

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД НИШ
ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА



**ИНФОРМАТОР О
РАДУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
НИШКА БАЊА**

НИШКА БАЊА
Август 2017. године

Информатор Градске општине Нишка Бања се објављује у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", број 120/04 и 54/07) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 68/2010)

САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ	2
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ	3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	5
4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	13
5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	14
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	17
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	17
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	19
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	24
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	62
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	62
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	64
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	65
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	192
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	195
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	196
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	197
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	202
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	202
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	203
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	204

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И О ИНФОРМАТОРУ

ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА

СИНЂЕЛИЋЕВА БР. 3, 18205 НИШКА БАЊА

МБ: 17585851

ПИБ: 101466727

Надлежна особа за ажурност и тачност информација садржаних у Информатору је **Градимиr Перих**.

Техничка обрада, унос и измене података :

Марина Јовић, послови протокола и информисања

тел. 018/4848-108, факс 018/4548-629

e-mail: jomarina@gu.ni.rs

Информатор је први пут израђен и објављен 2005. године

Информатор је ажуриран августа 2017. године.

Информатор о раду Градске општине Нишка Бања може се преузети са интернет презентације општине www.goniskabanja.org.rs или у просторијама општине.

Члан 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја:

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Од дана ступања на снагу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", број 120/04 и 54/07) Градска општина Нишка Бања има обавезу објављивања Информатора о раду Градске општине Нишка Бања, а који мора бити израђен сагласно Упутству за објављивање информатора о раду

државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 68/2010).

Информатор садржи податке битне за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја у циљу пружања ефективне могућности заинтересованим лицима на приступ информацијама које су од значаја за њихов рад или живот.

Информатор је објављен на веб сајту Градске општине Нишка Бања – веб адреса: WWW.GONISKABANJA.ORG.RS

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја:

Градимиr Перић, начелник Управе Градске општине Нишка Бања,
Контакт телефон: 018/4548-108, e-mail GONISKABANJA@GMAIL.COM

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Градска општина Нишка Бања обавља послове из своје надлежности утврђене Статутом Града:

1. доноси Статут, буџет и завршни рачун буџета Градске општине;
2. доноси програме и спроводи пројекте развоја Градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Градској општини, у складу са актима Града;
3. оснива месну заједницу, односно други облик месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом Града и овим Статутом;
4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове који се доносе за њено подручје,
5. образује комуналну инспекцију, стара се о одржавању комуналног реда у Градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред, у складу са законом и актима града;
6. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
7. доноси годишњи програм, предузима мере за спречавање штета и учествује у организацији заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица, у складу са прописима Града;
8. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са посебном одлуком Града;
9. учествује у изради програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских пољских и других некатегорисаних путева;
10. штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
11. уређује и утврђује начин коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;
12. утврђује културне и спортске манифестације од значаја за Градску општину;
13. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју, уређује радно време, места на којима се могу обављати угоститељске делатности и друге услове за њихов рад;
14. стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
15. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
16. подстиче и помаже развој задругарства;
17. одлучује о постављању монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописом Града;
18. одлучује о одржавању и уређивању гробља на свом подручју у складу са прописима Града;
19. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл.

20. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
21. уређује организацију и рад мировних већа;
22. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са инвалидитетом, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;
23. подстиче развој културно-уметничког аматеризма;
24. прописује прекршаје за повреде прописа Градске општине;
25. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Градске општине;
26. изграђује планове одбране за своје подручје у складу са планом Града;
27. извршава прописе и опште акте града и Градске општине и
28. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом Града, другим прописима Града и овим Статутом

Органи Градске општине Нишка Бања су: **Скупштина Градске општине, Председник Градске општине, Веће Градске општине и Управа Градске општине.**

Послове Градске општине врше органи Градске општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом Града Ниша и овим Статутом.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

ПРЕДСЕДНИК

ЗАМЕНИК

СЕКРЕТАР

19 ОДБОРНИКА

СТАЛНА РАДНА ТЕЛА:

Комисија за административна и
мандатско имунитетска питања

Комисија за родну равноправност

Комисија за социјална питања

Комисија за спорт, културу и
образовање

Комисија за пољопривреду и развој
села

Комисија за развој предузетништва
и туристичких потенцијала

Комисија за рад са месном
самоуправом

Скупштина Градске општине је највиши орган Градске општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом Статутом Града Ниша и овим Статутом.

Скупштину Градске општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са Законом, Статутом Града Ниша и овим Статутом.

Скупштина Градске општине је конституисана избором Председника Скупштине Градске општине и постављењем Секретара Скупштине Градске општине.

Скупштина Градске општине има 19 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје мандат под условима и на начин утврђен законом.

Стална радна тела Скупштине су:

- 1) Комисија за административна и мандатно-имунитетска питања,
- 2) Комисија за родну равноправност,
- 3) Комисија за социјална питања,
- 4) Комисија за спорт културу и образовање,
- 5) Комисија за пољопривреду и развој села
- 6) Комисија за развој предузетништва и туристичких потенцијала
- 7) Комисија за рад са месном самоуправом.

Комисија за административна и мандатно-имунитетска питања се оснива за уређивање питања у вези са остваривањем права и дужности одборника, као и за одлучивање о појединим правима и дужностима из радног односа лица на функцијама, као и ради утврђивања да ли су подаци из уверења за одборнике сагласни са подацима из решења Општинске изборне комисије о додели мандата одборницима, стара се о заштити имунитетских права, предлаже Скупштини Градске општине Нишка Бања кандидате за органе управљања у јавном предузећу и обавља друге послове утврђене Пословником Скупштине Градске општине.

Комисија за родну равноправност креира и спроводи политику подршке мањинама и родној равноправности у складу са надлежностима Градске општине. Сарађује са организацијама чије деловање третира питање мањина и родне равноправности лица на подручју Градске општине.

Комисија за социјална питања утврђује циљне групе којима је потребан неки вид социјалног старања и помоћи, кроз проширене видове социјалне помоћи и

старања реализује утврђену социјалну политику, у оквиру надлежности Градске општине.

Комисија за спорт, културу и образовање доноси програм рада и финансијски план културно-уметничких и спортских манифестација на територији Градске општине Нишка Бања и предлаже Скупштини Градске општине Нишка Бања манифестације које су од општег значаја за Градску општину Нишка Бања. Предлаже чланове органа и тела (организационе одборе) манифестација, уређује њихов рад и координира активности свих учесника манифестација у циљу остваривања програма манифестација.

Комисија за пољопривреду и развој села разматра предлоге прописа и других аката из области пољопривреде, има задатак да унапреди пољопривредну производњу, врши едукацију становништва, пружа стручну помоћ у регистрацији пољопривредних газдинстава и координира активности пољопривредних удружења према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Комисија за развој предузетништва и туристичких потенцијала интегрише приватне предузетнике у рад локалне самоуправе, омогућује ефикаснији развој приватних предузетника путем кредита и оснивања фондова. Ствара услове за развој бањског туристичког потенцијала у облику здравственог и комерцијалног туризма.

Комисија за рад са месном самоуправом координира активности савета грађана, месних канцеларија и активности група грађана које нису у надлежности других комисија.

Председник Градске општине је извршни орган Градске општине.

Председника Градске општине бира Скупштина Градске општине из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Градске општине.

Веће Градске општине је извршни орган Градске општине.

Председник Градске општине је Председник Већа Градске општине.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
НИШКА БАЊА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА
БАЊА
I
ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА
БАЊА
II
ЧЛАНОВИ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Веће Градске општине је извршни орган Градске општине.

Председник Градске општине је Председник Већа Градске општине, а његов заменик је члан Већа, по функцији.

Веће Градске општине Нишка Бања чине Председник Градске општине, заменик Председника Градске општине и пет чланова, које бира Скупштина Градске општине тајним гласањем, на период од четири године, већином од укупног броја одборника, на истој седници на којој се врши избор Председника Градске општине и његовог заменика.

Кандидате за чланове Већа Градске општине предлаже кандидат за Председника Градске општине.

Чланови Већа Градске општине не могу бити истовремено и одборници. Одборнику који буде изабран за члана Већа Градске општине Нишка Бања престаје одборнички мандат.

Чланови Већа Градске општине могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Градске општине.

Чланови Већа Градске општине могу бити на сталном раду у Градској општини.

Управа Градске општине образује се као јединствени орган, којим руководи Начелник.

За Начелника Управе Градске општине може бити постављено лице које има завршен Правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у пословима правне струке.

Начелника поставља Веће Градске општине, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Начелник Управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

У Управи Градске општине Нишка Бања образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова.

Руководиоце организационих јединица у Управи Градске општине распоређује Начелник у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
НИШКА БАЊА

НАЧЕЛНИК

Одсек за правне и
заједничке послове

Одсек за имовинско –
правне, комуналне и
послове туризма

Одсек за буџет и
финансије

Канцеларија за
локални економски
развој

4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Председник Градске општине Нишка Бања је и председник Већа (представља Веће Градске општине, сазива и води његове седнице, одговоран је за законитост рада Већа Градске општине и дужан је да обустави од примене одлуку Већа Градске општине за коју сматра да није у сагласности са Законом.)

- 1) представља и заступа Градску општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Градске општине ;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Управе Градске општине;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, овим Статутом или другим прописом Скупштине;
- 6) редовно извештава Скупштину Градске општине о свом раду, на њен захтев или по својој иницијативи;
- 7) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине.

Председник Скупштине градске општине Нишка Бања председава Скупштином градске општине Нишка Бања, организује њен рад , сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и Статутом.

Заменик председника Скупштине замењује председника Скупштине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Секретар Скупштине градске општине се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине Градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Начелник Управе руководи радом Управе, организује и обезбеђује законито, стручно и ефикасно обављање послова у Управи, одлучује о правима и обавезама из радног односа запослених лица у Управи, обједињује и усмерава рад унутрашњих организационих јединица, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица, доноси правилнике, наредбе, упутства и решења, одговоран је за законитост рада Управе и законито коришћење средстава којима се финансира рад Управе, обавља и друге послове у складу са прописима градске општине Нишка Бања и Града Ниша. За свој рад и рад Управе, начелник одговара Скупштини и Већу градске општине.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад органа Градске општине је доступан јавности.

Јавност рада обезбеђује се путем јавних расправа и зборов грађана о предлозима за доношење и измену Статута, Одлуке о буџету Градске општине, програма развоја Градске општине и у другим случајевим прописаним законом или када орган Градске општине о томе одлучи.

Орган који упућује акт на јавну расправу одлучује о поступку, начину и року спровођења јавне расправе.

Јавност рада органа Градске општине обезбеђује се објављивањем прописа и других општих аката органа Градске општине у службеном гласилу града, односно њиховим истицањем на огласној табли, на сајту Градске општине или на други уобичајени начин.

Прописи и други општи акти Градске општине ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

Јавност рада обезбеђује се правом грађана да остваре увид у записнике и друге акте органа и служби који се не објављују и не оглашавају.

Органи Градске општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи Градске општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе и органи и службе Градске општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Ради информисања јавности о предлозима прописа и других аката, медијима се достављају позиви и материјали за седнице органа Градске општине.

Представници медија имају слободан приступ седницама органа Градске општине.

Радио и телевизијске станице могу директно да преносе седнице органа Градске општине.

ИЗАБРАНА ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ НИШКА БАЊА

-КОНТАКТ ПОДАЦИ-

018/ 45 48 108 локал:

1.ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ДЕЈАН ЈОВАНОВИЋ..... 5301

2. ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

ЖАРКО МИЛОШЕВИЋ..... 5303

3.ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

ЗОРАН ЈОВАНОВИЋ..... 5302

4.ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

СУЗАНА СТАМЕНКОВИЋ..... 5323

4.ЧЛАНОВИ ВЕЋА

ИГОР ПАВЛОВИЋ..... 5319

ЉУБИША СТАНКОВИЋ..... 5330

ДУШАН ЖИВКОВИЋ..... 5305

МИРОСЛАВ ЂОКИЋ..... 5305

МИЛОШ МИЛЕНКОВИЋ..... 5303

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ

ГРАДИМИР ПЕРИЋ..... 5310

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

ОЛИВЕРА ПРЕМОВИЋ..... 5323

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ОДСЕК ЗА ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

ШЕФ ОДСЕКА..... 5304

ОДСЕК ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

ШЕФ ОДСЕКА..... 5313

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

ШЕФ ОДСЕКА..... 5322

ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ, КОМУНАЛНЕ И ПОСЛОВЕ ТУРИЗМА

ШЕФ ОДСЕКА..... 018/ 4548 - 424

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА

ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације од јавног значаја су број и врста јавних набавки, број и квалификациона структура запослених.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Скупштина Градске општине Нишка Бања :

- 1) доноси Статут, Одлуку о организацији Управе Градске општине и Пословник, уз сагласност Скупштине Града;
- 2) доноси буџет и завршни рачун Градске општине;
- 3) доноси програм развоја Градске општине и појединих делатности у складу са програмом развоја Града;
- 4) даје претходно мишљење на програм развоја Града, програм уређивања грађевинског земљишта, просторни план града , као и на урбанистичке планове, који се односе за подручје Градске општине;
- 5) одлучује о обележјима и празнику Градске општине и установљава јавна признања Градске општине;
- 6) одлучује о сарадњи и удруживању са Градским општинама у земљи иностранству, уз сагласност Скупштине Града;
- 7) доноси прописе и многе друге акте из своје надлежности;
- 8) у складу са законом расписује референдум о питањима од значаја за локалну заједницу , изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) бира и разрешава Председника Скупштине и заменика Председника Скупштине;
- 10) поставља и разрешава Секретара Скупштине;
- 11) бира и разрешава Председника Градске општине, заменика Председника Градске општине и чланове Већа Градске општине;
- 12) даје сагласност на употребу имена , грба и другог обележја Градске општине;
- 13) оснива месне заједнице у селима и може образовати месне заједнице и друге облике месне самоуправе у градским насељима (кварт , четврт, рејон и сл.), уз сагласност Скупштине Града;
- 14) образује органе , организације и службе за потребе Градске општине;
- 15) именује и разрешава Управни, Надзорни одбор, Директора јавног предузећа и даје сагласност на Статут јавног предузећа;

16) обавља и друге послове, у складу са Законом, Статутом Града, другим прописима Града и овим Статутом.

Председник Градске општине Нишка Бања:

- 1) представља и заступа Градску општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Градске општине ;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Управе Градске општине;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, овим Статутом или другим прописом Скупштине;
- 6) редовно извештава Скупштину Градске општине о свом раду, на њен захтев или по својој иницијативи;
- 7) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине.

