

-послове превоза моторним возилима и вршење сервисних и других услуга;

-и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Одсек за имовинско – правне и комуналне послове обавља:

-послове праћења , примене прописа и израде нацрта нормативних аката и одлука који регулишу област имовинско-правне и комуналне делатности;

-послове извршавања прописа и општих аката Града и Градске општине из области имовинско-правне и комуналне делатности;

-комунално-инспекцијске послове, послове старања о одржавању комуналног реда у општини и послове спровођења прописа којима се уређује комунални ред у складу са законима и актима Града;

-послове у вези са постављањем монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописима Града;

-послове израде програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

-послове уређивања и утврђивања начина коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;

-послове уређења и организације вршења послова у вези са држањем домаћих и егзотичних животиња;

-послове у вези са предузимањем мера за спречавање штета, организације заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара, као и стварању услова за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица, у складу са прописима града;

-послове заштите и унапређења животне средине;

-послове очувања, коришћења и унапређења подручја са природним лековитим својствима;

-послове старања о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

-послове уређења коришћења пословног простора којим управља и утврђивања висине накнаде за коришћење пословног простора и вршења надзора над коришћењем пословног простора, у складу са посебном одлуком Града;

-послове спровођења поступка исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

-послове уређења и одржавања спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, деčјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл.;

-послове општег уређења насељених места на свом подручју из надлежности Градске општине;

-послове одржавања и уређивања гробаља на свом подручју у складу са прописима Града;

-послове уређивања радног времена, места на којима се могу обављати угоститељске делатности и утврђивањем других услова за обављање ове делатности;

-послове праћења и подстицаја развоја пољопривреде и задругарства на свом подручју;

-и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Одсек за финансије обавља:

-**послове буџета** – планирања примања и текућих прихода и издатака и текућих расхода;

-послове израде нацрта буџета;

-послове контроле плана извршења буџета;

-послове интерне контроле коришћења буџетских средстава;

-**послове трезора** – финансијског планирања, управљања готовинским средствима, контрола расхода;

-послове буџетског рачуноводства и извештавања;

-послове израде нацрта завршног рачуна буџета;

-финансијске послове – обрачун плата, накнада и осталих личних примања изабраних, постављених и запослених у Градској општини;

-послове финансијске оперативе и благајничке послове;

-послове вођења евиденције основних средстава;

-послове израде нацрта прописа из области финансија, праћења прописа који регулишу ову област и праћења спровођења донетих аката из области финансија;

-и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Канцеларија за локални економски развој обављаја следеће врсте послова:

- Иницира стимулативне мере за отварање нових малих и средњих предузећа (МСП) и привлачење инвестиција;
- Иницира доношење регулативе у области економског развоја;
- Иницира доношење прописа којима се унапређује систем изворних јавних прихода и припрема мишљења председнику Градске општине и Већу градске општине у вези са актима којима се мења стопа односно висина изворних прихода локалне самоуправе или на други начин утиче на положај пореских обвезника – привредних субјеката, у сарадњи са ресорном управом;
- Припрема мишљења у вези са усвајањем и спровођењем локалних инвестиционих програма;
- Покреће иницијативе за санацију и рехабилитацију недовољно или лоше искоришћених површина на територији Градске општине Нишка Бања;
- Предлаже мере за побољшање инспекцијских и других процедура које утичу на економски развој;
- Предлаже мере за смањење стопе незапослености и смањење сиромаштва;
- Предлаже мере за побољшање радне способности и стварање једнаких могућности за жене и угрожене групе.
- Сарађује, учествује и прати активности и састанке Савета за развој Града Ниша и Привредно-економског савета;
- Врши надзор над реализацијом пројеката (уз сагласност Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша) проистеклих из Стратешког плана за локални економски развој (ЛЕР) - Стратегије развоја Града Ниша;
- Ажурира и иницира израду нових стратешких докумената за ЛЕР;
- Покреће иницијативе за израду, измену или допуну урбанистичких планских аката (намена површина, план парцелације грађевинског земљишта, план мреже и објеката саобраћајне, енергетске, водопривредне, комуналне и друге инфраструктуре) у циљу стварања услова за ефикаснији економски развој и даје мишљење у поступку који није покренут по њеној иницијативи;
- У сарадњи са надлежним субјектима, учествује у припреми и надзору реализације пројеката од значаја за (ЛЕР);
- Анализира услове на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројеката;
- Контактима са међународним организацијама и донаторима;в) Послови одржавања постојећих, привлачења нових инвестиција и ширења локалних пословних активности:
- Контакти са представницима домаћих и страних инвеститора;
- Учествоје у активностима, у сарадњи са градским управама, јавним предузећима и установама, када постоји иницијатива за привлачење конкретног инвеститора.
- Иницира израду програма за подстицај запошљавања, у сарадњи са Филијалом Националне службе за запошљавање (НСЗ);

- Припрема и одржава базе података о расположивој стручној радној снази у сарадњи са НСЗ, укључујући базу података о незапосленима и запосленима;
- Припрема и одржава базе података о локалним компанијама;
- Припрема и одржава базе података о новим домаћим и страним инвеститорима;
- Припрема и одржава базу података о слободном градском грађевинском земљишту, земљишту погодном за изградњу индустријских постројења и расположивим инвестиционим ресурсима;
- Припрема, иновира и дистрибуира промотивне материјале;
- Организује промотивне манифестације у циљу представљања туристичких потенцијала Нишке Бање;
- Обавештава надлежне субјекте о одржавању туристичких сајмова и привредних изложби;
- Организује и учествује у информативним кампањама о важности директних страних инвестиција и промоцији пословног концепта који се позитивно одражава на туристичке капацитете Нишке Бање;
- Промовише концепт предузетништва и друштвено одговорног пословања;
- На основу овлашћења председника и Већа Градске општине Нишка Бања, представља Градску општину на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за развој и промоцију туристичких потенцијала Нишке Бање;
- Послови контакта са локалним предузетницима, организације истраживања и друге активности у циљу унапређења њихових пословних способности;
- Пружа подршку локалним предузетницима при регистрацији и пререгистрацији;

ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ

ОДСЕКА ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ, КОМУНАЛНЕ И ПОСЛОВЕ ТУРИЗМА

Сви поступци који се воде пред органима Градске општине Нишка Бања систематизовани су у Регистру административних поступака Градске општине Нишка Бања.

Регистар административних поступака садржи образац захтева и информације о самом поступку, документацији која се прилаже, таксама које се плаћају приликом подношења захтева, број рачуна на који се уплаћују као и време решавања захтева.

Обрасци, као и неопходне информације могу се добити на шалтеру писарнице Градске општине Нишка Бања, улаз II канцеларија број 9.

У Одсеку за имовинско правне и комуналне послове, комунална инспекција врши послове надзора примене закона, прописа Града Ниша и прописа Градске општине Нишка Бања који се односе на обављање комуналне делатности, коришћење и чување комуналних објеката и јавних површина и увођења комуналног реда.

У 2019. години (за период од 01.01.-15.05..) вршећи контролу комуналног реда на територији Градске општине Нишка Бања, комунални инспектори су извршили 6 ванредних инспекцијских надзора по службеној дужности-представкама грађана.

У току овог извештајног периода комунална инспекција је донела 4 решења која су се односила на отклањање неправилности у поштовању комуналног реда по питању: уклањање паса луталица- 2 решења; држање домаћих животиња- 1 решење; сакупљање и одлагање смећа(дивља депонија)-1 решење.

У 2019. години у периоду од 01.01.-28.02. вршећи контролу комуналног реда на територији Градске општине Нишка Бања, у циљу обезбеђивања услова за безбедно и несметано одвијање живота, комунални инспектори су издавали усмене налоге физичким лицима и предузетницима за уклањање снега и леда са површина јавне намене (тротоара). За уклањање снега и леда са коловоза ради несметаног одвијања саобраћаја моторних возила и возила градског саобраћаја комунални инспектори су издавали усмене налоге надлежном комуналном предузећу коме су поверени послови уклањања снега са саобраћајних површина-ЈКП Медијана.

Комунална инспекција је вршила службене саветодавне посете по питању заузећа површина јавне намене, излагањем робе и другим стварима и предметима и издавала усмене налоге за поштовање комуналног реда на територији Градске општине Нишка Бања-н.м. Нишка Бања и н.м. Никола Тесла.

У периоду 01.-10. Марта извршен је обилазак и мапирање дивљих депонија са представницима ЈКП Медијана и Секретаријата за заштиту животне средине у вези уклањања истих.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

*Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“бр. 129/07,83/14,101/16 и 47/18);

*Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл.РС“,21/16,113/17 и 95/18);

*Закон о раду („Службени гласник РС „24/05, 61/05,54/09, 32/13,75/14, 13/17 и 95/18);

*Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“бр. 129/07,34/10 и 54/11);

*Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010,101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013,142/14,68/15,103/15, 99/16 и 95/18);

*Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“,126/12,14/15,68/15);

*Закон о агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“бр. 97/08,53/10,112/13 и 8/15);

*Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“број 120/04,54/07,104/09 и 36/10);

*Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник“ РС,бр. 34/01---- 21/16);

*Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 107/05,57/11,110/12 и 10/16)

*Закон о пензијско инвалидском осигурању („Службени гласник РС „ бр. 34/03 ,93/12----- 142/14);

*Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ 36/10);

*Закон о општем управном поступку (и Службени гласник РС“ бр. 18/16 и 95/18);

*Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07);

*Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“111/09,20/15 и 87/18);

*Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“30/10);

*Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“88/11,104/16 и 95/18)

*Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“111/09, 92/11 и 93/12);

*Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл. РС“, број 88/16),

*Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл. РС“, број 88/16),

- *Уредба о оцењивању државних службеника („Службени гласник РС“11/06,109/09
- *Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“бр. 80/92);
- *Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“,бр.44/08 и 2/12);
- *Анекс посебног колективног уговора за државне органе (25/15 и 50/15)
- *Колективни уговор за запослене у органима и службама Града Ниша и органима градских општина Града Ниша (;„Сл.лист Града Ниша“,бр 14/19);
- *Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша“88/08 и 143/16);
- * Статут Градске општине Нишка Бања („Сл. лист Града Ниша“бр. 124/08 и 40/17);
- *Пословник о раду Скупштине градске општине Нишка Бања(„Сл. лист Града Ниша“124/08);
- *Одлука о организацији и раду Управе градске општине Нишка Бања („Сл. лист Града Ниша“,број 17/09,143/16);
- *Пословник Већа градске општине Нишка Бања, (бр. 06-122/1-2008-01,од 01.08.2008.год.);
- *Одлука о буџету Градске општине Нишка Бања за 2019.годину(„Сл.лист Града Ниша“број 151/16 и 54/17)
- *Одлука о завршном рачуну за 2017.годину („Сл.лист Града Ниша“,број /____);
- *Одлука о накнадама одборника,председника и чланова сталних радних тела и одборничких група у Скупштини градске општине Нишка Бања („Сл. Лист Града Ниша 42/14);
- *Одлука о културним и спортским манифестацијама од значаја за Градску општину Нишка Бања („Сл. лист Града Ниша“,број 14/19);
- *Одлука о комуналном реду и радном времену угоститељских објеката („Сл.лист Града Ниша“,број 57/14);
- *Одлука о држању и заштити домаћих и егзотичних животиња на подручју Градске општине Нишка Бања ("Сл. лист града Ниша", бр. 25/2011) и исправка одлуке о држању домаћих и егзотичних животиња на подручју Градске општине Нишка Бања ("Сл. лист града Ниша", бр. 27/2011,___).
- *Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Нишка Бања , бр. 85/1-2017-03, од 09.11.2017.год)
- *Правилник о унутрашњем узбуђивању (бр.631/2015-04,од 04.12.2015.год);
- *Правилник о канцеларијском и архивском пословању (бр.379/2018-04);
- *Правилник о поступку припреме, израде и доставе материјала Већу градске општине Нишка Бања (бр.62/1-16-03)
- * Правилник о о звањима, занимањима и платама запослених у Управи градске општине Нишка Бања , број 611/2017-04);
- *Правилник о платама изабраних и постављених лица у органима Градске општине Нишка Бања , бр. (92/2-2015-01,од 31.03.2015.год.);
- *Правилник о попису имовине,потраживања и обавеза број 345/14-04);
- *Правилник о поступку додељивања и исплати буџетских средстава на име једнократне новчане помоћи грађанима са подручја Градске општине Нишка Бања, (бр. 06-18/4-2015-01,од 09.02.2015.године);
- *Упутство о условима и начину коришћења службених возила, (бр.19/1-2015-03,од 04.02.2015.године);
- *Упутство о раду трезора Градске општине Нишка Бања (бр. 389/14-04,од 18.08.2014.год.);
- *Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Градске општине Нишка Бања (бр. 224/14-04, од 10.06,2014);
- 40.Правилник о критеријумима и поступку расподеле средстава из буџета Градске општине Нишка Бања у области спорта и културе ,(број 06-49/7-2014-01, од 02.08.2014.године);
- *Правилник о коришћењу репрезентације и располагању поклонима ,(бр. 06-49/8-2014-01,од 02.08.2014.год.);
- *Правилник о критеријумима и поступку расподеле средстава из буџета Градске општине Нишка Бања у области спорта и културе (бр. 06-49/7-2014-01)

*Правилник о начину суфинансирања/ финансирања пројеката удружења грађана и невладиних организација , (бр 1/1-2019-03),

*Правилник о финансирању и суфинансирању програма и пројеката црква и верских заједница из буџета Градске општине Нишка Бања,(бр 18/3-2019-03);

*Правилник о ближим критеријумима,начину и поступку доделе средстава или недостајућег дела средстава из буџета Градске општине Нишка Бања за подстицање развоја задругарства (бр. 40/2-2018-03);

*Правилник о додели средстава из буџета Градске општине Нишка Бања за помоћ у одржавању основних школа и дечјих вртића на територији Градске општине Нишка Бања ,(бр.40/1-2018-03

*Правилник о додели поклона и награда (бр.67/4-2018-03).

*Правилник о додели новогодишњих поклона ,(број 72/1-18-03)

СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

На основу члана 88 став 1 тачка 1 Статута града Ниша («Службени лист града Ниша», бр. 88/2008)

Скупштина Градске општине Нишка Бања на седници одржаној дана 27.11.2008.год. донела је

СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се права и дужности Градске општине Нишка Бања , начин њиховог остваривања, основе организације и финансирања рада органа, начин остваривања права грађана да непосредно управљају јавним пословима од општег интереса за локално становништво, услови за покретање грађанске иницијативе и друга питања од значаја за Градску општину Нишка Бања.

Члан 2.

Градска општина Нишка Бања је подручје Града Ниша у којем се врше одређени послови Града утврђени Статутом Града и овим Статутом.

Грађани остварују своје право на локалну самоуправу непосредно и преко слободно изабраних представника у органима Градске општине Нишка Бања, управљањем јавним пословима градске општине од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и других облика учешћа грађана у обављању послова Градске општине, у складу са Уставом, Законом, Статутом Града Ниша и овим статутом.

Члан 3.

Подручје Градске општине Нишка Бања је одређено Статутом Града Ниша и чине га подручја насељених места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав.

Насељено место

- Нишка Бања
- Банцарево
- Горња Студена
- Доња Студена
- Јелашница
- Куновица
- Коритњак
- Лазарево село
- Манастир

Катастарска општина

- Нишка Бања
- Банцарево
- Горња Студена
- Доња Студена
- Јелашница
- Куновица
- Радикина Бара
- Лазарево село
- Просек-Манастир

- Никола Тесла	Нишка Бања
- Островица	Прва Кутина-део
- Просек	Островица
- Прва Кутина	Просек
- Равни До	Прва Кутина
- Раутово	Равни До
- Радикина Бара	Раутово
- Сићево	Радикина Бара
- Чукљеник	Сићево
	Чукљеник

Члан 4.

Седиште Градске општине Нишка Бања је у Нишкој Бањи.

Члан 5.

Градска општина Нишка Бања има својство правног лица. Градску општину Нишка Бања представља и заступа Председник Градске општине.

Члан 6.

На подручју Градске општине Нишка Бања у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 7.

Градска општина Нишка Бања има своје симболе, грб и заставу, чији се изглед, садржина, употреба и начин истицања утврђују посебним прописом.

Члан 8.

Текст, облик и употреба печата и штамбиља органа Градске општине Нишка Бања регулише се посебном Одлуком, у складу са законом.

Члан 9.

Празник Градске општине уређује се посебном Одлуком Скупштине Градске општине. Слава Градске општине Нишка Бања је Св. Илија, 02 август.

Члан 10.

Градска општина Нишка Бања установљава јавна признања.

Члан 11.

Градска општина Нишка Бања одлучује о сарадњи и удруживању са Градским општинама у земљи и иностранству, уз сагласност Скупштине Града.

Члан 12.

У интересу Градске општине и локалне заједнице, органи Градске општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама.

Члан 13.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Градске општине Нишка Бања, по овлашћењу, врши Градско јавно правобранилаштво.

ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 14.

Градска општина Нишка Бања обавља послове из своје надлежности утврђене Статутом Града:

1. доноси Статут, буџет и завршни рачун буџета Градске општине;
2. доноси програме и спроводи пројекте развоја Градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Градској општини, у складу са актима Града;
3. оснива месну заједницу, односно други облик месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом Града и овим Статутом;
4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове који се доносе за њено подручје,
5. образује комуналну инспекцију, стара се о одржавању комуналног реда у Градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред, у складу са законом и актима града;
6. спроводи поступак иселјења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
7. доноси годишњи програм, предузима мере за спречавање штета и учествује у организацији заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица, у складу са прописима Града;
8. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са посебном одлуком Града;
9. учествује у изради програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских пољских и других некатегорисаних путева;
10. штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
11. уређује и утврђује начин коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;
12. утврђује културне и спортске манифестације од значаја за Градску општину;
13. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју, уређује радно време, места на којима се могу обављати угоститељске делатности и друге услове за њихов рад;
14. стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
15. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња; подстиче и помаже развој задругарства;
16. одлучује о постављању монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописом Града;
17. одлучује о одржавању и уређивању гробља на свом подручју у складу са прописима Града;
18. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дејих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл.
19. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
20. уређује организацију и рад мировних већа;
21. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са инвалидитетом, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;
22. подстиче развој културно-уметничког аматеризма;
23. прописује прекршаје за повреде прописа Градске општине;
24. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Градске општине;
25. изграђује планове одбране за своје подручје у складу са планом Града;
26. извршава прописе и опште акте града и Градске општине и
27. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом Града,

другим прописима Града и овим Статутом.

Члан 15.

Градска општина Нишка Бања има свој буџет у коме исказује своје приходе и расходе.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Градске општине.

Градској општини за обављање послова Града припадају средства у складу са посебном Одлуком Града.

Члан 16.

Средства се могу прикупљати и самодоприносом.

Градској општини припадају и приходи остварени по другом основу, у складу са за законом.

Члан 17.

Градска општина самостално располаже примањима и приходима који јој припадају.

О употреби финансијских средстава Градске општине одлучује Скупштина Градске општине доношењем буџета.

Председник Градске општине је наредбодавац за извршење буџета.

За извршење буџета Градске општине, Председник Градске општине одговара Скупштини Градске општине.

Члан 18.

Корисници средстава буџета Градске општине дужни су да, на захтев надлежног органа, а најмање једном годишње, поднесу извештај о свом раду, остваривању програма и коришћењу средстава буџета.

ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Члан 19.

Органи Градске општине Нишка Бања су: Скупштина Градске општине, Председник Градске општине, Веће Градске општине и Управа Градске општине.

Члан 20.

Послове Градске општине врше органи Градске општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом Града Ниша и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Градске општине послове врши Скупштина Градске општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Председник Градске општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2 овог члана надлежна је Скупштина Градске општине.

1.СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Члан 21.

Скупштина Градске општине је највиши орган Градске општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом Статутом Града Ниша и овим Статутом.

Скупштину Градске општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са Законом, Статутом Града Ниша и овим Статутом.

Скупштина Градске општине је конституисана избором Председника Скупштине Градске општине и постављењем Секретара Скупштине Градске општине.

Члан 22.

Скупштина Градске општине има 19 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје мандат под условима и на начин утврђен законом.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Члан 23.

Одборник не може бити запослен у органима управе, као ни лице које именује, односно поставља Скупштина Градске општине.

Ако запослен у органима управе буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном утврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина Градске општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Члан 24.

Одборник полаже заклетву следеће садржине:

«Заклињем се да ћу се у раду Скупштине Градске општине Нишка Бања, придржавати Устава Републике Србије, Закона, Статута града Ниша, Статута Градске општине Нишка Бања и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана».

Одборник може на крају заклетве изговорити речи: «Тако ми Бог помогао».

Члан 25.

Право и дужност одборника да учествује у раду Скупштине Градске општине, подноси предлоге прописа и других аката, амандмане на предлоге прописа, као и да учествује у другим активностима Скупштине Градске општине.

Одборник има право на одборничку иницијативу, као и да поставља питања везана за рад органа Градске општине и да на постављено питање добије одговор, на истој или наредној седници Скупштине Градске општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја за вршење његове дужности, да од органа Градске општине Нишка Бања затражи и добије стручну помоћ у припремању предлога прописа и амандмана, као и предлога за разматрање одређених питања.

Члан 26.

У Скупштини Градске општине образују се одборничке групе.

Начин образовања одборничких група уређује се Пословником Скупштине Градске општине.

Члан 27.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине Градске општине и радног тела Скупштине Градске општине.

Члан 28.

У сличају сукоба интереса, одборник је дужан да јавно изјави да неће учествовати у изјашњавању о одређеном питању на седници Скупштине Градске општине и радног тела Скупштине Градске општине.

Сукоб интереса решава се на начин предвиђен законом.

Члан 29.

Право одборника на изгубљену зараду и одборничку накнаду за вршење одборничке функције

уређује се посебном Одлуком Скупштине Градске општине.

Члан 30.

Скупштина Градске општине Нишка Бања :

- 1) доноси Статут, Одлуку о организацији Управе Градске општине и Пословник, уз сагласност Скупштине Града;
- 2) доноси буџет и завршни рачун Градске општине;
- 3) доноси програм развоја Градске општине и појединих делатности у складу са програмом развоја Града;
- 4) даје претходно мишљење на програм развоја Града, програм уређивања грађевинског земљишта, просторни план града , као и на урбанистичке планове, који се односе за подручје Градске општине;
- 5) одлучује о обележјима и празнику Градске општине и установљава јавна признања Градске општине;
- 6) одлучује о сарадњи и удруживању са Градским општинама у земљи иностранству, уз сагласност Скупштине Града;
- 7) доноси прописе и многе друге акте из своје надлежности;
- 8) у складу са законом расписује референдум о питањима од значаја за локалну заједницу , изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) бира и разрешава Председника Скупштине и заменика Председника Скупштине;
- 10) поставља и разрешава Секретара Скупштине;
- 11) бира и разрешава Председника Градске општине, заменика Председника Градске општине и чланове Већа Градске општине;
- 12) даје сагласност на употребу имена , грба и другог обележја Градске општине;
- 13) оснива месне заједнице у селима и може образовати месне заједнице и друге облике месне самоуправе у градским насељима (кварт , четврт, рејон и сл.), уз сагласност Скупштине Града;
- 14) образује органе , организације и службе за потребе Градске општине;
- 15) именује и разрешава Управни, Надзорни одбор, Директора јавног предузећа и даје сагласност на Статут јавног предузећа;
- 16) обавља и друге послове, у складу са Законом, Статутом Града, другим прописима Града и овим Статутом.

Члан 31.

Већином гласова од укупног броја одборника Скупштина Градске општине одлучује у следећим случајевима:

- о доношењу и изменама Статута Градске општине,
- о доношењу буџету Градске општине,
- о давању претходног мишљења на програм развоја града , програм уређивања градског земљишта , просторни план и урбанистичке планове града који се односе на подручје Градске општине ,
- о симболима , празнику и другим обележјима Градске општине,
- о расписивању референдума и самодоприноса за подручје Градске општине,
- о избору и разрешењу Председника и заменика Председника Скупштине ,
- о избору и разрешењу председника и заменика Председника Градске општине,
- о избору и разрешењу чланова Већа Градске општине ,
- о оснивању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Члан 32.

Скупштином Градске општине Нишка Бања председава Председник, који организује њен рад , сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене Законом и Статутом.

Председник Скупштине , на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника у Скупштини Градске

општине.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Градској општини Нишка Бања.

Члан 33.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик Председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и Председник Скупштине.

Члан 34.

Скупштина Градске општине има Секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине Градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на предлог Председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За Секретара скупштине Градске општине поставља се лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина Градске општине може на предлог Председника Скупштине, разрешити Секретара и пре истека мандата.

Члан 35.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине Градске општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним Пословником.

Члан 36.

Скупштина Градске општине оснива стална радна тела, као и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају образложено мишљење на предлог прописа и одлука које доноси Скупштина и обављају друге послове утврђене овим Статутом.

Чланови радних тела бирају се из реда одборника, као и из реда грађана афирмисаних у области за коју се радно тело образује.

Мандат чланова радног тела једнак је мандату Скупштине Градске општине.

Скупштина посебним актом може образовати и повремена радна тела, ради разматрања одређених питања или обављања одређених задатака из њене надлежности.

Члан 37.

Стална радна тела Скупштине су:

- 1) Комисија за административна и мандатно-имунитетска питања,
- 2) Комисија за родну равноправност,
- 3) Комисија за социјална питања,
- 4) Комисија за спорт културу и образовање,
- 5) Комисија за пољопривреду и развој села
- 6) Комисија за развој предузетништва и туристичких потенцијала
- 7) Комисија за рад са месном самоуправом .

Члан 38.

Комисија за административна и мандатно-имунитетска питања се оснива за уређивање питања у вези са остваривањем права и дужности одборника, као и за одлучивање о појединим правима и дужностима из радног односа лица на функцијама, као и ради утврђивања да ли су подаци из уверења за одборнике сагласни са подацима из решења Општинске изборне комисије о додели

мандата одборницима, стара се о заштити имунитетских права, предлаже Скупштини Градске општине Нишка Бања кандидате за органе управљања у јавном предузећу и обавља друге послове утврђене Пословником Скупштине Градске општине.

Комисија за родну равноправност креира и спроводи политику подршке мањинама и родној равноправности у складу са надлежностима Градске општине. Сарађује са организацијама чије деловање третира питање мањина и родне равноправности лица на подручју Градске општине.

Комисија за социјална питања утврђује циљне групе којима је потребан неки вид социјалног старања и помоћи, кроз проширене видове социјалне помоћи и старања реализује утврђену социјалну политику, у оквиру надлежности Градске општине.

Комисија за спорт, културу и образовање доноси програм рада и финансијски план културно-уметничких и спортских манифестација на територији Градске општине Нишка Бања и предлаже Скупштини Градске општине Нишка Бања манифестације које су од општег значаја за Градску општину Нишка Бања. Предлаже чланове органа и тела (организационе одборе) манифестација, уређује њихов рад и координира активности свих учесника манифестација у циљу остваривања програма манифестација.

Комисија за пољопривреду и развој села разматра предлоге прописа и других аката из области пољопривреде, има задатак да унапреди пољопривредну производњу, врши едукацију становништва, пружа стручну помоћ у регистрацији пољопривредних газдинстава и координира активности пољопривредних удружења према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Комисија за развој предузетништва и туристичких потенцијала интегрише приватне предузетнике у рад локалне самоуправе, омогућује ефикаснији развој приватних предузетника путем кредита и оснивања фондова. Ствара услове за развој бањског туристичког потенцијала у облику здравственог и комерцијалног туризма.

Комисија за рад са месном самоуправом координира активности савета грађана, месних канцеларија и активности група грађана које нису у надлежности других комисија.

Члан 39.

Председнике и чланове радног тела бира и разрешава Скупштина Градске општине, на предлог одборничких група.

Радна тела морају одржавати одборнички састав Скупштине Градске општине.

Одборник може бити члан само једног сталног радног тела.

Делокруг, број чланова и начин рада радних тела Скупштине ближе се одређује Пословником Скупштине Градске општине.

2. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

2.1. Председник Градске општине

Члан 40.

Председник Градске општине је извршни орган Градске општине.

Члан 41.

Председника Градске општине бира Скупштина Градске општине из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Градске општине.

Председник Градске општине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидата за Председника Градске општине предлаже Председник Скупштине Градске општине.

Кандидат за Председника Градске општине, односно Председник Градске општине, предлаже кандидата за заменика Председника Градске општине, из реда одборника, који се бира на исти начин као и Председник Градске општине.

Председник Градске општине и заменик Председника Градске општине су лица на сталном раду у Градској општини и избором на ове функције престаје им одборнички мандат.

Председнику Градске општине и заменику Председника Градске општине престаје мандат у складу са Законом.

У случају из претходног става Председник Градске општине и заменик Председника Градске општине остају на дужности и обављају текуће послове до избора новог Председника градске општине.

Престанком мандата Председника Градске општине истовремено престаје мандат и његовом заменику.

Члан 42.

Приликом ступања на дужност Председник и заменик Председника Градске општине пред одборницима Скупштине Градске општине полажу заклетву која гласи:

«Заклињем се да ћу часно и непристрасно вршити дужност Председника Градске општине Нишка Бања, руководећи се интересима грађана, да ћу све своје снаге посветити развоју Градске општине Нишка Бања и да ћу се у свом раду придржавати Устава републике Србије, Закона, Статута града Ниша и Статута Градске општине Нишка Бања».

На крају заклетве могу се изговориити речи: «Тако ми бог помогао».

Члан 43.

Председник Градске општине Нишка Бања:

- 1) представља и заступа Градску општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Градске општине ;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Управе Градске општине;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, овим Статутом или другим прописом Скупштине;
- 6) редовно извештава Скупштину Градске општине о свом раду, на њен захтев или по својој иницијативи;
- 7) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине.

2.2. ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Члан 44.

Веће Градске општине је извршни орган Градске општине.