Веће Градске општине Нишка Бања:

- 1) предлаже Статут, буџет, Одлуку о организацији Управе Градске општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Градске општине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Градске општине;
- 3) врши надзор над радом Управе Градске општине, поништава или укида њене акте који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другима општим актом или одлуком које доноси Скупштина Градске општине;
- 4) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана;
- 5) поставља и разрешава Начелника Управе Градске општине;
- 6) даје сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине;
- 7) доноси Пословник о свом раду;
- 8) редовно извештава Скупштину Градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 9) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине;

Управа Градске општине Нишка Бања :

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, Председник и Веће Градске општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине, Председника и Већа Градске општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Градске општине у складу са одлуком Скупштине;
- 5) извршава прописе Града чије је спровођење поверено Градској општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, Председник и Веће Градске општине.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ,

ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ

Одсек за правне и заједничке послове обавља стручне, саветодавне и организационе послове за остваривање надлежности и овлашћења Председника градске општине и друге послове који се односе на представљање Градске општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству.

-послове припреме радних и других састанака Председника градске општине и припреме материјала за јавне наступе лица на функцијама у Градској општини;

-послове пријема грађана који се непосредно обраћају Председнику градске општине;

-протоколарне послове поводом посета и пријема домаћих и страних представника, културних, спортских и других представника и друге протоколарне послове лица на функцијама у Градској општини;

-послове везане за сарадњу са другим Градским општинама у земљи и иностранству, са социјално-хуманитарним организацијама и другим организацијама и институцијама;

-послове контакта са медијима ради информисања јавности о раду и активностима Градске општине и друге послове комуникације са медијима;

-послове иницирања и израде стручних пројеката и пројеката који произлазе из међународне сарадње, сарадње са другим градским општинама у земљи као и сарадње са социјално-хуманитарним и другим организацијама и институцијама из области привреде, образовања, културе, спорта и социјалне заштите;

-послове везане за развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са инвалидитетом као и лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и пружања помоћи организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

-послове везане за организацију културних и спортских манифестација и других активности од значаја за Градску општину;

-послове усмерене на подстицање развоја културно – уметничког аматеризма;

-послове на евиденцији аката и предмета Председника градске општине, сређивања и архивирања документације везане за његове активности;

-врши и остале административно-техничке и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Одсек за правне и заједничке послове прати прописе за које је надлежна локална самоуправа, иницира усаглашавање са новонасталим променама и обавља друге правне и заједничке послове.

Одсек обавља:

-послове израде нацрта нормативних аката везаних за организацију и рад органа Градске општине и обраде најсложенијих правних питања из надлежности Градске општине;

-нормативно-правне послове из области радних односа за изабрана, постављена и запослена лица и послове вођења персоналне евиденције;

-стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе органа Градске општине;

-послове пружања правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

-стручне и организационе послове из области спровођења поступака јавних набавки Градске општине, припреме нормативних аката, праћења и примене прописа који регулишу област јавних набавки;

-стручно-техничке послове спровођења избора, референдума и збора грађана;

-послове везане за организацију и рад мировних већа;

-послове везане за оснивање и рад месних заједница и других видова месне самоуправе;

-послове канцеларијског пословања, писарнице, архиве,пријема, отпремања и доставе поште;

-послове одржавања информационо-комуникационог система Градске општине;

-послове обезбеђења и одржавања објеката Градске општине;

-послове превоза моторним возилима и вршење сервисних и других услуга;

-и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Одсек за имовинско – правне и комуналне послове обавља:

-послове праћења , примене прописа и израде нацрта нормативних аката и одлука који регулишу област имовинско-правне и комуналне делатности;

-послове извршавања прописа и општих аката Града и Градске општине из области имовинско-правне и комуналне делатности;

-комунално-инспекцијске послове, послове старања о одржавању у комуналног реда у општини и послове спровођења прописа којима се уређује комунални ред у складу са законима и актима Града;

-послове у вези са постављањем монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописима Града;

-послове израде програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

-послове уређивања и утврђивања начина коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;

-послове уређења и организације вршења послова у вези са држањем домаћих и егзотичних животиња;

-послове у вези са предузимањем мера за спречавање штета, организације заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара, као и стварању услова за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица, у складу са прописима града;

-послове заштите и унапређења животне средине;

-послове очувања, коришћења и унапређења подручја са природним лековитим својствима;

-послове старања о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

-послове уређења коришћења пословног простора којим управља и утврђивања висине накнаде за коришћење пословног простора и вршења надзора над коришћењем пословног простора, у складу са посебном одлуком Града;

-послове спровођења поступка иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

-послове уређења и одржавања спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл.;

-послове општег уређења насељених места на свом подручју из надлежности Градске општине;

-послове одржавања и уређивања гробаља на свом подручју у складу са прописима Града;

-послове уређивања радног времена, места на којима се могу обављати угоститељске делатности и утврђивањем других услова за обављање ове делатности;

-послове праћења и подстицаја развоја пољопривреде и задругарства на свом подручју;

-и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Одсек за финансије обавља:

-послове буџета – планирања примања и текућих прихода и издатака и текућих расхода;

-послове израде нацрта буџета;

-послове контроле плана извршења буџета;

-послове интерне контроле коришћења буџетских средстава;

-послове трезора – финансијског планирања, управљања готовинским средствима, контрола расхода;

-послове буџетског рачуноводства и извештавања;

-послове израде нацрта завршног рачуна буџета;

-**финансијске послове** – обрачун плата, накнада и осталих личних примања изабраних, постављених и запослених у Градској општини;

-послове финансијске оперативе и благајничке послове;

-послове вођења евиденције основних средстава;

-послове израде нацрта прописа из области финансија, праћења прописа који регулишу ову област и праћења спровођења донетих аката из области финансија; -и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Канцеларија за локални економски развој обављаја следеће врсте послова:

- Иницира стимулативне мере за отварање нових малих и средњих предузећа (МСП) и привлачење инвестиција;
- Иницира доношење регулативе у области економског развоја;
- Иницира доношење прописа којима се унапређује систем изворних јавних прихода и припрема мишљења председнику Градске општине и Већу градске општине у вези са актима којима се мења стопа односно висина изворних прихода локалне самоуправе или на други начин утиче на положај пореских обвезника – привредних субјеката, у сарадњи са ресорном управом;
- Припрема мишљења у вези са усвајањем и спровођењем локалних инвестиционих програма;
- Покреће иницијативе за санацију и рехабилитацију недовољно или лоше искоришћених површина на територији Градске општине Нишка Бања;
- Предлаже мере за побољшање инспекцијских и других процедура које утичу на економски развој;
- Предлаже мере за смањење стопе незапослености и смањење сиромаштва;
- Предлаже мере за побољшање радне способности и стварање једнаких могућности за жене и угрожене групе.
- Сарађује, учествује и прати активности и састанке Савета за развој Града Ниша и Привредно-економског савета;
- Врши надзор над реализацијом пројеката (уз сагласност Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша) проистеклих из Стратешког плана за локални економски развој (ЛЕР) - Стратегије развоја Града Ниша;
- Ажурира и иницира израду нових стратешких докумената за ЛЕР;
- Покреће иницијативе за израду, измену или допуну урбанистичких планских аката (намена површина, план парцелације грађевинског земљишта, план мреже и објеката саобраћајне, енергетске, водопривредне, комуналне и друге инфраструктуре) у циљу стварања услова за ефикаснији економски развој и даје мишљење у поступку који није покренут по њеној иницијативи;
- У сарадњи са надлежним субјектима, учествује у припреми и надзору реализације пројеката од значаја за (ЛЕР);
- Анализира услове на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројеката;
- Контактима са међународним организацијама и донаторима;в) Послови одржавања постојећих, привлачења нових инвестиција и ширења локалних пословних активности:

- Контакти са представницима домаћих и страних инвеститора;
- Учествоје у активностима, у сарадњи са градским управама, јавним предузећима и установама, када постоји иницијатива за привлачење конкретног инвеститора.

- Иницира израду програма за подстицај запошљавања, у сарадњи са Филијалом Националне службе за запошљавање (НСЗ);
- Припрема и одржава базе података о расположивој стручној радној снази у сарадњи са НСЗ, укључујући базу података о незапосленима и запосленима;
- Припрема и одржава базе података о локалним компанијама;
- Припрема и одржава базе података о новим домаћим и страним инвеститорима;
- Припрема и одржава базу података о слободном градском грађевинском земљишту, земљишту погодном за изградњу индустријских постројења и расположивим инвестиционим ресурсима;
- Припрема, иновира и дистрибуира промотивне материјале;
- Организује промотивне манифестације у циљу представљања туристичких потенцијала Нишке Бање;
- Обавештава надлежне субјекте о одржавању туристичких сајмова и привредних изложби;
- Организује и учествује у информативним кампањама о важности директних страних инвестиција и промоцији пословног концепта који се позитивно одражава на туристичке капацитете Нишке Бање;
- Промовише концепт предузетништва и друштвено одговорног пословања;
- На основу овлашћења председника и Већа Градске општине Нишка Бања, представља Градску општину на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за развој и промоцију туристичких потенцијала Нишке Бање;
- Послови контакта са локалним предузетницима, организације истраживања и друге активности у циљу унапређења њихових пословних способности;
- Пружа подршку локалним предузетницима при регистрацији и пререгистрацији;

ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ

ОДСЕКА ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ, КОМУНАЛНЕ И ПОСЛОВЕ ТУРИЗМА

Сви поступци који се воде пред органима Градске општине Нишка Бања систематизовани су у Регистру административних поступака Градске општине Нишка Бања.

Регистар административних поступака садржи образац захтева и информације о самом поступку, документацији која се прилаже, таксама које се плаћају приликом подношења захтева, број рачуна на који се уплаћују као и време решавања захтева.

Обрасци, као и неопходне информације могу се добити на шалтеру писарнице Градске општине Нишка Бања, улаз II канцеларија број 9.

У Одсеку за имовинско правне и комуналне послове, комунална инспекција врши послове надзора примене закона, прописа Града Ниша и прописа Градске општине Нишка Бања који се односе на обављање комуналне делатности, коришћење и чување комуналних објеката и јавних површина и увођења комуналног реда.

У 2017. години (за период од 01.01.-30.07.) вршећи контролу комуналног реда на територији Градске општине Нишка Бања, комунални инспектори су извршили 26 контрола.

У току овог извештајног периода комунална инспекција је донела 21 решење која су се односила на отклањање неправилности у поштовању комуналног реда по питању: уклањање паса луталица - 16 решења; држање домаћих животиња - 3 решења; водовод и канализација – 1 решење; закон о комуналним делатностима -1 решење.

У овом периоду комунални инспектори, Одсека за имовинско правне и комуналне послове, су поднели 1 захтев за покретање прекршајног поступка због безусловног држања домаћих животиња.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

1. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“бр. 129/07 и 83/14);
2. Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“бр. 129/07,34/10 и 54/11);
3. Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97,31/01 и Службени гласник РС“ бр. 30/10);
4. Закон о раду („Службени гласник РС „24/05, 61/05,54/09, 32/13 и 75/14);
5. Закон о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“бр48/91,66/91,81/05,83/05 -----23/13)
6. Закон о агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“бр. 97/08, 53/10, 66/11, 67/13, 112/13 и 8/15);
7. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“број 120/04,54/07,104/09 и 36/10);
8. Закон о заштити узбуњивача
9. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 116/08)
10. Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 119/12);
11. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07);
12. Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“бр. 80/92);
13. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“111/09 и 20/15);
14. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ 30/10);
15. Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“111/09, 92/11 и 93/12);
16. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ 36/10);
17. Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 107/05,119/12 и 106/15);
18. Закон о пензијско инвалидском осигурању („Службени гласник РС „ бр. 34/03, 64/04, 84/04, 93/12 и 142/14);
19. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010,101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 124/14, 68/15 и 103/15)
20. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС

- Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша“88/08);
- Статут градске општине Нишка Бања („Сл. лист Града Ниша“бр. 124/08);
- Пословник о раду Скупштине градске општине Нишка Бања(„Сл. лист Града Ниша“124/08);
- Одлука о организацији и раду Управе градске општине Нишка Бања („Сл. лист Града Ниша“, број 17/09);
- Пословник Већа градске општине Нишка Бања, бр. 06-122/1-2008-01,од 01.08.2008.год.
- Одлука о буџету Градске општине Нишка Бања за 2014.годину(„Сл.лист Града Ниша“број 100/13);
- Одлука о завршном рачуну за 2015.годину („Сл.лист Града Ниша“,број 43/13);
- Одлука о накнадама,додацима на плату и другим примањима изабраних , постављених и запослених лица у органима Градске општине Нишка Бања;(„Сл. лист Града Ниша“,број 61/09,10/10,112/12);
- Одлука о културним и спортским манифестацијама од значаја за Градску општину Нишка Бања („Сл. лист Града Ниша“,број 10/10);
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управиградске општине Нишка Бања , бр. 228/2009-04, од 29.05.2009.год.
- Правилник о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Нишка Бања, бр.365/2010-04,од 20.09.2010.год.
- Правилник о платама запослених у Управи градске општине Нишка Бања, број 60/16 од 07.09.2016.год.
- Правилник о платама изабраних и постављених лица у органима Градске општине Нишка Бања , бр. 92/2-2015-01 од 31.03.2015. год.
- Правилник о додељивању једнократне новчане помоћи,бр. 119/08-01,од 12.12.2008.год.
- Упутство о условима и начину коришћења службених возила,23/5-2012-03,26.06.2012.год.
- Правилник о критеријумима и поступку расподеле средстава из буџета Градске општине Нишка Бања у области спорта и културе ,број 06-49/7-2014-01, од 02.08.2014.год.
- Правилник о коришћењу репрезентације и располагању поклонима , бр. 06-49/8-2014-01,од 02.08.2014.год.
- Етички кодекс понашања функционера у Градској општини Нишка Бања („Сл. лист Града Ниша“број 23/05);
- Етички кодекс понашања запослених у општинској управи Градске општине Нишка Бања („Сл.лист Града Ниша“ 23/05); идр. Акти
- Стратегија управљања ризицима, број 06-49/6-2014-01 од 02.08.2014. год.

-Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2016. годину, број 06-91/2-2016-01, од 07.10.2016. год.

-Правилник о поступку припреме, израде и доставе материјала, број 62/1-2016-03, од 04.07.2016. године

-Правилник о коришћењу службених мобилних телефона, број 67/3-2016-03, од 15.07.2016. године

-Упутство за коришћење моторних возила број 66/5-2016-03, од 11.07.2016. год.

-Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Нишка Бања за 2016. годину, број 06-91/2-2016-01

-Правилник о унутрашњем узбуњивању, број 631/2015-04, од 04.12.2015. год.

СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

На основу члана 88 став 1 тачка 1 Статута града Ниша («Службени лист града Ниша», бр. 88/2008)

Скупштина Градске општине Нишка Бања на седници одржаној дана 27.11.2008.год. донела је

СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се права и дужности Градске општине Нишка Бања , начин њиховог остваривања, основе организације и финансирања рада органа, начин остваривања права грађана да непосредно управљају јавним пословима од општег интереса за локално становништво, услови за покретање грађанске иницијативе и друга питања од значаја за Градску општину Нишка Бања.

Члан 2.

Градска општина Нишка Бања је подручје Града Ниша у којем се врше одређени послови Града утврђени Статутом Града и овим Статутом.

Грађани остварују своје право на локалну самоуправу непосредно и преко слободно изабраних представника у органима Градске општине Нишка Бања, управљањем јавним пословима градске општине од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и других облика учешћа грађана у обављању послова Градске општине, у складу са Уставом, Законом, Статутом Града Ниша и овим статутом.

Члан 3.

Подручје Градске општине Нишка Бања је одређено Статутом Града Ниша и чине га подручја насељених места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав.

Насељено место

- Нишка Бања
- Банцарево

Катастарска општина

- Нишка Бања
- Банцарево

- Горња Студена	Горња Студена
- Доња Студена	Доња Студена
- Јелашница	Јелашница
- Куновица	Куновица
- Коритњак	Радикина Бара
- Лазарево село	Лазарево село
- Манастир	Просек-Манастир
- Никола Тесла	Нишка Бања
	Прва Кутина-део
- Островица	Островица
- Просек	Просек
- Прва Кутина	Прва Кутина
- Равни До	Равни До
- Раутово	Раутово
- Радикина Бара	Радикина Бара
- Сићево	Сићево
- Чукљеник	Чукљеник

Члан 4.

Седиште Градске општине Нишка Бања је у Нишкој Бањи.

Члан 5.

Градска општина Нишка Бања има својство правног лица. Градску општину Нишка Бања представља и заступа Председник Градске општине.

Члан 6.

На подручју Градске општине Нишка Бања у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 7.

Градска општина Нишка Бања има своје симболе, грб и заставу, чији се изглед, садржина, употреба и начин истицања утврђују посебним прописом.

Члан 8.

Текст, облик и употреба печата и штамбиља органа Градске општине Нишка Бања регулише се посебном Одлуком, у складу са законом.

Члан 9.

Празник Градске општине уређује се посебном Одлуком Скупштине Градске општине. Слава Градске општине Нишка Бања је Св. Илија, 02 август.

Члан 10.

Градска општина Нишка Бања установљава јавна признања.

Члан 11.

Градска општина Нишка Бања одлучује о сарадњи и удруживању са Градским општинама у земљи и иностранству, уз сагласност Скупштине Града.

Члан 12.

У интересу Градске општине и локалне заједнице, органи Градске општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама.

Члан 13.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Градске општине Нишка Бања, по овлашћењу, врши Градско јавно правобранилаштво.

ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 14.

Градска општина Нишка Бања обавља послове из своје надлежности утврђене Статутом Града:

1. доноси Статут, буџет и завршни рачун буџета Градске општине;
2. доноси програме и спроводи пројекте развоја Градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Градској општини, у складу са актима Града;
3. оснива месну заједницу, односно други облик месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом Града и овим Статутом;
4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове који се доносе за њено подручје,
5. образује комуналну инспекцију, стара се о одржавању комуналног реда у Градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред, у складу са законом и актима града;
6. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
7. доноси годишњи програм, предузима мере за спречавање штета и учествује у организацији заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица, у складу са прописима Града;
8. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са посебном одлуком Града;
9. учествује у изради програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских пољских и других некатегорисаних путева;
10. штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
11. уређује и утврђује начин коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;
12. утврђује културне и спортске манифестације од значаја за Градску општину;
13. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју, уређује радно време, места на којима се могу обављати угоститељске делатности и друге услове за њихов рад;
14. стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
15. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња; подстиче и помаже развој задругарства;
16. одлучује о постављању монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописом Града;
17. одлучује о одржавању и уређивању гробља на свом подручју у складу са прописима Града;
18. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл.
19. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
20. уређује организацију и рад мировних већа;
21. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са инвалидитетом, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на

свом подручју;

22. подстиче развој културно-уметничког аматеризма;
23. прописује прекршаје за повреде прописа Градске општине;
24. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Градске општине;
25. изграђује планове одбране за своје подручје у складу са планом Града;
26. извршава прописе и опште акте града и Градске општине и
27. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом Града, другим прописима Града и овим Статутом.

Члан 15.

Градска општина Нишка Бања има свој буџет у коме исказује своје приходе и расходе.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Градске општине.

Градској општини за обављање послова Града припадају средства у складу са посебном Одлуком Града.

Члан 16.

Средства се могу прикупљати и самодоприносом.

Градској општини припадају и приходи остварени по другом основу, у складу са законом.

Члан 17.

Градска општина самостално располаже примањима и приходима који јој припадају.

О употреби финансијских средстава Градске општине одлучује Скупштина Градске општине доношењем буџета.

Председник Градске општине је наредбодавац за извршење буџета.

За извршење буџета Градске општине, Председник Градске општине одговара Скупштини Градске општине.

Члан 18.

Корисници средстава буџета Градске општине дужни су да, на захтев надлежног органа, а најмање једном годишње, поднесу извештај о свом раду, остваривању програма и коришћењу средстава буџета.

ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Члан 19.

Органи Градске општине Нишка Бања су: Скупштина Градске општине, Председник Градске општине, Веће Градске општине и Управа Градске општине.

Члан 20.

Послове Градске општине врше органи Градске општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом Града Ниша и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Градске општине послове врши Скупштина Градске општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Председник Градске општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2 овог члана надлежна је Скупштина Градске општине.

1.СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Члан 21.

Скупштина Градске општине је највиши орган Градске општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом Статутом Града Ниша и овим Статутом.

Скупштину Градске општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са Законом, Статутом Града Ниша и овим Статутом.

Скупштина Градске општине је конституисана избором Председника Скупштине Градске општине и постављењем Секретара Скупштине Градске општине.

Члан 22.

Скупштина Градске општине има 19 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје мандат под условима и на начин утврђен законом.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Члан 23.

Одборник не може бити запослен у органима управе, као ни лице које именује, односно поставља Скупштина Градске општине.

Ако запослен у органима управе буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном утврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина Градске општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Члан 24.

Одборник полаже заклетву следеће садржине:

«Заклињем се да ћу се у раду Скупштине Градске општине Нишка Бања, придржавати Устава Републике Србије, Закона, Статута града Ниша, Статута Градске општине Нишка Бања и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана».

Одборник може на крају заклетве изговорити речи: «Тако ми Бог помогао».

Члан 25.

Право и дужност одборника да учествује у раду Скупштине Градске општине, подноси предлоге прописа и других аката, амандмане на предлоге прописа, као и да учествује у другим активностима Скупштине Градске општине.

Одборник има право на одборничку иницијативу, као и да поставља питања везана за рад органа Градске општине и да на постављено питање добије одговор, на истој или наредној седници Скупштине Градске општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја за вршење његове дужности, да од органа Градске општине Нишка Бања затражи и добије стручну помоћ у припремању предлога прописа и амандмана, као и предлога за разматрање одређених питања.

Члан 26.

У Скупштини Градске општине образују се одборничке групе.

Начин образовања одборничких група уређује се Пословником Скупштине Градске општине.

Члан 27.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине Градске општине и радног тела Скупштине Градске општине.

Члан 28.

У сличају сукоба интереса , одборник је дужан да јавно изјави да неће учествовати у изјашњавању о одређеном питању на седници Скупштине Градске општине и радног тела Скупштине Градске општине.

Сукоб интереса решава се на начин предвиђен законом.

Члан 29.

Право одборника на изгубљену зараду и одборничку накнаду за вршење одборничке функције уређује се посебном Одлуком Скупштине Градске општине.

Члан 30.

Скупштина Градске општине Нишка Бања :

- 1) доноси Статут, Одлуку о организацији Управе Градске општине и Пословник, уз сагласност Скупштине Града;
- 2) доноси буџет и завршни рачун Градске општине;
- 3) доноси програм развоја Градске општине и појединих делатности у складу са програмом развоја Града;
- 4) даје претходно мишљење на програм развоја Града, програм уређивања грађевинског земљишта, просторни план града , као и на урбанистичке планове, који се односе за подручје Градске општине;
- 5) одлучује о обележјима и празнику Градске општине и установљава јавна признања Градске општине;
- 6) одлучује о сарадњи и удруживању са Градским општинама у земљи иностранству, уз сагласност Скупштине Града;
- 7) доноси прописе и многе друге акте из своје надлежности;
- 8) у складу са законом расписује референдум о питањима од значаја за локалну заједницу , изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) бира и разрешава Председника Скупштине и заменика Председника Скупштине;
- 10) поставља и разрешава Секретара Скупштине;
- 11) бира и разрешава Председника Градске општине, заменика Председника Градске општине и чланове Већа Градске општине;
- 12) даје сагласност на употребу имена , грба и другог обележја Градске општине;
- 13) оснива месне заједнице у селима и може образовати месне заједнице и друге облике месне самоуправе у градским насељима (кварт , четврт, рејон и сл.), уз сагласност Скупштине Града;
- 14) образује органе , организације и службе за потребе Градске општине;
- 15) именује и разрешава Управни, Надзорни одбор, Директора јавног предузећа и даје сагласност на Статут јавног предузећа;
- 16) обавља и друге послове, у складу са Законом, Статутом Града, другим прописима Града и овим Статутом.

Члан 31.

Већином гласова од укупног броја одборника Скупштина Градске општине одлучује у следећим случајевима:

- о доношењу и изменама Статута Градске општине,
- о доношењу буџету Градске општине,
- о давању претходног мишљења на програм развоја града , програм уређивања градског земљишта , просторни план и урбанистичке планове града који се односе на подручје Градске општине ,
- о симболима , празнику и другим обележјима Градске општине,
- о расписивању референдума и самодоприноса за подручје Градске општине,
- о избору и разрешењу Председника и заменика Председника Скупштине ,
- о избору и разрешењу председника и заменика Председника Градске општине,
- о избору и разрешењу чланова Већа Градске општине ,

- о оснивању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Члан 32.

Скупштином Градске општине Нишка Бања председава Председник, који организује њен рад, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене Законом и Статутом.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника у Скупштини Градске општине.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Градској општини Нишка Бања.

Члан 33.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик Председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и Председник Скупштине.

Члан 34.

Скупштина Градске општине има Секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине Градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на предлог Председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За Секретара скупштине Градске општине поставља се лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе ирадним искуством од најмање три године.

Скупштина Градске општине може на предлог Председника Скупштине, разрешити Секретара и пре истека мандата.

Члан 35.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине Градске општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним Пословником.

Члан 36.

Скупштина Градске општине оснива стална радна тела, као и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају образложено мишљење на предлог прописа и одлука које доноси Скупштина и обављају друге послове утврђене овим Статутом.

Чланови радних тела бирају се из реда одборника, као и из реда грађана афирмисаних у области за коју се радно тело образује.

Мандат чланова радног тела једнак је мандату Скупштине Градске општине.

Скупштина посебним актом може образовати и повремена радна тела, ради разматрања одређених питања или обављања одређених задатака из њене надлежности.

Члан 37.

Стална радна тела Скупштине су:

- 1) Комисија за административна и мандатно-имунитетска питања,
- 2) Комисија за родну равноправност,
- 3) Комисија за социјална питања,
- 4) Комисија за спорт културу и образовање,
- 5) Комисија за пољопривреду и развој села

- 6) Комисија за развој предузетништва и туристичких потенцијала
- 7) Комисија за рад са месном самоуправом .

Члан 38.

Комисија за административна и мандатно-имунитетска питања се оснива за уређивање питања у вези са остваривањем права и дужности одборника, као и за одлучивање о појединим правима и дужностима из радног односа лица на функцијама, као и ради утврђивања да ли су подаци из уверења за одборнике сагласни са подацима из решења Општинске изборне комисије о додели мандата одборницима, стара се о заштити имунитетских права, предлаже Скупштини Градске општине Нишка Бања кандидате за органе управљања у јавном предузећу и обавља друге послове утврђене Пословником Скупштине Градске општине.

Комисија за родну равноправност креира и спроводи политику подршке мањинама и родној равноправности у складу са надлежностима Градске општине. Сарађује са организацијама чије деловање третира питање мањина и родне равноправности лица на подручју Градске општине.

Комисија за социјална питања утврђује циљне групе којима је потребан неки вид социјалног старања и помоћи, кроз проширене видове социјалне помоћи и старања реализује утврђену социјалну политику, у оквиру надлежности Градске општине.

Комисија за спорт, културу и образовање доноси програм рада и финансијски план културно-уметничких и спортских манифестација на територији Градске општине Нишка Бања и предлаже Скупштини Градске општине Нишка Бања манифестације које су од општег значаја за Градску општину Нишка Бања. Предлаже чланове органа и тела (организационе одборе) манифестација, уређује њихов рад и координира активности свих учесника манифестација у циљу остваривања програма манифестација.

Комисија за пољопривреду и развој села разматра предлоге прописа и других аката из области пољопривреде, има задатак да унапреди пољопривредну производњу, врши едукацију становништва, пружа стручну помоћ у регистрацији пољопривредних газдинстава и координира активности пољопривредних удружења према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Комисија за развој предузетништва и туристичких потенцијала интегрише приватне предузетнике у рад локалне самоуправе, омогућује ефикаснији развој приватних предузетника путем кредита и оснивања фондова. Ствара услове за развој бањског туристичког потенцијала у облику здравственог и комерцијалног туризма.

Комисија за рад са месном самоуправом координира активности савета грађана, месних канцеларија и активности група грађана које нису у надлежности других комисија.

Члан 39.

Председнике и чланове радног тела бира и разрешава Скупштина Градске општине , на предлог одборничких група.

Радна тела морају одржавати одборнички састав Скупштине Градске општине.

Одборник може бити члан само једног сталног радног тела.

Делокруг, број чланова и начин рада радних тела Скупштине ближе се одређује Пословником Скупштине Градске општине.

2.ИЗВРШНИ ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

2.1. Председник Градске општине

Члан 40.

Председник Градске општине је извршни орган Градске општине.

Члан 41.

Председника Градске општине бира Скупштина Градске општине из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Градске општине.

Председник Градске општине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидата за Председника Градске општине предлаже Председник Скупштине Градске општине.