Председник Градске општине је Председник Већа Градске општине, а његов заменик је члан Већа, по функцији.

Члан 45.

Веће Градске општине Нишка Бања чине Председник Градске општине, заменик Председника Градске општине и пет чланова, које бира Скупштина Градске општине тајним гласањем, на период од четири године, већином од укупног броја одборника, на истој седници на којој се врши избор Председника Градске општине и његовог заменика.

Кандидате за чланове Већа Градске општине предлаже кандидат за Председника Градске општине.

Члан 46.

Чланови Већа Градске општине не могу бити истовремено и одборници. Одборнику који буде изабран за члана Већа Градске општине Нишка Бања престаје одборнички мандат.

Чланови Већа Градске општине могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Градске општине.

Чланови Већа Градске општине могу бити на сталном раду у Градској општини.

Члан 47.

Веће Градске општине Нишка Бања:

- 1) предлаже Статут, буџет, Одлуку о организацији Управе Градске општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Градске општине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Градске општине;
- 3) врши надзор над радом Управе Градске општине, поништава или укида њене акте који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другима општим актом или одлуком које доноси Скупштина Градске општине;
- 4) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана;
- 5) поставља и разрешава Начелника Управе Градске општине;
- 6) даје сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине;
- 7) доноси Пословник о свом раду;
- 8) редовно извештава Скупштину Градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 9) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине;

Члан 48.

Председник Градске општине представља Веће Градске општине, сазива и води његове седнице, одговоран је за законитост рада Већа Градске општине и дужан је да обустави од примене одлуку Већа Градске општине за коју сматра да није у сагласности са Законом.

Члан 49.

Председник Градске општине може образовати радно тело које пружа стручну помоћ Већу и Председнику Градске општине о питањима из области урбанизма, комуналног уређења, локалног економског развоја и израде и реализације пројеката у тим областима.

Члан 50.

Чланови радног тела могу бити чланови Већа и друга лица из области за коју се оснива радно тело.

Члан 51.

Организација, начин рада и одлучивања Већа Градске општине детаљније се уређују Пословником Већа Градске општине, у складу са Законом и овим Статутом.

Члану Већа Градске општине престаје мандат у складу са Законом.

Председник Градске општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење поднесе и предлог за избор новог члана Већа.

У случају престанка мандата, члан Већа Градске општине остаје на дужности и обавља текуће

послове до избора новог члана.

Престанак мандата Председника Градске општине истовремено престаје мандат и члановима Већа Градске општине.

Члан 52.

Престанком мандата Скупштине Градске општине престаје мандат извршних органа Градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника Градске општине и Већа Градске општине, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 53.

Управа Градске општине образује се као јединствени орган, којим руководи Начелник.

За Начелника Управе Градске општине може бити постављено лице које има завршен Правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у пословима правне струке.

Начелника поставља Веће Градске општине, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Начелник Управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 54.

У Управи Градске општине Нишка Бања образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова.

Руководиоце организационих јединица у Управи Градске општине распоређује Начелник у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Члан 55.

Начелник за свој рад и рад Управе Градске општине Нишка Бања одговара Скупштини и Већу Градске општине у складу са овим Статутом и Одлуком о организацији Управе Градске општине Нишка Бања.

Члан 56.

Управа Градске општине Нишка Бања :

1)припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, Председник и Веће Градске општине;

2)извршава одлуке и друге акте Скупштине, Председника и Већа Градске општине ; 3)решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине; 4)обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката

Скупштине Градске општине у складу са одлуком Скупштине; 5)извршава прописе Града чије је спровођење поверено Градској општини;

6)обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина. Председник и Веће Градске општине.

Члан 57.

Организација, делокруг и начин рада Управе Градске општине Нишка Бања, као органа Градске општине ближе се уређује Одлуком о организацији Управе Градске општине Нишка Бања.

ОДНОС ГРАДА И ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 58.

Органи Града врше надзор над радом и актима органа Градске општине у вршењу послова Града који су Статутом града пренети Градској општини.

Надлежни орган Градске општине је дужан да органу Града који врши надзор над радом и актима тог органа, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је Председник Градске општине, односно Секретар Скупштине Градске општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине Градске општине.

Члан 59.

Када пропис или други општи акт Градске општине није у складу са законом, Статутом Града или другим прописом Града, служба Града надлежна за прописе и контролу законитости упозориће на то надлежни орган Градске општине.

Уколико орган Градске општине не поступи у складу са упозорењем, Скупштина Града ће тај пропис, односно општи акт ставити ван снаге.

Члан 60.

Када извршни орган или Управа Градске општине не врши послове утврђене Статутом Града или другим прописом града, Градско Веће ће на то упозорити извршни орган или Управу Градске општине и затражити да поступа у складу са одредбама Статута Града или другог прописа Града.

Ако извршни орган или Управа Градске општине и после упозорења не врши послове наведене у претходном ставу, надлежни орган Града ће преузети вршење тих послова, а Градској општини ће се ускратити финансијска средства за обављање тих послова.

Члан 61.

Скупштина Града, на предлог Градског већа, из свих разлога предвиђених законом за Скупштину јединице локалне самоуправе, може распустити Скупштину Градске општине, када престаје мандат и извршним органима Градске општине.

Председник Скупштине Града расписује изборе за одборнике Скупштине Градске општине у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању.

Мандат изабраних одборника из става 2. овог члана траје до истека мандата распуштене Скупштине

До конституисања Скупштине Градске општине и избора извршних органа Градске општине, текуће и неодложне послове из њихове надлежности обавља привремени орган који решењем именује Градско веће.

Члан 62.

Органи Градске општине у вршењу послова Градске општине:

- 1) дају органима Града иницијативу за уређивање односа из надлежности Града, од значаја за Градску општину;
- 2) предлажу мере органима Града од значаја за решавање питања која се тичу Градске општине;
- 3) учествују у припремању прописа Града чија је садржина од посебног значаја за Градску општину.

Члан 63.

Органи и службе Града у вршењу своје надлежности:

- 1) обавештавају органе Градске општине о мерама које предузимају или намеравају да предузму у извршавању градских прописа, заштити законитости, појавама које их нарушавају и мерама за њихово отклањање;
- 2) пружају стручну помоћ органима Градске општине у вези са обављањем њихових послова, нарочито у вођењу информационог система и у информацији послова;

3)траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова из оквира права и дужности Града и Градске општине;

4)Градско Веће даје сагласност на акте Градских општина којима се уређује број и структура запослених у Градској општини.

НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 64.

Грађани непосредно учествују у вршењу послова Градске општине преко својих изабраних одборника у Скупштини Градске општине, грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

1.Грађанска иницијатива

Члан 65.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини Градске општине доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности Градске општине, иницирају промену Статута или других аката Градске општине и расписивање референдума, у складу са законом и овим Статутом.

Управа Градске општине има обавезу да пружи помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача градске општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине Градске општине, ако законом, Статутом града и овим Статутом није другачије предвиђено.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који може формирати, посебне одборе за прикупљање потписа. Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе за коју се сакупљају потписи бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

О предлогу из става 1 овог члана, Скупштина Градске општине је дужна да одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине Градске општине.

2.Збор грађана

Члан 66.

Збор грађана сазива се за део подручја Градске општине, насељено место или део насељеног места.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова органа Градске општине.

Збор грађана, већином гласова присутних, усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини Градске општине, односно појединим органима Градске општине.

Органи Градске општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад као и начин утврђивања ставова збора, уређује се посебним прописом Градске општине.

3.Референдум

Члан 67.

Скупштина Градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из надлежности Градске општине.

Орган из става 1 овог члана, дужан је да распише референдум на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела на територији Градске општине, на начин утврђен законом и овим Статутом.

Одлука о расписивању референдума објављује се у службеном гласилу Града.

Од дана доношења одлуке до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 нити више од 60 дана.

Референдум спроводи референдумска комисија коју образује Скупштина Градске општине посебним актом, којим се одређују задаци и послови комисије, у складу са законом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађанана подрчју Градске општине.

Резултат референдума објављује се у службеном гласилу Града Ниша.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина Градске општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења Одлуке.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 68.

Рад органа Градске општине је доступан јавности.

Члан 69.

Јавност рада обезбеђује се путем јавних расправа и зборов грађана о предлозима за доношење и измену Статута, Одлуке о буџету Градске општине, програма развоја Градске општине и у другим случајевим прописаним законом или када орган Градске општине о томе одлучи.

Орган који упућује акт на јавну расправу одлучује о поступку, начину и року спровођења јавне расправе.

Члан 70.

Јавност рада органа Градске општине обезбеђује се објављивањем прописа и других општих аката органа Градске општине у службеном гласилу града, односно њиховим истицањем на огласној табли, на сајту Градске општине или на други уобичајени начин.

Прописи и други општи акти Градске општине ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

Члан 71.

Јавност рада обезбеђује се правом грађана да остваре увид у записнике и друге акте органа и служби који се не објављују и не оглашавају.

Члан 72.

Органи Градске општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи Градске општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе и органи и службе Градске општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Члан 73.

Ради информисања јавности о предлозима прописа и других аката, медијима се достављају позиви и материјали за седнице органа Градске општине.

Представници медија имају слободан приступ седницама органа Градске општине. Радио и телевизијске станице могу директно да преносе седнице органа Градске општине.

Члан 74.

Саопштење за јавност могу да издају и да одрже конференцију за штампу сва лица на функцијама у органима Градске општине, шеф одборничке групе и одборник.

Јавност у раду обезбеђује се путем издавања билтена и информатора.

ДОНОШЕЊЕ И ИЗМЕНА СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 75.

Предлог за доношење, односно измену Статута Градске општине подноси Веће Градске општине самоиницијативно, односно на иницијативу најмање 10 одборника или грађани по поступку прописаном за спровођење грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу да се приступи доношењу, односно измени Статута Градске општине одлучује Скупштина Градске општине, већином од укупног броја одборника.

Веће Градске општине је дужно да организује и спроведе стручну и јавну расправу пре утврђивања предлога Статута, односно предлога измене Статута.

Изузетно, када се измена врши ради усаглашавања са Законом, не мора се спровести стручна и јавна расправа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Одлука о организацији и раду органа Градске општине Нишка Бања («Сл. лист Града Ниша», бр. 101/2004).

Члан 77.

Статут Градске општине Нишка Бања ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу Града Ниша».

Број: 06-85/4-2008-07

Датум: 27.11.2008.год.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Председник
др Саша Јовановић, с.р

На основу члана 40. Одлуке о промени Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша, број 88/08 и 143/16), члана 30. тачка 1. и члана 75. Статута Градске општине Нишка Бања („Службени лист Града Ниша“ бр. 124/2008)

Скупштина Градске општине Нишка Бања на седници од 10.03.2017. године, доноси

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА

БАЊА

Члан 1.

У Статуту Градске општине Нишка Бања („Службени лист Града Ниша“ бр. 124/2008 у даљем тексту: Статут) у члану 13. речи „Градско јавно правобранилаштво“ замењују се речима „Правобранилаштво Града.“

Члан 2.

Члан 14. Статута мења се и гласи:

„Чл.14

Градска општина Нишка Бања обавља послове из своје надлежности утврђене законом и Статутом Града Ниша:

1. Доноси Статут и одлуку о организацији управе Градске општине уз сагласност Скупштине Града Ниша;
2. Доноси буџет и завршни рачун буџета Градске општине;
3. Доноси програме и спроводи пројекте развоја Градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Градској општини, у складу са актима Града;
4. Оснива месне заједнице, односно друге облике месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом Града и Статутом Градске општине;
5. Даје мишљење на просторне и урбанистичке планове Града који се доносе за подручје Градске општине;
6. Образује комуналну инспекцију, стара се о одржавању комуналног реда у Градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред, у складу са законом и актима Града;
7. Спроводи поступак иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
8. Води евиденцију о конституисаним скупштинама стамбених зграда на својој територији и врши надзор над применом одредаба Закона о одржавању стамбених зграда и прописа донетих на основу њега;
9. Доноси годишњи програм, предузима мере за спречавање штета и учествује у организацији заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица и може дати предлог Граду за увођење ванредне ситуације на подручју Градске општине, у складу са прописима Града;
10. Даје претходно мишљење на програме рада јавних предузећа чији је оснивач Град, у делу који се односи на Градску општину и прати њихову реализацију;
11. Даје иницијативе Граду за решавање питања од интереса за грађане Градске општине чије решавање није у надлежности Градске општине;

12. Учествоје у изради програма изградње, одржавања, управљања и коришћењу сеоских, пољских и некатегорисаних путева;

13. Штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

14. Уређује и утврђује начин коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;

15. Подстиче развој културно уметничког аматеризма на свом подручју и обезбеђује услове за одржавање културних манифестација, утврђује културне и спортске манифестације од значаја за Градску општину;

16. Спроводи стратегије и акционе планове за младе и формира Канцеларију за младе;

17. Подстиче задовољење потреба грађана у области спорта на подручју Градске општине, учествује у реализацији система школског спорта и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских манифестација и такмичења, у складу са законом и прописима Града;

18. Помаже одржавање основних школа и дејчјих вртића и задружних домова на територији Градске општине у складу са законом и прописима Града;

19. Стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју, уређује места на којима се могу обављати угоститељске делатности и друге услове за њихов рад;

20. Помаже развој и унапређење пољопривреде на свом подручју;

21. Стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

22. Уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

23. Подстиче и помаже развој задругарства;

24. Одлучује о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописом Града;

25. Одлучује о одржавању и уређивању гробаља на свом подручју у складу са прописима Града;

26. Предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дејчјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл;

27. Обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

28. Уређује организацију и рад мировних већа;

29. Помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима која су у стању социјалне потребе;

30. Прописује прекршаје за повреде прописа Градске општине;

31. Уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Градске општине;

32. Израђује планове одбране за своје подручје у складу са планом Града;

33. Извршава прописе и друге акте Града и Градске општине;

34. Обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим Статутом и другим прописима Града и Статутом Градске општине.“

Члан 3.

У члану 21. став 2. мења се и гласи:

„Скупштину Градске општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, које расписује председник Скупштине Града, најкасније 30 дана пре краја мандата одборника којима истиче мандат.“

После става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Избори за одборнике скупштине градске општине, по правилу се одржавају у истом термину као и избори за одборнике Скупштине Града“

Став 3. постаје став 4.

Члан 4.

У члану 30. Статута мења се став 1. тачка 1, и гласи:

„1) доноси статут, одлуку о организацији управе Градске општине уз сагласност Скупштине Града Ниша и пословник о свом раду;“.

После тачке 4. додаје се тачка 4а. која гласи:

„4а) Даје претходно мишљење на програме рада јавних предузећа чији је оснивач Град у делу који се односи на градску општину и прати њихову реализацију.“

Члан 5.

У члану 31. став 1. допуњава се алинејом четвртом по редоследу који гласи:

- „о давању претходног мишљења на програме рада јавних предузећа чији је оснивач Град, у делу који се односи на Градску општину и прати њихову реализацију;“
Наредне алинеје остају непромењене.

Члан 6.

У члану 47. Статута став 1 тачка 6 мења се и гласи:

„6) усваја правилник о организацији и систематизацији радних места у управи Градске општине;“.

Члан 7.

У члану 53. мења се став 2. и гласи:

„ За начелника Управе Градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.“

Члан 8.

Измене и допуне Статута објавити у „Службеном листу Града Ниша“ по добијању сагласности од Скупштине Града Ниша.

Овлашћује се секретар скупштине Градске општине да након ступања на снагу измена и допуна сачини и објави пречишћен текст Статута.

Члан 9.

Измене и допуне Статута ступају на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:06-12/2-2017-01

У Нишкој Бањи, 10.03.2017.год.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Председник

Зоран Јовановић, с.р.

На основу члана 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/16) члана 88. став 1. тачка 1. Статута града Ниша ("Службени лист града Ниша" број 88 /2008) и члана 30. став 1. тачка 1. Статута градске општине Нишка Бања ("Службени лист града Ниша" број 124/2008),

Скупштина Градске општине Нишка Бања на седници од 30.11.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком образује се Управа Градске општине Нишка Бања (у даљем тексту: Управа) и утврђује делокруг и начин рада, начела за унутрашње уређење и систематизацију радних места, начин руковођења, права и дужности из радних односа, односи према другим органима и грађанима, средства за рад, као и друга питања од значаја за обављање послова Управе.

Члан 2.

Управа је орган Градске општине Нишка Бања.

Управа има печат, чији су садржина и изглед утврђени посебним актом у складу са законом.

Члан 3.

Управа обавља следеће послове:

-припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, председник и Веће градске општине;

-извршава одлуке и друге акте Скупштине, председника и Већа градске општине;

-решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;

-управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине, у складу са одлуком Скупштине;

-извршава прописе чије је спровођење поверено Градској општини;

-стручне и друге послове које утврди Скупштина, председник и Веће градске општине.

Члан 4.

Управа обавља послове на основу и у оквиру закона, Статута града Ниша, Статута градске општине, прописа Града и Градске општине.

Члан 5.

Рад Управе организује се тако да омогућава ефикасно остваривање права и интереса грађана и функционисање органа градске општине.

Рад Управе је јаван, подложен критици грађана и јавној контроли.

Запослени у Управи, у обављању својих послова, не могу се руководити својим политичким убеђењима, нити их могу изражавати и заступати.

II УПРАВА И ЊЕН ДЕЛОКРУГ

Члан 6.

Управа се образује као јединствени орган.

У Управи се образују одсеци и Канцеларија за локални економски развој као унутрашње организационе јединице, за обављање међусобно сродних послова, који због своје природе, целовитости и начина обављања захтевају непосредну повезаност.

Унутрашње организационе јединице имају најмање петоро запослених.

У оквиру одсека, за обављање послова исте врсте или међусобно повезаних послова који су специфични по начину обављања, могу се образовати групе које имају најмање троје запослених.

Члан 7.

За обављање појединих послова Управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад у месним заједницама и месним канцеларијама.

Члан 8.

Унутрашње организационе јединице су:

1. Одсек за правне и заједничке послове;
2. Одсек за имовинско – правне, комуналне и послове туризма;
3. Одсек за буџет и финансије.
4. Канцеларија за локални економски развој

Члан 9.

Одсек за правне и заједничке послове прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада и обавља друге правне и заједничке послове.

Одсек обавља:

-послове израде нацрта нормативних аката везаних за организацију и рад органа Градске општине и обраде најсложенијих правних питања из надлежности Градске општине;

- послове из области радних односа ; за изабрана, постављена и запослена лица - послове људских ресурса;

-израду процедуре за реализацију правних, кадровских и административних послова;

-припреме документације и елемената за израду програма и планова из области правних,административних послова:

-припеме израде општих и израде појединачних аката;

-стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе органа Градске општине;

-;-послове израде нацрта другостепених аката;

-послове пружања правне помоћи грађанима за остваривање њихових права и давања стручних мишљења у покренутим радним и другим споровима и питањима из радноправних односа;

-стручне и организационе послове из области спровођења поступака јавних набавки Градске општине, припреме нормативних аката, праћења и примене прописа који регулишу област јавних набавки;

-стручно-техничке послове спровођења избора, референдума и збора грађана;

-послове везане за организацију и рад мировних већа;

- послове везане за оснивање и рад месних заједница и других видова месне самоуправе;
- послове канцеларијског пословања, писарнице, архиве,пријема, отпремања и доставе поште;
- послове обезбеђења и одржавања објеката;
- послове превоза моторним возилима и вршење сервисних и других услуга;
- обавља стручне, саветодавне и организационе послове за остваривање надлежности и овлашћења Председника градске општине и друге послове који се односе на представљање Градске општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству.
- послове припреме радних и других састанака Председника градске општине и припреме материјала за јавне наступе лица на функцијама у Градској општини;
- послове пријема грађана који се непосредно обраћају Председнику градске општине;
- протоколарне послове поводом посета и пријема домаћих и страних представника, културних, спортских и других представника и друге протоколарне послове лица на функцијама у Градској општини;
- послове везане за сарадњу са другим Градским општинама у земљи и иностранству, са социјално-хуманитарним организацијама и другим организацијама и институцијама;
- послове контакта са медијима ради информисања јавности о раду и активностима Градске општине и друге послове комуникације са медијима;
- послове везане за развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима која су у стању социјалне потребе;
- послове на евиденцији аката и предмета Председника градске општине, сређивања и архивирања документације везане за његове активности;
- и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Члан 10.

Одсек за имовинско – правне, комуналне и послове туризма обавља:

- послове праћења, примене прописа и израде нацрта општих и појединачних аката и одлука из надлежности Одсека;
- послове извршавања прописа и општих аката Града и Градске општине из области туризма, имовинско-правне и комуналне делатности;
- комунално-инспекцијске послове, послове старања о одржавању комуналног реда у општини и послове спровођења прописа којима се уређује комунални ред у складу са законима и актима;
- послове у вези са постављањем монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописима;

-послове израде програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

-послове уређивања и утврђивања начина коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;

-послове уређења и организације вршења послова у вези са држањем домаћих и егзотичних животиња;

-послове у вези са предузимањем мера за спречавање штета, организације заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара, као и стварању услова за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица, у складу са прописима града;

-послове екологије и безбедности здравља на раду и заштите од елементарних непогода и пожара;

-послове очувања, коришћења и унапређења подручја са природним лековитим својствима и неметалним минералним сировинама;

-послове старања о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

-послове спровођења поступка иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

-послове уређења и одржавања спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, деčјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл.;

-послове општег уређења насељених места на свом подручју из надлежности Градске општине;

-послове одржавања и уређивања гробаља на свом подручју у складу са прописима Града;

-послове уређивања радног времена, места на којима се могу обављати угоститељске делатности и утврђивањем других услова за обављање ове делатности;

-послове праћења и подстицаја развоја пољопривреде на свом подручју;

-послове развоја туризма и угоститељства, занатства, туризма и трговине и уређивања места на којима се могу обављати угоститељске делатности, на свом подручју;

-послове усмерене на подстицање развоја културно – уметничког аматеризма и обезбеђења услова за организацију и одржавање културних и спортских манифестација и других активности од значаја за Градску општину;

-и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Члан 11.

Одсек за буџет и финансије обавља:

-послове буџета – планирања примања и текућих прихода и издатака и текућих расхода;

- послове израде нацрта буџета;
- послове контроле плана извршења буџета;
- послове интерне контроле коришћења буџетских средстава;
- послове трезора** – финансијског планирања, управљања готовинским средствима, контрола расхода;
- послове буџетског рачуноводства и извештавања;
- послове израде нацрта завршног рачуна буџета;
- финансијске послове** – обрачун плата, накнада и других примања изабраних, постављених и запослених у Градској општини;
- послове књиговодствено-финансијске оперативе и благајничке послове;
- послове обраде захтева за плаћање по различитим основама;
- послове вођења евиденције основних средстава и других евиденција из надлежности Одсека;
- послове израде нацрта прописа из области финансија, праћења прописа који регулишу ову област и праћења спровођења донетих аката из области финансија;
- и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Члан 12.

4. Канцеларија за локални економски развој је:

јединица са посебним положајем у Управи која се образује за обављање стручних послова унапређења локалног економског развоја, привлачења нових инвестиција, подршке локалној пословној заједници, промоције туристичких потенцијала и стварања предуслова за повећање квалитета живота, економског развоја Градске општине Нишка Бања, кроз иницирање, управљање, надзор и реализацију пројеката и осталих послова из области локалног економског развоја.

. Канцеларија за локални економски развој све своје активности координира са . Канцеларијом за локални економски развој и пројекте Града Ниша.

У Канцеларији се обављају следеће врсте послова:

а) Саветодавни послови:

- Иницира стимулативне мере за отварање нових малих и средњих предузећа (МСП) и привлачење инвестиција;
- Иницира доношење регулативе у области економског развоја;
- Иницира доношење прописа којима се унапређује систем изворних јавних прихода и припрема мишљења председнику Градске општине и Већу градске општине у вези са актима којима се мења стопа односно висина изворних прихода локалне самоуправе или на други начин утиче на положај пореских обвезника – привредних субјеката, у сарадњи са ресорном управом;
- Припрема мишљења у вези са усвајањем и спровођењем локалних инвестиционих програма;

- Покреће иницијативе за санацију и рехабилитацију недовољно или лоше искоришћених површина на територији Градске општине Нишка Бања;
- Предлаже мере за побољшање инспекцијских и других процедура које утичу на економски развој;
- Предлаже мере за смањење стопе незапослености и смањење сиромаштва;
- Предлаже мере за побољшање радне способности и стварање једнаких могућности за жене и угрожене групе.

б) Послови подршке процесу стратешког планирања:

- Сарађује, учествује и прати активности и састанке Савета за развој Града Ниша и Привредно-економског савета;
- Врши надзор над реализацијом пројеката (уз сагласност Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша) проистеклих из Стратешког плана за локални економски развој (ЛЕР) - Стратегије развоја Града Ниша;
- Ажурира и иницира израду нових стратешких докумената за ЛЕР;
- Покреће иницијативе за израду, измену или допуну урбанистичких планских аката (намена површина, план парцелације грађевинског земљишта, план мреже и објеката саобраћајне, енергетске, водопривредне, комуналне и друге инфраструктуре) у циљу стварања услова за ефикаснији економски развој и даје мишљење у поступку који није покренут по њеној иницијативи;
- У сарадњи са надлежним субјектима, учествује у припреми и надзору реализације пројеката од значаја за (ЛЕР);
- Анализира услове на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројеката;
- Контактира са међународним организацијама и донаторима;

в) Послови одржавања постојећих, привлачења нових инвестиција и ширења локалних пословних активности:

- Контакти са представницима домаћих и страних инвеститора;
- Учествоје у активностима, у сарадњи са градским управама, јавним предузећима и установама, када постоји иницијатива за привлачење конкретног инвеститора.

г) Послови одржавања и унапређења односа са институцијама одговорним за економски развој:

- Иницира израду програма за подстицај запошљавања, у сарадњи са Филијалом Националне службе за запошљавање (НСЗ);

д) Послови креирања и одржавања базе података:

- Припрема и одржава базе података о расположивој стручној радној снази у сарадњи са НСЗ, укључујући базу података о незапосленима и запосленима;
- Припрема и одржава базе података о локалним компанијама;
- Припрема и одржава базе података о новим домаћим и страним инвеститорима;
- Припрема и одржава базу података о слободном градском грађевинском земљишту, земљишту погодном за изградњу индустријских постројења и расположивим инвестиционим ресурсима;

ђ)Послови развоја и промоције туристичких потенцијала Градске општине Нишка Бања;

- Припрема, иновира и дистрибуира промотивне материјале;
- Организује промотивне манифестације у циљу представљања туристичких потенцијала Нишке Бање;
- Обавештава надлежне субјекте о одржавању туристичких сајмова и привредних изложби;
- Организује и учествује у информативним кампањама о важности директних страних инвестиција и промоцији пословног концепта који се позитивно одражава на туристичке капацитете Нишке Бање;
- Промовише концепт предузетништва и друштвено одговорног пословања;
- На основу овлашћења председника и Већа Градске општине Нишка Бања, представља Градску општину на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за развој и промоцију туристичких потенцијала Нишке Бање;

е) Послови подршке локалној пословној заједници:

- Послови контакта са локалним предузетницима, организације истраживања и друге активности у циљу унапређења њихових пословних способности;
- Пружа подршку локалним предузетницима при регистрацији и пререгистрацији;

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Начела за унутрашње уређење и систематизацију радних места

Члан 13.

Унутрашње уређење и систематизација радних места у Управи заснива се на делокругу рада Управе и радним процесима у њој, на прилагођавању целини Управе, обезбеђењу стручног, ефикасног и законитог остваривања права и интереса грађана и других субјеката, законитом и благовременом одлучивању у управном поступку, ефикасном унутрашњем надзору над вршењем послова, ефикасној сарадњи са органима Града, градским управама и државним органима, обезбеђењу јавности рада Управе као и примени савремених метода и средстава рада.

2. Припрема и доношење правилника

Члан 14.

Унутрашње уређење и систематизација радних места уређује се Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине усваја Веће Већа градске општине на предлог начелника Управе.

Члан 15.

Правилник се састоји од дела којим се прописује унутрашња организација и дела којим се прописује систематизација радних места.

Део правилника којим се прописује унутрашња организација садржи:

-унутрашње организационе јединице и послове који се обављају у оквиру истих;

-руковођење унутрашњим организационим јединицама;

-овлашћења и одговорности лица која руководе јединицама;

Део правилника којим се прописује систематизација радних места садржи:

-укупан број радних места у органу са називом, описом послова и потребним бројем извршилаца за свако радно место и

-опште и посебне услове за свако радно место.

3. Документациона основа

Члан 16.

У поступку припреме и доношења правилника, начелник Управе припрема документациону основу за израду правилника. У документационој основи се:

-наводе одредбе закона и других прописа у којима је одређен делокруг Управе;

-приказује обим, врста и сложеност послова који су се вршили у години која претходи изради документационе основе;

-образлаже предлог унутрашње организације;

-наводи потребан број запослених, њихова стручна спрема и образлаже потреба за тим бројем запослених.

4. Достављање правилника

Члан 17.

Начелник Управе припрема предлог Правилника и доставља га Већу Градске општине.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине након усвајања од стране Већа градске општине се објављује се на огласној табли Градске општине Нишка Бања.

IV РУКОВОЂЕЊЕ УПРАВОМ

1. Руковођење Управом

Члан 18.

Радам Управе руководи начелник, кога поставља Веће градске општине на период од 5 година.

За начелника Управе поставља се лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 19.

Начелник Управе поставља се на основу јавног огласа.

Јавни оглас из става 1. овог члана расписује Веће градске општине, а за спровођење огласа задужен је Одсек за правне и заједничке послове.

Начелника Управе поставља и разрешава Веће градске општине.

За свој рад и рад Управе начелник одговара Скупштини и Већу градске општине.