Кандидат за Председника Градске општине, односно Председник Градске општине, предлаже кандидата за заменика Председника Градске општине, из реда одборника, који се бира на исти начин као и Председник Градске општине.

Председник Градске општине и заменик Председника Градске општине су лица на сталном раду у Градској општини и избором на ове функције престаје им одборнички мандат.

Председнику Градске општине и заменику Председника Градске општине престаје мандат у складу са Законом.

У случају из претходног става Председник Градске општине и заменик Председника Градске општине остају на дужности и обављају текуће послове до избора новог Председника градске општине.

Престанком мандата Председника Градске општине истовремено престаје мандат и његовом заменику.

Члан 42.

Приликом ступања на дужност Председник и заменик Председника Градске општине пред одборницима Скупштине Градске општине полажу заклетву која гласи:

«Заклињем се да ћу часно и непристрасно вршити дужност Председника Градске општине Нишка Бања, руководећи се интересима грађана, да ћу све своје снаге посветити развоју Градске општине Нишка Бања и да ћу се у свом раду придржавати Устава републике Србије, Закона, Статута града Ниша и Статута Градске општине Нишка Бања».

На крају заклетве могу се изговориити речи: «Тако ми бог помогао».

Члан 43.

Председник Градске општине Нишка Бања:

- 1) представља и заступа Градску општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Градске општине ;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Управе Градске општине;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, овим Статутом или другим прописом Скупштине;
- 6) редовно извештава Скупштину Градске општине о свом раду, на њен захтев или по својој иницијативи;
- 7) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине.

2.2. ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Члан 44.

Веће Градске општине је извршни орган Градске општине.

Председник Градске општине је Председник Већа Градске општине, а његов заменик је члан Већа, по функцији.

Члан 45.

Веће Градске општине Нишка Бања чине Председник Градске општине, заменик Председника Градске општине и пет чланова, које бира Скупштина Градске општине тајним гласањем, на период од четири године, већином од укупног броја одборника, на истој седници на којој се врши избор Председника Градске општине и његовог заменика.

Кандидате за чланове Већа Градске општине предлаже кандидат за Председника Градске општине.

Члан 46.

Чланови Већа Градске општине не могу бити истовремено и одборници. Одборнику који буде изабран за члана Већа Градске општине Нишка Бања престаје одборнички мандат.

Чланови Већа Градске општине могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Градске општине.

Чланови Већа Градске општине могу бити на сталном раду у Градској општини.

Члан 47.

Веће Градске општине Нишка Бања:

- 1) предлаже Статут, буџет, Одлуку о организацији Управе Градске општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Градске општине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Градске општине;
- 3) врши надзор над радом Управе Градске општине, поништава или укида њене акте који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другима општим актом или одлуком које доноси Скупштина Градске општине;
- 4) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана;
- 5) поставља и разрешава Начелника Управе Градске општине;
- 6) даје сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине;
- 7) доноси Пословник о свом раду;
- 8) редовно извештава Скупштину Градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 9) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине;

Члан 48.

Председник Градске општине представља Веће Градске општине, сазива и води његове седнице, одговоран је за законитост рада Већа Градске општине и дужан је да обустави од примене одлуку Већа Градске општине за коју сматра да није у сагласности са Законом.

Члан 49.

Председник Градске општине може образовати радно тело које пружа стручну помоћ Већу и Председнику Градске општине о питањима из области урбанизма, комуналног уређења, локалног економског развоја и израде и реализације пројеката у тим областима.

Члан 50.

Чланови радног тела могу бити чланови Већа и друга лица из области за коју се оснива радно тело.

Члан 51.

Организација, начин рада и одлучивања Већа Градске општине детаљније се уређују Пословником Већа Градске општине, у складу са Законом и овим Статутом.

Члану Већа Градске општине престаје мандат у складу са Законом.

Председник Градске општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење поднесе и предлог за избор новог члана Већа.

У случају престанка мандата, члан Већа Градске општине остаје на дужности и обавља текуће послове до избора новог члана.

Престанак мандата Председника Градске општине истовремено престаје мандат и члановима Већа Градске општине.

Члан 52.

Престанком мандата Скупштине Градске општине престаје мандат извршних органа Градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника Градске општине и Већа Градске општине, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 53.

Управа Градске општине образује се као јединствени орган, којим руководи Начелник.

За Начелника Управе Градске општине може бити постављено лице које има завршен Правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у пословима правне струке.

Начелника поставља Веће Градске општине, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Начелник Управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 54.

У Управи Градске општине Нишка Бања образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова.

Руководиоце организационих јединица у Управи Градске општине распоређује Начелник у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Члан 55.

Начелник за свој рад и рад Управе Градске општине Нишка Бања одговара Скупштини и Већу Градске општине у складу са овим Статутом и Одлуком о организацији Управе Градске општине Нишка Бања.

Члан 56.

Управа Градске општине Нишка Бања :

1)припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, Председник и Веће Градске општине;

2)извршава одлуке и друге акте Скупштине, Председника и Већа Градске општине ; 3)решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине; 4)обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката

Скупштине Градске општине у складу са одлуком Скупштине; 5)извршава прописе Града чије је спровођење поверено Градској општини;

б)обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина. Председник и Веће Градске општине.

Члан 57.

Организација, делокруг и начин рада Управе Градске општине Нишка Бања, као органа Градске општине ближе се уређује Одлуком о организацији Управе Градске општине Нишка Бања.

ОДНОС ГРАДА И ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 58.

Органи Града врше надзор над радом и актима органа Градске општине у вршењу послова Града који су Статутом града пренети Градској општини.

Надлежни орган Градске општине је дужан да органу Града који врши надзор над радом и актима тог органа, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је Председник Градске општине, односно Секретар Скупштине Градске општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине Градске општине.

Члан 59.

Када пропис или други општи акт Градске општине није у складу са законом, Статутом Града или другим прописом Града, служба Града надлежна за прописе и контролу законитости упозориће на то надлежни орган Градске општине.

Уколико орган Градске општине не поступи у складу са упозорењем, Скупштина Града ће тај пропис, односно општи акт ставити ван снаге.

Члан 60.

Када извршни орган или Управа Градске општине не врши послове утврђене Статутом Града или другим прописом града, Градско Веће ће на то упозорити извршни орган или управу Градске општине и затражити да поступа у складу са одредбама Статута Града или другог прописа Града.

Ако извршни орган или Управа Градске општине и после упозорења не врши послове наведене у претходном ставу, надлежни орган Града ће преузети вршење тих послова, а Градској општини ће се ускратити финансијска средства за обављање тих послова.

Члан 61.

Скупштина Града, на предлог Градског већа, из свих разлога предвиђених законом за Скупштину јединице локалне самоуправе, може распустити Скупштину Градске општине, када престаје мандат и извршним органима Градске општине.

Председник Скупштине Града расписује изборе за одборнике Скупштине Градске општине у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању.

Мандат изабраних одборника из става 2. овог члана траје до истека мандата распуштене Скупштине

До конституисања Скупштине Градске општине и избора извршних органа Градске општине, текуће и неодложне послове из њихове надлежности обавља привремени орган који решењем именује Градско веће.

Члан 62.

Органи Градске општине у вршењу послова Градске општине:

1)дају органима Града иницијативу за уређивање односа из надлежности Града, од значаја за Градску општину;

2)предлажу мере органима Града од значаја за решавање питања која се тичу Градске општине;

3)учествују у припремању прописа Града чија је садржина од посебног значаја за Градску општину.

Члан 63.

Органи и службе Града у вршењу своје надлежности:

1)обавештавају органе Градске општине о мерама које предузимају или намеравају да предузму у извршавању градских прописа, заштити законитости, појавама које их нарушавају и мерама за њихово отклањање;

2)пружају стручну помоћ органима Градске општине у вези са обављањем њихових послова, нарочито у вођењу информационог система и у информацији послова;

3)граже извештаје, податке и обавештења о обављању послова из оквира права и дужности Града и Градске општине;

4)Градско Веће даје сагласност на акте Градских општина којима се уређује број и структура запослених у Градској општини.

НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 64.

Грађани непосредно учествују у вршењу послова Градске општине преко својих изабраних одборника у Скупштини Градске општине, грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

1.Грађанска иницијатива

Члан 65.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини Градске општине доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности Градске општине, иницирају промену Статута или других аката Градске општине и расписивање референдума, у складу са законом и овим Статутом.

Управа Градске општине има обавезу да пружи помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача градске општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине Градске општине, ако законом, Статутом града и овим Статутом није другачије предвиђено.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који може формирати, посебне одборе за прикупљање потписа. Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе за коју се сакупљају потписи бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

О предлогу из става 1 овог члана, Скупштина Градске општине је дужна да одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине Градске општине.

2.Збор грађана

Члан 66.

Збор грађана сазива се за део подручја Градске општине, насељено место или део насељеног

места.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова органа Градске општине.

Збор грађана, већином гласова присутних, усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини Градске општине, односно појединим органима Градске општине.

Органи Градске општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад као и начин утврђивања ставова збора, уређује се посебним прописом Градске општине.

3.Референдум

Члан 67.

Скупштина Градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из надлежности Градске општине.

Орган из става 1 овог члана, дужан је да распише референдум на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела на територији Градске општине, на начин утврђен законом и овим Статутом.

Одлука о расписивању референдума објављује се у службеном гласилу Града.

Од дана доношења одлуке до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 нити више од 60 дана.

Референдум спроводи референдумска комисија коју образује Скупштина Градске општине посебним акотом, којим се одређују задаци и послови комисије, у складу са законом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађанана подрчју Градске општине.

Резултат референдума објављује се у службеном гласилу Града Ниша.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина Градске општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења Одлуке.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 68.

Рад органа Градске општине је доступан јавности.

Члан 69.

Јавност рада обезбеђује се путем јавних расправа и зборовра грађана о предлозима за доношење и измену Статута, Одлуке о буџету Градске општине, програма развоја Градске општине и у другим случајевим прописаним законом или када орган Градске општине о томе одлучи.

Орган који упућује акт на јавну расправу одлучује о поступку, начину и року спровођења јавне расправе.

Члан 70.

Јавност рада органа Градске општине обезбеђује се објављивањем прописа и других општих аката органа Градске општине у службеном гласилу града, односно њиховим истицањем на огласној табли, на сајту Градске општине или на други уобичајени начин.

Прописи и други општи акти Градске општине ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

Члан 71.

Јавност рада обезбеђује се правом грађана да остваре увид у записнике и друге акте органа и служби који се не објављују и не оглашавају.

Члан 72.

Органи Градске општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи Градске општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе и органи и службе Градске општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Члан 73.

Ради информисања јавности о предлозима прописа и других аката, медијима се достављају позиви и материјали за седнице органа Градске општине.

Представници медија имају слободан приступ седницама органа Градске општине. Радио и телевизијске станице могу директно да преносе седнице органа Градске општине.

Члан 74.

Саопштење за јавност могу да издају и да одрже конференцију за штампу сва лица на функцијама у органима Градске општине, шеф одборничке групе и одборник.

Јавност у раду обезбеђује се путем издавања билтена и информатора.

ДОНОШЕЊЕ И ИЗМЕНА СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 75.

Предлог за доношење, односно измену Статута Градске општине подноси Веће Градске општине самоиницијативно, односно на иницијативу најмање 10 одборника или грађани по поступку прописаном за спровођење грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу да се приступи доношењу, односно измени Статута Градске општине одлучује Скупштина Градске општине, већином од укупног броја одборника.

Веће Градске општине је дужно да организује и спроведе стручну и јавну расправу пре утврђивања предлога Статута, односно предлога измене Статута.

Изузетно, када се измена врши ради усаглашавања са Законом, не мора се спровести стручна и јавна расправа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Одлука о организацији и раду органа Градске општине Нишка Бања («Сл. лист Града Ниша», бр. 101/2004).

Члан 77.

Статут Градске општине Нишка Бања ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу Града Ниша».

Број: 06-85/4-2008-07
Датум: 27.11.2008.год.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Председник
др Саша Јовановић,с.р

На основу члана 40. Одлуке о промени Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша, број 88/08 и 143/16), члана 30. тачка 1. и члана 75. Статута Градске општине Нишка Бања („Службени лист Града Ниша“ бр. 124/2008)

Скупштина Градске општине Нишка Бања на седници од 10.03.2017. године, доноси

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА

БАЊА

Члан 1.

У Статуту Градске општине Нишка Бања („Службени лист Града Ниша“ бр. 124/2008 у даљем тексту: Статут) у члану 13. речи „Градско јавно правобранилаштво“ замењују се речима „Правобранилаштво Града.“

Члан 2.

Члан 14. Статута мења се и гласи:

„Чл.14

Градска општина Нишка Бања обавља послове из своје надлежности утврђене законом и Статутом Града Ниша:

1. Доноси Статут и одлуку о организацији управе Градске општине уз сагласност Скупштине Града Ниша;
2. Доноси буџет и завршни рачун буџета Градске општине;
3. Доноси програме и спроводи пројекте развоја Градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Градској општини, у складу са актима Града;
4. Оснива месне заједнице, односно друге облике месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом Града и Статутом Градске општине;
5. Даје мишљење на просторне и урбанистичке планове Града који се доносе за подручје Градске општине;
6. Образује комуналну инспекцију, стара се о одржавању комуналног реда у Градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред, у складу са законом и актима Града;

7. Спроводи поступак иселјења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

8. Води евиденцију о конституисаним скупштинама стамбених зграда на својој територији и врши надзор над применом одредаба Закона о одржавању стамбених зграда и прописа донетих на основу њега;

9. Доноси годишњи програм, предузима мере за спречавање штета и учествује у организацији заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица и може дати предлог Граду за увођење ванредне ситуације на подручју Градске општине, у складу са прописима Града;

10. Даје претходно мишљење на програме рада јавних предузећа чији је оснивач Град, у делу који се односи на Градску општину и прати њихову реализацију;

11. Даје иницијативе Граду за решавање питања од интереса за грађане Градске општине чије решавање није у надлежности Градске општине;

12. Учествује у изради програма изградње, одржавања, управљања и коришћењу сеоских, пољских и некатегорисаних путева;

13. Штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

14. Уређује и утврђује начин коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;

15. Подстиче развој културно уметничког аматеризма на свом подручју и обезбеђује услове за одржавање културних манифестација, утврђује културне и спортске манифестације од значаја за Градску општину;

16. Спроводи стратегије и акционе планове за младе и формира Канцеларију за младе;

17. Подстиче задовољење потреба грађана у области спорта на подручју Градске општине, учествује у реализацији система школског спорта и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских манифестација и такмичења, у складу са законом и прописима Града;

18. Помаже одржавање основних школа и дечјих вртића и задружних домова на територији Градске општине у складу са законом и прописима Града;

19. Стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју, уређује места на којима се могу обављати угоститељске делатности и друге услове за њихов рад;

20. Помаже развој и унапређење пољопривреде на свом подручју;

21. Стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

22. Уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

23. Подстиче и помаже развој задругарства;

24. Одлучује о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописом Града;

25. Одлучује о одржавању и уређивању гробаља на свом подручју у складу са прописима Града;

26. Предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл;

27. Обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

28. Уређује организацију и рад мировних већа;

29. Помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима која су у стању социјалне потребе;

30. Прописује прекршаје за повреде прописа Градске општине;

31. Уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Градске општине;

32. Израђује планове одбране за своје подручје у складу са планом Града;

33. Извршава прописе и друге акте Града и Градске општине;

34. Обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим Статутом и другим прописима Града и Статутом Градске општине.“

Члан 3.

У члану 21. став 2. мења се и гласи:

„Скупштину Градске општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, које расписује председник Скупштине Града, најкасније 30 дана пре краја мандата одборника којима истиче мандат.“

После става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Избори за одборнике скупштине градске општине, по правилу се одржавају у истом термину као и избори за одборнике Скупштине Града“

Став 3. постаје став 4.

Члан 4.

У члану 30. Статута мења се став 1. тачка 1, и гласи:

„1) доноси статут, одлуку о организацији управе Градске општине уз сагласност Скупштине Града Ниша и пословник о свом раду;“.

После тачке 4. додаје се тачка 4а. која гласи:

„4а) Даје претходно мишљење на програме рада јавних предузећа чији је оснивач Град у делу који се односи на градску општину и прати њихову реализацију.“

Члан 5.

У члану 31. став 1. допуњава се алинејом четвртом по редоследу који гласи:

- „о давању претходног мишљења на програме рада јавних предузећа чији је оснивач Град, у делу који се односи на Градску општину и прати њихову реализацију;“
Наредне алинеје остају непромењене.

Члан 6.

У члану 47. Статута став 1 тачка 6 мења се и гласи:

„6) усваја правилник о организацији и систематизацији радних места у управи Градске општине;“.

Члан 7.

У члану 53. мења се став 2. и гласи:

„ За начелника Управе Градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у

трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.“

Члан 8.

Измене и допуне Статута објавити у „Службеном листу Града Ниша“ по добијању сагласности од Скупштине Града Ниша.

Овлашћује се секретар скупштине Градске општине да након ступања на снагу измена и допуна сачини и објави пречишћен текст Статута.

Члан 9.

Измене и допуне Статута ступају на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

Број:06-12/2-2017-01

У Нишкој Бањи, 10.03.2017.год.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Председник

Зоран Јовановић, с.р.

На основу члана 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/16) члана 88. став 1. тачка 1. Статута града Ниша ("Службени лист града Ниша" број 88 /2008) и члана 30. став 1. тачка 1. Статута градске општине Нишка Бања ("Службени лист града Ниша" број 124/2008),

Скупштина Градске општине Нишка Бања на седници од 30.11.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком образује се Управа Градске општине Нишка Бања (у даљем тексту: Управа) и утврђује делокруг и начин рада, начела за унутрашње уређење и систематизацију радних места, начин руковођења, права и дужности из радних односа, односи према другим органима и грађанима, средства за рад, као и друга питања од значаја за обављање послова Управе.

Члан 2.

Управа је орган Градске општине Нишка Бања.

Управа има печат, чији су садржина и изглед утврђени посебним актом у складу са законом.

Члан 3.

Управа обавља следеће послове:

-припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, председник и Веће градске општине;

-извршава одлуке и друге акте Скупштине, председника и Већа градске општине;

-решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;

-управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине, у складу са одлуком Скупштине;

-извршава прописе чије је спровођење поверено Градској општини;

-стручне и друге послове које утврди Скупштина, председник и Веће градске општине.

Члан 4.

Управа обавља послове на основу и у оквиру закона, Статута града Ниша, Статута градске општине, прописа Града и Градске општине.

Члан 5.

Рад Управе организује се тако да омогућава ефикасно остваривање права и интереса грађана и функционисање органа градске општине.

Рад Управе је јаван, подложен критици грађана и јавној контроли.

Запослени у Управи, у обављању својих послова, не могу се руководити својим политичким убеђењима, нити их могу изражавати и заступати.

II УПРАВА И ЊЕН ДЕЛОКРУГ

Члан 6.

Управа се образује као јединствени орган.

У Управи се образују одсеци и Канцеларија за локални економски развој као унутрашње организационе јединице, за обављање међусобно сродних послова, који због своје природе, целовитости и начина обављања захтевају непосредну повезаност.

Унутрашње организационе јединице имају најмање петоро запослених.

У оквиру одсека, за обављање послова исте врсте или међусобно повезаних послова који су специфични по начину обављања, могу се образовати групе које имају најмање троје запослених.

Члан 7.

За обављање појединих послова Управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад у месним заједницама и месним канцеларијама.

Члан 8.

Унутрашње организационе јединице су:

1. Одсек за правне и заједничке послове;
2. Одсек за имовинско – правне, комуналне и послове туризма;
3. Одсек за буџет и финансије.
4. Канцеларија за локални економски развој

Члан 9.

Одсек за правне и заједничке послове прати спровођење и усклађеност општинских и појединачних аката са прописима из делокруга рада и обавља друге правне и заједничке послове.

Одсек обавља:

-послове израде нацрта нормативних аката везаних за организацију и рад органа Градске општине и обраде најсложенијих правних питања из надлежности Градске општине;

- послове из области радних односа ; за изабрана, постављена и запослена лица - послове људских ресурса;

-израду процедуре за реализацију правних, кадровских и административних послова;

-припреме документације и елемената за израду програма и планова из области правних,административних послова:

-припеме израде општих и израде појединачних аката;

-стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе органа Градске општине;

-;-послове израде нацрта другостепених аката;

-послове пружања правне помоћи грађанима за остваривање њихових права и давања стручних мишљења у покренутим радним и другим споровима и питањима из радноправних односа;

-стручне и организационе послове из области спровођења поступака јавних набавки Градске општине, припреме нормативних аката, праћења и примене прописа који регулишу област јавних набавки;

-стручно-техничке послове спровођења избора, референдума и збора грађана;

-послове везане за организацију и рад мировних већа;

-послове везане за оснивање и рад месних заједница и других видова месне самоуправе;

-послове канцеларијског пословања, писарнице, архиве,пријема, отпремања и доставе поште;

-послове обезбеђења и одржавања објеката;

-послове превоза моторним возилима и вршење сервисних и других услуга;

- обавља стручне, саветодавне и организационе послове за остваривање надлежности и овлашћења Председника градске општине и друге послове који се односе на представљање Градске општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству.

-послове припреме радних и других састанака Председника градске општине и припреме материјала за јавне наступе лица на функцијама у Градској општини;

-послове пријема грађана који се непосредно обраћају Председнику градске општине;

-протоколарне послове поводом посета и пријема домаћих и страних представника, културних, спортских и других представника и друге протоколарне послове лица на функцијама у Градској општини;

-послове везане за сарадњу са другим Градским општинама у земљи и иностранству, са социјално-хуманитарним организацијама и другим организацијама и институцијама;

-послове контакта са медијима ради информисања јавности о раду и активностима Градске општине и друге послове комуникације са медијима;

-послове везане за развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима која су у стању социјалне потребе;

-послове на евиденцији аката и предмета Председника градске општине, сређивања и архивирања документације везане за његове активности;

-и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Члан 10.

Одсек за имовинско – правне, комуналне и послове туризма обавља:

-послове праћења, примене прописа и израде нацрта општих и појединачних аката и одлука из надлежности Одсека;

-послове извршавања прописа и општих аката Града и Градске општине из области туризма, имовинско-правне и комуналне делатности;

-комунално-инспекцијске послове, послове старања о одржавању комуналног реда у општини и послове спровођења прописа којима се уређује комунални ред у складу са законима и актима;

-послове у вези са постављањем монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописима;

-послове израде програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

-послове уређивања и утврђивања начина коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;

-послове уређења и организације вршења послова у вези са држањем домаћих и егзотичних животиња;

-послове у вези са предузимањем мера за спречавање штета, организације заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара, као и стварању услова за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица, у складу са прописима града;

-послове екологије и безбедности здравља на раду и заштите од елементарних непогода и пожара;

-послове очувања, коришћења и унапређења подручја са природним лековитим својствима и неметалним минералним сировинама;

-послове старања о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

-послове спровођења поступка исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

-послове уређења и одржавања спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл.;

-послове општег уређења насељених места на свом подручју из надлежности Градске општине;

-послове одржавања и уређивања гробаља на свом подручју у складу са прописима Града;

-послове уређивања радног времена, места на којима се могу обављати угоститељске делатности и утврђивањем других услова за обављање ове делатности;

-послове праћења и подстицаја развоја пољопривреде на свом подручју;

-послове развоја туризма и угоститељства, занатства, туризма и трговине и уређивања места на којима се могу обављати угоститељске делатности, на свом подручју;

-послове усмерене на подстицање развоја културно – уметничког аматеризма и обезбеђења услова за организацију и одржавање културних и спортских манифестација и других активности од значаја за Градску општину;

-и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Члан 11.

Одсек за буџет и финансије обавља:

-**послове буџета** – планирања примања и текућих прихода и издатака и текућих расхода;

-послове израде нацрта буџета;

-послове контроле плана извршења буџета;

-послове интерне контроле коришћења буџетских средстава;

-**послове трезора** – финансијског планирања, управљања готовинским средствима, контрола расхода;

-послове буџетског рачуноводства и извештавања;

-послове израде нацрта завршног рачуна буџета;

-**финансијске послове** – обрачун плата, накнада и других примања изабраних, постављених и запослених у Градској општини;

-послове књиговодствено-финансијске оперативе и благајничке послове;

-послове обраде захтева за плаћање по различитим основама;

-послове вођења евиденције основних средстава и других евиденција из надлежности Одсека;

-послове израде нацрта прописа из области финансија, праћења прописа који регулишу ову област и праћења спровођења донетих аката из области финансија;

-и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Члан 12.

4. Канцеларија за локални економски развој је:

јединица са посебним положајем у Управи која се образује за обављање стручних послова унапређења локалног економског развоја, привлачења нових инвестиција, подршке локалној пословној заједници, промоције туристичких потенцијала и стварања предуслова за повећање квалитета живота, економског развоја Градске општине Нишка Бања, кроз иницирање, управљање, надзор и реализацију пројеката и осталих послова из области локалног економског развоја.

. Канцеларија за локални економски развој све своје активности координира са . Канцеларијом за локални економски развој и пројекте Града Ниша.

У Канцеларији се обављају следеће врсте послова:

а) Саветодавни послови:

- Иницира стимулативне мере за отварање нових малих и средњих предузећа (МСП) и привлачење инвестиција;
- Иницира доношење регулативе у области економског развоја;
- Иницира доношење прописа којима се унапређује систем изворних јавних прихода и припрема мишљења председнику Градске општине и Већу градске општине у вези са актима којима се мења стопа односно висина изворних прихода локалне самоуправе или на други начин утиче на положај пореских обвезника – привредних субјеката, у сарадњи са ресорном управом;
- Припрема мишљења у вези са усвајањем и спровођењем локалних инвестиционих програма;
- Покреће иницијативе за санацију и рехабилитацију недовољно или лоше искоришћених површина на територији Градске општине Нишка Бања;
- Предлаже мере за побољшање инспекцијских и других процедура које утичу на економски развој;
- Предлаже мере за смањење стопе незапослености и смањење сиромаштва;
- Предлаже мере за побољшање радне способности и стварање једнаких могућности за жене и угрожене групе.

б) Послови подршке процесу стратешког планирања:

- Сарађује, учествује и прати активности и састанке Савета за развој Града Ниша и Привредно-економског савета;
- Врши надзор над реализацијом пројеката (уз сагласност Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша) проистеклих из Стратешког плана за локални економски развој (ЛЕР) - Стратегије развоја Града Ниша;
- Ажурира и иницира израду нових стратешких докумената за ЛЕР;
- Покреће иницијативе за израду, измену или допуну урбанистичких планских аката (намена површина, план парцелације грађевинског земљишта, план мреже и објеката саобраћајне, енергетске, водопривредне, комуналне и друге инфраструктуре) у циљу стварања услова за ефикаснији економски развој и даје мишљење у поступку који није покренут по њеној иницијативи;

- У сарадњи са надлежним субјектима, учествује у припреми и надзору реализације пројеката од значаја за (ЛЕР);
 - Анализира услове на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројеката;
 - Контактира са међународним организацијама и донаторима;
- в) Послови одржавања постојећих, привлачења нових инвестиција и ширења локалних пословних активности:

- Контакти са представницима домаћих и страних инвеститора;
- Учествоје у активностима, у сарадњи са градским управама, јавним предузећима и установама, када постоји иницијатива за привлачење конкретног инвеститора.

г) Послови одржавања и унапређења односа са институцијама одговорним за економски развој:

- Иницира израду програма за подстицај запошљавања, у сарадњи са Филијалом Националне службе за запошљавање (НСЗ);

д) Послови креирања и одржавања базе података:

- Припрема и одржава базе података о расположивој стручној радној снази у сарадњи са НСЗ, укључујући базу података о незапосленима и запосленима;
- Припрема и одржава базе података о локалним компанијама;
- Припрема и одржава базе података о новим домаћим и страним инвеститорима;
- Припрема и одржава базу података о слободном градском грађевинском земљишту, земљишту погодном за изградњу индустријских постројења и расположивим инвестиционим ресурсима;

ђ) Послови развоја и промоције туристичких потенцијала Градске општине Нишка Бања;

- Припрема, иновира и дистрибуира промотивне материјале;
- Организује промотивне манифестације у циљу представљања туристичких потенцијала Нишке Бање;
- Обавештава надлежне субјекте о одржавању туристичких сајмова и привредних изложби;
- Организује и учествује у информативним кампањама о важности директних страних инвестиција и промоцији пословног концепта који се позитивно одражава на туристичке капацитете Нишке Бање;
- Промовише концепт предузетништва и друштвено одговорног пословања;
- На основу овлашћења председника и Већа Градске општине Нишка Бања, представља Градску општину на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за развој и промоцију туристичких потенцијала Нишке Бање;

е) Послови подршке локалној пословној заједници:

- Послови контакта са локалним предузетницима, организације истраживања и друге активности у циљу унапређења њихових пословних способности;
- Пружа подршку локалним предузетницима при регистрацији и пререгистрацији;

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Начела за унутрашње уређење и систематизацију радних места

Члан 13.