Члан 20.

Начелник Управе организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова, координира рад и међусобну сарадњу унутрашњих организационих јединица, одлучује о правима, обавезама и дужностима из радних односа запослених, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад и одговоран је за законитост рада Управе.

Члан 21.

Начелника Управе има заменика који се поставља на исти начин као и начелник Управе.

2. Руковођење унутрашњим организационим јединицама

Члан 22.

Радам унутрашњих организационих јединица Управе руководе:

- радом Одсека – шеф одсека
- радом Канцеларије-шеф Канцеларије
- радом групе – координатор групе

Члан 23.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи распоређује начелник у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и они имају правни положај запослени

Руководиоци унутрашњих организационих јединица обављају најсложеније послове унутар јединице, организују и обезбеђују законит и ефикасан рад и старају се о равномерној упослености запослених.

За свој рад руководиоци унутрашњих организационих јединица одговарају начелнику Управе.

V ГРУПЕ КОЈЕ СЕ ОСНИВАЈУ ПОСЕБНИМ АКТИМА

1. Пројектна група

Члан 24.

Пројектна група може бити основана да би се извршио задатак који налаже сарадњу више одсека Управе, а не може бити извршен у оквиру редовних послова одсека.

Пројектну групу, на предлог начелника, решењем оснива Председник градске општине.

Решењем којим се оснива пројектна група, поред осталог, одређује се њен састав, руководицац, рок за извршење задатка, начин на који ће запослени бити растерећени од редовних послова за време ангажовања у пројектној групи и друга питања везана за њен рад.

2. Посебна радна група

Члан 25.

Начелник Управе може да оснује посебну радну групу.

У посебну радну групу могу се именовати стручњаци у одговарајућим областима да би пружили стручну помоћ у најсложенијим пројектним задацима.

Решењем којим се оснива посебна радна група одређују се задаци, састав, рок за извршење и друга питања која су везана за рад групе.

На решење из става 3. овог члана сагласност даје Председник градске општине.

VI ОДНОСИ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 26.

Однос Управе према Председнику, Већу и Скупштини градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и Статутом градске општине.

Управа је обавезна да Председника, Веће и Скупштину градске општине обавештава о вршењу послова из своје надлежности, даје обавештења и податке из своје надлежности који су неопходни за рад ових органа.

Одсеци Управе дужни су да начелнику Управе подносе извештај о извршењу послова из свог делокруга на његов захтев.

Члан 27.

Председник градске општине усмерава и усклађује рад Управе.

Председник градске општине може Управи издавати упутства и смернице за вршење послова из надлежности Управе.

Надзор над радом Управе врши Веће градске општине.

VII МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 28.

Међусобни односи унутрашњих организационих јединица заснивају се на правима и дужностима утврђеним Статутом града, Статутом градске општине и овом Одлуком.

Унутрашње организационе јединице Управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа посла, да размењују потребне податке и информације неопходне за рад, образују заједничка тела као и да остварују друге облике заједничког рада и сарадње.

VIII ОДНОС УПРАВЕ И ГРАЂАНА

Члан 29.

Управа је дужна да решава о правима, обавезама и интересима грађана у управном поступку, у роковима прописаним законом.

Запослени у Управи дужни су да грађанима омогуће једнаку правну заштиту и несметано остваривање права и обавеза и да на њихов захтев, дају потребне податке, обавештења и упутства.

Члан 30.

У случају прекорачења рока, службено лице које води поступак дужно је да у року од седам дана од истека рока за решавање обавести странку о разлозима неблаговременог решавања и о радњама које ће предузети ради решавања предмета.

Обавештење из става 1. овог члана доставља се и шефу одсека који је дужан да настоји да се предмет без одлагања реши.

Члан 31.

Управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана у вези са радом запослених у Управи, да поступа по њима, и предлаже предузимање одговарајућих мера и о томе обавештава грађане.

Члан 32.

Одредбе ове Одлуке о односима Управе и грађана примењују се и на односе према предузећима, установама, и др. организацијама, када Управа одлучује о њиховим правима и интересима, на основу закона, Статута града и Одлука градске општине.

IX ПРАВНИ АКТИ УПРАВЕ

Члан 33.

Управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе прописа Градске општине или уређују одређена права запослених из радног односа.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба закона, градских и општинских прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршења одређених послова у складу са прописима Градске општине.

Решењем се одлучује о појединачним, управним и другим појединачним питањима у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Закључком се одлучује о питањима која се тичу поступка и о питањима која се као споредна појаве у вези са спровођењем поступка, а о којима се не одлучује решењем.

Члан 34.

Правне акте Управе доноси начелник, односно, овлашћено лице у поступку управног и инспекцијског надзора.

X СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ И ИЗУЗЕЋЕ

Члан 35.

Веће Градске општине решава сукоб надлежности између Управе и других субјекта – предузећа, установа и организација када на основу одлуке Скупштине градске општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других субјеката.

Начелник Управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Управе.

Члан 36.

О изузећу службеног лица у унутрашњој организационој јединици одлучује начелник Управе.

О изузећу начелника Управе одлучује Веће градске општине.

XI ПОСТУПАК И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 37.

У поступку пред Управом, у коме се одлучује о правима, обавезама и правним интересима грађана, правних лица и других странака примењују се прописи о управном поступку.

Службено лице у Управи које води управни поступак или врши поједине радње у управном поступку, као и службено лице које врши управни или инспекцијски надзор мора, поред услова прописаних за рад у органима државне управе, да испуњава и услове у погледу стручне спреме која је прописана законом.

Члан 38.

По жалби против првостепеног решења Управе из надлежности Градске општине решава Веће градске општине, уколико законом или другим актима није другачије одређено.

Члан 39.

Прописи о канцеларијском пословању органа државне управе примењују се и у раду Управе.

XII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 40.

Рад Управе доступан је јавности.

Управа обезбеђује јавност рада, објављивањем информатора, давањем информација и обавештавањем јавности и медија о обављању послова из свог делокруга, о свим променама које су у вези са организацијом, пословима, радним временом и другим питањима везаним за рад Управе.

Члан 41.

Информације о раду Управе даје начелник управе.

Начелник Управе решава о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

О раду унутрашњих организационих јединица Управе, информације могу, по овлашћењу начелника, давати њихови руководиоци.

Информације о раду начелника и запослених доступне су јавности према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Члан 42.

Кад се представкама или предлозима грађана, путем медија или на други одговарајући начин укаже на пропуст у раду Управе, неправилан однос запослених или на друге недостатке у раду, начелник је дужан да без одлагања испита стање и предузме потребне мере и предузетим мерама обавести подносиоца представке и медије.

Члан 43.

Информације од јавног значаја се морају учинити доступним, изузев у случајевима искључења и ограничења слободног приступа информацијама од јавног значаја који су прописани законом.

Управа може ускратити давање информација о документима или подацима до којих запослени долазе у свом раду ако њихова садржина представља државну, војну или пословну тајну.

О ускраћивању информацијама из претходног става одлучује начелник Управе.

XIII ЗАКОНИТОСТ У РАДУ И ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Члан 44.

Начелник, руководиоци унутрашњих организационих јединица и запослени у Управи, дужни су да поступају у складу са законом, статутом и другим прописима, према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Члан 45.

Нико не сме вршити утицај на запосленог да нешто чини или не чини супротно прописима.

Члан 46.

При запошљавању у Управи, кандидатима су под једнаким условима доступна радна места.

Избор кандидата заснива се на стручној оспособљености, знању и вештинама.

Члан 47.

Сви запослени су једнаки када се одлучује о напредовању и награђивању и остваривању њихове правне заштите.

XIV РАДНИ ОДНОСИ

Члан 48.

Послове у Управи могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, када је то одређено законом и другим прописом.

Члан 49.

Пријем у радни однос у управи и распоређивање запослених врши начелник у складу са законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Управе.

Члан 50.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима по основу рада запослених одлучује начелник Управе.

О правима, обавезама и одговорностима начелника по основу рада одлучује Веће Градске општине.

Члан 51.

Распоред радног времена запослених утврђује начелник Управе.

Члан 52.

Звања и занимања запослених, услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата као и право на увећање плате, уређују се Правилником о звањима, занимањима и платама запослених у Управи.

Напредовање запослених зависи од њихове стручности и резултата рада.

Члан 53.

Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Управи, доноси се у складу са важећим прописима.

XV СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА УПРАВЕ

Члан 54.

Средства за финансирање рада Управе обезбеђују се у буџету Градске општине.

Члан 55.

За законито и наменско коришћење средстава за финансирање рада Управе, одговоран је начелник Управе.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Веће градске општине има обавезу да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, донесе Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, као и Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Управи градске општине Нишка Бања.

Члан 57.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији и раду Управе градске општине Нишка Бања ("Службени лист града Ниша", број 17/2009)

Члан 58.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број:06-104/3-2016-01

У Нишкој Бањи, 30.11. 2016.год.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Јовановић, дипл.инг., с.р.

На основу члана 59.став 1.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“,бр. 129/07 и 83/14-др.закон), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и члана 30.став 1.тачка 1.Статута градске општине Нишка Бања („Службени лист Града Ниша“,број 124/08,40/17),

Скупштина градске општине Нишка Бања на седници одржаној 03.10.2017.године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Члан 1

У члану 18 Одлуке о организацији Управе градске општине Нишка Бања („Сл.лист Града Ниша“,број 143/16) ,додаје се нови став који гласи:

“Начелник Управе остварује права и обавезе из радног односа као службеник на положају“.

Члан 2

У члану 19 став 1. реч „оглас“ замењује се речју „конкурс“.

У члану 19 став 2, врше се измене, тако да гласи “Пре оглашавања јавног конкурса за попуњавање положаја начелника Управе ,Веће градске општине Нишка Бања образује конкурсну комисију.“

Члан 3

После члана 20 додају се чланови 20 а и 20б који гласе:

„Члан 20а

Службенику престаје рад на положају:

- 1)протеком времена на које је постављен;
- 2)подношењем писмене оставке;
- 3)ступањем на функцију у државном органу или органу јединице локалне самоуправе;
- 4)укидањем јединице локалне самоуправе, односно градске општине;
- 5)укидањем органа управе;
- 6)даном навршења 65.година живота ако има најмање 15 година стажа осигурања“.
- 7)ако му радни однос престане његовим писменим отказом;
- 8)разрешењем;
- 9)укидањем положаја.

Члан 20б

Службеник се разрешава са положаја ако му престане радни однос због:

- 1)правоснажне пресуде на безусловну казну затвора од најмање шест месеци-даном правоснажности пресуде;
- 2)коначног решења којим му је изречена дисциплинска казна престанка радног односа;
- 3)коначног решења којим му је одређена оцена „не задовољава“ на ванредном оцењивању;

4)спровођења иницијативе за разрешење на основу мере јавног објављивања препоруке за разрешење коју изрекне Агенција за борбу против корупције;

5)других разлога предвиђених општим прописима о раду којима се уређује престанак радног односа независно од воље запосленог и воље послодава.

Службеник се разрешава с положаја и ако:

1)ако орган надлежан за његово постављење на положај прихвати јавну препоруку заштитника права грађана за разрешење;

2)два пута,без обзира на редослед оцена,решењем буде одређена оцена „не задовољава“.

Престанак рада на положају утврђује се решењем које доноси орган надлежан за постављење.

Против решења жалба није допуштена,али може да се покрене управни спор.“

Члан 4

После члана 21.додаје се нови члан **21а** који гласи:

„Члан 21а

Уколико није постављен начелник Управе, као ни његов заменик, до постављења начелника Управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана,Веће градске општине Нишка Бања може поставити вршиоца дужности –службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају,који ће обављати послове начелника Управе,најдуже на три месеца,без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен ,јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.“

Члан 5

У члану 38 иза става 1, додаје се став 2, који гласи:

„О жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса ,одлучује Жалбена комисија коју именује Веће градске општине Нишка Бања,на пет година.

Чланови жалбене комисије имају право на накнаду за рад, чију висину одређује Веће градске општине Нишка Бања.

Жалбена комисија једном годишње подноси извештај о свом раду Већу градске општине Нишка Бања.“

Члан 6

После члана 49.додају се чланови 49а,49б и 49в,који гласе:

„Члан 49а

Радни однос у Управи заснива се по правилу на неодређено време.

Радни однос може се засновати на одређено време у складу са законом.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу јединице локалне самоуправе или државном органу.

Ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад могу се примати приправници под условима утврђеним законом. „

Члан 49б

Извршилачко радно место попуњава се премештајем, спровођењем интерног конкурса, преузимањем службеника или заснивањем радног односа након спроведеног јавног конкурса. Јавни конкурс се спроводи ради попуњавања радних места службеника и намештеника, као и за пријем приправника.

Извршилачка радна места јесу сва радна места која нису положаји .

Намештеници су лица која заснивају радни однос ради обављања пратећих , помоћно-техничких послова.

Члан 49в

У погледу права, обавеза и одговорности службеника на положају, службеника и намештеника у Управи градске општине, примењују се одредбе Закона о запосленима у атономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.“

Члан 7

После члана 52. додаје се нови члан 52 а и 52б који гласе:

„Члан 52а

Рад службеника подлеже оцењивању.

На поступак оцењивања примењују се прописи о запосленима у јединици локалне самоуправе, као и прописи којима се уређује оцењивање државних службеника.

Оцену рада даје начелник Управе на основу предлога руководиоца организационих јединица.

Начелника управе и заменика начелника управе оцењује председник општине.

Члан 52 б

Стручно усавршавање је право и дужност службеника да стиче знања и вештине, односно способности за извршавање послова радног места.

Стручно усавршавање спроводи се по општим и посебним програмима у складу са законом.“

Члан 8

Измене и допуне Одлуке о организацији Управе градске општине Нишка Бања ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“

Број:06-74/2-2017-01

У Нишкој Бањи, 03.10.2017. год.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Јовановић ,дипл.инг.с.р.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

I ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА

ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Правни основ за доношење измена и допуна Одлуке о организацији Управе градске општине Нишка Бања(„Сл.лист Града Ниша“,број 143/16) је Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. лист Републике Србије“ број 21/16).

II САДРЖАЈ ИЗМЕНА И ДОПУНА

Изменама и допунама Одлуке о организацији Управе градске општине Нишка Бања („Сл.лист Града Ниша“,број 143/16) измењено је / или допуњено 7(седам) чланова Одлуке о организацији Управе и то:

Чланови18, 19, 20 и 21- усклађивање са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. лист Републике Србије“ број 21/16) у делу постављења на положај и постављење вршиоца дужности;

Члан 38 -усклађивање са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. лист Републике Србије“ број 21/16) у делу жалбене комисије;

Члан 49- усклађивање са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. лист Републике Србије“ број 21/16) у делу рад на одређено време;

Члан 52 - усклађивање са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. лист Републике Србије“ број 21/16)у делу оцењивање ,стручно усавршавање.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Јовановић,дипл.инг

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА

ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Градска општина Нишка Бања у складу са надлежностима и овлашћењима пружа следеће услуге:

1. Контакти са грађанима и привредним субјектима
2. Издавање одобрења за заузеће јавних површина и то:
 - 2.1. ради постављања мањег монтажног објекта (киоска)
 - 2.2. ради постављања летње баште
 - 2.3. ради утовара-истовара робе
 - 2.4. ради складиштења грађевинског материјала
 - 2.5. ради приређивања забавног програма путем дејчјих возића, аутомобила, постављања забавног парка, за организовање забавних игара и игара на срећу путем аутомата
 - 2.6. ради постављања постављања раскладне витрине, излагање робе, конзерватора.
 - 2.7. ради постављања рекламних табли, панoa и сл
3. Издавање одобрења за извођење музичког програма у угоститељском објекту
4. Једнократна новчана помоћ
5. Бесплатна правна помоћ

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

1. Контакти са грађанима и привредним субјектима.

За пријем код председника Општине потребно је попунити образац захтева за пријем и предати на шалтеру. Образац се бесплатно може преузети на шалтеру писарнице.

2. Издавање одобрења за заузеће јавних површина

Издавање одобрења за заузеће јавних површина се врши у складу са законом и прописима које доноси Скупштина града Ниша, као и органи Градске општине Нишка Бања.

2.1 Издавање одобрења за заузеће јавних површина ради постављања мањег монтажног објекта (киоска)

Потребно је поднети пријаву за јавно надметање. Конкурс за јавно надметање се објављује у дневном листу «Народне Новине». Уз пријаву потребно је поднети и доказ о уплати гарантног износа на жиро рачун града Ниша. По завршеном јавном надметању и доношењу решења о додели локација путем јавног надметања од стране председника Општине, уплаћује се накнада за локацију на жиро рачун буџета града, административна такса.

2.2 Издавање одобрења за заузеће јавних површина ради постављања летње баште

Потребно је поднети: Захтев за заузеће јавне површине, Решење о регистрацији фирме, број жиро рачуна, ПИБ, доказ о испуњењу урбанистичко техничких услова, Решење санитарне инспекције о пријему локала, Потврду о пријави осигурања за запослене раднике – образац МЗ, доказ о уплати административне таксе.

2.3 Издавање одобрења за заузеће јавних површина ради утовара-истовара робе

Потребно је поднети: Захтев за заузеће јавне површине, Решење о регистрацији фирме, број жиро рачуна, Скица заузећа јавне површине (у три примерка), ПИБ, доказ о уплати административне таксе.

2.4 Издавање одобрења за заузеће јавних површина ради складиштења грађевинског материјала

Потребно је поднети: Захтев за заузеће јавне површине, Решење о регистрацији фирме, број жиро рачуна, Скица заузећа јавне површине (у три примерка), ПИБ, Грађевинска дозвола, доказ о уплати административне таксе.

2.5 Издавање одобрења за заузеће јавних површина ради приређивања забавног програма путем дечјих возића, аутомобила, постављања забавног парка, за организовање забавних игара и игара на срећу путем аутомата

Потребно је поднети: Захтев за заузеће јавне површине, Решење о регистрацији фирме, број жиро рачуна, Скица заузећа јавне површине (у три примерка), ПИБ, доказ о уплати административне таксе.

2.6 Издавање одобрења за заузеће јавних површина ради постављања расхладне витрине, излагање робе, конзерватора.

Потребно је поднети: Захтев за заузеће јавне површине, Решење о регистрацији фирме, број жиро рачуна, Скица заузећа јавне површине (у три примерка), ПИБ, доказ о уплати административне таксе.

2.7 Издавање одобрења за заузеће јавних површина ради рекламних табли, паноа

Потребно је поднети: Захтев за заузеће јавне површине, Решење о регистрацији фирме, број жиро рачуна, Скица заузећа јавне површине (у три примерка), ПИБ, доказ о испуњењу урбанистичко техничких услова, доказ о уплати административне таксе.

3. Издавање одобрења за извођење музичког програма у угоститељском објекту

Потребно је поднети: Захтев за заузеће јавне површине, Решење о регистрацији фирме, број жиро рачуна, ПИБ, доказ о уплати административне таксе.

4. Једнократна новчана помоћ

Да би се остварило право на једнократну новчану помоћ, потребно је предати на шалтеру Градске општине Нишка Бања, следећу документацију:

- 1 -захтев,
- 2 -уверење о имовном стању за подносиоца захтева,
- 3 -потврду о приходима за подносиоца захтева и чланове породице (потврда о плати, чек од пензије, децјем додатку, материјалној помоћи),
- 4 -изјаву о броју чланова домаћинства,
- 5 -потврду из Националне службе за запошљавање ако је подносилац захтева или члан породице незапослен, потврду из школе за децу,
- 6 -фотокопију личне карте за подносиоца захтева и све пунолетне чланове породице,
- 7 -отпусну листу или последњи извештај лекара специјалисте, не старији од 3 месеца,
- 8 -другу документацију која сведочи о релевантним чињеницама за одлучивање.

5. Бесплатна правна помоћ

Право на бесплатан правни савет у просторијама Градске општине Нишка Бања имају сва лица, сваког радног дана од 07:30 до 15:30 часова.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Током 2018. године обављено је преко 350 пријема грађана, организација и представника привредних субјеката и организација код председника општине и чланова Већа.

У 2018. години **позитивна решење добио је 114 захтева** за једнократну помоћ, на основу којих су исплаћена укупна новчана средства у износу од **485.000,00 динара**.

ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА

О Д Л У К А
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА
за 2017. годину

Нишка Бања, мај 2018. године

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 77. и 78. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 30. став 2. Статута градске општине Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008 и 40/2017), а на предлог Већа градске општине Нишка Бања,

СКУПШТИНА градске општине Нишка Бања на седници одржаној дана 29.05.2018. године, донела је:

О Д Л У К У

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА за 2017. годину

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се КОНСОЛИДОВАНИ завршни рачун буџета Градске општине Нишка Бања за 2017. годину и укупно остварени текући приходи и примања и пренета средства као и укупно извршени расходи и издаци и резултат пословања Рачуна извршења буџета Градске општине Нишка Бања за 2017. годину.

Остварени укупни текући приходи и примања и укупни расходи и издаци у консолидованом Завршном Рачуну Градске Општине Нишка Бања у 2017. години износе у динарима:

Укупно остварени – Консолидовани текући приходи и примања износе 112,605,212.83 динара, од чега су текући приходи и примања буџета Градске општине 90,280,183.20 динара, текући трансфери од других нивоа власти 3,252,905.31 динара, текуће донације од међународних организација 1,188,515.00 динара и примања од задуживања од пословних банака у земљи 17,883,609.25 динара.

Укупно извршени - Консолидовани текући расходи и издаци износе 128,370,517.49 динара, од чега су текући расходи и издаци буџета Градске општине 100,408,945.31 динара, расходи из трансфера од других нивоа власти 3,252,905.31 динара, расходи и издаци из донација од међународних организација 6,825,057.62 и расходи и издаци из примања од задуживања од пословних банака у земљи 17,883,609.25 динара.

3. Разлика укупних примања и укупних издатака - консолидованих (1-2) износи -15,765,304.66 динара.

Члан 2.

У консолидованом Билансу стања на дан 31. децембар 2017. године (Образац 1) утврђена је укупна АКТИВА у износу од 76,521 хиљада динара и укупна ПАСИВА у износу 76,521 хиљада динара.

Структура активе и пасиве на нивоу категорије према економској класификацији дата је у следећој табели:

Кл.	Категорија	Економска класификација	Износ у хиљ.дин
0		Нефинансијска имовина	
	01	Нефинансијска имовина у сталним средствима	
	011100	Зграде и грађевински објекти	37,266
	011200	Опрема	4,923
1		Финансијска имовина	
	12	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	
	121100	Жиро и текући рачуни	45
	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви	13,883
	121400	Девизни рачун	4,082
	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	456

123200	Дати аванси, депозити и кауције	1
13	Активна временска разграничења	
131100	Разграничени расходи до једне године	2
131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	15,863
	УКУПНА АКТИВА	76,521

Кл.	Категорија	Економска класификација	Износ у хиљ.дин
2		Обавезе	
	21	Дугорочне обавезе	
	211400	Обавезе по основу дугорочних кредита	18,407
	23	Обавезе по основу расхода за запослене	
	231100	Обавезе за нето плате и додатке	1,892
	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	257
	231300	Обавезе по основу доприноса за пио на плате и додатке	436
	231400	Обавезе по основу доприноса за здрав.осиг.	161
	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост	23
	234100	Обавезе по основу доприноса за пио на терет послод.	374
	234200	Обавезе по основу доприноса за здрав.осиг.на терет посл	161
	234300		23
	236100	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености	245
	236200	Обавезе по основу нето исплата соц.помоћи запосл.	11
	236300	Обавезе по основу пореза на соц.помоћ запосленима	8
	236400	Обавезе по основу доприноса на пио за соц.помоћ запос	3
	237300	Обавезе по основу доприноса за здрав.осиг.за соц.помоћ	37

237400	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	705	
237500	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по угов	885	
237600	Обавезе по основу доприноса за пио за услуге по угов	130	
237700	Обавезе по основу доприноса за здравст.осиг.за усл.	1	
	Обавезе по основу доприноса за случај незапосл.за усл.		
24			
243300	Обавезе по основу осталих расхода		3460
25	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти		
251100	Обавезе из пословања	2	
252100	Примљени аванси	4103	
254900	Добављачи у земљи	2948	
	Остале обавезе из пословања		
29			
291200	Пасивна временска разграничења		
291300	Разграничени плаћени расходи и издаци	1	
	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	456	
	Извори капитала и утврђивање резултата пословања		
31	Извори капитала		
311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима		
311300	Исправка врености сопствених извора нефин.имовине у сталним средствима, за набавке из кредита	42189	
321121	Вишак прихода - суфицит	18407	
		18010	

		УКУПНА ПАСИВА	76,521

Члан 3.

У консолидованом Билансу прихода и расхода у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2017.године (Образац 2), утврђени су буџетски суфицит и кориговани вишак прихода - суфицит:

1. Укупно остварени текући приходи и примања од продаје

нефинансијске имовине (кл.7 + кл.8).....	94,721,000
--	------------

2. Укупно извршени текући расходи и издаци на набавку

нефинансијске имовине (кл.4 + кл.5)	122,181,000
---	-------------

3. Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (р.бр.1- р.бр.2).....	27,460,000
---	------------

4. Кориговање вишка односно мањка прихода и примања

- Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих

год. који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	15,810,000
---	------------

- Део новчаних средстава амортизације који је коришћен

за набавку нефинансијске имовине	
--	--

- Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година

коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	17,965,000
--	------------

- Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину

финансираних из кредита	17,884,000
-------------------------------	------------

- Износ приватизационих примања коришћен за покриће

расхода и издатака текуће године

- Утрошена средства текућих прихода и примања од

продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима 6,189,000

- Утрошена средства текућих прихода и примања од

продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине

Кориговани вишак прихода - буџетски суфицит 18,010,000

Структура текућих прихода и примања и текућих расхода и издатака и утврђивање резултата пословања (Образац 2), дати су у следећој табели:

Кл.	Катег.	Економска класификација	Износ у хиљ.дин.
7		Текући приходи	
	71	Порези	
	711100	Порези надох. и капиталне добитке које плаћају физ.лица	33,201
	713120	Порез на имовину	15,583
	714400	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	19
	73	Донације и трансфери	
	732100	Текуће донације од међународних организација	1,189
	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	33,050
	74	Други приходи	
	741500	Закуп непроизведене имовине	11,653
	742200	Таксе и накнаде	9
	745100	Мешовити и неодређени приходи	17

	77	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0
		Укупно 7:	94,721
4		Текући расходи	
	41	Расходи за запослене	
	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	34,342
	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	6,147
	413000	Накнаде у натури	70
	414000	Социјална давања запосленима	295
	415000	Накнаде трошкова за запослене	1,315
	42	Коришћење услуга и роба	
	421000	Стални трошкови	3,757
	422000	Трошкови путовања	413
	423000	Услуге по уговору	30,285
	424000	Специјализоване услуге	4,408
	425000	Текуће поправке и одржавање	2,793
	426000	Материјал	3,132
	44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	
	441000	Отплата домаћих камата	185
	46	Донације, дотације и трансфери	
	463000	Трансфери осталим нивоима власти	426
	465000	Остале дотације и трансфери	4,930
	47	Социјално осигурање и социјална заштита	
	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	632
	48	Остали расходи	
	481000	Дотације невладиним организацијама	3,556

	482000	Порези, обавезне таксе и казне	26
	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	7,156
		Укупно 4:	103,868
5		Издаци за нефинансијску имовину	
	51	Основна средства	
	512000	Машине и опрема	18,313
		Укупно 5:	18,313
		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит	27,460
		Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања	51,659
		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из претх. године који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	
		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	15,810
		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита	17,965
		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	17,884
		Вишак прихода и примања - суфицит	6,189
			18,010

Члан 4.

Консолидовани кориговани вишак прихода - буџетски суфицит из члана 3. Ове одлуке утврђен је у износу од 18,009,416.16 динара, као разлика између укупно остварених текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и пренетих неутрошених средстава из претходне године и укупно извршених текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине.

Остварени кориговани вишак прихода - буџетски суфицит из члана 3. ове одлуке у износу од 18,009,416.16 динара, преноси се у наредну годину и састоји се из:

1. Дела нераспоређеног вишка прихода и примања (суфицита) у износу од 44,695.94 динара, за покриће неизмирених обавеза из 2017.године према добављачима и осталих обавеза из 2017.године.

2. Дела пренетих средстава за посебне намене за пројекат „KEY“ (Key Environmental Yield – Кључ животне средине) у износу од 148,209.34 динара (1,251евра).

3. Дела пренетих средстава за посебне намене за пројекте: „Стазе здравља и сусрета – туристичка промоција у региону“, у износу од 1,042,834.62 динара (8,802.32 евра), „Заједничко управљање ризицима у региону Нишка Бања и Костенец“ у износу од 2,890,972.01 динара (24,402.01 евра) и 13,882,704.25 динара.

Члан 5.

Консолидовани буџетски суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

А. Примања и издаци буџета општине	Економска класификација	Остварење/Извршење 01.01.2017. – 31.12.2017
I УКУПНА ПРИМАЊА		94,721,603.58
Текући приходи	7	94,721,603.58
1. Порески приходи	71	48,804,003.82
1.1 Порез на доходак, добит и кап. добитке	711	33,201,782.06

1.2 Порез на имовину	713	15,583,334.26
1.3 Порез на добра и услуге	714	18,887.50
1.4 Остали порески приходи	716+719	0.00
2. Непорески приходи, од чега:	74	11,678,932.95
- наплаћене камате	7411	0.00
3. Меморандумске ставке за рефунд. расхода	77	0.00
4. Донације	731+732	1,188,515.00
5. Трансфери	733	33,050,151.81
Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0.00

II УКУПНИ ИЗДАЦИ		122,181,505.92
Текући расходи	4	103,868,217.47
1. Расходи за запослене	41	42,169,247.70
2. Коришћење роба и услуга	42	44,787,348.97
3. Употреба основних средстава	43	0.00
4. Отплата камата	44	184,906.15
5. Субвенције	45	0.00
6. Донације, дотације и трансфери	46	5,356,472.56
7. Издаци за социјалну заштиту из буџета.....	47	631,765.60
8. Остали расходи	48+49	10,738,476.49
Издаци за нефинансијску имовину.....	5	18,313,288.45

Текући трансфери	4631+4641	426,000.00
Капитални трансфери	4632+4642	0,00
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ	(7+8) – (4+5)	-27,459,902.34

БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I - II)		
ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ)		
(Укупни приходи умањени за наплаћене камате – укупни расходи умањени за плаћене камате)	(7-7411+8)-(4-44+5)	-27,274,996.19

Укупни фискални резултат (III+VI)		-27,459,902.34
-----------------------------------	--	----------------

Б. Примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита		
IV Примања од продаје финансијске имовине	92	0.00
V Издаци за набавку финансијске имовине	62	0.00
VI Примања од продаје финансијске имовине минус издаци за набавку финансијске имовине (IV-VI)	92-62	0.00
В. Задуживање и отплата дуга		
VII Примања од задуживања.....	91	17,883,609.25
1. Примања од домаћих задуживања	911	17,883,609.25
1.1 Примања од задуживања од јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	17,883,609.25
1.2 Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+ 9116+9117+9118+91 19	
2. Примања од иностраног задуживања	912	
VIII Отплата главнице		6,189,011.57

1. Отплата главнице домаћим кредиторима	61	6,189,011.57
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	611	6,189,011.57
1.2 Отплата главнице осталим кредиторима	6113+6114	
2. Отплата главнице страним кредиторима	6111+6112+6115+ 6116+6117+6118+6119 612	
IX Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)		-15,765,304.66
X Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX)=-III)		27,459,902.34

Члан 6.

У консолидованом Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 01. јануара до 31.децембра 2017.године - Образац 3, утврђена су примања по свим изворима финансирања (класа 8 и 9) у износу од 17,883,609.25 динара и укупни издаци (класа 5 и 6) у износу од 24,502,300.02 динара.

Кл.	Катег.	Економска класификација	Износ у хиљ.дин.
1	2	3	4
8		Примања од продаје нефинансијске имовине	0

9		Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	
	91	Примања од задуживања	
	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	17,884
5		Издаци за нефинансијску имовину	
	51	Основна средства	
	512200	Административна опрема	429
	512800	Опрема за јавну безбедност	17,884
6		Издаци за отплату главнице и набавку фин.имовине	
	61	Отплата главнице	
	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	6,189
		Мањак примања	6,618

Члан 7 .

У консолидованом Извештају о новчаним токовима у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2017.године - Образац 4, утврђени су укупни новчани приливи у износу од 112,605,212.83 динара, укупни новчани одливи у износу од 128,370,517.49 динара и кориговани салдо готовине на крају године у износу од 18,009,416.16 динара, који се састоји од:

44,695.94 динара; *салда на рачуну буџета у износу од 44,695.94 динара; *салда на девизном подрачуну буџета

(пројекат KEY) у износу од 148,209.34 динара (1,251евра); *салда на девизном подрачуну буџета (пројекат Стазе здравља и сусрета – Туристичка промоција у региону) у износу од 1,042,834.62 динара (8,802.32евра);

*салда на девизном подрачуну буџета (пројекат Заједничко управљање ризицима у региону Нишка Бања и Костенец) у износу од 2,890,972.01 динара (24,402.01евра) и

*салда на динарском подрачуну буџета (пројекат Заједничко управљање ризицима у региону Нишка Бања и Костенец) у износу од 13,882,704.25 динара.

Структура новчаних прилива, новчаних одлива и салдо готовине на крају године дати су у следећој табели:

Кл.	Катег.	Економска класификација	Износ у хиљ.дин.
-----	--------	-------------------------	------------------

7		Текући приходи	
	71	Порези	
	71110	Порези на дох. и капиталне добитке које плаћају физ.лица	33,201
	0	Порез на имовину	15,583
	71312	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	19
	0		
	71440	Донације и трансфери	
	0	Текуће донације од међународних организација	1,189
	73	Текући трансфери од других нивоа власти	33,050
	73210	Други приходи	
	0	Закуп непроизведене имовине	11,653
	73310	Таксе и накнаде	9
	0		
	74	Мешовити и неодређени приходи	17
	74150	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0
	0	Укупно 7:	94,721
8	74220		
9	0		
	74510	Примања од продаје нефинасијске имовине	
	0	Примања од задуживања и продаје фин.имовине	0
	77	Примања од задуживања	
		Примања од задуживања од пословних банака у земљи	
		Укупно 8 и 9	17,884
			17,884
		НОВЧАНИ ПРИЛИВИ (7+8+9)	
	91		112,605
	91140		
	0		
4		Текући расходи	
	41	Расходи за запослене	

41100	Плате, додаци и накнаде запослених	34,342
0	Социјални доприноси на терет послодавца	6,147
41200	Накнаде у натури	70
0	Социјална давања запосленима	295
41300	Накнаде трошкова за запослене	1,315
0	Коришћење услуга и роба	
41400	Стални трошкови	3,757
0	Трошкови путовања	413
41500	Услуге по уговору	30,285
0	Специјализоване услуге	4,408
42	Текуће поправке и одржавање	2,793
42100	Материјал	3,132
0	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	
42200	Отплата домаћих камата	185
0	Донације, дотације и трансфери	
42300	Трансфери осталим нивоима власти	426
0	Остале дотације и трансфери	4,930
42500	Социјално осигурање и социјална заштита	
0	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	632
44	Остали расходи	
44100	Дотације невладиним организацијама	3,556
0	Порези, обавезне таксе и казне	26
46	Новчане казне и пенали по решењу судова	7,156
46300		
0		
46500	Укупно 4:	103,868
0		
47		

	47200 0 48 48100 0 48200 0 48300 0		
5	51	Издаци за нефинансијску имовину	
	51220	Основна средства	
	0	Административна опрема	429
	51280	Опрема за јавну безбедност	17,884
6	0	Издаци за отплату главнице и набавку фин.имовине	
		Отплата главнице	
	61	Отплата главнице домаћим пословним банкама	6,189
	61140 0	НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4+5+6)	128,370
		Салдо готовине на почетку године	15,969
		Салдо готовине на крају године	18,010

Члан 8.

У консолидованом Извештају о извршењу буџета у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2017.године - Образац 5, утврђена је укупна разлика у износу од 15,765,304.66 динара између укупних прихода и примања (кл.7+кл.8+кл.9) и дела вишка прихода из претходне године (кл.3) и укупних расхода и издатака (кл.4+кл.5+кл.6), по нивоима финансирања из републике, града односно општине, донација и осталих извора.

Структура прихода и примања, расхода и издатака по изворима финансирања, дата је у следећој табели:

Кл	Катег	Економска класификација	Републи ка	Град- општина	ОСО	Донације	Остали извори	Укупно
7		Текући приходи	3,253	90,279	0	1,189	0	94,721
	71	Порези	0	48,803	0	0	0	48,803
	73	Донације и трансфери	3,253	29,797	0	1,189	0	34,239
	74	Други приходи	0	11,679	0	0	0	11,679
	77	Меморанд.ставке за реф. расхода	0	0	0	0	0	0
	78	Трансфери између буџетских корисника	0	0	0	0	0	0
	79	Приходи из буџета	0	0	0	0	0	0
8		Примања од продаје нефинан.имовине	0	0	0	0	0	0
	81	Примања од продаје основних средстава	0	0	0	0	0	0
9		Примања од задуживања и продаје фин.имовине	0	0	0	0	17,884	17,884
	91	Примања од задуживања	0	0	0	0	17,884	17,884
		Укупни приходи и примања (7+8+9)	3,253	90,279		1,189	17,884	112,605

Кл	Катег	Економска класификација	Република	Град- општина	ОСО	Донације	Остали извори	Укупно
4		Текући расходи	3,253	94,046	0	6,659	0	103,868
	41	Расходи за запослене	0	42,169	0	0	0	42,169
	42	Коришћење услуга и роба	3,253	34,966	0	6,659	0	44,788
	44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	0	185	0	0	0	185
	46	Донације, дотације и трансфери	0	5,356	0	0	0	5,356
	47	Соц.осигурање и соц.заштита	0	632	0	0	0	632
	48	Остали расходи	0	10,738	0	0	0	10,738
5		Издаци за нефин. имовину	0	174	0	255	17,884	18,313
	51	Основна средства	0	174	0	255	17,884	18,313
		Укупни расходи и издаци (4+5)	3,253	94,220	0	6,824	17,884	122,181
6		Издаци за отплату главнице и набавку фин.имовине	0	6,189	0	0	0	6,189
	61	Отплата главнице	0	6,189	0	0	0	6,189

		Укупни расходи и издаци (4+5+6)	3,253	100,409	0	6,824	17,884	128,370
		Мањак новчаних прилива	0	10,130	0	5,635	0	15,765

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупно планирани и остварени, текући приходи и примања у Завршном рачуну буџета за 2017.годину, а према Одлуци о буџету за 2017.годину, Одлуци о изменама и допунама одлуке о буџету за 2017.годину и економској класификацији износе у динарима:

I ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Економ. класиф.	Опис	План/Р средстава из буџета	Остварење 01.01.- 31.12.2017.	% остварења (4/3)	Структура остварења
1	2	3	4	5	6

7

Порез на доходак,
добит и капиталне
добитке

711111	Порез на зараде	31,100,000.00	31,113,300.53	100.04	27.63
711146	Порез на приходе од имовине	50,000.00	25.72	0.05	0.00
711190	Порез на друге приходе	1,800,000.00	2,088,455.81	116.02	1.85
	УКУПНО 711	32,950,000.00	33,201,782.06	100.76	29.48

Порез на имовину

713121	Порез на имовину од физичких лица	9,600,000.00	9,314,601.85	97.03	8.27
713122	Порез на имовину од правних лица	6,600,000.00	6,268,732.41	94.98	5.57
	УКУПНО 713	16,200,000.00	15,583,334.26	96.19	13.84

Порез на добра и услуге

714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа ...	300,000.00	18,887.50	6.29	0.02
714572	Комунална такса за држање средстава за игру	100,000.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 714	400,000.00	18,887.50	4.72	0.02

Донације од међународних организација

732150	Текуће донације од међународних	58,620,000.00	1,188,515.00	2.03	1.06
--------	---------------------------------	---------------	--------------	------	------

организација у корист
нивоа општина

УКУПНО 732	58,620,000.00	1,188,515.00	2.03	1.06
------------	---------------	--------------	------	------

Трансфери од других
нивоа власти

733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	9,587,320.00	3,252,905.31	33.93	2.89
733157	Текући трансфери од градова у корист нивоа општина	34,054,000.00	29,797,246.50	87.50	26.46
УКУПНО 733		43,641,320.00	33,050,151.81	75.73	29.35

Приходи од имовине

741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора општина	300,000.00	0.00	0.00	0.00
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	2,000,000.00	427,277.71	21.36	0.38
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	10,000,000.00	10,146,155.24	101.46	9.01
					

741542	Накнада за коришћење природног лековитог фактора	2,000,000.00	1,080,000.00	54.00	0.96
	УКУПНО 741	14,300,000.00	11,653,432.95	81.49	10.35
Продаја добара и услуга					
742251	Општинске административне таксе	100,000.00	8,620.00	8.62	0.01
	УКУПНО 742	100,000.00	8,620.00	8.62	0.01
Новчане казне и одузета имовинска корист					
743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	100,000.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 743	100,000.00	0.00	0.00	0.00
Мешовити и неодређени приходи					
745151	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина	150,000.00	16,880.00	11.25	0.01
	УКУПНО 745	150,000.00	16,880.00	11.25	0.01
Меморандумске ставке за рефундацију					

расхода из предходне
године

772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предходне године	100,000.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 772	100,000.00	0.00	0.00	0.00

8 Примања од продаје
нефинансијске
имовине

Примања од продаје
покретне имовине

812150	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	200,000.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 812	200,000.00	0.00	0.00	0.00

9 Примања од
задуживања

Примања од домаћих
задуживања

911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	18,000,000.00	17,883,609.25	99.35	15.88
	УКУПНО 911	18,000,000.00	17,883,609.25	99.35	15.88

УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	184,761,320.00	112,605,212.83	60.95	100.00
Пренета неутрошена средства из претх. године	15,968,844.00	0.00	0.00	0.00
УКУПНА ПРИМАЊА БУЏЕТА	200,730,164.00	112,605,212.83	56.10	100.00

Члан 10.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци у Завршном рачуну буџета за 2017.годину према економској класификацији и према корисницима износе у динарима:

II РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Екон. клас.	О п и с	План/Р буџета 2017	Издаци из буџета 01.01.- 31.12.2017	Издаци из осталих извора	Укупни издаци 01.01.- 31.12.2017	% извршења	Структура Извршен
1	2	3	4	5	6	7	8

41	Расходи за запослене						
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	38,300,000.00	34,342,300.34	0.00	34,342,300.34	89.67	26.75
412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,856,000.00	6,147,271.78	0.00	6,147,271.78	89.66	4.79
413	Накнаде у натури	140,000.00	70,000.00	0.00	70,000.00	50.00	0.05
414	Социјална давања запосленима	1,100,000.00	294,341.27	0.00	294,341.27	26.76	0.23
415	Накнаде трошкова за запослене	1,445,000.00	1,315,334.31	0.00	1,315,334.31	91.02	1.03
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Укупно 410	48,141,000.00	42,169,247.70	0.00	42,169,247.70	87.59	32.85
42	Коришћење услуга и роба						
421	Стални трошкови	5,420,000.00	3,592,695.02	164,507.72	3,757,202.74	69.32	2.93
422	Трошкови путовања	1,850,000.00	389,837.95	23,402.55	413,240.50	22.34	0.32
423	Услуге по уговору	38,464,664.00	21,617,808.44	8,667,581.81	30,285,390.25	78.73	23.59

424	Специјализоване услуге	9,060,000.00	3,493,903.20	913,426.24	4,407,329.44	48.65	3.43
425	Текуће поправке и одржавање	26,450,000.00	2,792,463.63	0.00	2,792,463.63	10.56	2.18
426	Материјал	3,634,000.00	3,078,067.80	53,654.61	3,131,722.41	86.18	2.44
	Укупно 420	84,878,664.00	34,964,776.04	9,822,572.93	44,787,348.97	52.77	34.89
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања						
441	Отплата домаћих камата	300,000.00	184,906.15	0.00	184,906.15	61.63	0.14
	Укупно 440	300,000.00	184,906.15	0.00	184,906.15	61.63	0.14
45	Субвенције јавним предузећима						
451	Субвенције јавним предузећима	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Укупно 450	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
46	Донације, дотације и трансфери						
4631	Текући трансфери	600,000.00	426,000.00	0.00	426,000.00	71.00	0.33

осталим
нивоима власти

465	Остале дотације и трансфери	8,285,500.00	4,930,472.56	0.00	4,930,472.56	59.51	3.84
-----	-----------------------------	--------------	--------------	------	--------------	-------	------

	Укупно 460	8,885,500.00	5,356,472.56	0.00	5,356,472.56	60.28	4.17
--	------------	--------------	--------------	------	--------------	-------	------

47	Социјално осигурање и социјална заштита
----	---

472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	635,000.00	631,765.60	0.00	631,765.60	99.49	0.49
-----	--	------------	------------	------	------------	-------	------

	Укупно 470	635,000.00	631,765.60	0.00	631,765.60	99.49	0.49
--	------------	------------	------------	------	------------	-------	------

48	Остали расходи
----	----------------

481	Дотације невладиним организацијама	5,500,000.00	3,556,498.83	0.00	3,556,498.83	64.66	2.77
-----	------------------------------------	--------------	--------------	------	--------------	-------	------

482	Порези, обавезне таксе и казне	150,000.00	25,869.41	0.00	25,869.41	17.25	0.02
-----	--------------------------------	------------	-----------	------	-----------	-------	------

483	Новчане казне и пенали по решењу судова	7,900,000.00	7,156,108.25	0.00	7,156,108.25	90.58	5.58
-----	---	--------------	--------------	------	--------------	-------	------

	Укупно 480	13,550,000.00	10,738,476.49	0.00	10,738,476.49	79.25	8.37
--	------------	---------------	---------------	------	---------------	-------	------

49	Средства резерве
----	------------------

49911	Стална резерва	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
49912	Текућа резерва	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Укупно 499	3,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	Основна средства						
511	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
512	Машине и опрема	28,640,000.00	174,289.20	18,138,999.25	18,313,288.45	63.94	14.27
	Укупно 510	28,640,000.00	174,289.20	18,138,999.25	18,313,288.45	63.94	14.27
61	Отплата главнице						
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7,200,000.00	6,189,011.57	0.00	6,189,011.57	85.96	4.82
	Укупно 610	7,200,000.00	6,189,011.57	0.00	6,189,011.57	85.96	4.82
	УКУПНИ ИЗДАЦИ	200,730,164.00	100,408,945.31	27,961,572.18	128,370,517.49	63.95	100.00

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО КОРИСНИЦИМА И НАМЕНАМА

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економска Класиф.	О П И С	План/Р буџета за 2017.	Идаци из буџета за период 01.01.– 31.12. 2017.	Идаци из додатних прихода за период 01.01.– 31.12. 2017.	Укупни издаци за период 01.01.– 31.12. 2017.	% извршења буџета	структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	01					СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА						
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602 0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
			111			Извршни и законодавни органи						
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,100,000.00	2,825,825.46	0.00	2,825,825.46	91.15	2.20
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	555,000.00	505,822.75	0.00	505,822.75	91.13	0.39
				3	414	Социјална давања запосленима	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				4	415	Накнаде трошкова за запослене	65,000.00	57,112.00	0.00	57,112.00	87.86	0.04

				5	422	Трошкови путовања	150,000.00	1,425.00	0.00	1,425.00	0.95	0.01
				6	423	Услуге по уговору	12,000,000.00	11,207,324.15	0.00	11,207,324.15	93.39	8.73
				7	465	Остале донације, дотације и трансфери	900,000.00	539,324.40	0.00	539,324.40	59.92	0.42
				7/1	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4,200,000.00	4,102,500.76	0.00	4,102,500.76	97.67	3.20
						Извори финансирања за функцију 111:						
					01	Приходи из буџета	21,070,000.00	19,239,334.52	0.00	19,239,334.52	91.31	14.99
						Функција 111:	21,070,000.00	19,239,334.52	0.00	19,239,334.52	91.31	14.99
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:						
					01	Приходи из буџета	21,070,000.00	19,239,334.52	0.00	19,239,334.52	91.31	14.99
						Свега за програмску активност 0602-0001:	21,070,000.00	19,239,334.52	0.00	19,239,334.52	91.31	14.99
						Извори финансирања за Програм 15:						
					01	Приходи из буџета	21,070,000.00	19,239,334.52	0.00	19,239,334.52	91.31	14.99
						Свега за Програм 15:	21,070,000.00	19,239,334.52	0.00	19,239,334.52	91.31	14.99
						Извори финансирања за Главу 1:						

					01	Приходи из буџета	21,070,000.00	19,239,334.52	0.00	19,239,334.52	91.31	14.99
						Свега за Главу 1:	21,070,000.00	19,239,334.52	0.00	19,239,334.52	91.31	14.99
						Извори финансирања за Раздео 1:						
					01	Приходи из буџета	21,070,000.00	19,239,334.52	0.00	19,239,334.52	91.31	14.99
						Свега за Раздео 1:	21,070,000.00	19,239,334.52	0.00	19,239,334.52	91.31	14.99
2	01					ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА						
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602 0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
			111			Извршни и законодавни органи						
				8	411	Плате. додаци и накнаде запослених (зараде)	3,100,000.00	2,801,823.35	0.00	2,801,823.35	90.38	2.18
				9	412	Социјални доприноси на терет послодавца	555,000.00	501,526.38	0.00	501,526.38	90.36	0.39
				10	414	Социјална давања запосленима	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				11	415	Накнаде трошкова за запослене	60,000.00	48,939.00	0.00	48,939.00	81.56	0.04
				12	422	Трошкови путовања	300,000.00	127,512.50	0.00	127,512.50	42.50	0.10
				13	423	Услуге по уговору	3,330,000.00	2,183,373.89	0.00	2,183,373.89	65.56	1.70

				14	465	Остале донације. дотације и трансфери	1,500,000.00	681,038.51	0.00	681,038.51	45.40	0.53
						Извори финансирања за функцију 111:						
					01	Приходи из буџета	8,945,000.00	6,344,213.63	0.00	6,344,213.63	70.92	4.94
						Функција 111:	8,945,000.00	6,344,213.63	0.00	6,344,213.63	70.92	4.94
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:						
					01	Приходи из буџета	8,945,000.00	6,344,213.63	0.00	6,344,213.63	70.92	4.94
						Свега за програмску активност 0602-0001:	8,945,000.00	6,344,213.63	0.00	6,344,213.63	70.92	4.94
						Извори финансирања за Програм 15:						
					01	Приходи из буџета	8,945,000.00	6,344,213.63	0.00	6,344,213.63	70.92	4.94
						Свега за Програм 15:	8,945,000.00	6,344,213.63	0.00	6,344,213.63	70.92	4.94
						Извори финансирања за Главу 1:						
					01	Приходи из буџета	8,945,000.00	6,344,213.63	0.00	6,344,213.63	70.92	4.94
						Свега за Главу 1:	8,945,000.00	6,344,213.63	0.00	6,344,213.63	70.92	4.94
						Извори финансирања за Раздео 2:						

					01	Приходи из буџета	8,945,000.00	6,344,213.63	0.00	6,344,213.63	70.92	4.94
						Свега за Раздео 2:	8,945,000.00	6,344,213.63	0.00	6,344,213.63	70.92	4.94
3	01					ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА						
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602 0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
			111			Извршни и законодавни органи						
				15	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,444,000.00	4,979,018.11	0.00	4,979,018.11	91.45	3.88
				16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	974,500.00	891,244.28	0.00	891,244.28	91.45	0.69
				17	414	Социјална давања запосленима	140,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				18	415	Накнаде трошкова за запослене	120,000.00	104,138.00	0.00	104,138.00	86.78	0.08
				19	422	Трошкови путовања	400,000.00	42,808.88	0.00	42,808.88	10.70	0.03
				20	423	Услуге по уговору	5,800,000.00	4,741,068.94	0.00	4,741,068.94	81.74	3.69
				21	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	600,000.00	426,000.00	0.00	426,000.00	71.00	0.33
				22	465	Остале донације, дотације и трансфери	2,065,000.00	1,291,677.44	0.00	1,291,677.44	62.55	1.02
				23	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	635,000.00	631,765.60	0.00	631,765.60	99.49	0.49
				24	481	Дотације невладиним организацијама	5,500,000.00	3,556,498.83	0.00	3,556,498.83	64.66	2.77

				24/ 1	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,700,000.00	1,635,574.11	0.00	1,635,574.11	96.21	1.27
						Извори финансирања за функцију 111:						
					01	Приходи из буџета	23,378,500.00	18,299,794.19	0.00	18,299,794.19	78.27	14.25
						Функција 111:	23,378,500.00	18,299,794.19	0.00	18,299,794.19	78.27	14.25
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:						
					01	Приходи из буџета	23,378,500.00	18,299,794.19	0.00	18,299,794.19	78.27	14.25
						Свега за програмску активност 0602-0001:	23,378,500.00	18,299,794.19	0.00	18,299,794.19	78.27	14.25
						Извори финансирања за Програм 15:						
					01	Приходи из буџета	23,378,500.00	18,299,794.19	0.00	18,299,794.19	78.27	14.25
						Свега за Програм 15:	23,378,500.00	18,299,794.19	0.00	18,299,794.19	78.27	14.25
						Извори финансирања за Главу 1:						
					01	Приходи из буџета	23,378,500.00	18,299,794.19	0.00	18,299,794.19	78.27	14.25
						Свега за Главу 1:	23,378,500.00	18,299,794.19	0.00	18,299,794.19	78.27	14.25

						Извори финансирања за Раздео 3:						
					01	Приходи из буџета	23,378,500.00	18,299,794.19	0.00	18,299,794.19	78.27	14.25
						Свега за Раздео 3:	23,378,500.00	18,299,794.19	0.00	18,299,794.19	78.27	14.25
4	01					УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА						
		0601				ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ						
		0601 0001				Водоснабдевање						
			630			Водоснабдевање						
				25	424	Специјализоване услуге	500,000.00	55,630.00	0.00	55,630.00	11.12	0.04
				26	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000.00	1,457,000.00	0.00	1,457,000.00	72.85	1.14
						Извори финансирања за функцију 630:						
					01	Приходи из буџета	2,500,000.00	1,512,630.00	0.00	1,512,630.00	60.50	1.18
						Функција 630:	2,500,000.00	1,512,630.00	0.00	1,512,630.00	60.50	1.18

						Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:						
					01	Приходи из буџета	2,500,000.00	1,512,630.00	0.00	1,512,630.00	60.50	1.18
						Свега за програмску активност 0601-0001:	2,500,000.00	1,512,630.00	0.00	1,512,630.00	60.50	1.18
						Извори финансирања за Програм 2:						
					01	Приходи из буџета	2,500,000.00	1,512,630.00	0.00	1,512,630.00	60.50	1.18
						Свега за Програм 2:	2,500,000.00	1,512,630.00	0.00	1,512,630.00	60.50	1.18
		0701				ПРОГРАМ 7 – ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА						
		0701 0002				Одржавање путева						
			451			Друмски саобраћај						
				27	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000.00	216,800.00	0.00	216,800.00	14.45	0.17
				28	426	Материјал	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

						Извори финансирања за функцију 451:						
					01	Приходи из буџета	1,500,000.00	216,800.00	0.00	216,800.00	14.45	0.17
						Функција 451:	1,500,000.00	216,800.00	0.00	216,800.00	14.45	0.17
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:						
					01	Приходи из буџета	1,500,000.00	216,800.00	0.00	216,800.00	14.45	0.17
						Свега за програмску активност 0701-0002:	1,500,000.00	216,800.00	0.00	216,800.00	14.45	0.17
						Извори финансирања за Програм 7:						
					01	Приходи из буџета	1,500,000.00	216,800.00	0.00	216,800.00	14.45	0.17
						Свега за Програм 7:	1,500,000.00	216,800.00	0.00	216,800.00	14.45	0.17
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602 0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
			130			Опште јавне услуге						
				29	411	Плате. додаци и накнаде запослених (зараде)	26,656,000.00	23,735,633.42	0.00	23,735,633.42	89.04	18.49
				30	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,771,500.00	4,248,678.37	0.00	4,248,678.37	89.04	3.31

			31	413	Накнаде у натури	140,000.00	70,000.00	0.00	70,000.00	50.00	0.05
			32	414	Социјална давања запосленима	760,000.00	294,341.27	0.00	294,341.27	38.72	0.23
			33	415	Накнаде трошкова за запослене	1,200,000.00	1,105,145.31	0.00	1,105,145.31	92.09	0.86
			34	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			35	421	Стални трошкови	4,400,000.00	3,592,695.02	0.00	3,592,695.02	81.65	2.80
			36	422	Трошкови путовања	350,000.00	218,091.57	0.00	218,091.57	62.31	0.17
			37	423	Услуге по уговору	3,670,000.00	3,093,270.19	0.00	3,093,270.19	84.28	2.41
			38	424	Специјализоване услуге	1,820,000.00	1,483,133.20	0.00	1,483,133.20	81.49	1.16
			39	425	Текуће поправке и одржавање	1,150,000.00	1,118,663.63	0.00	1,118,663.63	97.27	0.87
			40	426	Материјал	2,930,000.00	2,776,945.53	0.00	2,776,945.53	94.77	2.16
			40/ 1	451	Субвенције јавним предузећима	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			41	454	Субвенције приватним предузећима	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			42	465	Остале донације. дотације и трансфери	3,820,500.00	2,418,432.21	0.00	2,418,432.21	63.30	1.88
			43	482	Порези. обавезне таксе. казне и пенали	150,000.00	25,869.41	0.00	25,869.41	17.24	0.02
			44	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,000,000.00	1,418,033.38	0.00	1,418,033.38	70.90	1.11
		112	45	49911	Стална резерва	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		112		49912	Текућа резерва	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

				46	512	Машине и опрема	500,000.00	174,289.20	0.00	174,289.20	34.85	0.14
						Извори финансирања за функцију 112:						
					01	Приходи из буџета	3,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						Функција 112:	3,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						Извори финансирања за функцију 130:						
					01	Приходи из буџета	59,618,000.00	45,773,221.71	0.00	45,773,221.71	76.77	35.66
						Функција 130:	59,618,000.00	45,773,221.71	0.00	45,773,221.71	76.77	35.66
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:						
					01	Приходи из буџета	63,118,000.00	45,773,221.71	0.00	45,773,221.71	76.77	35.66
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	63,118,000.00	45,773,221.71	0.00	45,773,221.71	76.77	35.66
		0602 0003				Управљање јавним дугом						
			170			Управљање јавним дугом						

				47	441	Отплата домаћих камата	300,000.00	184,906.15	0.00	184,906.15	76.77	0.14
				48	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7,200,000.00	6,189,011.57	0.00	6,189,011.57	76.77	4.82
						Извори финансирања за функцију 170:						
					01	Приходи из буџета	7,500,000.00	6,373,917.72	0.00	6,373,917.72	76.77	4.96
						Функција 170:	7,500,000.00	6,373,917.72	0.00	6,373,917.72	76.77	4.96
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:						
					01	Приходи из буџета	7,500,000.00	6,373,917.72	0.00	6,373,917.72	76.77	4.96
						Свега за Програмску активност 0602-0003:	7,500,000.00	6,373,917.72	0.00	6,373,917.72	76.77	4.96
		0602-П1				Манифестације од значаја за општину						
			473			Туризам						
				49	423	Услуге по уговору	200,000.00	29,714.00	0.00	29,714.00	14.85	0.02
				50	424	Специјализоване услуге	800,000.00	800,000.00	0.00	800,000.00	100.0	0.63
				51	426	Материјал	50,000.00	25,520.01	0.00	25,520.01	51.04	0.02