Унутрашње уређење и систематизација радних места у Управи заснива се на делокругу рада Управе и радним процесима у њој, на прилагођавању целини Управе, обезбеђењу стручног, ефикасног и законитог остваривања права и интереса грађана и других субјеката, законитом и благовременом одлучивању у управном поступку, ефикасном унутрашњем надзору над вршењем послова, ефикасној сарадњи са органима Града, градским управама и државним органима, обезбеђењу јавности рада Управе као и примени савремених метода и средстава рада.

2. Припрема и доношење правилника

Члан 14.

Унутрашње уређење и систематизација радних места уређује се Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине усваја Веће Већа градске општине на предлог начелника Управе.

Члан 15.

Правилник се састоји од дела којим се прописује унутрашња организација и дела којим се прописује систематизација радних места.

Део правилника којим се прописује унутрашња организација садржи:

- унутрашње организационе јединице и послове који се обављају у оквиру истих;
- руковођење унутрашњим организационим јединицама;
- овлашћења и одговорности лица која руководе јединицама;

Део правилника којим се прописује систематизација радних места садржи:

-укупан број радних места у органу са називом, описом послова и потребним бројем извршилаца за свако радно место и

- опште и посебне услове за свако радно место.

3. Документациона основа

Члан 16.

У поступку припреме и доношења правилника, начелник Управе припрема документациону основу за израду правилника. У документационој основи се:

- наводе одредбе закона и других прописа у којима је одређен делокруг Управе;

-приказује обим, врста и сложеност послова који су се вршили у години која претходи изради документационе основе;

-образлаже предлог унутрашње организације;

-наводи потребан број запослених, њихова стручна спрема и образлаже потреба за тим бројем запослених.

4. Достављање правилника

Члан 17.

Начелник Управе припрема предлог Правилника и доставља га Већу Градске општине.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине након усвајања од стране Већа градске општине се објављује се на огласној табли Градске општине Нишка Бања.

IV РУКОВОЂЕЊЕ УПРАВОМ

1. Руковођење Управом

Члан 18.

Радам Управе руководи начелник, кога поставља Веће градске општине на период од 5 година.

За начелника Управе поставља се лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 19.

Начелник Управе поставља се на основу јавног огласа.

Јавни оглас из става 1. овог члана расписује Веће градске општине, а за спровођење огласа задужен је Одсек за правне и заједничке послове.

Начелника Управе поставља и разрешава Веће градске општине.

За свој рад и рад Управе начелник одговара Скупштини и Већу градске општине.

Члан 20.

Начелник Управе организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова, координира рад и међусобну сарадњу унутрашњих организационих јединица, одлучује о правима, обавезама и дужностима из радних односа запослених, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад и одговоран је за законитост рада Управе.

Члан 21.

Начелника Управе има заменика који се поставља на исти начин као и начелник Управе.

2. Руководијење унутрашњим организационим јединицама

Члан 22.

Радам унутрашњих организационих јединица Управе руководе:

- радом Одсека – шеф одсека
- радом Канцеларије-шеф Канцеларије
- радом групе – координатор групе

Члан 23.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи распоређује начелник у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и они имају правни положај запослени

Руководиоци унутрашњих организационих јединица обављају најсложеније послове унутар јединице, организују и обезбеђују законит и ефикасан рад и старају се о равномерној упослености запослених.

За свој рад руководиоци унутрашњих организационих јединица одговарају начелнику Управе.

V ГРУПЕ КОЈЕ СЕ ОСНИВАЈУ ПОСЕБНИМ АКТИМА

1. Пројектна група

Члан 24.

Пројектна група може бити основана да би се извршио задатак који налаже сарадњу више одсека Управе, а не може бити извршен у оквиру редовних послова одсека.

Пројектну групу, на предлог начелника, решењем оснива Председник градске општине.

Решењем којим се оснива пројектна група, поред осталог, одређује се њен састав, руководилац, рок за извршење задатка, начин на који ће запослени бити растеређени од редовних послова за време ангажовања у пројектној групи и друга питања везана за њен рад.

2. Посебна радна група

Члан 25.

Начелник Управе може да оснује посебну радну групу.

У посебну радну групу могу се именовати стручњаци у одговарајућим областима да би пружили стручну помоћ у најсложенијим пројектним задацима.

Решењем којим се оснива посебна радна група одређују се задаци, састав, рок за извршење и друга питања која су везана за рад групе.

На решење из става 3. овог члана сагласност даје Председник градске општине.

VI ОДНОСИ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 26.

Однос Управе према Председнику, Већу и Скупштини градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и Статутом градске општине.

Управа је обавезна да Председника, Веће и Скупштину градске општине обавештава о вршењу послова из своје надлежности, даје обавештења и податке из своје надлежности који су неопходни за рад ових органа.

Одсеци Управе дужни су да начелнику Управе подносе извештај о извршењу послова из свог делокруга на његов захтев.

Члан 27.

Председник градске општине усмерава и усклађује рад Управе.

Председник градске општине може Управи издавати упутства и смернице за вршење послова из надлежности Управе.

Надзор над радом Управе врши Веће градске општине.

VII МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 28.

Међусобни односи унутрашњих организационих јединица заснивају се на правима и дужностима утврђеним Статутом града, Статутом градске општине и овом Одлуком.

Унутрашње организационе јединице Управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа посла, да размењују потребне податке и информације неопходне за рад, образују заједничка тела као и да остварују друге облике заједничког рада и сарадње.

VIII ОДНОС УПРАВЕ И ГРАЂАНА

Члан 29.

Управа је дужна да решава о правима, обавезама и интересима грађана у управном поступку, у роковима прописаним законом.

Запослени у Управи дужни су да грађанима омогуће једнаку правну заштиту и несметано остваривање права и обавеза и да на њихов захтев, дају потребне податке, обавештења и упутства.

Члан 30.

У случају прекорачења рока, службено лице које води поступак дужно је да у року од седам дана од истека рока за решавање обавести странку о разлозима неблаговременог решавања и о радњама које ће предузети ради решавања предмета.

Обавештење из става 1. овог члана доставља се и шефу одсека који је дужан да настоји да се предмет без одлагања реши.

Члан 31.

Управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана у вези са радом запослених у Управи, да поступа по њима, и предлаже предузимање одговарајућих мера и о томе обавештава грађане.

Члан 32.

Одредбе ове Одлуке о односима Управе и грађана примењују се и на односе према предузећима, установама, и др. организацијама, када Управа одлучује о њиховим правима и интересима, на основу закона, Статута града и Одлука градске општине.

IX ПРАВНИ АКТИ УПРАВЕ

Члан 33.

Управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе прописа Градске општине или уређују одређена права запослених из радног односа.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба закона, градских и општинских прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршења одређених послова у складу са прописима Градске општине.

Решењем се одлучује о појединачним, управним и другим појединачним питањима у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Закључком се одлучује о питањима која се тичу поступка и о питањима која се као споредна појаве у вези са спровођењем поступка, а о којима се не одлучује решењем.

Члан 34.

Правне акте Управе доноси начелник, односно,овлашћено лице у поступку управног и инспекцијског надзора.

X СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ И ИЗУЗЕЋЕ

Члан 35.

Веће Градске општине решава сукоб надлежности између Управе и других субјекта – предузећа,установа и организација када на основу одлуке Скупштине градске општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других субјеката.

Начелник Управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Управе.

Члан 36.

О изузећу службеног лица у унутрашњој организационој јединици одлучује начелник Управе.

О изузећу начелника Управе одлучује Веће градске општине.

XI ПОСТУПАК И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 37.

У поступку пред Управом, у коме се одлучује о правима, обавезама и правним интересима грађана, правних лица и других странака примењују се прописи о управном поступку.

Службено лице у Управи које води управни поступак или врши поједине радње у управном поступку, као и службено лице које врши управни или инспекцијски надзор мора, поред услова прописаних за рад у органима државне управе, да испуњава и услове у погледу стручне спреме која је прописана законом.

Члан 38.

По жалби против првостепеног решења Управе из надлежности Градске општине решава Веће градске општине, уколико законом или другим актима није другачије одређено.

Члан 39.

Прописи о канцеларијском пословању органа државне управе примењују се и у раду Управе.

XII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 40.

Рад Управе доступан је јавности.

Управа обезбеђује јавност рада, објављивањем информатора, давањем информација и обавештавањем јавности и медија о обављању послова из свог делокруга, о свим променама које су у вези са организацијом, пословима, радним временом и другим питањима везаним за рад Управе.

Члан 41.

Информације о раду Управе даје начелник управе.

Начелник Управе решава о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

О раду унутрашњих организационих јединица Управе, информације могу, по овлашћењу начелника, давати њихови руководиоци.

Информације о раду начелника и запослених доступне су јавности према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Члан 42.

Кад се представкама или предлозима грађана, путем медија или на други одговарајући начин укаже на пропуст у раду Управе, неправилан однос запослених или на друге недостатке у раду, начелник је дужан да без одлагања испита стање и предузме потребне мере и предузетим мерама обавести подносиоца представке и медије.

Члан 43.

Информације од јавног значаја се морају учинити доступним, изузев у случајевима искључења и ограничења слободног приступа информацијама од јавног значаја који су прописани законом.

Управа може ускратити давање информација о документима или подацима до којих запослени долазе у свом раду ако њихова садржина представља државну, војну или пословну тајну.

О ускраћивању информацијама из претходног става одлучује начелник Управе.

XIII ЗАКОНИТОСТ У РАДУ И ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Члан 44.

Начелник, руководиоци унутрашњих организационих јединица и запослени у Управи, дужни су да поступају у складу са законом, статутом и другим прописима, према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Члан 45.

Нико не сме вршити утицај на запосленог да нешто чини или не чини супротно прописима.

Члан 46.

При запошљавању у Управи, кандидатима су под једнаким условима доступна радна места.

Избор кандидата заснива се на стручној оспособљености, знању и вештинама.

Члан 47.

Сви запослени су једнаки када се одлучује о напредовању и награђивању и остваривању њихове правне заштите.

XIV РАДНИ ОДНОСИ

Члан 48.

Послове у Управи могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, када је то одређено законом и другим прописом.

Члан 49.

Пријем у радни однос у управи и распоређивање запослених врши начелник у складу са законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Управе.

Члан 50.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима по основу рада запослених одлучује начелник Управе.

О правима, обавезама и одговорностима начелника по основу рада одлучује Веће Градске општине.

Члан 51.

Распоред радног времена запослених утврђује начелник Управе.

Члан 52.

Звања и занимања запослених, услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата као и право на увећање плате, уређују се Правилником о звањима, занимањима и платама запослених у Управи.

Напредовање запослених зависи од њихове стручности и резултата рада.

Члан 53.

Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Управи, доноси се у складу са важећим прописима.

XV СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА УПРАВЕ

Члан 54.

Средства за финансирање рада Управе обезбеђују се у буџету Градске општине.

Члан 55.

За законито и наменско коришћење средстава за финансирање рада Управе, одговоран је начелник Управе.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Веће градске општине има обавезу да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, донесе Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, као и Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Управи градске општине Нишка Бања.

Члан 57.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији и раду Управе градске општине Нишка Бања ("Службени лист града Ниша", број 17/2009)

Члан 58.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број:06-104/3-2016-01

У Нишкој Бањи, 30.11. 2016.год.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Јовановић,дипл.инг.,с.р.

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА

ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Градска општина Нишка Бања у складу са надлежностима и овлашћењима пружа следеће услуге:

1. Контакти са грађанима и привредним субјектима
2. Издавање одобрења за заузеће јавних површина и то:
 - 2.1. ради постављања мањег монтажног објекта (киоска)
 - 2.2. ради постављања летње баште
 - 2.3. ради утовара-истовара робе
 - 2.4. ради складиштења грађевинског материјала
 - 2.5. ради приређивања забавног програма путем дејих возића, аутомобила, постављања забавног парка, за организовање забавних игара и игара на срећу путем аутомата
 - 2.6. ради постављања постављања раскладне витрине, излагање робе, конзерватора.
 - 2.7. ради постављања рекламних табли, паноа и сл
3. Издавање одобрења за извођење музичког програма у угоститељском објекту
4. Једнократна новчана помоћ
5. Бесплатна правна помоћ

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

1. Контакти са грађанима и привредним субјектима.

За пријем код председника Општине потребно је попунити образац захтева за пријем и предати на шалтеру. Образац се бесплатно може преузети на шалтеру писарнице.

2. Издавање одобрења за заузеће јавних површина

Издавање одобрења за заузеће јавних површина се врши у складу са законом и прописима које доноси Скупштина града Ниша, као и органи Градске општине Нишка Бања.

2.1 Издавање одобрења за заузеће јавних површина ради постављања мањег монтажног објекта (киоска)

Потребно је поднети пријаву за јавно надметање. Конкурс за јавно надметање се објављује у дневном листу «Народне Новине». Уз пријаву потребно је поднети и доказ о уплати гарантног износа на жиро рачун града Ниша. По завршеном јавном надметању и доношењу решења о додели локација

путем јавног надметања од стране председника Општине, уплаћује се накнада за локацију на жиро рачун буџета града, административна такса.

2.2 Издавање одобрења за заузеће јавних површина ради постављања летње баште

Потребно је поднети: Захтев за заузеће јавне површине, Решење о регистрацији фирме, број жиро рачуна, ПИБ, доказ о испуњењу урбанистичко техничких услова, Решење санитарне инспекције о пријему локала, Потврду о пријави осигурања за запослене раднике – образац МЗ, доказ о уплати административне таксе.

2.3 Издавање одобрења за заузеће јавних површина ради утовара-истовара робе

Потребно је поднети: Захтев за заузеће јавне површине, Решење о регистрацији фирме, број жиро рачуна, Скица заузећа јавне површине (у три примерка), ПИБ, доказ о уплати административне таксе.

2.4 Издавање одобрења за заузеће јавних површина ради складиштења грађевинског материјала

Потребно је поднети: Захтев за заузеће јавне површине, Решење о регистрацији фирме, број жиро рачуна, Скица заузећа јавне површине (у три примерка), ПИБ, Грађевинска дозвола, доказ о уплати административне таксе.

2.5 Издавање одобрења за заузеће јавних површина ради приређивања забавног програма путем дечјих возића, аутомобила, постављања забавног парка, за организовање забавних игара и игара на срећу путем аутомата

Потребно је поднети: Захтев за заузеће јавне површине, Решење о регистрацији фирме, број жиро рачуна, Скица заузећа јавне површине (у три примерка), ПИБ, доказ о уплати административне таксе.