						Извори финансирања за функцију 473:						
					01	Приходи из буџета	1,050,000.00	855,234.01	0.00	855,234.01	81.45	0.67
						Функција 473:	1,050,000.00	855,234.01	0.00	855,234.01	81.45	0.67
						Извори финансирања за Пројекат 0602-П1:						
					01	Приходи из буџета	1,050,000.00	855,234.01	0.00	855,234.01	81.45	0.67
						Свега за Пројекат 0602-П1:	1,050,000.00	855,234.01	0.00	855,234.01	81.45	0.67
		0602-П2				Стазе здравља и сусрета - Туристичка промоција у региону						
			474			Вишенаменски развојни пројекти						
				51/1	421	Стални трошкови	220,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				52	422	Трошкови путовања	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				52/1	423	Услуге по уговору	5,310,000.00	97,765.97	2,820,867.86	2,918,633.83	54.96	2.27
				52/2	424	Специјализоване услуге	930,000.00	0.00	913,426.24	913,426.24	98.21	0.71
				53	425	Текуће поправке и одржавање	21,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

				53/ 1	512	Опрема	340,000.00	0.00	255,390.00	255,390.00	75.11	0.20
						Извори финансирања за функцију 474:						
					01	Приходи из буџета	4,168,000.00	97,765.97	0.00	97,765.97	2.34	0.08
					06	Донације међународних организација	24,832,000.00	0.00	3,989,684.10	3,989,684.10	16.06	3.11
						Функција 474:	29,000,000.00	97,765.97	3,989,684.10	4,087,450.07	14.09	3.18
						Извори финансирања за Пројекат 0602-П2:						
					01	Приходи из буџета	4,168,000.00	97,765.97	0.00	97,765.97	2.34	0.08
					06	Донације међународних организација	24,832,000.00	0.00	3,989,684.10	3,989,684.10	16.06	3.11
						Свега за Пројекат 0602-П2:	29,000,000.00	97,765.97	3,989,684.10	4,087,450.07	14.09	3.18
		0602- ПЗ				Заједничко управљање ризицима у региону - Нишка Бања и Костенец						
			474			Вишенаменски развојни пројекти						
				54	424	Специјализоване услуге	5,010,000.00	1,155,140.00	0.00	1,155,140.00	23.05	0.90

			54/ 1	423	Услуге по уговору	4,840,000.00	215,977.30	2,647,463.25	2,863,440.55	59.16	2.23
			54/ 2	421	Стални трошкови	800,000.00	0.00	164,507.72	164,507.72	20.56	0.13
			54/ 3	422	Трошкови путовања	250,000.00	0.00	23,402.55	23,402.55	0.09	0.02
			54/ 4	426	Материјал	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			54/ 5	512	Опрема	27,800,000.00	0.00	17,883,609.25	17,883,609.25	64.32	13.93
					Извори финансирања за функцију 474:						
				01	Приходи из буџета	5,212,000.00	1,371,117.30	0.00	1,371,117.30	26.30	1.07
				06	Донације међународних организација	33,788,000.00	0.00	20,718,982.77	20,718,982.77	61.32	16.14
					Функција 474:	39,000,000.00	1,371,117.30	20,718,982.77	22,090,100.07	56.64	17.21
					Извори финансирања за Пројекат 0602-ПЗ:						
				01	Приходи из буџета	5,212,000.00	1,371,117.30	0.00	1,371,117.30	26.30	1.07
				06	Донације међународних организација	33,788,000.00	0.00	20,718,982.77	20,718,982.77	61.32	16.14
					Свега за Пројекат 0602-ПЗ:	39,000,000.00	1,371,117.30	20,718,982.77	22,090,100.07	56.64	17.21

		0602-П4				Јавни радови „Еко свест“, „Дечији кутак“ „Еко-логично“и „Рекреативно“						
			474			Вишенаменски развојни пројекти						
				54/6	423	Услуге по уговору	3,314,664.00	49,314.00	3,199,250.70	3,248,564.70	98.00	2.54
				54/7	426	Материјал	354,000.00	275,602.26	53,654.61	329,256.87	93.01	0.25
						Извори финансирања за функцију 474:						
					01	Приходи из буџета	325,000.00	324,916.26	0.00	324,916.26	99.97	0.25
					07	Трансфери од других нивоа власти	3,343,664.00	0.00	3,252,905.31	3,252,905.31	97.28	2.54
						Функција 474:	3,668,664.00	324,916.26	3,252,905.31	3,577,821.57	97.52	2.79
						Извори финансирања за Пројекат 0602-П4:						
					01	Приходи из буџета	325,000.00	324,916.26	0.00	324,916.26	99.97	0.25
					07	Трансфери од других нивоа власти	3,343,664.00	0.00	3,252,905.31	3,252,905.31	97.28	2.54
						Свега за Пројекат 0602-П4:	3,668,664.00	324,916.26	3,252,905.31	3,577,821.57	97.52	2.79

						Извори финансирања за Програм 15:						
					01	Приходи из буџета	81,373,000.00	54,796,172.97	0.00	54,796,172.97	67.33	42.69
					06	Донације од међународних организација	58,620,000.00	0.00	24,708,666.87	24,708,666.87	42.15	19.25
					07	Трансфери од других нивоа власти	3,343,664.00	0.00	3,252,905.31	3,252,905.31	97.28	2.53
						Свега за Програм 15:	143,336,664.00	54,796,172.97	27,961,572.18	82,757,745.15	57.73	64.47
						Извори финансирања за Главу 1:						
					01	Приходи из буџета	85,373,000.00	56,525,602.97	0.00	56,525,602.97	66.21	44.03
					06	Донације од међународних организација	58,620,000.00	0.00	24,708,666.87	24,708,666.87	42.15	19.25
					07	Трансфери од других нивоа власти	3,343,664.00	0.00	3,252,905.31	3,252,905.31	97.28	2.53
						Свега за Главу 1:	147,336,664.00	56,525,602.97	27,961,572.18	84,487,175.15	57.34	65.81
						Извори финансирања за раздео 4:						
					01	Приходи из буџета	85,373,000.00	56,525,602.97	0.00	56,525,602.97	66.21	44.03
					06	Донације од међународних организација	58,620,000.00	0.00	24,708,666.87	24,708,666.87	42.15	19.25
					07	Трансфери од других нивоа власти	3,343,664.00	0.00	3,252,905.31	3,252,905.31	97.28	2.53
						Свега за раздео 4:	147,336,664.00	56,525,602.97	27,961,572.18	84,487,175.15	57.34	65.81

						Извори финансирања за разделе 1,2,3 и 4						
					01	Приходи из буџета	138,766,500.00	100,408,945.31	0.00	100,408,945.31	72.35	78.22
					06	Донације од међународних организација	58,620,000.00	0.00	24,708,666.87	24,708,666.87	42.15	19.25
					07	Трансфери од других нивоа власти	3,343,664.00	0.00	3,252,905.31	3,252,905.31	97.28	2.53
						Свега за разделе 1,2,3 и 4:	200,730,164.00	100,408,945.31	27,961,572.18	128,370,517.49	63.95	100.00

Члан 11.

Средства у износу од 200,730,164.00 динара, распоређена по програмској класификацији, извршена су у износу од 128,370,517.49 дин.

Шифра		Назив	План/Ребаланс 2017	Структура %	Извршење 01.01.- 31.12.2017	Структура %
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
0601		Програм 2. Комунална делатност	2,500,000.00	1.24	1,512,630.00	1.18
	0601-0001	Водоснабдевање	2,500,000.00	1.24	1,512,630.00	1.18
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	1,500,000.00	0.75	216,800.00	0.17
	0701-0002	Одржавање путева	1,500,000.00	0.75	216,800.00	0.17
0602		Програм 15. Локална самоуправа	196,730,164.00	98.01	126,641,087.4 9	98.65

	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	116,511,500.00	58.04	89,656,564.05	69.84
	0602-0003	Управљање јавним дугом	7,500,000.00	3.74	6,373,917.72	4.96
	0602-П1	Манифестације од значаја за општину	1,050,000.00	0.52	855,234.01	0.67
	0602-П2	Стазе здравља и сусрета - Туристичка промоција у региону	29,000,000.00	14.45	4,087,450.07	3.18
	0602-П3	Заједничко управљање ризицима у региону – Нишка Бања и Костенец	39,000,000.00	19.43	22,090,100.07	17.21
	0602-П4	Јавни радови	3,668,664.00	1.83	3,577,821.57	2.79
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	200,730,164.00	100.00	128,370,517.49	100.00

Члан 12.

Средства у износу од 200,730,164.00 динара, распоређена по програмској класификацији, извршена су у износу од 128,370,517.49 динара

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шиф ра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2016)	Циљана вред ност 2017	Циљана вред ност 2018	Циљана вред ност 2019	План/Ребаланс 2017	Извршење 01.01.- 31.12.2017	% изврше ња
2 - Комунална делатност	0601									
Водоснабдева ње	0001	Квалитет пружених услуга	Степен задовољства квалитетом рада ЈП за	90%	100%	100%	100%	2,500,000.00	1,512,630.00	60.50

		водоснабдева ња	водоснабдева ње							
			Број контрола квалитета воде	150	240	240	240			
7 - Путна инфраструктур а	0701									
Одржавање путева	0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног прекривача	Број км санираних и реконструисан их путева	10	10	10	10	1,500,000.00	216,800.00	14.45
			Дужина очишћених канала за дренажу путева у км	5	5	5	5			
			Количина утрошеног	1500	3000	3000	3000			

			материјала у тонама							
15 - Локална самоуправа	0602									
Функционисањ е локалне самоуправе и градских општина	0001	Обезбеђено континуирано функционисањ е органа општине у складу са надлежностим а	Број седница Скупштине ГО	6	7	6	7	196,730,164.00	126,641,087.49	64.37
			Број седница Већа ГО	25	25	25	25			
			Број решених предмета у календарској години	220	230	240	240			
Управљање јавним дугом	0003	Одржавање финансијске стабилности ГО	Учешће обавеза по дуговима у текућим приходима	6%	6%	0.5%	0%	7,500,000	6,373,917.72	76.77

Пројекат П1 Манифестације од значаја за општину		Развој етно туризма	Број посетилаца	55,000	60,000	65,000	70,000	1,050,000	855,234.01	81.45
		Очување културног наслеђа	Број манифестација	5	5	5	5			
		Популаризација спорта на сеоском подручју	Број учесника	2,000	2,100	2,200	2,300			
Пројекат П2 Стазе здравља и сусрета - Туристичка промоција у региону		Промоција туристичке понуде општине и повећање сарадње у региону	Број промотивних догађаја	0	3	0	0	29,000,000.00	4,087,450.07	14.09
Пројекат П9 Заједничко управљање		Унапређење заједничког	Реаговање у случају					39,000,000.00	22,090,100.07	56.64

ризицима у региону – Нишка Бања и Костенец		управљања ризицима	ванредних ситуација							
Пројекат П4 Јавни радови		Радно ангажовање незапослених лица	Број ангажованих лица	18	15	20	20	3,668,664.00	3,577,821.57	97.52
УКУПНО:								200,730,164.00	128,370,517.49	63.95

БРУТО БУЏЕТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функција	ОПИС	ПЛАН/Р за 2017. год.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01-31.12.2017	% извршења
111	Извршни и законодавни органи	53,393,500.00	43,883,342.34	82.19
112	Финансијски и фискални послови	3,500,000.00	0.00	0.00
130	Опште услуге	59,618,000.00	45,773,221.71	76.78
170	Трансакције јавног дуга	7,500,000.00	6,373,917.72	84.98
451	Друмски саобраћај	1,500,000.00	216,800.00	14.45
473	Туризам	1,050,000.00	855,234.01	81.45
474	Вишенаменски развојни пројекти	71,668,664.00	29,755,371.71	41.52
630	Водоснабдевање	2,500,000.00	1,512,630.00	60.50
	Укупно	200,730,164.00	128,370,517.49	63.95

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Завршни рачун буџета градске општине Нишка Бања садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2017.године (Образац 1),
2. Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01. до 31.12.2017.године (Образац 2),
3. Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду 01.01. до 31.12.2017.г.(Образац 3),
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01. до 31.12.2017.године (Образац 4);
5. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01. до 31.12.2017.године (Образац 5),
сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења,
6. Извештај о примљеним донацијама у периоду 01.01.2017. до 31.12.2017.године (Прилог 1),
7. Извештај о задужењу на домаћем и иностраном тржишту и извршеним отплатама дугова у
периоду 01.01.2017.до 31.12.2017.године (Прилог 2),
8. Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2017.до
31.12.2017.године (Прилог 3),
9. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2017
до 31.12.2017.године (Прилог 4),
10. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду 01.01.2017.до 31.12.2017.године
(Прилог 5) и
11. Извештај екстерне
ревизије о финансијским извештајима за период 01.01.2017 до 31.12.2017.године (Прилог 6).

Члан 14.

Извештај о извршењу буџета градске општине Нишка Бања за период јануар – децембар 2017. године је саставни део ове Одлуке, сачињен је на основу Обрасца бр. 5 и дат је уз Одлуку као посебан прилог. Овај извештај садржи и извештај о примљеним донацијама, извештај о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве за период 01.01.2017. - 31.12.2017.године и извештај о кредитном задужењу за период 01.01.2017. - 31.12. 2017.године.

Саставни део Завршног рачуна за 2017.годину је и Годишњи извештај о учинку програма.

Обрасци од 1 до 5 и Извештаји из члана 14. су саставни део Одлуке.

Члан 15.

Одлуку о завршном рачуну буџета градске општине Нишка Бања за 2017. годину, заједно са Извештајем о извршењу буџета градске општине за период јануар – децембар 2017. године, и Обрасцима 1 - 5, доставити Секретаријату за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке града Ниша најкасније до 15. јуна 2018.године.

Члан 16.

Ова Одлука објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Број: 06-28/3-2018-01

У Нишкој Бањи: 29.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Јовановић

Прилог 1

Извештај о примљеним донацијама

1. П-2 Пројекат Стазе здравља и сусрета -Туристичка промоција у региону је одобрен у 2016.години и склопљен је Уговор о субвенцији број РД -02-29-278 од 22.11.2016.године, а на основу одобреног предлога пројекта СВ007.1.11.307. Водећи партнер на пројекту је Градска општина Земен, а партнер на пројекту је Градска општина Нишка Бања. Укупно одобрен буџет за Градску општину Нишка Бања је 227,047.43 евра, од чега Градска општина Нишка Бања има учешће 15%.

Циљ пројекта су инфраструктурне активности односно реконструкција пешачких стаза здравља, амфитеатра и сцене. Пројекат ће трајати две године, а реализоваће се по пројектним активностима.

25.01.2017.године на девизни подрачун код Народне банке Србије уплаћена су средства донација у износу од 18,802.32евра.

25.09.2017.године извршена је конверзија 10,000.00 евра за пројектну активност дигитализација туристичког сајта, тако да 31.12.2017.године салдо на девизном подрачуну износи 8,802.32 евра.

У периоду јануар – децембар 2017.године по пројектним активностима средства из буџета и донација утрошена су у износу од 4,087,450.07 динара, за следеће намене:

РБ	Поз.	Ек.кл.	Опис	Износ
1.	52/1	423599 B4M Solution	Менаџмент пројекта I-XI	1,068,058.34
2.	52/1	423599 Миодраг Петровић	Службени пут Бугарска	2.211.49
3.	52/2	424911 SUN Consult	Припрема пројекта	616,390.00
4.	52/2	424911 FOX	Идејни пројекат санације парка	297,036.24
5.	52/1	423911 SUN Consult	Припрема тендерског пакета	371,770.00

6.	52/1	423911	Big Dream	Припрема тендерског пакета	263,404.00
7.	52/1	423911	Adver City	Дигитализација туп.сајта	1,213,190.00
8.	53/1	512222	Veritas	Рачунарска опрема	255,390.00

2. П-3 Заједничко управљање ризицима у региону – Нишка Бања и Костенец је одобрен у 2016.години и склопљен је Уговор о субвенцији број РД -02-29-253 од 22.11.2016.године, а на основу одобреног предлога пројекта СВ007.1.31.217. Водећи партнер на пројекту је Градска општина Нишка Бања, а партнер на пројекту је општина Костенец. Укупно одобрен буџет за Градску општину Нишка Бања је 292,382.53 евра, од чега Градска општина Нишка Бања има учешће 15%.

Циљ пројекта је заједничко управљање ризицима у прекограничној области општине Нишка Бања и Костенец и набавка опреме за брзо и ефикасно реаговање у случају ванредних ситуација. Пројекат ће трајати 18 месеци, а реализоваће се по пројектим активностима.

24.01.2017.године на девизни подрачун код Народне банке Србије уплаћена су средства донација у износу од 54,066.90 евра, а општини Костенец, партнеру на пројекту 02.02.2017.године пренето је 29,664.89 евра, тако да 31.12.2017.године салдо на девизном подрачуну износи 24,402.01 евра.

У периоду јануар – децембар 2017.године по пројектним активностима средства су утрошена у износу од 8,077,395.82 динара, за следеће намене:

РБ	Поз.	Ек.кл.	Опис	Износ
1.	54/1	423599 B4M Solution	Менаџмент пројекта I-XI	2,193,664.96
2.	54/1	423432 Apolitika	Објава тендера	32,631.84
3.	54/1	423911 Elektro Pano	Припрема тендерског пакета	377,427.44
4.	54	424911 SUN Consult	Припрема пројекта	653,370.00
5.	54/1	423111 SUN Consult	Услуге превођења	246,550.00
6.	54	424911 SUN Consult	Припрема тендерског пакета	371,770.00
7.	54/3	422211 Пројектни тим	Службени пут Бугарска	23,402.55
8.	54/1	423599 Пројектни тим	Службени пут Бугарска	13,166.31

9.	54/2	421414	Пројектни тим	Трошкови моб.тел.	164,507.72
10.	54/5	512811	MAR NI FON	Опрема за видео надзор	4,000,905.00

3. П-4 Пројекат Јавни радови „Еко свест“ и „Дечији кутак“

На основу Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова ГО Нишка Бања је закључила Уговоре о спровођењу јавних радова број 0302-10170-9/2017 и 0302-10169-32/2017 од 24.04.2017.године са НСЗ-филијала Ниш, у циљу радног ангажовања незапослених особа са инвалидитетом и незапослених лица са евиденције НСЗ. Одобрена средства за спровођење јавних радова у укупном износу од 1,966,434.00 динара, намењена су за исплату накнада за обављен посао незапосленима укључених у јавне радове, накнаду трошкова доласка и одласка са рада и накнаду трошкова за спровођење јавног рада. Број незапослених ангажованих лица на овим пројектима је 15. Јавни радови су трајали четири месеца.

Током спровођења јавних радова „Еко свест“ и „Дечији кутак“ у периоду од 01.05.2017.године до 30.09.2017.године, од стране НСЗ пренето је 1,945,688.45 динара и то:

1,797,287.84 динара – за исплате зарада лица ангажованих на спровођењу јавног рада;

118,734.00 динара – за исплату трошкова за долазак и одлазак са рада и

29,666.61 динара – за трошкове спровођења јавног рада.

4. П-4 Пројекат Јавни рад „Еко-логично“

На основу Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова ГО Нишка Бања је закључила Уговор о спровођењу јавног рада број 0302-10169-76/2017 од 31.07.2017.године са НСЗ-филијала Ниш, у циљу радног ангажовања незапослених лица са евиденције НСЗ. Одобрена средства за спровођење јавног рада у укупном износу од 655,478.00 динара, намењена су за исплату накнада за обављен посао незапосленима укључених у јавни рад, накнаду трошкова доласка и одласка са рада и накнаду трошкова за спровођење јавног рада. Број незапослених ангажованих лица на овом пројекту је 5. Јавни рад је трајао четири месеца.

Током спровођења јавног рада „Еко логично“ у периоду од 01.08.2017.године до 30.11.2017.године, од стране НСЗ пренето је 615,472.80 динара и то:

605,477.80 динара – за исплате зарада лица ангажованих на спровођењу јавног рада и

9,995.00 динара – за трошкове спровођења јавног рада.

5. П-4 Пројекат Јавни рад „Рекреативно“

На основу Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова ГО Нишка Бања је закључила Уговор о спровођењу јавног рада број 0302-10169-106/2017 од 04.09.2017.године са НСЗ-филијала Ниш и Градом Ниш, у циљу радног ангажовања незапослених лица са евиденције НСЗ. Одобрена средства за спровођење јавног рада у укупном износу од 691,752.00 динара, намењена су за исплату накнада за обављен посао незапосленима укључених у јавни рад, накнаду трошкова доласка и одласка са рада и накнаду трошкова за спровођење јавног рада. Број незапослених ангажованих лица на овом пројекту је 7. Јавни рад је трајао три месеца.

Током спровођења јавног рада „Рекреативно“ у периоду од 05.09.2017.године до 05.12.2017.године, од стране НСЗ пренето је 691,744.06 динара и то:

635,751.06 динара – за исплате зарада лица ангажованих на спровођењу јавног рада

42,000 .00 динара – за исплату трошкова за долазак и одлазак са рада и

- 13,993.00 динара – за трошкове спровођења јавног рада.

Прилог 2

Извештај о задужењу на домаћем и страном тржишту и отплатама дуга

1. Извештај о задужењу код UNICREDIT BANK SRBIJA AD BEOGRAD

У складу са Одлуком о задуживању за инфраструктурне пројекте број 06-148/3-2011-01 од 31.05.2011.године („Службени лист града Ниша“, број 33/2011) за финансирање пројеката:

- * Реконструкција шеталишта и канала топле воде у централној зони Нишке Бање,
- * Уређење тениских терена – спортско рекреативног центра „Вртоп“ и
- * Санацију сеоских водовода и хлоринаторских станица у 11 насељених места.

Износ кредита: 278.000 евра

Повучена средства до 31.12.2011.године	26,999,973.19
--	---------------

Стање дуга на дан 01.01.2017.године	4,918,261.01
-------------------------------------	--------------

Издвојена средства за отплату дуга у периоду 01.01.2017. – 31.12.2017.год.	4,883,268.79
--	--------------

Издвојена средства из буџета за отплату камате у периоду 01.01. – 31.12.2017.год.	109,926.32
---	------------

Стање дуга на дан 31.12.2017.године (0.00 евра)	0.00
---	------

2. Извештај о задужењу код BANCA INTESA AD BEOGRAD RC NIS

У Складу са Одлуком о задуживању за инфраструктурне пројекте број 06-5/5-2012-01 од 15.03.2012.године („Службени лист града ниша“, број 19/2012) за финансирање пројеката:

* Реконструкција и уређење спортских терена на територији Градске општине Нишка Бања,

* Санација сеоских водовода, одводних канала и хлоринаторских станица у насељеним местима Градске општине Нишка Бања и

* Санација и реконструкција атарских, сеоских и некатегорисаних путева на територији Градске општине Нишка Бања.

Износ кредита: 50.401,87 евра

Повучена средства до 31.12.2012.године 5,786,799.16

Стање дуга на дан 01.01.2017.године 2,050,737.85

Издвојена средства за отплату дуга у периоду 01.01.2017. – 31.12.2017.год. 1,481,923.06

Издвојена средства из буџета за отплату камате у периоду 01.01. – 31.12.2017.год. 75,260.66

Стање дуга на дан 31.12.2017.године (5,689.48 евра) 674,048.06

3. Извештај о задужењу код BANCA INTESA AD BEOGRAD RC NIS

У Складу са Одлуком о задуживању за инфраструктурне пројекте број 06-54/2-2017-01 од 06.07.2017.године за финансирање пројеката:

Кредит је наменски и одобрен је искључиво за потребе финансирања пројекта „Заједничко управљање ризицима у региону Нишка Бања и Костенец“, по јавној набавци број 2-9/2017-04/1.

Износ кредита: 149,678.81 евра

Повучена средства до 31.12.2017.године 17,883,609.25

Стање дуга на дан 01.01.2017.године 0.00

Издвојена средства за отплату дуга у периоду 01.01.2017. – 31.12.2017.год.
средства из буџета за отплату камате у периоду 01.01. – 31.12.2017.год.

0.00 Издвојена
0.00

Стање дуга на дан 31.12.2017.године (149,678.81 евра)

17,732,852.75

Прилог 3

Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве

У складу са чланом 4. Одлуке о буџету градске општине Нишка Бања за 2017.годину, средства текуће буџетске резерве су планирана у износу од 3.000.000,00 динара и користе се за сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

У периоду 01.01.2017. – 05.06.2017.године, средства текуће буџетске резерве су искоришћена у износу од 1,120,000.00 динара.

УКУПНО ИСКОРИШЋЕНА ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

од 01.01.2017. – 05.06.2017. године

Ред. бр.	Пози-ција	Екон. класиф.	ОПИС	Износ
1.	52/1	423	Решење број 8/2017-02 од 11.01.2017.године за менаџмент пројекта „Стазе здравља и сусрета – Туристичка промоција у региону“	98,000.00
2.	54/1	423	Решење број 8/2017-02 од 11.01.2017.године за менаџмент пројекта „Заједничко управљање ризицима у региону – Нишка Бања и Костенец“	202,000.00

3.	38	424	Решење број 150/2017-02 од 23.02.2017.године по уговору са ЈП Дирекцијом за управљање и развој Нишке Бање	370,000.00
4.	38	424	Решење број 150/2017-02 од 23.02.2017.године по уговору са ЈП Дирекцијом за управљање и развој Нишке Бање	450,000.00
		УКУПНО ИСКОРИШЋЕНА ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА		1,120,000.00
		Планска позиција ТБР		3,000,000.00
		Неискоришћена ТБР		1,880,000.00

Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету за 2017.годину од 05.06.2017.године, средства текуће буџетске резерве су планирана у износу 3,000,000.00 динара.

У периоду од 05.06.2017. до 31.12.2017.године, средства текуће буџетске резерве нису коришћена.

Средства сталне буџетске резерве, у складу са поменутим чланом Одлуке о буџету за 2017.годину, планирана су у износу од 500.000,00 динара, за сврхе предвиђене чланом 70. Закона о буџетском систему и нису коришћена у периоду 01.јануар 2017.године – 05.јун 2017.године.

Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету за 2017.годину, средства сталне буџетске резерве планирана су у износу од 500,000.00 динара и нису коришћена у периоду 05.јун 2017. до 31.децембра 2017.године.

Извештај о промени буџетских апропријација

У складу са чланом 5.став 6 Закона о буџетском систему, у периоду јануар – децембар 2017.године, извршена је промена буџетских апропријација као и увођење нових апропријација за реализацију пројеката „Стазе здравља и сусрета – Туристичка промоција у региону“ и „ Заједничко управљање ризицима у региону Нишка Бања и Костенец“, по решењима број 47/2017-02 и 48/2017-02 од 23.01.2017.године.

Ред. бр.	Позиција	Екон. класиф.	ОПИС	Претходни план динара	Нови план динара
1.			Решење о промени апропријације број 47/2017-02 од 23.01.2017.године		
	51/1	421	Стални трошкови	0.00	220,000.00
	52	422	Трошкови путовања	0.00	330,000.00
	52/1	423	Услуге по уговору	0.00	5,212,000.00
	52/2	424	Специјализоване услуге	0.00	930,000.00
	53	425	Текуће поправке и одржавање	0.00	17,800,000.00
	53/1	512	Машине и опрема	0.00	340,000.00
2.			Решење о промени апропријације број 48/2017-02 од 23.01.2017.године		
			Стални трошкови		
	54/2	421	Трошкови путовања	0.00	800,000.00
	54/3	422	Услуге по уговору	0.00	250,000.00
	54/1	423	Материјал	0.00	4,638,000.00
	54/4	426	Машине и опрема	0.00	300,000.00
	54/5	512		0.00	27,800,000.00
			Промена апропријације на основу уговора о субвенцији под Инструментом за пред-приступну помоћ IPA 2, за реализацију пројеката „Стазе здравља и сусрета – Туристичка промоција у региону“ и „Заједничко управљање ризицима у региону Нишка Бања и Костенец“, у оквиру раздела 4, глава 01-Управа ГО Нишка Бања, функција 474 – Вишенаменски развојни пројекти.		

У складу са чланом 5.став 6 Закона о буџетском систему, у периоду јануар – децембар 2017.године, извршена је промена буџетских апропријација и увођење нових апропријација за реализацију Јавних радова у складу са одобреним средствима за спровођење Јавних радова у 2017.години.

Ред. бр.	Позиција	Екон. класиф.	ОПИС	Претходни план динара	Нови план динара
1.	54/6	423	Решење о промени апропријације број 353/2017-04 од 05.05.2017.год Услуге по уговору	0.00	1,936,434.00
	54/7	426	Материјал Промена апропријације на основу уговора са НСЗ-филијала Ниш, за спровођење јавног рада по пројектима „Еко свест“ и „Дечији кутак“, у оквиру раздела 4, глава 01-Управа ГО Нишка Бања, функција 474 – Вишенаменски развојни пројекти.	0.00	30,000.00
2.	54/6	423	Решење о промени апропријација број 602/2017-04 од 09.08.2017.године Услуге по уговору	0.00	645,478.00
	54/7	426	Материјал Промена апропријације на основу уговора са НСЗ-филијала Ниш, за спровођење јавног рада по пројекту „Еко логично“, у оквиру раздела 4, глава 01-Управа ГО Нишка Бања, функција 474 – Вишенаменски развојни пројекти.	0.00	10,000.00

3.			Решење о промени апропријација број 769 /2017-04 од 24.10.2017.године		
			Услуге по уговору		
			Материјал		
	54/6	423	Промена апропријације на основу уговора са НСЗ-филијала Ниш и Градом Ниш, за	0.00	677,752.00
	54/7	426	спровођење јавног рада по пројекту „Рекреативно“, у оквиру раздела 4, глава 01- Управа ГО Нишка Бања, функција 474 – Вишенаменски развојни пројекти.	0.00	14,000.00

У складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, и члана 16. Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету за 2017.годину, у периоду јануар – децембар 2017.године, извршено је преусмеравање следећих апропријација:

Ред. бр.	Позиција	Екон. класиф.	ОПИС	Претходни план динара	Нови план динара
1.	35	421	Стални трошкови	4,500,000	4,400,000
	37	423	Услуге по уговору	3,850,000	3,670,000
	39	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000	1,150,000
	40	426	Материјал	2,800,000	2,930,000
			Решење о промени апропријација број 846/2017-02 од 05.10.2017.године		

			Промена апропријација у разделу 4-глава 01, функција 130-Опште јавне услуге – Управа градске општине Нишка Бања		
2.	22	465	Остале дотације и трансфери	2,100,000	1,985,000
	23	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	600,000	635,000
			Решење о промени апропријација број 1005/2017-02 од 29.12.2017.године Промена апропријација у разделу 3-глава 01, функција 111-Извршни и законодавни органи – Веће градске општине Нишка Бања		

Прилог 4

Објашњења великих одступања између одобрених средстава и извршења

Највећа одступања између одобрених средстава и извршења је присутно код:

1. Функције 473 - туризам

2. Функције 474 - Вишенаменских развојних пројеката

3. Функције 451 – Друмски саобраћај

Због већих одступања у овим функцијама у периоду јануар – децембар 2017.године, дошло је због мањег прилива буџетских средстава од планираних.

Средства која су корисницима одобрена из буџета градске општине Нишка Бања (извор финансирања 01) нису прекорачена у односу на планирана.

Прилог 5

Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године
за период 01.01.2017 – 31.12.2017.године

На основу члана 34. став 3. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005,107/2009 и 78/2011) локалне власти не могу давати гаранције.

Прилог 6

Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима
за период 01.01.2017 – 31.12.2017.године

Државна ревизорска институција није вршила ревизију финансијских извештаја завршног рачуна буџета и ревизију правилности пословања Градске општине Нишка Бања за 2017.годину.

О б р а з л о ж е њ е

Обавеза доношења Завршног рачуна буџета Градске општине Нишка Бања произилази из Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“, број 129/2007) и Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017).

Рокови за припрему, састављање и подношење завршног рачуна корисника буџетских средстава утврђени су буџетским календаром који је прописан чланом 78. Закона о буџетском систему.

28. фебруар Индиректни корисник буџета Градске општине Нишка Бања припрема годишњи финансијски извештај за претходну буџетску годину и подноси га надлежном директном кориснику буџетских средстава;

31. март Директни корисник буџета Градске општине Нишка Бања који у својој надлежности има индиректног корисника буџетских средстава, сравњује податке из њиховог годишњег извештаја и саставља консолидовани годишњи финансијски извештај који подноси локалном органу управе надлежном за финансије.

15. мај Управа градске општине Нишка Бања припрема Нацрт Одлуке о завршном рачуну и доставља га надлежном извршном органу – Већу градске општине;

01. јун Веће градске општине Нишка Бања доставља Скупштини градске општине Предлог Одлуке о завршном рачуну буџета градске општине;

15. јун Управа градске општине Нишка Бања Одлуку о завршном рачуну буџета градске општине усвојену од стране Скупштине, обрасце 1 до 5 и извештај о извршењу буџета подноси Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке града Ниша;

1. јул Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке града Ниша саставља консолидовани извештај града и подноси Управи за трезор.

Одлука о завршном рачуну буџета Градске општине Нишка Бања за 2017. годину садржи у општем делу консолидовани извештај из годишњих финансијских извештаја директних корисника буџета градске општине на следећим обрасцима: Образац 1 – Биланс стања, Образац 2 – Биланс прихода и расхода, Образац 3 – Извештај о капиталним издацима и примањима, Образац 4 – Извештај о новчаним токовима и Образац 5 – Извештај о извршењу буџета градске општине, као и остварени резултат пословања – буџетски суфицит исказан у члану 6. ове одлуке. Посебни део Одлуке садржи укупно планиране и остварене текуће приходе и примања и укупно планиране и извршене текуће расходе и издатке према економској класификацији, као и укупно планиране и извршене текуће расходе и издатке по корисницима буџета градске општине и проценте извршења, а у складу са Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету за 2017. годину.

Саставни део Одлуке су и следећи извештаји: Извештај о извршењу буџета градске општине, Извештај о примљеним донацијама, Извештај о задужењу на домаћем и страном тржишту и отплатама дуга, Извештај о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве, Објашњења великих одступања између одобрених средстава и извршења.

О Д Л У К А О Б У Ц Е Т У

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА за **2019.** годину

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС, број 129/2007), члана 88. Статута града Ниша („Службени лист града Ниша“, број 88/2008 и 143/2016) и члана 30. Статута градске општине Нишка Бања („Службени лист града Ниша, број 124/2008 и 40/2017), а на предлог Већа градске општине,

Скупштина градске општине Нишка Бања, на седници одржаној 14.12.2018. године, донела је:

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА
за 2019. годину

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Рачун прихода и примања, расхода и издатака и рачун финансирања градске општине Нишка Бања за 2019. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	144,338,000
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	137,438,000
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	6,900,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	62	0
5.	Примања од продаје финансијске имовине (категирија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)+(92 - 62)	6,900,000

Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	300,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	7,200,000
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	-6,900,000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

А. Примања и издаци буџета општине	Економска класификација	Укупна средства
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		144,338,000
Текући приходи	7	144,138,000
1. Порески приходи	71	55,901,000
1.1 Порез на доходак, добит и кап. добитке	711	35,501,000
1.2 Порез на имовину	713	20,000,000
1.3 Порез на добра и услуге	714	400,000
1.4 Остали порески приходи	716+719	0
2. Непорески приходи, од чега:	74	20,400,000
- наплаћене камате	7411	300,000
3. Меморандумске ставке за рефунд. расхода	77	34,783,000
4. Донације	731+732	0
5. Трансфери	733	33,054,000
Примања од продаје нефинансијске имовине	8	200,000
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		137,438,000
Текући расходи	4	136,438,000
1. Расходи за запослене	41	53,498,000
2. Коришћење роба и услуга	42	60,090,000
3. Отплата камата	44	200,000
4. Субвенције	45	5,000,000
5. Издаци за социјалну заштиту из буџета.....	47	600,000
6. Остали расходи	462+465+48+49	16,450,000

Издаци за нефинансијску имовину.....	5	1,000,000
---	----------	------------------

Текући трансфери	4631	600,000
Капитални трансфери	4632	0
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ		
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I - II)	(7+8) – (4+5)	6,900,000
ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ)		
(Укупни приходи умањени за наплаћене камате – укупни расходи умањени за плаћене камате)	(7-7411+8)-(4-44+5)	6,800,000
Укупни фискални резултат (III + VI)		6,900,000
Б. Примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита		
IV Примања од продаје финансијске имовине и отплате датих кредита	92	0
V Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине	62	
VI Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV - V)	92 - 62	0
		0

В.Задуживање и отплата дуга		
VII Примања од задуживања	91	0
1. Примања од домаћих задуживања	911	0
1.1 Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113 + 9114	0
1.2 Задуживање код осталих кредитора	9111	
2. Примања од иностраног задуживања	912	
VIII Отплата главнице	61	7,200,000
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	7,200,000
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113 - 6114	7,200,000
1.2 Отплата главнице осталим кредиторима	6111	
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	
IX Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)		-300,000
X Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX=-III)		-6,900,000

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користиће се за следеће програме:

НАЗИВ ПРОГРАМА	Износ у динарима
1. Програм 2 – Комунална делатност	2,800,000
2. Програм 15 – Локална самоуправа	96,676,000
3. Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе	45,162,000
УКУПНО	144,638,000

Члан 3.

Буџет општине за 2019. годину састоји се од:

1. Укупних прихода и примања у износу од 144,338,000 динара;
2. Укупних расхода и издатака, са средствима текуће и сталне буџетске резерве, у износу од 137,438,000 динара.
3. Буџетског суфицита у износу од 6,900,000 динара.
4. Буџетски суфицит користиће се за отплату главнице дуга по кредиту.

Члан 4.

Средства **Текуће буџетске резерве** планирају се у буџету градске општине у износу од 4,000,000 динара, користиће се на основу Одлуке о употреби текуће буџетске резерве коју на предлог локалног органа управе

надлежног за финансије доноси Председник општине, за сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се буџетским корисницима ГО Нишка Бања.

Средства **Сталне буџетске резерве** планирају се у буџету градске општине у износу од 500,000 динара и користиће се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 5.

Градска општина Нишка Бања у 2019. години очекује рефундацију расхода буџета општине из претходне године за пројекте финансиране од ЕУ.

Члан 6.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2019, 2020. и 2021.годину, приказани су у следећем прегледу:

Екон. Клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
511	1	Зграде и грађевински објекти	500,000	1,000,000	1,000,000
512	2	Машине и опрема	500,000	1,000,000	1,000,000

Члан 7.

Укупни приходи и примања буџета са пренетим средствима из претходне године, у укупном износу од 144,638,000 динара, по врстама односно економским класификацијама, планирају се у следећим износима:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2019.			
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
	3	Пренета средства из претходне године	300,000	0.27	0	300,000
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	109,555,000	99.55	34,583,000	144,138,000
710000		ПОРЕЗИ	55,901,000	50.79	0	55,901,000
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	35,501,000	32.26	0	35,501,000
	711111	Порез на зараде	33,000,000	29.99	0	33,000,000

	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	1,000	0.00	0	1,000
	711180	Самодоприноси	500,000	0.45	0	500,000
	711190	Порез на друге приходе	2,000,000	1.82	0	2,000,000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	20,000,000	18.17	0	20,000,000
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	12,000,000	10.90	0	12,000,000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	8,000,000	7.27	0	8,000,000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	400,000	0.36	0	400,000
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	300,000	0.27	0	300,000
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	100,000	0.09	0	100,000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	33,054,000	30.04	0	33,054,000
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	0	0.00	0	0
	732150	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0	0.00	0	0
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	33,054,000	30.04	0	33,054,000
	733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	5,000,000	4.55	0	5,000,000
	733157	Текући трансфери од градова у корист нивоа општина	28,054,000	25.49	0	28,054,000
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	20,400,000	18.54	0	20,400,000
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	19,800,000	17.99	0	19,800,000
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	300,000	0.27	0	300,000
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина	1,500,000	1.36	0	1,500,000

	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	16,000,000	14.54	0	16,000,000
	741542	Накнада за коришћење природног лековитог фактора	2,000,000	1.82	0	2,000,000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	100,000	0.10	0	100,000
	742251	Општинске административне таксе	100,000	0.10	0	100,000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	200,000	0.18	0	200,000
	743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	200,000	0.18	0	200,000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	300,000	0.27	0	300,000
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	300,000	0.27	0	300,000
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	200,000	0.18	34,583,000	34,783,000
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода општине из претходне године	200,000	0.18	0	200,000
	772125	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године за финансиране пројекте из ЕУ	0	0.00	34,583,000	34,583,000
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	200,000	0.18	0	200,000
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	200,000	0.18	0	200,000
	812000	Примања од продаје покретне имовине	200,000	0.18	0	200,000
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0.00	0	0
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0	0.00	0	0
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	0	0.00	0	0
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	109,755,000	99.73	34,583,000	144,338,000

	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	110,055,000	100.00	34,583,000	144,638,000
--	----------------	--	--------------------	---------------	-------------------	--------------------

Расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	124,138,000	93.80	12,300,000	136,438,000
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	53,498,000	40.43		53,498,000
411	Плате и додаци запослених	42,390,000	32.03	0	42,390,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,588,000	5.73	0	7,588,000
413	Накнаде у натури (превоз)	120,000	0.10	0	120,000
414	Социјална давања запосленима	1,470,000	1.11	0	1,470,000
415	Накнаде за запослене	1,430,000	1.08	0	1,430,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500,000	0.38	0	500,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	47,790,000	36.11	12,300,000	60,090,000
421	Стални трошкови	4,650,000	3.51	630,000	5,280,000
422	Трошкови путовања	900,000	0.68	0	900,000
423	Услуге по уговору	30,940,000	23.38	1,460,000	32,400,000

424	Специјализоване услуге	2,000,000	1.51	0	2,000,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	6,000,000	4.53	10,210,000	16,210,000
426	Материјал	3,300,000	2.50	0	3,300,000
440	ОТПЛАТА КАМАТА	200,000	0.15	0	200,000
441	Отплата домаћих камата	200,000	0.15	0	200,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	5,000,000	3.78	0	5,000,000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и орг.	5,000,000	3.78	0	5,000,000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	6,300,000	4.76	0	6,300,000
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	600,000	0.45	0	600,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	5,700,000	4.31	0	5,700,000
470	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	600,000	0.45		600,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	600,000	0.45		600,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	6,250,000	4.72	0	6,250,000
481	Дотације невладиним организацијама	4,100,000	3.10	0	4,100,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150,000	0.11	0	150,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,000,000	1.51	0	2,000,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	4,500,000	3.40		4,500,000
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	-		0	-
49911	Стална резерва	500,000	0.38	0	500,000
49912	Текућа резерва	4,000,000	3.02	0	4,000,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	1,000,000	0.76	0	1,000,000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	1,000,000	0.76	0	1,000,000
511	Зграде и грађевински објекти	500,000	0.38	0	500,000
512	Машине и опрема	500,000	0.38	0	500,000
600	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ	7,200,000	5.44	0	7,200,000
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	7,200,000	5.44	0	7,200,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7,200,000	5.44	0	7,200,000
УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ		132,338,000	100.00	12,300,000	144,638,000

Члан 8.

Издаци буџета по функционалној класификацији , утврђени су и распоређују се у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	124,648,000	94.19	0	124,648,000
111	Извршни и законодавни органи	45,162,000	34.13	0	45,162,000
112	Финансијски и фискални послови	4,500,000	3.40	0	4,500,000
130	Опште услуге	67,586,000	51.07	0	67,586,000
170	Трансакције јавног дуга	7,400,000	5.59	0	7,400,000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	4,890,000	3.69	12,300,000	17,190,000
473	Туризам	2,200,000	1.66	0	2,200,000
474	Вишенаменски развојни пројекти	2,690,000	2.03	12,300,000	14,990,000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	2,800,000	2.12	0	2,800,000
630	Водоснабдевање	2,800,000	2.12	0	2,800,000
	УКУПНО	132,338,000	100.00	12,300,000	144,638,000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупна средства у износу од 144,638,000 динара, распоређују се по корисницима и наменама:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	01	СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА							
	2101	ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
	2101-0001	Функционисање скупштине							
		111	Извршни и законодавни органи						
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,660,000	0	3,660,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	655,000	0	655,000
				3	414	Социјална давања запосленима	100,000	0	100,000
				4	415	Накнаде трошкова за запослене	60,000	0	60,000
				5	422	Трошкови путовања	100,000	0	100,000
				6	423	Услуге по уговору	13,000,000	0	13,000,000
				7	465	Остале донације, дотације и трансфери	600,000	0	600,000
				Извори финансирања за функцију 111:					
				01		Приходи из буџета	18,175,000	0	18,175,000
				Функција 111:			18,175,000	0	18,175,000

Иzvopи финансирања за програмску активност 2101-0001:				
01	Приходи из буџета	18,175,000	0	18,175,000
Свега за програмску активност 2101-0001:		18,175,000	0	18,175,000
Иzvopи финансирања за Програм 16:				
01	Приходи из буџета	18,175,000	0	18,175,000
Свега за Програм 16:		18,175,000	0	18,175,000
Иzvopи финансирања за Главу 1:				
01	Приходи из буџета	18,175,000	0	18,175,000
Свега за Главу 1:		18,175,000	0	18,175,000
Иzvopи финансирања за Раздео 1:				
01	Приходи из буџета	18,175,000	0	18,175,000
Свега за Раздео 1:		18,175,000	0	18,175,000

2	01	ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА		
	2101	ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
	2101-0002	Функционисање извршних органа		
	<i>111</i>	<i>Извршни и законодавни органи</i>		
	8	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,630,000
				0
				3,630,000

9	412	Социјални доприноси на терет послодавца	650,000	0	650,000
10	414	Социјална давања запосленима	100,000	0	100,000
11	415	Накнаде трошкова за запослене	60,000	0	60,000
12	422	Трошкови путовања	250,000	0	250,000
13	423	Услуге по уговору	4,100,000	0	4,100,000
14	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,000,000	0	1,000,000
Извори финансирања за функцију 111:					
01		Приходи из буџета	9,790,000	0	9,790,000
Функција 111:			9,790,000	0	9,790,000
Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:					
01		Приходи из буџета	9,790,000	0	9,790,000
Свега за програмску активност 2101-0002:			9,790,000	0	9,790,000
Извори финансирања за Програм 16:					
01		Приходи из буџета	9,790,000	0	9,790,000
Свега за Програм 16:			9,790,000	0	9,790,000
Извори финансирања за Главу 1:					
01		Приходи из буџета	9,790,000	0	9,790,000
Свега за Главу 1:			9,790,000	0	9,790,000
Извори финансирања за Раздео 2:					

01	Приходи из буџета	9,790,000	0	9,790,000
Свега за Раздео 2:		9,790,000	0	9,790,000

3 01

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

2101

**ПРОГРАМ 16 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ**

2101-0002

Функционисање извршних органа

111

Извршни и законодавни органи

15	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,800,000	0	6,800,000
16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,217,000	0	1,217,000
17	414	Социјална давања запосленима	120,000	0	120,000
18	415	Накнаде трошкова за запослене	110,000	0	110,000
19	422	Трошкови путовања	250,000	0	250,000
20	423	Услуге по уговору	7,300,000	0	7,300,000
21	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,400,000	0	1,400,000

Извори финансирања за функцију 111:

01	Приходи из буџета	17,197,000	0	17,197,000
----	-------------------	------------	---	------------

Функција 111:		17,197,000	0	17,197,000
----------------------	--	-------------------	----------	-------------------

Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:

01	Приходи из буџета	17,197,000	0	17,197,000
----	-------------------	------------	---	------------

Свега за програмску активност 2101-0002:		17,197,000	0	17,197,000
Извори финансирања за Програм 16:				
01	Приходи из буџета	17,197,000	0	17,197,000
Свега за Програм 16:		17,197,000	0	17,197,000
Извори финансирања за Главу 1:				
01	Приходи из буџета	17,197,000	0	17,197,000
Свега за Главу 1:		17,197,000	0	17,197,000
Извори финансирања за Раздео 3:				
01	Приходи из буџета	17,197,000	0	17,197,000
Свега за Раздео 3:		17,197,000	0	17,197,000

4 01

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

0601

ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

0601-0001

Водоснабдевање

630

Водоснабдевање

22

424

Специјализоване услуге

300,000

0

300,000

23	425	Текуће поправке и одржавање	2,500,000	0	2,500,000
Извори финансирања за функцију 630:					
	01	Приходи из буџета	2,800,000	0	2,800,000
Функција 630:			2,800,000	0	2,800,000
Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:					
	01	Приходи из буџета	2,800,000	0	2,800,000
Свега за програмску активност 0601-0001:			2,800,000	0	2,800,000
Извори финансирања за Програм 2:					
	01	Приходи из буџета	2,800,000	0	2,800,000
Свега за Програм 2:			2,800,000	0	2,800,000

0602

ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

0602-0001

Функционисање локалне самоуправе и градских општина

130

Опште јавне услуге

24	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	28,300,000	0	28,300,000
25	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,066,000	0	5,066,000
26	413	Накнаде у натури	120,000	0	120,000

27	414	Социјална давања запосленима	1,150,000	0	1,150,000
28	415	Накнаде трошкова за запослене	1,200,000	0	1,200,000
29	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500,000	0	500,000
30	421	Стални трошкови	4,650,000	0	4,650,000
31	422	Трошкови путовања	300,000	0	300,000
32	423	Услуге по уговору	4,700,000	0	4,700,000
33	424	Специјализоване услуге	1,200,000	0	1,200,000
34	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000	0	1,500,000
35	426	Материјал	2,750,000	0	2,750,000
36	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и орг.	5,000,000	0	5,000,000
37	463	Трансфери осталим нивоима власти	600,000	0	600,000
38	465	Остале донације, дотације и трансфери	2,700,000	0	2,700,000
39	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	600,000	0	600,000
40	481	Дотације невладиним организацијама	4,100,000	0	4,100,000
41	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150,000	0	150,000
42	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,000,000	0	2,000,000
112	43	499 Средства резерве	4,500,000	0	4,500,000
		Текућа резерва 4,000,000			
		Стална резерва 500,000			

44	511	Зграде и грађевински објекти	500,000	0	500,000
45	512	Машине и опрема	500,000	0	500,000
Извори финансирања за функцију 112:					
01		Приходи из буџета	4,500,000	0	4,500,000
Функција 112:			4,500,000	0	4,500,000
Извори финансирања за функцију 130:					
01		Приходи из буџета	67,586,000	0	67,586,000
Функција 130:			67,586,000	0	67,586,000
Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:					
01		Приходи из буџета	72,086,000	0	72,086,000
Свега за Програмску активност 0602-0001:			72,086,000	0	72,086,000

0602-0003

Управљање јавним дугом

170

Управљање јавним дугом

46	441	Отплата домаћих камата	200,000	0	200,000
47	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7,200,000	0	7,200,000
Извори финансирања за функцију 170:					
01		Приходи из буџета	7,400,000	0	7,400,000

0602-П1

473

Функција 170:		7,400,000	0	7,400,000
Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:				
01	Приходи из буџета	7,400,000	0	7,400,000
Свега за Програмску активност 0602-0003:		7,400,000	0	7,400,000
Манифестације				
<i>Туризам</i>				
48	423 Услуге по уговору	1,600,000	0	1,600,000
49	424 Специјализоване услуге	500,000	0	500,000
50	426 Материјал	100,000	0	100,000
Извори финансирања за функцију 473:				
01	Приходи из буџета	2,200,000	0	2,200,000
Функција 473:		2,200,000	0	2,200,000
Извори финансирања за Пројекат 0602-П1				
01	Приходи из буџета	2,200,000	0	2,200,000
Свега за Пројекат 0602-П1:		2,200,000	0	2,200,000

0602-П2**Стазе здравља и сусрета- туристичка промоција у региону**

474

Вишенаменски развојни пројекти

51	423	Услуге по уговору	190,000	1,080,000	1,270,000
52	425	Текуће поправке и одржавање	0	10,210,000	10,210,000

Извори финансирања за функцију 474:

01	Приходи из буџета	190,000	0	190,000
06	Донације од међународних организација	0	11,290,000	11,290,000

Функција 474: **190,000 11,290,000 11,480,000****Извори финансирања за пројекат: 0602-П2**

01	Приходи из буџета	190,000	0	190,000
06	Донације од међународних организација	0	11,290,000	11,290,000

Свега за пројекат 0602-П2: **190,000 11,290,000 11,480,000****0602-П3****Заједничко управљање ризицима у региону – Нишка Бања и Костенец**

474

Вишенаменски развојни пројекти

53	421	Стални трошкови	0	630,000	630,000
54	423	Услуге по уговору	0	380,000	380,000

0602-П4

474

Извори финансирања за функцију 474:

06	Донације од међународних организација	0	1,010,000	1,010,000
----	---------------------------------------	---	-----------	-----------

Функција 474:

0	1,010,000	1,010,000
----------	------------------	------------------

Извори финансирања за пројекат: 0602-П3

06	Донације од међународних организација	0	1,010,000	1,010,000
----	---------------------------------------	---	-----------	-----------

Свега за пројекат: 0602-П3

0	1,010,000	1,010,000
----------	------------------	------------------

Јавни радови*Вишенаменски развојни пројекти*

55	423	Услуге по уговору	50,000	0	50,000
----	-----	-------------------	--------	---	--------

56	426	Материјал	450,000	0	450,000
----	-----	-----------	---------	---	---------

Извори финансирања за функцију 474:

01	Приходи из буџета	500,000	0	500,000
----	-------------------	---------	---	---------

07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0
----	-----------------------------------	---	---	---

Функција 474:

500,000	0	500,000
----------------	----------	----------------

Извори финансирања за пројекат: 0602-П3

01	Приходи из буџета	500,000	0	500,000
----	-------------------	---------	---	---------

07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0
----	-----------------------------------	---	---	---

0602-П5

474

Свега за пројекат: 0602-П3

500,000

0

500,000

Пројекат одржавања јавног парка у Нишкој Бањи

Вишенаменски развојни пројекти

57	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000	0	2,000,000
----	-----	-----------------------------	-----------	---	-----------

Извори финансирања за функцију 474:

01	Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

	Функција 474:	2,000,000	0	2,000,000
--	----------------------	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за пројекат: 0602-П5

01	Приходи из буџета	2,000,000	0	2,000,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

	Свега за пројекат: 0602-П5	2,000,000	0	2,000,000
--	-----------------------------------	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за Програм 15:

01	Приходи из буџета	84,376,000	0	84,376,000
----	-------------------	------------	---	------------

06	Донације од међународних организација	0	12,300,000	12,300,000
----	---------------------------------------	---	------------	------------

07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0
----	-----------------------------------	---	---	---

	Свега за Програм 15:	84,376,000	12,300,000	96,676,000
--	-----------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Извори финансирања за Главу 1:

01	Приходи из буџета	87,176,000	0	87,176,000
06	Донације од међународних организација	0	12,300,000	12,300,000
07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0
Свега за Главу 1:		87,176,000	12,300,000	99,476,000

Извори финансирања за раздео 4:

01	Приходи из буџета	87,176,000	0	87,176,000
06	Донације од међународних организација	0	12,300,000	12,300,000
07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0
Свега за раздео 4:		87,176,000	12,300,000	99,476,000

Извори финансирања за Разделе 1,2,3 и 4:

01	Приходи из буџета	132,338,000	0	132,338,000
06	Донације од међународних организација	0	12,300,000	12,300,000
07	Трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0
Свега за Разделе 1,2,3 и 4:		132,338,000	12,300,000	144,638,000

Члан 10.

Средства буџета у износу од 144,638,000 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Средства из других прихода	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
0601		Програм 2. Комунална делатност	2,800,000	2.12	0	2,800,000
	0601-0001	Водоснабдевање	2,800,000	2.12	0	2,800,000
0602		Програм 15. Локална самоуправа	84,376,000	63.76	12,300,000	96,676,000
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	72,086,000	54.47	0	72,086,000
	0602-0003	Управљање јавним дугом	7,400,000	5.59	0	7,400,000
	0602-П1	Манифестације од значаја за општину	2,200,000	1.66	0	2,200,000
	0602-П2	Стазе здравља и сусрета –Туристичка промоција у региону	190,000	0.15	11,290,000	11,480,000
	0602-П3	Заједничко управљање ризицима у рег. Н.Бања - Костенец	0	0.00	1,010,000	1,010,000
	0602-П4	Јавни радови	500,000	0.38	0	500,000
	0602-П5	Пројекат одржавања јавног парка у Нишкој Бањи	2,000,000	1.51	0	2,000,000
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	45,162,000	34.12	0	45,162,000

	2101-0001	Функционисање Скупштине	18,175,000	13.73	0	18,175,000
	2101-0002	Функционисање извршних органа - Председника	9,790,000	7.40	0	9,790,000
	2101-0002	Функционисање извршних органа - Већа	17,197,000	12.99	0	17,197,000
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	132,338,000	100.0	12,300,000	144,638,000

Члан 11.

Укупна средства у износу од 144,638,000 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шиф ра	Циљ	Индикатор	Вредн ост у базној год. (2018)	Циљан а вред ност 2019	Циљан а вред ност 2020	Циљан а вред ност 2021	Средства из буџета	Други приходи	Укупна средства
2 - Комунална делатност	0601									

Водоснабдевањ е	0001	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Степен задовољства квалитетом рада за водоснабдевање	90%	90%	100%	100%	2,800,000	0	2,800,000
			Број контрола квалитета воде	9	12	12	12			
15 - Локална самоуправа	0602									
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Проценат буџета општине који се одваја за функционисање Управе	71	50	50	50	72,086,000	0	72,086,000
Управљање јавним дугом	0003	Одржавање финансијске стабилности ГО и финансирање	Учешће обавеза по дуговима у текућим приходима	6%	6,7%	6.0%	0%	7,400,000	0	7,400,000

		капиталних инвестиционих расхода								
Пројекат П1 Манифестације од значаја за општину		Развој етно туризма и очување културног наслеђа	Број учесника	2000	2000	2200	2200	2,200,000	0	2,200,000
		Популаризација спорта	Број учесника	2000	2100	2100	2200			
Пројекат П2 Стазе здравља и сусрета – Туристичка промоција у региону		Повећање туристичке атрактивности прекограничног региона општине Земен и Нишка Бања	Број туриста	6000	8000	9000	10000	190,000	11,290,000	11,480,000
			Број ноћења	40000	45000	50000	50000			
Пројекат П3 Заједничко управљање ризицима у региону Нишка Бања - Костенец		Унапређење заједничког управљања ризицима у прекограничној области општине	Број туриста	6000	8000	9000	10000	0	1,010,000	1,010,000

		Нишка Бања и Костенец								
			Број ноћења	40000	45000	50000	50000			
Пројекат П4 Јавни радови		Радно ангажовање незапослених лица	Број запослених	2				500,000	0	500,000
Пројекат П5 Пројекат одржавања јавног парка у Нишкој Бањи		Повећање туристичке атрактивности и развој туризма у Нишкој Бањи	Број туриста	6000	8000	9000	10000	2,000,000	0	2,000,000
16 – Политички систем	2101									
Функционисање Скупштине	0001	Одрживо управно и финансијско функционисање Скупштине у складу са	Број седница Скупштине ГО	5	6	6	6	18,175,000	0	18,175,000

		надлежностима и пословима								
			Број најважнијих донетих аката Скупштине ГО	10	12	12	12			
Функционисање извршних органа- Председника	0002	Одрживо управно и финансијско функционисање Председника у складу са надлежностима и пословима	Проценат буџета ГО који се одваја за функционисање Председника	8	9	10	10	9,790,000	0	9,790,000
Функционисање извршних органа-Већа	0002	Одрживо управно и финансијско функционисање Већа у складу са надлежностима и пословима	Број седница Већа ГО	60	60	60	60	17,197,000	0	17,197,000
			Број најважнијих донетих аката Већа ГО	10	12	10	10			
УКУПНО:								132,338,000	12,300,000	144,638,000

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 12.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је Председник градске општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник градске општине.