2.6 Издавање одобрења за заузеће јавних површина ради постављања расхладне витрине, излагање робе, конзерватора.

Потребно је поднети: Захтев за заузеће јавне површине, Решење о регистрацији фирме, број жиро рачуна, Скица заузећа јавне површине (у три примерка), ПИБ, доказ о уплати административне таксе.

2.7 Издавање одобрења за заузеће јавних површина ради рекламних табли, паноа

Потребно је поднети: Захтев за заузеће јавне површине, Решење о регистрацији фирме, број жиро рачуна, Скица заузећа јавне површине (у три примерка), ПИБ, доказ о испуњењу урбанистичко техничких услова, доказ о уплати административне таксе.

3. Издавање одобрења за извођење музичког програма у угоститељском објекту

Потребно је поднети: Захтев за заузеће јавне површине, Решење о регистрацији фирме, број жиро рачуна, ПИБ, доказ о уплати административне таксе.

4. Једнократна новчана помоћ

Да би се остварило право на једнократну новчану помоћ, потребно је предати на шалтеру Градске општине Нишка Бања, следећу документацију:

- 1 -захтев,
- 2 -уверење о имовном стању за подносиоца захтева,
- 3 -потврду о приходима за подносиоца захтева и чланове породице (потврда о плати, чек од пензије, дечјем додатку, материјалној помоћи),
- 4 -изјаву о броју чланова домаћинства,
- 5 -потврду из Националне службе за запошљавање ако је подносилац захтева или члан породице незапослен, потврду из школе за децу,
- 6 -фотокопију личне карте за подносиоца захтева и све пунолетне чланове породице,
- 7 -отпусну листу или последњи извештај лекара специјалисте, не старији од 3 месеца,
- 8 -другу документацију која сведочи о релевантним чињеницама за одлучивање.

5. Бесплатна правна помоћ

Право на бесплатан правни савет у просторијама Градске општине Нишка Бања имају сва лица, сваког радног дана од 07:30 до 15:30 часова.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Током 2017. године обављено је преко 300 пријема грађана, организација и представника привредних субјеката и организација код председника општине и чланова Већа.

У 20167. години **позитивна решење добио је 61** захтев за једнократну помоћ, на основу којих су исплаћена укупна новчана средства у износу од **253.000,00 динара**.

ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА

**О Д Л У К А О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА
за 2016. годину**

Нишка Бања, мај 2017. године

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 77. и 78. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 30. став 2. Статута градске општине Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008), а на предлог Већа градске општине Нишка Бања,

СКУПШТИНА градске општине Нишка Бања на седници одржаној дана 05.06.2017. године, донела је:

О Д Л У К У

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА за 2016. годину

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се КОНСОЛИДОВАНИ завршни рачун буџета Градске општине Нишка Бања за 2016. годину и укупно остварени текући приходи и примања и пренета средства као и укупно извршени расходи и издаци и резултат пословања Рачуна извршења буџета Градске општине Нишка Бања за 2016. годину.

Остварени укупни текући приходи и примања и укупни расходи и издаци у консолидованом Завршном рачуну Градске општине Нишка Бања у 2016. години износе у динарима:

1. Укупно остварени – Консолидовани текући приходи и примања износе 128,282,401.72 динара, од чега су текући приходи и примања буџета Градске општине 124,034,329.61 динара, текући трансфери од других нивоа власти 2,313,534.36 динара и додатни приходи индиректног буџетског корисника ЈП Дирекције за управљање и развој Нишке Бање 1,934,537.75 динара;
2. Укупно извршени - Консолидовани текући расходи и издаци износе 112,977,239.91 динара, од чега су текући расходи и издаци буџета Градске општине 108,729,167.80 динара, расходи из трансфера од других нивоа власти 2,313,534.36 динара и додатни расходи индиректног

буџетског корисника ЈП Дирекције за управљање и развој Нишке Бање 1,934,537.75 динара;

3. Разлика укупних примања и укупних издатака - консолидованих (1-2) износи 15,305,161.81 динара.

Члан 2.

У консолидованом Билансу стања на дан 31. децембра 2016. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 75,388 хиљада динара и укупна пасива у износу 75,388 хиљада динара.

Структура активе и пасиве на нивоу категорије према економској класификацији дата је у следећој табели:

Кл.	Категорија	Економска класификација	Износ у хиљ.дин
0		Нефинансијска имовина	
	01	Нефинансијска имовина у сталним средствима	40,229
1		Финансијска имовина	
	12	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	16,444
	13	Активна временска разграничења	18,715
		УКУПНА АКТИВА	75,388

Кл.	Категорија	Економска класификација	Износ у хиљ.дин
2		Обавезе	
	21	Дугорочне обавезе	6,969
	23	Обавезе по основу расхода за запослене	4,366
	24	Обавезе по основу осталих расхода	4,123
	25	Обавезе из пословања	10,226
	29	Пасивна временска разграничења	475
		Извори капитала и утврђивање резултата пословања	
	31	Извори капитала	33,260
	321121	Вишак прихода - суфицит	15,969
		УКУПНА ПАСИВА	75,388

Члан 3.

У консолидованом Билансу прихода и расхода у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2016.године (Образац 2), утврђени су буџетски суфицит и кориговани вишак прихода - суфицит:

1. Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл.7 + кл.8).....	128,283,000
2. Укупно извршени текући расходи и издаци на набавку нефинансијске имовине (кл.4 + кл.5)	105,175,000
3. Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (р.бр.1- р.бр.2).....	23,108,000
4. Кориговање вишка односно мањка прихода и примања	
664,000	
- Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих год. који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	505,000
- Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине	
- Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	159,000
- Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину финансираних из кредита	
- Износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	
- Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	7,803,000
- Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	
Кориговани вишак прихода - буџетски суфицит	
	15,969,000

Структура текућих прихода и примања и текућих расхода и издатака и утврђивање резултата пословања (Образац 2), дати су у следећој табели:

Кл.	Катег.	Економска класификација	Износ у хиљ.дин.
7		Текући приходи	

	71	Порези	47,181
	73	Донације и трансфери	72,665
	74	Други приходи	8,437
	77	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0
		Укупно 7:	128,283
4		Текући расходи	
	41	Расходи за запослене	51,769
	42	Коришћење услуга и роба	41,676
	44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	515
	46	Донације, дотације и трансфери	5,079
	47	Социјално осигурање и социјална заштита	317
	48	Остали расходи	5,533
		Укупно 4:	104,889
5		Издаци за нефинансијску имовину	
	51	Основна средства	286
		Укупно 5	286
		Вишак прихода - буџетски суфицит	23,108
		Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања	664
		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из претходне године који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	505
		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	159
		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	7,803
		Вишак прихода и примања - суфицит	15,969

Члан 4.

Консолидовани кориговани вишак прихода - буџетски суфицит из члана 3. Ове одлуке утврђен је у износу од 15,968,844.44 динара, као разлика између укупно остварених текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и пренетих неутрошених средстава из претходне године и укупно извршених текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине.

Остварени **кориговани вишак прихода - буџетски суфицит (консолидовани)** из члана 3. ове одлуке у износу од 15,968,844.44 динара, преноси се у наредну годину и састоји се из:

1. Дела нераспоређеног вишка прихода и примања (суфицита) у износу од 810,000.60 динара, за покриће неизмирених обавеза из 2016.године према добављачима и осталих обавеза из 2016.године.

2. Дела пренетих средстава за посебне намене за пројекат „KEY“ (Key Environmental Yield – Кључ животне средине) у износу од 154,463.84 динара (1,251евра).

3. Дела пренетих средстава за посебне намене у износу од 15,000,000.00 динара за пројекте „Стазе здравља и сусрета – туристичка промоција у региону“, „Заједничко управљање ризицима у региону Нишка Бања и Костенец“.

4. Пренета средства за посебне намене (депозитна средства) у износу од 4,380.00 динара.

Члан 5.

Консолидовани буџетски суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

А. Примања и издаци буџета општине	Економска класификација	Остварење/Извршење 01.01 – 31.12.2016
I УКУПНА ПРИМАЊА		128,282,401.72
Текући приходи	7	128,282,401.72
1. Порески приходи	71	47,180,893.12
1.1 Порез на доходак, добит и кап. добитке	711	32,196,302.56
1.2 Порез на имовину	713	14,915,860.13
1.3 Порез на добра и услуге	714	68,730.43
1.4 Остали порески приходи	716+719	0,00
2. Непорески приходи, од чега:	74	8,436,764.49
- наплаћене камате	7411	0,00
3. Меморандумске ставке за рефунд. расхода	77	0,00
4. Донације	731+732	0,00
5. Трансфери	733	72,664,744.11
Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0,00

II УКУПНИ ИЗДАЦИ		105,174,403.42
Текући расходи	4	104,888,450.22
1. Расходи за запослене	41	51,769,007.97
2. Коришћење роба и услуга	42	41,675,579.98
3. Употреба основних средстава	43	0,00
4. Отплата камата	44	514,803.55
5. Субвенције	45	0,00
6. Донације, дотације и трансфери	46	5,079,274.30

7. Издаци за социјалну заштиту из буџета.....	47	317,541.60
8. Остали расходи	48+49	5,532,242.82
Издаци за нефинансијску имовину.....	5	285,953.20.00

Текући трансфери	4631+4641	0,00
Капитални трансфери	4632+4642	0,00
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ	(7+8) – (4+5)	23,107,998.30
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I - II)		
ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (Укупни приходи умањени за наплаћене камате – укупни расходи умањени за плаћене камате)	(7-7411+8)-(4-44+5)	23,622,801.85

Укупни фискални резултат (III+VI)		23,107,998.30
--	--	----------------------

Б. Примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита		
IV Примања од продаје финансијске имовине	92	0.00
V Издаци за набавку финансијске имовине	62	0.00
VI Примања од продаје финансијске имовине минус издаци за набавку финансијске имовине (IV-VI)	92-62	0.00
В. Задуживање и отплата дуга		
VII Примања од задуживања.....	91	0.00
1. Примања од домаћих задуживања	911	0.00
1.1 Примања од задуживања од јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	0.00
1.2 Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+ 9116+9117+9118+9119	
2. Примања од иностраног задуживања	912	
VIII Отплата главнице	61	7,802,836.49
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	7,802,836.49
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	7,802,836.49
1.2 Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+ 6116+6117+6118+6119	
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	
IX Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)		15,305,161.81
X Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX)=-III)		-23,107,998.30

Члан 6.

У консолидованом Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 01. јануара до 31.децембра 2016.године - **Образац 3**, утврђена су примања по свим изворима финансирања (класа 8 и 9) у износу од 0.00 динара и укупни издаци (класа 5 и 6) у износу од 8,088,789.69 динара.

Кл.	Катег.	Економска класификација	Износ у хиљ.дин.
1	2	3	4
8		Примања од продаје нефинансијске имовине	0
9		Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	0
5	51	Издаци за нефинансијску имовину Основна средства	286
6	61	Издаци за отплату главнице и набавку фин.имовине Отплата главнице	7,803
		Укупни издаци	8,089

Члан 7.

У консолидованом Извештају о новчаним токовима у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2016.године - **Образац 4**, утврђени су укупни новчани приливи у износу од 128,283 хиљада динара, укупни новчани одливи у износу од 112,978 хиљада динара и кориговани салдо готовине на крају године у износу од 15,968,844,44 динара, који се састоји од салда на рачуну буџета у износу од 15,810,000.60 динара, салда на девизном подрачуну буџета у износу од 154,463.84 динара (1,251евро) и салда на депозитном рачуну у износу од 4,380.00 динара.

Структура новчаних прилива, новчаних одлива и салдо готовине на крају године дати су у следећој табели:

Кл.	Катег.	Економска класификација	Износ у хиљ.дин.
7		Текући приходи	128,283
	71	Порези	47,181
	73	Донације и трансфери	72,665
	74	Други приходи	8,437
	77	Меморанд.ставке за рефундацију расхода	0
	79	Приходи из буџета	0
		Укупно:	
8		Примања од продаје нефин.имовине	0

9		Примања од задуживања и продаје фин.имовине	0
		Укупни новчани приливи	128,283
4		Текући расходи	
	41	Расходи за запослене	51,769
	42	Коришћење услуга и роба	41,676
	44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	515
	46	Донације, дотације и трансфери	5,079
	47	Социјално осигурање и социјална заштита	317
	48	Остали расходи	5,533
		Укупни текући расходи	104,889
5		Издаци за нефинансијску имовину	
	51	Основна средства	286
6		Издаци за отплату главнице и набавку фин.имовине	7,803
		Укупни новчани одливи	112,978
		Салдо готовине на почетку године	1,174
		Салдо готовине на крају године	15,969

Члан 8.

У консолидованом Извештају о извршењу буџета у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2016. године - **Образац 5**, утврђена је укупна разлика у износу од 15,305,161.81 динара између укупних прихода и примања (кл.7+кл.8+кл.9) и дела вишка прихода из претходне године (кл.3) и укупних расхода и издатака (кл.4+кл.5+кл.6), по нивоима финансирања из републике, града односно општине, донација и осталих извора.