Члан 13.

Председник општине може да преноси овлашћења и одговорности одређеном лицу, за управљање буџетским средствима за програме и пројекте, у смислу наменског, ефикасног, економичног односно законитог трошења буџетских средстава.

Члан 14.

Средства одобрена кориснику буџетских средстава, могу се преусмеравати унутар буџетског програма у износу од 10% вредности апропријације чија се средства умањују.

Члан 15.

У складу са чланом 76. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информисе Веће градске општине, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода. У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана, Веће градске општине усваја и доставља извештаје Скупштини градске општине.

Члан 16.

Председник градске општине може донети Одлуку о промени у апропријацијама у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 17.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом Одлуком.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама у буџету за 2018.годину, а које су неизвршене у току те буџетске године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у 2019.години извршавају се на терет одобрених апропријација.

Члан 18.

Изузетно, у случају ако се буџету градске општине одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове Одлуке, Орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 19.

Корисници буџетских средстава су директни корисници консолидованог рачуна трезора градске општине Нишка Бања.

Директни корисници буџета градске општине Нишка Бања су:

1. Скупштина,
2. Председник,
3. Веће и
4. Управа.

Члан 20.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти, које доноси Министар надлежан за финансије, исказује се број запослених у Управи градске општине и то: укупан број запослених 37, од тога на неодређено 35, на одређено 1 и Начелник управе.

Члан 21.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком директним корисницима буџетских средстава, одговоран је функционер односно руководиоца директних корисника.

Члан. 22.

Средства буџета и приходи које својом делатношћу остварују буџетски корисници распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском, функционалном и програмском класификацијом и финансијским планом прихода и расхода.

Финансијски план расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника, најкасније 20 дана од ступања на снагу Одлуке о буџету.

Члан 23.

Новчана средства буџета општине и директних корисника средстава буџета воде се и депонују на Консолидованом рачуну Трезора.

Члан 24.

Директни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање.

Корисници буџетских средстава могу преузимати обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта уколико законом није другачије прописано.

Корисници буџетских средстава су обавезни да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност локалног органа надлежног за финансије.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом, или које су настале у супротности са овим законом или неким другим прописом, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора.

Члан 25.

Правни основ и износ преузетих обавеза који проистичу из изворне књиговодствене документације, морају бити у писменој форми пре плаћања обавезе.

У случају да за извршење одређеног плаћања није постојао правни основ, директни корисници буџетских средстава обавезни су да одмах затраже повраћај средстава у буџет општине.

Члан 26.

Повраћај погрешно или више уплаћених јавних прихода врши Управа за трезор на терет уплатних рачуна у складу са чланом 60. Закона о буџетском систему.

Налог за повраћај јавних прихода из става 1 овог члана Управа за трезор врши на основу решења, односно другог акта надлежног органа.

Члан 27.

Уколико се у току године приходи и примања буџета остварују испод планираног износа, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима за обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 28.

Примања буџета Градске општине Нишка Бања прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом Одлуком за поједине врсте примања.

Члан 29.

Корисник буџета чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2019.години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету.

Члан 30.

Буџетски корисници су дужни, да на захтев Одсека за буџет и финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају Извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно).

Члан 31.

Средства распоређена за плате и накнаде запослених у органима Управе састоје се из плате запослених по основу цене рада и коефицијента сложености које утврђује Влада Републике Србије, квалитета рада и оствареног доприноса у раду, а у складу са општим актима органа Управе градске општине.

Члан 32.

Градске општине не могу засновати радни однос на неодређено време и одређено време, нити ангажовати лица по основу уговора о делу и уговора о обављању привремених и повремених послова без претходне сагласности Градоначелника, а у складу са законом којим се одређује максималан број запослених у локалној администрацији.

Члан 33.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 1. овог члана закључује лице које је овлашћено за управљање готовинским средствима трезора.

Члан 34.

Градска општина Нишка Бања се може задуживати у земљи и иностранству односно на домаћем и иностраном тржишту, у домаћој и страниј валути у складу са Законом о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015).

Одлуку о задуживању ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених буџетом, доноси Скупштина градске општине, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина градске општине може донети Одлуку о задуживању у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу.

Члан 35.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета треба да поступе на начин утврђен Законом о јавним набавкама.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2019. годину.

Набавка добара, услуга и грађевинских радова врши се у складу са Планом јавних набавки буџетских корисника.

Члан 36.

У буџетској 2019.години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене.

Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша, а примењиваће се од 01. јануара 2019. године.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Број: 06-66/2-2018-01

У Нишкој Бањи: 14.12.2018.год.

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Јовановић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење буџета

Полазне основе за припрему и доношење буџета Градске општине Нишка Бања за 2019.годину засноване су на пројекцијама основних макроекономских показатеља за Републику Србију за период од 2019. до 2021.године, Закону о финансирању локалне самоуправе и Закону о буџетском систему, којима је регулисано финансирање надлежности локалне самоуправе, смерницама утврђеним у Упутству за припрему буџета градске општине Нишка Бања за 2019. годину и Упутства за припрему буџета локалне власти за 2019.годину, са пројекцијама за 2020. и 2021.годину Министарства финансија Републике Србије.

Такође, у складу са чланом 28. и 29. Закона о буџетском систему, Одлука о буџету за 2019.годину је утврђена по принципу поделе власти на законодавну, извршну и судску, тако да је буџет за 2019.годину конципиран у организационом смислу према директним корисницима буџета у четири раздела:

Раздео 1 – Скупштина;

Раздео 2 – Председник;

Раздео 3 – Веће и

Раздео 4 – Управа градске општине Нишка Бања.

Основни макроекономски показатељи

Макроекономске пројекције за период од 2019. до 2021.године указују на убрзану путању раста и развоја. Пројектована кумулативна стопа раста реалног бруто друштвеног производа за наредне три године од 11.9% заснована је на расту домаће тражње, опоравку инвестиционе активности и расту животног стандарда становништва. Стопа реалног раста БДП у 2019.години

износи 3.5%, а убрзавање на 4% у 2020.години и 2021.години, засновано је пре свега на расту инвестиционе потрошње али и стандарда становништва на реалним основама.

У наредном средњорочном периоду циљеви фискалне политике су усмерени на даље смањење фискалног дефицита и јавног дуга. Пројекције фискалних агрегата у периоду од 2019. до 2021.године заснивају се на пројекцијама макроекономских показатеља за наведени период, планираној пореској политици, која подразумева даље усаглашавање са законима и директивима ЕУ и одговарајућим мерама на приходовној и расходовној страни.

Снажнији раст привредне активности утицаће на опоравак приходовне стране буџета. Више стопе раста БДП у периоду 2019.до 2021.године допринеће динамичнијем расту пореских прихода у односу на претходни период.

У складу са напред наведеним макроекономским показатељима локална власт је у обавези да реално планира своје приходе буџета, при чему укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП (пројектовани номинални раст у 2019.години од 2.4%).

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Укупни приходи и примања буџета градске општине Нишка Бања за 2019.годину, планирани су у износу од 144,638,000 динара, при чему пренета средства из претходне године (кл.3) износе 300,000 динара, текући приходи (кл.7) износе 144,138,000 динара и примања од продаје нефинансијске имовине (кл.8) износи 200,000 динара.

У оквиру текућих прихода, приходи од трансфера од других нивоа власти односно града износе 33,054,000 динара, од чега су редовни текући трансфери 28,054,000 динара, а трансфер за посебне намене 5,000,000 динара.

Град Ниш је својом Одлуком градским општинама у одређеним процентима уступио део прихода и то: од пореза на зараде 0.9%, пореза на имовину 1.5% и пореза на друге приходе 0.6% и ти приходи су планирани у укупном износу од 55,000,000 динара.

Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама планирана је у износу од 16,000,000 динара.

Приходи од накнаде за коришћење природног лековитог фактора планирани су у износу од 2,000,000 динара, а приходи од накнада за коришћење минералних сировина у износу од 1,500,000 динара.

Остали приходи који по Одлуци града о утврђивању прихода припадају градским општинама планирани су у износу од 1,801,000 динара, а то су приходи од општинских и комуналних такси, приходи од имовине, приходи од продаје добара и услуга и приходи од новчаних казни.

Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године за пројекте који су финансирани из ЕУ планиране су у износу од 34,583,000 динара.

У току године обим буџета може бити увећан по члану 5. Закона о буџетском систему ако дође до закључивања уговора или трансфера наменских средстава за нове пројекте, чији износи нису познати у поступку доношења буџета.

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Расходи и издаци буџета за 2019.годину, планирани су у укупном износу од 144,638,000 динара и користиће се у оквиру следећих програма:

1. Програм 2	– Комунална делатост	2,800,000
2. Програм 15	– Локална самоуправа	96,676,000
3. Програм 16	– Политички систем локалне самоуправе	45,162,000

У циљу омогућавања смањења учешћа јавне потрошње у БДП, утврђена су ограничења појединих врста расхода која су примењена у буџету општине за 2019.годину и то:

Локална власт у 2019. години може планирати укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да масу средстава за исплату плата планирају на нивоу исплаћених плата у 2018. години, а највише до дозвољеног нивоа за исплату плата у складу са чланом 40. Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС”, бр. 113/2017).

Маса средстава за плате за 2019.годину планирана је на нивоу исплаћених плата у 2018.години, увећана за 7% у складу са Упутством МФ.

Средства за плате су планирана на бази постојећег броја запослених, постављених и изабраних лица и то: за 7 изабраних лица, 2 постављена лица и 36 запослених лица, од којих је 35 запослено на неодређено време, а 1 на одређено време.

И током 2019.године примењују се одредбе Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, који је објављен у Службеном гласнику РС, број 116/14 од 27.10.2014.године.

Део плата и других сталних примања који се по овом Закону уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода РС, планиран је на економској класификацији 465112 – Остале текуће дотације по закону.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2019.годину и пројекцијама за 2020.и 2021.годину, које је донео Министар финансија, исказује се број запослених и то:

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2019. ГОДИНИ

Табела 2.

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
1	2	3	4	5(3+4)
1	Органи и организације локалне власти			
	Изабрана лица		7	7
	Постављена лица		2	2
	Запослени	35	1	36
2	Установе културе			
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (осим предшколских установа; навести назив: установа у области културе и сл.) - -			0
4	Месне заједнице			0
5	Дирекције основане од стране локалне власти	0	0	0
6	Предшколске установе			0
7	Привредна друштва и други облици организовања чији је једини оснивач локална власт (индиректни корисници буџета-невести називе) -			0
8	Укупно за све кориснике буџета	35	10	45

Планирана бруто маса средстава за плате за 2019.годину за директне кориснике буџета, дата је у следећој табели:

ПЛАНИРАНА МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ за 2019. годину

Табела 1.

Ред. бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Маса средстава за плате планирана за 2018. годину 411 и 412		Маса средстава за плате планирана за 2019. годину 411 и 412	
		Буџетска средства	Остали извори	Буџетска средства	Остали извори
1	2	3	4	5	6
1	Органи и организације локалне власти	46,688,400	0	49,978,000	0
2	Установе културе				
3	Остале установе из области јавних служби (навести називе: на пр: установе у области културе и сл.)				
4	Месне заједнице				
5	Дирекције основане од стране локалне власти				
6	Предшколске установе				
7	Јавна предузећа основана од стране локалне власти који се финансирају из јавних прихода чија је намена утврђена посебним законом				
8	Остали индиректни корисници буџета (навести називе)				

9	Укупно за све кориснике буџетских средстава	46,688,400	0	49,978,000	0
---	--	------------	---	------------	---

СТРУКТУРА РАСХОДА ПО КОРИСНИЦИМА

Раздео Стр.у %	Назив директних корисника	План за 2019.
1 12.56	Скупштина градске општине Нишка Бања	18,175,000
2 6.77	Председник градске општине Нишка Бања	9,790,000
3 11.89	Веће градске општине Нишка Бања	17,197,000
4 68.78	Управа градске општине Нишка Бања	99,476,000
100.00	УКУПНО	144,638,000

Раздео 1 – СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

У разделу 1 – Скупштина градске општине Нишка Бања – Програм 16. Политички систем локалне самоуправе исказани су расходи у износу од 18,175,000 динара, неопходни за функционисање Скупштине и скупштинских органа.

На позицији 1 и 2 планирана су средства за плате у укупном износу од 4,315,000 динара, у складу са Правилником о платама изабраних и постављених лица.

На позицијама 3,4 и 5 планирана су средства у износу од 260,000 динара за трошкове путовања, накнада за превоз и социјална давања.

На позицији 6, планирана су средства за накнаде за рад скупштинских органа у износу од 13,000,000 динара.

На позицији 7 планирана су средства у износу од 600,000 динара, по основу умањења зарада у складу са одредбама Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава.

Раздео 2 – ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

У разделу 2 – Председник градске општине Нишка Бања – Програм 16. Политички систем локалне самоуправе, исказани су расходи у износу од 9,790,000 динара, неопходни за функционисање Председника општине и чланова стручног радног тела.

На позицији 8 и 9 планирана су средства за плате у укупном износу од 4,280,000 динара, у складу са Правилником о платама изабраних и постављених лица.

На позицијама 10,11 и 12 планирана су средства у износу од 410,000 динара за трошкове путовања, накнада за превоз и социјална давања.

На позицији 13 планирана су средства у износу од 4,100,000 динара за накнаде за рад чланова стручног радног тела Председника општине.

На позицији 14 планирана су средства у износу од 1,000,000 динара, по основу умањења зарада у складу са одредбама Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава.

Раздео 3 – ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

У разделу 3 – Веће градске општине Нишка Бања – Програм 16. Политички систем локалне самоуправе, исказани су расходи у износу од 17,197,000 динара, неопходни за функционисање Већа.

На позицији 15 и 16 планирана су средства за плате у укупном износу од 8,017,000 динара.

На позицијама 17,18 и 19 планирана су средства у износу од 480,000 динара за трошкове путовања, накнада за превоз и социјална давања.

На позицији 20 планирана су средства у износу од 7,300,000 динара за накнаде за рад већника, Канцеларије за младе и Комисије за инфраструктуру.

На позицији 21 планирана су средства у износу од 1,400,000 динара, по основу умањења зарада у складу са одредбама Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава.

Раздео 4 – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

У разделу 4 – Управа градске општине Нишка Бања - исказани су расходи у укупном износу од 99,476,000 динара и то за:

Програм 2	– Комунална делатост	2,800,000
Програм 15	– Локална самоуправа	
96,676,000		

Програм 2: 0601 – Комунална делатност, Програмска активност: 0001 – Водоснабдевање, планирана су средства у укупном износу од 2,800,000 динара, и то на позицији 22, за анализу воде у износу од 300,000 динара и на позицији 23, за текуће одржавање квалитета воде сеоских водовода на територији градске општине Нишка Бања у износу од 2,500,000 динара.

Програм 15: 0602 – Локална самоуправа

За програмску активност 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, у функцији 130 – Опште јавне услуге, планирана су средства у укупном износу од 67,586,000 динара и то:

На позицији 24 и 25, планирана су средства за плате запослених у укупном износу од 33,366,000 динара.

На позицијама 26,27 и 28 планирана су средства у износу од 2,470,000 динара за накнаде у натури, накнаде за превоз и социјална давања.

На позицији 29 планирана су средства за јубиларне награде у износу од 500,000 дин., за запослене који стичу право на јубиларну награду у 2019.години.

На позицији 30, за сталне трошкове планирана су средства у износу од 4,650,000 динара и то за трошкове платног промета, енергетске, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкове осигурања и остале сталне трошкове.

На позицији 31, планирана су средства у износу од 300,000 динара за трошкове путовања.

На позицији 32, за услуге по уговору планирана су средства у укупном износу од 4,700,000 динара и то за административне, компјутерске, објављивање тендера и информативних огласа, услуге образовања и усавршавања, стручне услуге, репрезентацију и поклоне и остале опште услуге.

На позицији 33, за специјализоване услуге планирана су средства у укупном износу од 1,200,000 динара и то за: пољопривредне услуге – подстицајна средства у износу од 200,000 динара, услуге очувања и заштите животне средине – уклањање дивљих депонија у износу од 200,000 динара, геодетске услуге 300,000 динара, увођење родно одговорног буџетирања 50,000 динара за и остале специјализоване услуге 450,000 динара.

На позицији 34, за текуће поправке и одржавање зграда и осталих објеката планирана су средства у износу од 1,000,000 динара и за одржавање возила и опреме 500,000 динара.

На позицији 35, за материјал планирана су укупна средства у износу од 2,750,000 динара и то за канцеларијски, материјал за образовање, материјал за саобраћај - гориво, материјал за домаћинство и угоститељство, одржавање хигијене и материјал за посебне намене.

На позицији 36, планирана су средства у износу од 5,000,000 динара за ликвидацију ЈП Дирекција за управљање и развој Нишке Бање.

У овом разделу на позицији 37, планирана су средства за једнократне помоћи социјално угроженим грађанима у износу од 600,000 динара.

На позицији 38, планирана су средства у укупном износу од 2,700,000 динара, и то за следеће намене: по основу умањења зарада у складу са одредбама Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава у износу од 2,000,000 динара, помоћ основним школама и деци вртићима на територији ГО Нишка Бања у износу од 600,000 динара и остале дотације у износу од 100,000 динара.

На позицији 39, планирана су средства у укупном износу од 600,000 динара и то за накнаде из буџета за децу и породицу.

На позицији 40, планирана су средства у укупном износу од 4,100,000 и то за следеће намене: дотације удружењима грађана у износу од 2,000,000 динара и дотације спортским организацијама и Спортском савезу Нишке Бање у износу од 2,100,000 динара.

На позицији 41 планирана су средства у износу од 150,000 динара за порезе, обавезне таксе, казне и пенале.

На позицији 42, планирана су средства у износу од 2,000,000 динара за новчане казне по решењу судова.

Такође у овом разделу, у функцији 112 – Резерве, на позицији 43, планирана су средства за текућу резерву у износу од 4,000,000 и сталну буџетску резерву у износу од 500,000 динара.

На позицијама 44 и 45 планирана су средства у износу од 1,000,000 динара, за израду пројектне документације и набавку опреме.

За програмску активност 0003 – Управљање јавним дугом, у функцији 170 – Трансакције везане за јавни дуг, на позицијама 46 и 47 планирана су средства за отплату главног дуга у износу од 7,200,000 динара и камате у износу од 200,000 динара, по кредиту са пословном банкаом по уговору о задуживању.

У оквиру овог раздела планирани су и следећи пројекти:

П1 – Манифестације

На позицијама 48,49 и 50 планирана су средства за манифестације у организацији градске општине Нишка Бања у износу од 2,200.000 динара.

П2 – Стазе здравља и сусрета – туристичка промоција у региону

На позицијама 51 и 52 планирана су средства у укупном износу од 11,480,000 динара за завршетак реализације пројектних активности.

П3 – Заједничко управљање ризицима у региону Нишка Бања и Костенец

На позицијама 53 до 54 планирана су средства у укупном износу од 1,010,000 динара за завршетак реализације пројектних активности.

П4 – Јавни радови

На позицијама 55 и 56 планирана су средства у укупном износу од 500,000 динара за радно ангажовање незапослених лица са територије општине Нишка Бања у сарадњи са Националном службом за запошљавање.

П5 – Пројекат одржавања јавног парка у Нишкој Бањи

На позицији 57 планирана су средства за учешће ГО Нишка Бања у реализацији пројекта Града Ниша и Министарства трговине, туризма и телекомуникација РС у износу од 2,000,000 динара.

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Дана 26.12.2018. године, донет је и усвојен План набавки за 2019. годину. Истог дана План је објављен на Порталу јавних набавки, а у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Сprovedени су поступци јавне набавке мале вредности:

1.Јавна набавка мале вредности, материјал за саобраћај, нафтни деривати за путничка возила. Дана 09.01.2019. године закључен је уговор о набавци са „НИС ПЕТРОЛ“ Нови Сад.

Уговорена вредност: 900.000,00 динара без урачунатог ПДВ, 1.080.000,00 динара са ПДВ,

2.Јавна набавка мале вредности, електрична енергија. Дана 22.01.2019. године закључен је уговор о набавци са „ЕПС Снабдевање“ Београд.

Уговорена вредност: 1.291.660,00 динара без урачунатог ПДВ, 1.550.000,00 динара са ПДВ,

3.Јавна набавка мале вредности, услуге репрезентације, угоститељске услуге.-Услуге кетеринга. Дана 04.02.2019. године закључен је уговор о јавној набавци са ДОО МЕЋАВА КОП из Ниша

- Уговорена вредност је 125.000,00 динара без ПДВ, 150.000,00 динара са ПДВ,

4. Јавна набавка мале вредности, услуге текућег одржавања хлоринаторских станица за хлорисање воде за пиће на резервоарима сеоских водовода са подручја Градске општине Нишка Бања. Дана 13.03.2019. године закључен је уговор о набавци са ДОО ЕВРОЗАШТИТА Ниш.

Уговорена вредност:2.200.000,00 динара без урачунатог ПДВ, 2.200.000,00 динара са ПДВ. (понуђач није у систему ПДВ-а.)

5.Јавна набавка мале вредности,материјал за саобраћај,гориво за путничка возила. Дана 03.04.2019. године закључен је уговор о набавци са AXEL ДОО-Ниш.

Уговорена вредност: 100.000,00 динара без урачунатог ПДВ, 120.000,00 динара са ПДВ.

Сprovedени су поступци на које се не примењују одредбе ЗЈН:

6.Набавка грева, чврстог горива - уговорена вредност: 210.000,00 динара без урачунатог ПДВ, 252.000,00 динара са ПДВ.

Дана 28.01.2019. године закључен је уговор о набавци са „Огревцентром“ Ниш.

7.Набавка материјала за угоститељство. Дана 09.01.2019. године закључен је уговор о набавци са АС ВЕЛПРО-ДОЊИ ДУШНИК.

Уговорена вредност:350.000,00 динара без урачунатог ПДВ, 420.000,00 динара са ПДВ.

8.Набавка канцеларијског материјала. Дана 29.01.2019. године закључен је уговор о набавци са ДОО „БРОКЕР“ из Ниша.

Уговорена вредност: 291.660,00 динара без урачунатог ПДВ, 350.000,00 динара са ПДВ.

9. Набавка материјала за одржавање хигијене. Дана 10.01.2019. године закључен је уговор о набавци са Производно трговинским предузећем „Брасима“ Ниш.

Уговорена вредност: 66.660,00 динара без урачунатог ПДВ, 80.000,00 динара са ПДВ.

10. Набавка услуге осигурања. Дана 01.03.2019. године закључен је уговор о набавци са Компанијом Дунав Ниш.

Уговорена вредност: 71.192,02 динара динара без урачунатог ПДВ, 72.524,12 динара са ПДВ.

11. Набавка добра - материјал за посебне намене. Дана 31.01.2019. године закључен је уговор о набавци са „ПОБЕДА МИТ“ из Ниша.

Уговорена вредност: 416.660,00 динара динара без урачунатог ПДВ, 500.000,00 динара са ПДВ.

12. Набавка услуге: Одржавање возила-СПЕЦИЈАЛ АУТО-Ниш.05.02.2019.

Уговорена вредност: 250.000,00 динара без урачунатог ПДВ, 300.000,00 динара са ПДВ. Понуђач није у систему ПДВ.

13.Набавка услуга одржавања хигијене. Дана 25.02.2019. године закључен је уговор о набавци са НИФОН из Ниша.

Уговорена вредност: 100.000,00 динара динара без урачунатог ПДВ, 120.000,00 динара са ПДВ.

14.Набавка услуге текуће поправке и одржавање опреме.

Дана 26.02.2019. године, закључен је уговор о набавци са TEAM VG CENTER из Ниша.

Уговорена вредност: 166.660,00 динара динара без урачунатог ПДВ,200.000,00 са ПДВ.

15. Набавака добра:материјал за образовање и усавршавање запослених. Дана 22.02.2019. године, закључен је уговор о набавци са „PARAGRAF LEX ДОО-Нови Сад.

Уговорена вредност: 81.000,00 динара без урачунатог ПДВ, 89.100,00 динара са ПДВ.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

ИЗВЕШТАЈ

О ДОДЕЛИ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ

КОМИСИЈА ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

ЗА ПЕРИОД 01.01.2019. ДО 15.05.2019.

<u>Датум одрж.</u>	<u>Бр. седнице</u>	<u>број корисника</u>	<u>износ исплаћених средстава</u>
16. 01 2018.	тридесетосам (38)		131.000,00
25. 03 2018.	тридесетшест (36)		163.000,00
			289.000,00

У посматраном периоду Комисија за социјална питања урадила је следеће:

- Одржала две (2) седнице
- Обрадила 74 захтева
- Позитивно решила 60 захтева
- Одобрива укупно двестотинеосамдесетдеветхиљадединара (289.000,00 дин.)

16.ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Законом о платама државних службеника и намештеника уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Средства за накнаде, плате и друга примања државних службеника и намештеника обезбеђују се у Буџету Републике Србије.

Преглед основних зарада без увећања на основу минулог рада:

1. Председник ГО Нишка Бања	102.540,08
2. Заменик председника ГО Н. Бања	95.994,98.
3. Председник Скупштине ГО Н. Бања	102.540,08
4. Заменик председника Скупштине ГО Н. Бања на накнади	43.857,00
5. Начелник Управе ГО Н. Бања	94.607,88
6. Секретар Скупштине ГО Н. Бања	94.607,88

Укупна зарада за запослене у Управи Градске општине Нишка Бања за месец април 2019. године исплаћена је у збирном износу 1.354.347,00 динара.

Подаци о платама, зарадама и другим примањима уписани су у Регистар имовине и прихода функционера који води Агенција за борбу против корупције и који је доступан на сајту агенције: www.acas.rs/pretraga-registra/

17.ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД

Lista osnovnih sredstava po kontima

Inv.broj	Naziv osnovnog sredstva	Status	Nabavna vrednost	Otpisana vrednost	Sadašnja vrednost
KONTO : 011125 Ostale poslovne					
332	Montazni drveni objekat 1		895.400,93	895.400,93	
333	Montazni drveni objekat 2		895.400,93	895.400,93	
334	Montazni drveni objekat 3		895.400,93	895.400,93	
335	Montazni drveni objekat 4		895.400,94	895.400,94	
336	Montazni drveni objekat 5		1.593.935,88	1.593.935,88	
443	Mont.objekat SCR Vrtop		1.307.010,00	653.505,00	653.505,00
			6.482.549,61	5.829.044,61	653.505,00
KONTO : 011193 Sportski i rekreacioni					
435	Park -šetalište i kanal tople vode		35.998.809,83	2.609.236,16	33.389.573,67
436	TENISKI TERENI		2.348.601,20	176.145,10	2.172.456,10
			38.347.411,03	2.785.381,26	35.562.029,77
KONTO : 011211 Oprema za kopneni					
234	ZASTAVA 101 Skala 55, NI-066-XO		360.948,58	360.948,58	
322	Zastava 101-zelena NI 091-SW		369.418,01	369.418,01	
399	Renault Trafic-Passenger NI 049 GB		2.244.000,00	2.244.000,00	
404	NISSAN QASHQAI 1.6		2.090.090,00	2.090.090,00	
			5.064.456,59	5.064.456,59	
KONTO : 011221 Kancelarijska oprema					
1	Radni sto sa dve fiksne kasete		15.486,93	15.486,93	
10	Radni sto sa dve fiksne kasete		15.486,93	15.486,93	
100	Oglasna tabla Nissal		17.216,72	17.216,72	
101	Orman sa staklom i garderoberom		16.593,14	16.593,14	
102	Radni sto		13.653,79	13.653,79	
103	Ovalni konferencijski sto		15.028,64	15.028,64	
104	Komoda		10.382,56	10.382,56	
105	Stolic		5.499,44	5.499,44	
106	Radni sto sa fijkama		13.653,79	13.653,79	
107	Radni sto		12.942,64	12.942,64	
108	Ovalni konferencijski sto		20.196,21	20.196,21	
109	Orman sa staklom i garderoberom		16.593,14	16.593,14	
11	Radni sto sa dve fiksne kasete		15.486,93	15.486,93	
12	Radni sto sa dve fiksne kasete		15.486,93	15.486,93	
124	Nastavak uz ugaoni deo		11.567,79	11.567,79	
127	Kaseta metalna siva		3.278,18	3.278,18	
128	Kaseta metalna siva		3.278,18	3.278,18	
129	Kaseta metalna siva		3.278,18	3.278,18	
13	Radni sto sa dve fiksne kasete		15.486,93	15.486,93	
130	Kaseta metalna siva		3.278,18	3.278,18	
131	Aluminijumske merdevine		3.208,01	3.208,01	

Lista osnovnih sredstava po kontima

Inv.broj	Naziv osnovnog sredstva	Status	Nabavna vrednost	Otpisana vrednost	Sadašnja vrednost
14	Radni sto sa dve fiksne kasete		15.486,93	15.486,93	
148	Reprodukcija umet. dela Lampa figurirana		8.031,53	8.031,53	
149	Reprodukcija umet. dela Jelasnica		8.031,53	8.031,53	
15	Radni sto sa dve fiksne kasete		15.486,93	15.486,93	
150	Reprodukcija umet. dela		8.031,53	8.031,53	
151	Reprodukcija lik. dela Sicevo		8.888,87	8.888,87	
152	Reprodukcija lik. dela Crvena uzbrdica		7.074,81	7.074,81	
153	Reprodukcija lik. dela Manastir		8.888,87	8.888,87	
154	Reprodukcija lik. dela Zitno polje		7.074,81	7.074,81	
155	Reprodukcija umet. dela		8.031,53	8.031,53	
156	Reprodukcija umet. dela Putnik		6.392,44	6.392,44	
157	Reprodukcija umet. dela Sicevacka klisura		8.031,53	8.031,53	
158	Reprodukcija umet. dela		6.392,44	6.392,44	
159	Sto metalni (zuto beli)		8.195,44	8.195,44	
16	Radni sto sa dve fiksne kasete		15.486,93	15.486,93	
160	Sto metalni (zuto beli)		8.195,44	8.195,44	
161	Sto metalni (zuto beli)		8.195,44	8.195,44	
162	Sto metalni (zuto beli)		8.195,44	8.195,44	
164	Sto metalni zuto beli		8.195,44	8.195,44	
165	Sto metalni zuto beli		8.195,44	8.195,44	
166	Sto metalni zuto beli		8.195,44	8.195,44	
169	Viseci kuhinjski dupli element		4.424,84	4.424,84	
17	Radni sto sa dve fiksne kasete		15.486,93	15.486,93	
170	Viseci kuhinjski jednodelni element		3.476,66	3.476,66	
171	Kuhinjska sudopera		8.533,62	8.533,62	
172	Kuhinjski element dupli sa fijokama		4.740,89	4.740,89	
173	Kuhinjski element jednodelni		2.686,50	2.686,50	
175	Stocic bele sa fijokama		2.458,63	2.458,63	
176	Bastenska klupa		5.598,93	5.598,93	
177	Stocic (trula visnja)		5.167,57	5.167,57	
179	Stolica crni mebl		3.792,71	3.792,71	
18	Radni sto sa dve fiksne kasete		15.486,93	15.486,93	
180	Stolica crni mebl		3.792,71	3.792,71	
182	Reprodukcija umet. dela Nastanak price		6.392,44	6.392,44	
19	Radni sto sa dve fiksne kasete		15.486,93	15.486,93	
2	Radni sto sa dve fiksne kasete		15.486,93	15.486,93	
20	Radni sto sa dve fiksne kasete		15.486,93	15.486,93	
21	Kancelarijski sto braon		15.486,93	15.486,93	
22	Kancelarijski sto braon		15.486,93	15.486,93	
23	Kancelarijski sto braon		15.486,93	15.486,93	
237	Radni sto ZD 1600		12.000,00	12.000,00	

Lista osnovnih sredstava po kontima

Inv.broj	Naziv osnovnog sredstva	Status	Nabavna vrednost	Otpisana vrednost	Sadašnja vrednost
238	Radni sto ZD 1600		12.000,00	12.000,00	
239	Radni sto ZD 1600		12.000,00	12.000,00	
24	Kancelarijski sto braon		15.486,93	15.486,93	
240	Polica ZD 20		12.500,00	12.500,00	
241	Polica ZD 20		12.500,00	12.500,00	
242	Polica ZD 20		12.500,00	12.500,00	
243	Konferencijski sto ZD 3002		22.500,00	22.500,00	
244	Konferencijska stolica JUDE MB		6.900,00	6.900,00	
245	Konferencijska stolica JUDE MB		6.900,00	6.900,00	
246	Konferencijska stolica JUDE MB		6.900,00	6.900,00	
247	Konferencijska stolica JUDE MB		6.900,00	6.900,00	
248	Konferencijska stolica JUDE MB		6.900,00	6.900,00	
249	Konferencijska stolica JUDE MB		6.900,00	6.900,00	
25	Kancelarijski orman braon		9.149,93	9.149,93	
250	Konferencijska stolica JUDE MB		6.900,00	6.900,00	
251	Konferencijska stolica JUDE MB		6.900,00	6.900,00	
252	Konferencijska stolica JUDE MB		6.900,00	6.900,00	
253	Konferencijska stolica JUDE MB		6.900,00	6.900,00	
254	Konferencijska stolica JUDE MB		6.900,00	6.900,00	
255	Konferencijska stolica JUDE MB		6.900,00	6.900,00	
256	Konferencijska stolica JUDE MB		6.900,00	6.900,00	
257	Konferencijska stolica JUDE MB		6.900,00	6.900,00	
258	Konferencijska stolica JUDE MB		6.900,00	6.900,00	
259	Pult za ulazni deo opštine 3,6m		74.033,17	74.033,17	
26	Kancelarijski orman braon		9.149,93	9.149,93	
260	Pult 3,8m		86.257,99	86.257,99	
261	Pokretni elem.u pultu sa 3 fioke i ključ.		7.139,00	7.139,00	
262	Pokretni elem.u pultu sa 3 fioke i ključ.		7.139,00	7.139,00	
263	Pokretni elem.u pultu sa 3 fioke i ključ.		7.139,00	7.139,00	
264	Pokretni elem.u pultu sa 3 fioke i ključ.		7.139,00	7.139,00	
265	Pokretni elem.u pultu sa 3 fioke i ključ.		7.139,00	7.139,00	
266	Pokretni elem.u pultu sa 3 fioke i ključ.		7.139,00	7.139,00	
267	Informacioni pult 160x160		40.592,00	40.592,00	
268	Pomoćni deo pulta na ugao informacion.		19.470,00	19.470,00	
269	Al.stub.sa delovima za stakla i staklo		26.196,00	26.196,00	
27	Kancelarijski orman braon		9.149,93	9.149,93	
270	Zidni pult za pisanje		3.622,60	3.622,60	
271	Zidni pult za pisanje		3.622,60	3.622,60	
272	Zidni pult za pisanje		3.622,60	3.622,60	
273	Zidni pult za pisanje		3.622,60	3.622,60	
274	Zidni pult za pisanje		3.622,60	3.622,60	

Lista osnovnih sredstava po kontima

Inv.broj	Naziv osnovnog sredstva	Status	Nabavna vrednost	Otpisana vrednost	Sadašnja vrednost
275	Orman za arhivu 200x80x40		11.505,00	11.505,00	
276	Orman za arhivu 200x80x40		11.505,00	11.505,00	
28	Kancelarijski orman braon		9.149,93	9.149,93	
29	Kancelarijski orman braon		9.149,93	9.149,93	
3	Radni sto sa dve fiksne kasete		15.486,93	15.486,93	
30	Kancelarijski orman braon		9.149,93	9.149,93	
31	Kancelarijski orman braon		9.149,93	9.149,93	
32	Kancelarijski orman braon		9.149,93	9.149,93	
320	Pokretni elem.u pultu sa tri fioke i klj.		3.569,50	3.569,50	
321	Pokretni elem.u pultu sa tri fioke i klj.		3.569,50	3.569,50	
33	Kancelarijski orman braon		9.149,93	9.149,93	
339	Radni sto 140x80		7.528,40	7.528,40	
34	Kancelarijski orman braon		9.149,93	9.149,93	
340	Fiksna kasete 3F		6.490,00	6.490,00	
341	Konferencijski sto 140x80		7.528,40	7.528,40	
342	Radna fotelija O-204		9.912,00	9.912,00	
343	Konferencijska stolica K-2		2.200,70	2.200,70	
344	Konferencijska stolica K-2		2.200,70	2.200,70	
345	Konferencijska stolica K-2		2.200,70	2.200,70	
346	Konferencijska stolica K-2		2.200,70	2.200,70	
347	Konferencijska stolica K-2		2.200,70	2.200,70	
35	Kancelarijski orman braon		9.149,93	9.149,93	
36	Kancelarijski orman braon		9.149,93	9.149,93	
367	Radni sto 140x80 25mm ABS		7.950,00	7.950,00	
368	Radni sto 140x80 25mm ABS		7.950,00	7.950,00	
369	Radni sto 140x80 25mm ABS		7.950,00	7.950,00	
37	Kancelarijski orman braon		9.149,93	9.149,93	
370	Klub garnitura 3stolice+klub sto 50x50		14.900,00	14.900,00	
371	Polica otvorena 80x35x50		3.000,00	3.000,00	
372	Polica otvorena 80x35x50		3.000,00	3.000,00	
373	Orman 240x80x40 otvoren puno krilo		15.000,00	15.000,00	
374	Polica za fotokopirni aparat 60x80		2.900,00	2.900,00	
376	Radna fotelija A-209 mebl sa rukohvatom		4.000,00	4.000,00	
377	Radna fotelija A-209 mebl sa rukohvatom		4.000,00	4.000,00	
38	Kancelarijski orman braon		8.104,46	8.104,46	
387	Venecijaneri		7.955,04	7.955,04	
388	Sto trešnja 80x80		3.708,00	3.708,00	
389	Sto trešnja 80x80		3.708,00	3.708,00	
39	Stolica braon mebl		2.370,45	2.370,45	
390	Sto trešnja 80x80		3.708,00	3.708,00	
391	Sto trešnja 80x80		3.708,00	3.708,00	

Lista osnovnih sredstava po kontima

Inv.broj	Naziv osnovnog sredstva	Status	Nabavna vrednost	Otpisana vrednost	Sadašnja vrednost
4	Radni sto sa dve fiksne kasete		15.486,93	15.486,93	
40	Stolica braon mebl		2.370,45	2.370,45	
41	Stolica braon mebl		2.370,45	2.370,45	
415	Kancelarijski sto 1500x700 n.b.		20.988,00	11.735,79	9.252,21
416	Kancelarijski sto 1500x700 n.b.		20.988,00	11.735,79	9.252,21
417	Kancelarijski sto 160x80x74		23.400,00	13.513,50	9.886,50
418	Kancelarijski sto 160x80x74		23.400,00	13.513,50	9.886,50
419	Polica sa 5 pregrada T.C. 175x40x50		25.740,00	14.864,85	10.875,15
42	Stolica braon mebl		2.458,63	2.458,63	
420	Polica sa 5 pregrada T.C. 175x40x50		25.740,00	14.864,85	10.875,15
421	Konferencijski sto T.C. 220x110x74		42.120,00	24.324,30	17.795,70
422	Rad. stolica A610 T.C. LUX TAPACIRUNG		14.500,00	8.373,75	6.126,25
423	Rad. stolica A610 T.C. LUX TAPACIRUNG		14.500,00	8.373,75	6.126,25
424	Rad. stolica A610 T.C. LUX TAPACIRUNG		14.500,00	8.373,75	6.126,25
425	Rad. stolica A610 T.C. LUX TAPACIRUNG		14.500,00	8.373,75	6.126,25
426	Rad. stolica A610 T.C. LUX TAPACIRUNG		14.500,00	8.373,75	6.126,25
427	Rad. stolica A610 T.C. LUX TAPACIRUNG		14.500,00	8.373,75	6.126,25
428	Rad. stolica A610 T.C. LUX TAPACIRUNG		14.500,00	8.373,75	6.126,25
429	Rad. stolica A610 T.C. LUX TAPACIRUNG		14.500,00	8.373,75	6.126,25
43	Stolica braon mebl		2.458,63	2.458,63	
430	Rad. stolica A610 T.C. LUX TAPACIRUNG		14.500,00	8.373,75	6.126,25
431	Rad. stolica A610 T.C. LUX TAPACIRUNG		14.500,00	8.373,75	6.126,25
44	Stolica braon mebl		2.458,63	2.458,63	
45	Stolica (braon mebl)		2.458,63	2.458,63	
46	Stolica (braon mebl)		2.458,63	2.458,63	
47	Stolica braon mebl		2.458,63	2.458,63	
48	Stolica braon mebl		2.458,63	2.458,63	
49	Stolica braon mebl		2.458,63	2.458,63	
5	Radni sto sa dve fiksne kasete		15.486,93	15.486,93	
50	Fotelja sa mehanizmom		14.143,68	14.143,68	
51	Fotelja sa mehanizmom		14.143,68	14.143,68	
53	Fotelja sa mehanizmom		14.143,68	14.143,68	
54	Fotelja sa mehanizmom		14.143,68	14.143,68	
55	Fotelja sa mehanizmom		14.143,68	14.143,68	
56	Fotelja sa mehanizmom		14.143,68	14.143,68	
57	Fotelja sa mehanizmom		14.143,68	14.143,68	
58	Fotelja sa mehanizmom		14.143,68	14.143,68	
6	Radni sto sa dve fiksne kasete		15.486,93	15.486,93	
60	Fotelja sa mehanizmom (crni mebl)		14.143,68	14.143,68	
63	Fotelja sa mehanizmom		14.143,68	14.143,68	
64	Fotelja sa mehanizmom		14.143,68	14.143,68	

Lista osnovnih sredstava po kontima

Inv.broj	Naziv osnovnog sredstva	Status	Nabavna vrednost	Otpisana vrednost	Sadašnja vrednost
65	Fotelja sa mehanizmom		14.143,68	14.143,68	
66	Fotelja sa mehanizmom		14.143,68	14.143,68	
67	Fotelja sa visokim naslonom		17.067,22	17.067,22	
69	Fotelja sa visokim naslonom		17.067,22	17.067,22	
7	Radni sto sa dve fiksne kasete		15.486,93	15.486,93	
70	Fotelja sa mehanizmom braon mebl		4.097,73	4.097,73	
71	Fotelja sa mehanizmom(braon mebl)		4.097,73	4.097,73	
72	Fotelja sa mehanizmom (braon mebl)		4.097,73	4.097,73	
74	Fotelja sa visokim naslonom		17.067,22	17.067,22	
78	Stolica sa mehanizmom braon mebl		3.160,60	3.160,60	
79	Stolica sa mehanizmom braon mebl		3.278,18	3.278,18	
8	Radni sto sa dve fiksne kasete		15.486,93	15.486,93	
80	Fotelja sa mehanizmom		3.278,18	3.278,18	
81	Stolica crni mebl		3.792,71	3.792,71	
83	Stolica crni mebl		3.792,71	3.792,71	
84	Stolica crni mebl		3.792,71	3.792,71	
86	Stolica crni mebl		3.792,71	3.792,71	
87	Stolica Crni mebl		3.792,71	3.792,71	
88	Stolica crni mebl		3.792,71	3.792,71	
9	Radni sto sa dve fiksne kasete		15.486,93	15.486,93	
93	Radni sto (veci)		14.222,69	14.222,69	
94	Radnim sto (manji)		12.942,64	12.942,64	
96	Stolic(trula visnja)		5.499,44	5.499,44	
97	Kaseta sa fijkama		10.524,80	10.524,80	
98	Orman sa staklom		16.498,32	16.498,32	
99	Orman -garderob		14.839,01	14.839,01	
			2.243.255,63	2.104.169,71	139.085,92
KONTO : 011222 Racunarska oprema					
113	Stampac Xerox DocuPrint P8ex		31.229,54	31.229,54	
118	Stampac Epson		14.933,84	14.933,84	
196	Stampac Canon 1120 laser		19.512,92	19.512,92	
226	Lap-top "Simens" P1505/C2D T5500		81.800,00	81.800,00	
227	Komjuter "Simens" FSC P2510/P4-641		64.200,00	64.200,00	
228	Komjuter "Simens" FSC P2510/P4-641		64.200,00	64.200,00	
229	Štampač HP Color Laserjet 3600n		37.100,00	37.100,00	
330	Računar Ventas VPC004		45.518,22	45.518,22	
331	Štampač/skener/kopir HP LJ M1120		15.008,42	15.008,42	
360	MSG BASICn9xS0106mon.ASUS VH192C		26.569,00	26.569,00	
361	MSG BASICn9xS0106mon.ASUS VH192C		28.019,00	28.019,00	
362	MSG BASICn9xS0106mon.ASUS VH192C		26.569,00	26.569,00	
363	MSG BASIC n9xS0106mon.ASUS		26.469,00	26.469,00	

Lista osnovnih sredstava po kontima

Inv.broj	Naziv osnovnog sredstva	Status	Nabavna vrednost	Otpisana vrednost	Sadašnja vrednost
364	MSG BASICn9xS0106mon.ASUS VH192C		26.969,00	26.969,00	
378	Računar MSG Basicn13 i mon.19 ASUS		43.720,00	43.720,00	
380	Štampač HP Laserjet M 1120N		16.950,00	16.950,00	
394	Server MSG Best Monitor Filips 19		50.305,74	50.305,74	
395	Kompjuter MSG Basic Mon.Filips 19		34.419,42	34.419,42	
396	Kompjuter MSG Basic Mon.Filips 19		34.419,41	34.419,41	
397	Štampač Laserjet P1006		19.525,70	19.525,70	
398	STAMPAC HP laserjet P1102 0360587		13.773,00	13.773,00	
400	Monitor ASUS 19 VW190DE 0221451		8.496,00	8.496,00	
403	Racunar Altos Bas i Monitor Asus 18,5		25.598,20	25.598,20	
406	Racunar Nissos Office A3300 2GB		35.690,00	35.690,00	
407	Monitor Philips 18,5 V-line LED		9.590,00	9.590,00	
408	Racunar Altos Start		39.808,40	39.808,40	
409	Bežični ruter Asus		2.869,00	2.869,00	
410	Lap-Top HP Pavilion		57.884,00	57.884,00	
411	USB Asus DVD		4.299,00	4.299,00	
414	ŠTAMPAČ HP LASERJET P1102		11.175,60	11.175,60	
432	FUJITSU ESORIMO P410 MONITOR		168.765,00	168.765,00	
433	HP CF144A COLOR LASERJET 600DPI		133.975,00	133.975,00	
434	FUJITSU LIFEBOOK AH512 500GB WIN 7		153.240,00	153.240,00	
437	Altos Best 500GB/DVD,Monitor ASUS21/5		37.813,80	33.402,19	4.411,61
438	Altos Best 500GB/DVD,Monitor ASUS21/5		37.813,80	33.402,19	4.411,61
439	Altos Best 500GB/DVD,Monitor ASUS21/5		37.813,80	33.402,19	4.411,61
441	Tastatura USB YUKB-M200,MISDX150		1.800,00	1.590,00	210,00
442	Tastatura USB YUKB-M200,MISDX150		1.800,00	1.590,00	210,00
444	Asus ZENBook UX303UA-FN090T13.3		86.400,00	34.560,00	51.840,00
445	HP Laser JetPro M130nwMFP Print		21.000,00	8.400,00	12.600,00
446	110-15IBR 15.6IntelPentiumQC N3710		56.790,04	22.716,02	34.074,02
447	110-15IBR 15.6IntelPentiumQC N3710		45.600,00	18.240,00	27.360,00
448	110-15IBR 15.6IntelPentiumQC N3710		45.599,96	18.239,98	27.359,98
			1.745.032,81	1.578.143,98	166.888,83
KONTO : 011223 Komunikaciona					
119	Telefonska centrala Panasonic		136.663,15	136.663,15	
132	Telefon Panasonic crni		1.993,83	1.993,83	
133	Telefon Panasonic crni		1.993,83	1.993,83	
136	Telefon Panasonic crni		1.993,83	1.993,83	
138	Telefon Panasonic		1.993,83	1.993,83	
140	Telefon Panasonic crni		1.993,83	1.993,83	
141	Telefon Panasonic (beli)		5.124,88	5.124,88	
145	Telefon Panasonic		15.374,60	15.374,60	
146	Telefon Panasonic		15.374,60	15.374,60	

Lista osnovnih sredstava po kontima

Inv broj	Naziv osnovnog sredstva	Status	Nabavna vrednost	Otpisana vrednost	Sadašnja vrednost
231	Tel sekretarica PANASONIK FT 938		11.000,00	8.855,00	2.145,00
381	FAKS PANASONIC KX-FP218FX-S		7.999,00	7.399,08	599,92
			201.505,38	198.760,46	2.744,92
	KONTO : 011224 Elektronska i				
184	Polarni transporter		18.941,75	18.941,75	
208	Fotoaparat Samsung digimax A402		11.668,00	11.668,00	
230	Fotokopir aparat CANON iR2016		81.800,00	81.800,00	
232	Multimed.projektor NEC VT49G LCD XGA		48.000,00	48.000,00	
233	Platno VEGA 180x180		12.000,00	12.000,00	
235	AUTO RADIO CD, NI-066-XD		9.520,00	9.520,00	
326	Kalkulator CASIO DR-220		12.331,00	12.331,00	
366	TV VIVAX IMAGO 2909PF		19.250,00	19.250,00	
383	Klima Vivax Cool ACP-12CH32ZNO		19.937,00	19.937,00	
384	Fotokopir Konica Bizhub 163		60.099,00	60.099,00	
386	Uljani radiator Fox 13		3.890,00	3.890,00	
393	Auto radio CD i zvučnici NI-032-VA		14.375,00	14.375,00	
401	Blueberry 2GO600B FM Transmitter		13.590,00	13.590,00	
402	Xwave Bluetooth BH 18 Headset		1.390,00	1.390,00	
413	DATA TERMINAL		102.746,88	64.045,57	38.701,31
			429.538,63	390.837,32	38.701,31
	KONTO : 011225 Oprema za				
163	Kotlarnica i grejna tela		487.222,43	487.222,43	
193	Frizider Beko		18.961,36	18.961,36	
212	LUSTER 1200/8+4		76.485,00	45.891,00	30.594,00
213	LUSTER 208/18		60.550,00	36.330,00	24.220,00
214	LUSTER 208/6+3		39.140,00	23.484,00	15.656,00
215	LUSTER L-NL-999/8+4		19.160,00	11.496,00	7.664,00
216	ZIDNA LAMPA Z-800-A2		43.350,00	26.010,00	17.340,00
217	ZIDNE LAMPE Z-800-A2		17.340,00	10.404,00	6.936,00
219	Kuhinja "KENT"		16.592,00	16.592,00	
323	Tepih Mystic 1.90x2.80		7.602,28	7.602,28	
327	Usisivač AQUAFILTER 2000		13.945,00	13.945,00	
392	ELDITERM 1800W		16.932,00	16.932,00	
449	Rotaciona kosačica KMI 178F		174.289,20	26.143,38	148.145,82
			991.569,27	741.013,45	250.555,82
	KONTO : 011281 Oprema za javnu				
450	Hardver sa softv oprema za video nadzor,1		4.000.905,00	866.862,75	3.134.042,25
451	Vozilo AMAROK NI-206-VA		12.170.529,40	943.216,03	11.227.313,37
452	Ledni ranac za gašenje požara		69.415,58	4.338,47	65.077,11
453	Aparat za gašenje požara		22.902,42	1.431,40	21.471,02
454	Metlarnice za gašenje požara		24.791,27	1.549,45	23.241,82

Lista osnovnih sredstava po kontima

Inv.broj	Naziv osnovnog sredstva	Status	Nabavna vrednost	Otpisana vrednost	Sadašnja vrednost
455	Punjive baterijske lampe		440.340,30	27.521,27	412.819,03
456	Zaštitno odelo za gašenje požara		423.812,78	26.488,30	397.324,48
457	Zaštitna šlem za gašenje požara		144.025,51	9.001,59	135.023,92
458	Zaštitne rukavice		41.909,06	2.619,32	39.289,74
459	Zaštitne čizme		87.359,74	5.459,98	81.899,76
460	Sanitetski uređaj na baterije		626.865,15	39.179,07	587.686,08
461	Sanitetska vreća za prvu pomoć		10.506,78	656,67	9.850,11
462	Čamac na naduvavanje sa van.motorom		999.206,52	62.450,41	936.756,11
463	Vanbrodski motor za čamac na naduv.		2.002.899,07	125.181,19	1.877.717,88
464	Prikolica za čamac za naduvavanje		828.264,76	51.766,55	776.498,21
465	Muljne pumpe		2.891.371,22	180.710,70	2.710.660,52
466	Prikolica za transport muljnih pumpi		847.389,46	52.961,84	794.427,62
			25.632.494,02	2.401.394,99	23.231.099,03
KONTO : 011311 Ostale nekretnine i					
220	Klupa		9.500,00	9.500,00	
221	Klupa		9.500,00	9.500,00	
222	Klupa		9.500,00	9.500,00	
223	Klupa		9.500,00	9.500,00	
224	Klupa		9.500,00	9.500,00	
225	Klupa		9.500,00	9.500,00	
328	Oglasni pano		118.000,00	118.000,00	
329	Oglasni pano		118.000,00	118.000,00	
			293.000,00	293.000,00	
KONTO : 022121 Sitan inventar u					
5002	Pecati: Predsednik 2,ops. uprava		4.350,00	4.350,00	
5007	Pecat OIK 1, stambij 2		4.500,00	4.500,00	
5010	Zastava sa logotipom 212x150cm		6.195,00	6.195,00	
5012	Vatrogasni aparat s-6		6.608,00	6.608,00	
5014	Zastava Srbije		3.363,00	3.363,00	
5025	Itison Arena 3405 14,8m2		6.201,20	6.201,20	
5026	Itison Arena 3411 73,8m2		30.922,20	30.922,20	
5027	Diktafon Olympus VN-3100PC		5.800,00	5.800,00	
5028	Mini Sporet Bauer WG202267		6.199,00	6.199,00	
5029	Aparat za spiralno korićenje		9.984,69	9.984,69	
5030	Pečat Skupštine opštine		890,00	890,00	
5032	Pecat uprave fi32		1.090,00	1.090,00	
5033	Pecat uprave fi32		1.090,00	1.090,00	
5034	Pecat uprave fi26 automatik		1.790,00	1.790,00	
5037	ZASTAVA dig. pes.212x150		3.838,30	3.838,30	
5044	Bojler EGV 10.2R		4.349,00	4.349,00	
5045	Rešo električni PKE 2500D		4.145,58	4.145,58	

Lista osnovnih sredstava po kontima

Inv.broj	Naziv osnovnog sredstva	Status	Nabavna vrednost	Otpisana vrednost	Sadašnja vrednost
5052	Zastava dig.pes 165*80 cm 3kom		4.575,36	4.575,36	
5054	Luster bellissima 80029-5		13.730,00	13.730,00	
5062	Sekira 5809		2.750,00	2.750,00	
5066	GUMA 145/8013NI-069LR		3.600,00	3.600,00	
5067	GUMA 145/8013NI-069LR		3.600,00	3.600,00	
5068	GUMA 145/8013NI-069LR		3.600,00	3.600,00	
5069	GUMA 145/8013NI-069LR		3.600,00	3.600,00	
5070	PANO 3.6*2		17.400,00	17.400,00	
5071	Zastava 150x250cm		4.374,76	4.374,76	
5075	Računska mašina CX-123		6.999,01	6.999,01	
5076	Auto guma 155/7013NI-066XD		7.000,00	7.000,00	
5077	Auto guma 155/7013NI-069LR		7.000,00	7.000,00	
5078	Auto guma 155/7013NI-091SW		7.000,00	7.000,00	
5079	POLICE		19.103,50	19.103,50	
5080	ELZI rešo 180s		3.075,00	3.075,00	
5083	Lanci za C program Ni-049GB renault		7.900,00	7.900,00	
5084	Pečat		1.190,00	1.190,00	
5085	Metalac bojler EZV 5 P 9003		3.720,00	3.720,00	
5086	Gume HKJ 215/60R1796HRA33 Ni-096KZ		48.681,80	48.681,80	
5087	Polica za registre		24.000,00	24.000,00	
5088	GUME C215/65R16CC.RIKEN Ni-049GB		32.125,20	32.125,20	
5089	PEČATI R 30		3.500,00	3.500,00	
5090	GUME215/60R17 96HW320 Ni-096KZ		53.447,00	53.447,00	
5091	Usisivač BGL32500		12.180,00	12.180,00	
5092	GUMECW215/65R16CWINTUS2Ni-049-G		39.394,60	39.394,60	
5093	Gume245/70R16107TMICHEL Ni-206-VA		52.000,00	52.000,00	
5094	Patosnice guma+tepih NI-206-VA		2.500,00	2.500,00	
			489.362,20	489.362,20	
Ukupno:		448	81.920.175,17	21.875.564,57	60.044.610,60

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је носилац информација папир. Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у писарници и архиви.

У архиви се чувају свршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења на основу писмене сагласности Архива Града Ниша.

Сређена и пописана архивска грађа по правилу требало би да се предаје на чување Архиву Града Ниша после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе, с тим што овај рок може да буде и дужи (у складу са чланом 39. Закона о културним добрима, «Сл. гласник РС» број 71/94).

У општини се налази архивска грађа и регистратурски материјал настао у периоду од формирања па до данас.

Регистратурски материјал који настаје у току рада Општинске управе дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем, при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети) које настају у раду Општинске управе, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете, док за остале предмете у складу са актима Општинске управе.

За акта која су прописом одређена као државна, војна или службена тајна, води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

19. ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Градска општина Нишка Бања поседује (укључујући и преузету документацију) дописе грађана, електронску пошту, документацију за спровођење поступка јавних набавки за потребе ГО Нишка Бања и у циљу реализације пројеката, документацију о извршеним плаћањима, спроведеним конкурсима, одлуке, мишљења, записнике, закључене уговоре, тонске снимке.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације којима Градска општина Нишка Бања располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, ГО Н. Бања ће саопштити тражиоцу информација, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се, према овом закону, стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информацијама од јавног значаја, у складу са чланом 9, 10 или 14. Закона.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим информацијама и из следећих разлога:

Ако се захтев односи на неку информацију која припада врстама информација које су објављене на веб-сајту, ГО Нишка Бања се може позвати на то да је тражена информација већ доступна на интернету и поступити на основу одредаба члана 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.

Захтеви који се односе на неку од ниже наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чланом 12 Закона.

Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама.

Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности.

Подаци о државним службеницима и намештеницима (биће ускраћени нпр. Матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању).

Подаци о исплатама (број рачуна у банци, матични број, адреса становања).

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да с и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведену у овом поглављу, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА **ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Поступак:

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писменим путем. Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати:

- назив органа власти:

ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ

ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП

ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати:

- и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писмени захтев се може поднети лично на шалтеру или на email Градске општине Нишка Бања.

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом или на други начин.

Одлучивање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању

те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Накнада:

- Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан
- Издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије
- Код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања
- Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове.

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

Ж а л б а

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја

Р о к : 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса повереника:

Повереник за информације од јавног значаја

ул. Светозара Марковића бр. 42

11000 Б Е О Г Р А Д