Структура прихода и примања, расхода и издатака по изворима финансирања, дата је у следећој табели:

Кл	Катег	Економска класификација	Република	Град-општина	ООСО	Донације	Остали извори	Укупно
7		Текући приходи						
	71	Порези		47,181				47,181
	73	Донације и трансфери	4,249	68,416				72,665
	74	Други приходи		8,437				8,437
	77	Меморанд.ставке за реф. расхода		0				
	78	Трансфери између буџетских корисника		0				
	79	Приходи из буџета		0				

	Укупни приходи и примања	4,249	124,034				128,283
--	---------------------------------	--------------	----------------	--	--	--	----------------

Кл	Катег	Економска класификација	Република	Град-општина	ООСО	Донације	Остали извори	Укупно
4		Текући расходи						
	41	Расходи за запослене		51,769				51,769
	42	Коришћење услуга и роба	4,249	37,427				41,676
	44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања		515				515
	46	Донације, дотације и трансфери		5,079				5,079
	47	Соц.осигурање и соц.заштита		317				317
	48	Остали расходи		5,533				5,533
		Укупни текући расходи	4,249	100,640				104,889
5		Издаци за нефин. имовину						
	51	Основна средства		286				286
		Укупни издаци		286				286
		Укупни расходи и издаци	4,249	100,926				105,175
6		Издаци за отплату главнице и набавку фин.имовине		7,803				7,803
		Вишак новчаних прилива		15,305				15,305

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупно планирани и остварени, текући приходи и примања према Одлуци о буџету за 2016.годину и економској класификацији износе у динарима:

I ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Економ. класиф.	Опис	План средстава из буџета	Остварење 01.01.- 31.12.2016.	% остварења (4/3)	Структура остварења
1	2	3	4	5	6
7	Порез на доходак, добит и капиталне добитке				
711111	Порез на зараде	37,000,000.00	30,436,635.44	82.26	24.09
711146	Порез на приходе од имовине	50,000.00	2,108.00	4.22	0.00
711190	Порез на друге приходе	2,000,000.00	1,757,559.12	87.88	1.39
	УКУПНО 711	39,050,000.00	32,196,302.56	82.45	25.48
	Порез на имовину				
713121	Порез на имовину од физичких лица	13,500,000.00	9,048,999.45	67.03	7.16
713122	Порез на имовину од правних лица	10,000,000.00	5,866,860.68	58.67	4.65
	УКУПНО 713	23,500,000.00	14,915,860.13	63.47	11.81
	Порез на добра и услуге				

714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа ...	300,000.00	68,730.43	22.91	0.05
714572	Комунална такса за држање средстава за игру	100,000.00	0.00	0.00	0.00
УКУПНО 714		400,000.00	68,730.43	17.18	0.05

**Донације од међународних
организација**

732150	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00
УКУПНО 732		1,200,000.00	0.00	0.00	0.00

**Трансфери од других нивоа
власти**

733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	31,323,720.00	31,313,534.36	99.97	24.78
733157	Текући трансфери од градова у корист нивоа општина	43,000,000.00	39,416,672.00	91.67	31.20
УКУПНО 733		74,323,720.00	70,730,206.36	95.16	55.98

Приходи од имовине

741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора општина	300,000.00	0.00	0.00	0.00
--------	---	------------	------	------	------

741511	Накнада за коришћење минералних сировина	0.00	968,042.40	/	0.77
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	7,200,000.00	7,103,823.78	98.66	5.62
741542	Накнада за коришћење природног лековитог фактора	300,000.00	342,000.00	114.00	0.27
УКУПНО 741		7,800,000.00	8,413,866.18	107.87	6.66
Продаја добара и услуга					
742251	Општинске административне таксе	50,000.00	8,620.00	17.24	0.01
УКУПНО 742		50,000.00	8,620.00	17.24	0.01
Новчане казне и одузета имовинска корист					
743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	100,000.00	14,000.00	14.00	0.01
УКУПНО 743		100,000.00	14,000.00	14.00	0.01
Мешовити и неодређени приходи					
745151	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина	167,710.00	278.31	0.17	0.00
УКУПНО 745		167,710.00	278.31	0.17	0.00
Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предходне године					

772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предходне године	100,000.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 772	100,000.00	0.00	0.00	0.00
8	Примања од продаје нефинансијске имовине				
	Примања од продаје покретне имовине				
812150	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	200,000.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 812	200,000.00	0.00	0.00	0.00
9	Примања од задуживања				
	Примања од домаћих задуживања				
911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	0.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 911	0.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	146,891,430.00	126,347,863.97	86.01	100.00
	Пренета неутрошена средства из 2015. године	1,174,390.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНА ПРИМАЊА БУЏЕТА	148,065,820.00	126,347,863.97	85.33	100.00

Укупно остварени приходи и примања буџета Градске општине износе 126,347,863.97 динара, а додатни приходи индиректног буџетског корисника ЈП Дирекције за управљање и развој Нишке Бање остварени из осталих извора (средства из буџета Републике, економска класификација 733100 – Текући трансфери од других нивоа власти, за пројекат „Дечији осмех“ у износу од 1,934,537.75 динара, тако да укупно остварени – **консолидовани приходи и примања у 2016. години износе 128,282,401.72 динара.**

Члан 10.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци у Завршном рачуну буџета за 2016.годину према економској класификацији и према корисницима износе у динарима:

II РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Екон. клас.	Опис	План/Ребаланс 2016	Издаци из буџета 01.01.-31.12.2016	Издаци из осталих извора	Укупни издаци 01.01.-31.12.2016	% извршења	Структура извршења
1	2	3	4	5	6	7	8
41	Расходи за запослене						
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	43,229,000.00	42,627,209.34	0.00	42,627,209.34	98.60	38.39
412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,738,500.00	7,627,904.47	0.00	7,627,904.47	98.57	6.87
413	Накнаде у натури	170,000.00	10,000.00	0.00	10,000.00	5.88	0.01
414	Социјална давања запосленима	930,000.00	192,486.00	0.00	192,486.00	20.69	0.17
415	Накнаде трошкова за запослене	1,410,000.00	1,287,673.98	0.00	1,287,673.98	91.32	1.16
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	350,000.00	23,734.18	0.00	23,734.18	6.78	0.02
	Укупно 410	53,827,500.00	51,769,007.97	0.00	51,769,007.97	96.17	46.62

42	Коришћење услуга и роба						
421	Стални трошкови	4,900,000.00	3,494,779.65	0.00	3,494,779.65	71.32	3.15
422	Трошкови путовања	1,000,000.00	252,833.39	0.00	252,833.39	25.28	0.23
423	Услуге по уговору	38,354,720.00	25,682,194.66	2,287,719.36	27,969,914.02	72.92	25.19
424	Специјализоване услуге	2,800,000.00	761,289.80	0.00	761,289.80	7.18	0.68
425	Текуће поправке и одржавање	8,800,000.00	4,592,353.82	0.00	4,592,353.82	52.18	4.13
426	Материјал	3,586,000.00	2,644,056.55	25,815.00	2,669,871.55	74.45	2.41
	Укупно 420	59,440,720.00	37,427,507.87	2,313,534.36	39,741,042.23	66.86	35.79

44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања						
441	Отплата домаћих камата	600,000.00	514,803.55	0.00	514,803.55	85.80	0.46
	Укупно 440	600,000.00	514,803.55	0.00	514,803.55	85.80	0.46

46	Донације, дотације и трансфери						
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	1,000,000.00	457,000.00	0.00	457,000.00	45.70	0.41
465	Остале дотације и трансфери	8,055,000.00	4,622,274.30	0.00	4,622,274.30	57.38	4.16
	Укупно 460	9,055,000.00	5,079,274.30	0.00	5,079,274.30	56.09	4.57

47 Социјално осигурање и социјална заштита

472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,300,000.00	317,541.60	0.00	317,541.60	24.42	0.29
	Укупно 470	1,300,000.00	317,541.60	0.00	317,541.60	24.42	0.29
<hr/>							
48	Остали расходи						
481	Дотације невладиним организацијама	7,150,000.00	4,696,600.00	0.00	4,696,600.00	65.68	4.23
482	Порези, обавезне таксе и казне	320,000.00	90,659.70	0.00	90,659.70	28.33	0.08
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,050,000.00	124,329.56	0.00	124,329.56	6.06	0.11
485	Накнада штете нанете од стране држ.органа	622,600.00	620,653.56	0.00	620,653.56	99.68	0.56
	Укупно 480	10,142,600.00	5,532,242.82	0.00	5,532,242.82	54.54	4.98
<hr/>							
49	Средства резерве						
49911	Стална резерва	650,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
49912	Текућа резерва	3,250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Укупно 499	3,900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<hr/>							
51	Основна средства						
511	Зграде и грађевински објекти	500,000.00	149,000.00	0.00	149,000.00	29.80	0.14
512	Машине и опрема	700,000.00	136,953.20	0.00	136,953.20	19.56	0.12
513	Остале некретнине и опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Укупно 510	1,200,000.00	285,953.20	0.00	285,953.20	23.83	0.26
<hr/>							
61	Отплата главнице						

611	Отплата главнице домаћим кредиторима	8,600,000.00	7,802,836.49	0.00	7,802,836.49	90.73	7.03
	Укупно 610	8,600,000.00	7,802,836.49	0.00	7,802,836.49	90.73	7.03
	УКУПНИ ИЗДАЦИ	148,065,820.00	108,729,167.80	2,313,534.36	111,042,702.16	75.00	100.00

Укупно извршени расходи и издаци буџета Градске општине износе 111,042,702.16 динара, а додатни расходи индиректног буџетског корисника ЈП Дирекције за управљање и развој Нишке Бање извршени из средстава из буџета Републике, економска класификација 424911 – Остале специјализоване услуге, за пројекат „Дечији осмех“, извршени су у износу од 1,934,537.75 динара, тако да **укупно извршени – консолидовани расходи и издаци у 2016. години износе 112,977,239.91 динара.**

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО КОРИСНИЦИМА И НАМЕНАМА

	Глава	Функција	Позиција	Економска Класиф.	Опис	Ребаланс буџета за 2016.	Идаци из буџета за период 01.01.– 31.12. 2016.	Идаци из додатних прихода за период 01.01.– 31.12. 2016.	Укупни издаци за период 01.01.– 31.12. 2016.	% извршења буџета	структура	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	01				СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА							
		0602			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА							
		0602 0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина							
			<i>111</i>		<i>Извршни и законодавни органи</i>							
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,143,000.00	3,142,314.25	0.00	3,142,314.25	99.97	2.83	
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	563,000.00	562,474.35	0.00	562,474.35	99.90	0.51	
			3	414	Социјална давања запосленима	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
			4	415	Накнаде трошкова за запослене	50,000.00	45,590.22	0.00	45,590.22	91.18	0.04	
			5	422	Трошкови путовања	100,000.00	825.00	0.00	825.00	0.82	0.00	
			6	423	Услуге по уговору	19,198,000.00	14,951,492.21	0.00	14,951,492.21	77.88	13.46	
			7	465	Остале донације, дотације и трансфери	775,000.00	410,151.52	0.00	410,151.52	52.92	0.37	
			8	481	Дотације невладиним организацијама	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

				8/1	485	Накнада штете нанете од стране држ.орг.	139,000	138,473.81	0.00	138,473.81	99.62	0.13
Извори финансирања за функцију 111:												
					01	Приходи из буџета	24,008,000.00	19,251,321.36	0.00	19,251,321.36	80.18	17.34
						Функција 111:	24,008,000.00	19,251,321.36	0.00	19,251,321.36	80,18	17.34
Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:												
					01	Приходи из буџета	24,008,000.00	19,251,321.36	0.00	19,251,321.36	80.18	17.34
						Свега за програмску активност 0602-0001:	24,008,000.00	19,251,321.36	0.00	19,251,321.36	80,18	17.34
Извори финансирања за Програм 15:												
					01	Приходи из буџета	24,008,000.00	19,251,321.36	0.00	19,251,321.36	80.18	17.34
						Свега за Програм 15:	24,008,000.00	19,251,321.36	0.00	19,251,321.36	80,18	17.34
Извори финансирања за Главу 1:												
					01	Приходи из буџета	24,008,000.00	19,251,321.36	0.00	19,251,321.36	80.18	17.34
						Свега за Главу 1:	24,008,000.00	19,251,321.36	0.00	19,251,321.36	80,18	17.34
Извори финансирања за Раздео 1:												

				01	Приходи из буџета	24,008,000.00	19,251,321.36	0.00	19,251,321.36	80.18	17.34
					Свега за Раздео 1:	24,008,000.00	19,251,321.36	0.00	19,251,321.36	80,18	17.34
2	01				ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА						
		0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602 0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
			<i>111</i>		<i>Извршни и законодавни орјани</i>						
			9	411	Плате, додаци и накнаде запослених	6,611,000.00	6,610,457.16	0.00	6,610,457.16	99.99	5.96
			10	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,183,400.00	1,183,271.89	0.00	1,183,271.89	99.98	1.07
			11	414	Социјална давања запосленима	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			12	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000.00	92,573.77	0.00	92,573.77	92.57	0.08
			13	422	Трошкови путовања	300,000.00	99,727.29	0.00	99,727.29	33.24	0.09
			14	423	Услуге по уговору	1,324,000.00	657,693.50	0.00	657,693.50	49.67	0.59
			15	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,510,000.00	657,881.05	0.00	657,881.05	43.56	0.59
			15/ 1	485	Накнада штете нанете од стране држ.орг.	223,600.00	223,292.86	0.00	223,292.86	99.86	0.20
					Извори финансирања за функцију 111:						

				01	Приходи из буџета	11,352,000.00	9,524,897.52	0.00	9,524,897.52	83.90	8.58
					Функција 111:	11,352,000.00	9,524,897.52	0.00	9,524,897.52	83.90	8.58
Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:											
				01	Приходи из буџета	11,352,000.00	9,524,897.52	0.00	9,524,897.52	83.90	8.58
					Свега за програмску активност 0602-0001:	11,352,000.00	9,524,897.52	0.00	9,524,897.52	83.90	8.58
Извори финансирања за Програм 15:											
				01	Приходи из буџета	11,352,000.00	9,524,897.52	0.00	9,524,897.52	83.90	8.58
					Свега за Програм 15:	11,352,000.00	9,524,897.52	0.00	9,524,897.52	83.90	8.58
Извори финансирања за Главу 1:											
				01	Приходи из буџета	11,352,000.00	9,524,897.52	0.00	9,524,897.52	83.90	8.58
					Свега за Главу 1:	11,352,000.00	9,524,897.52	0.00	9,524,897.52	83.90	8.58
Извори финансирања за Раздео 2:											
				01	Приходи из буџета	11,352,000.00	9,524,897.52	0.00	9,524,897.52	83.90	8.58
					Свега за Раздео 2:	11,352,000.00	9,524,897.52	0.00	9,524,897.52	83.90	8.58

3	01					ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА						
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602 0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
			111			<i>Извршни и законодавни орјани</i>						
				16	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,000,000.00	5,978,781.82	0.00	5,978,781.82	99.64	5.38
				17	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,074,000.00	1,070,201.94	0.00	1,070,201.94	99.64	0.96
				18	414	Социјална давања запосленима	140,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				19	415	Накнаде трошкова за запослене	110,000.00	108,068.77	0.00	108,068.77	98.24	0.10
				20	422	Трошкови путовања	150,000.00	22,707.40	0.00	22,707.40	15.13	0.02
				21	423	Услуге по уговору	6,845,000.00	4,548,581.34	0.00	4,548,581.34	66.45	4.10
				22	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	1,000,000.00	457,000.00	0.00	457,000.00	45.70	0.41
				23	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,820,000.00	898,371.29	0.00	898,371.29	49.36	0.81
				24	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,300,000.00	317,541.60	0.00	317,541.60	24.42	0.29
				25	481	Дотације невладиним организацијама	7,150,000.00	4,696,600.00	0.00	4,696,600.00	65.68	4.23
				25.1	485	Накнада штете нанете од стране држ.орг.	260,000.00	258,886.89	0.00	258,886.89	99.57	0.23
						Извори финансирања за функцију 111:						
				01		Приходи из буџета	25,849,000.00	18,356,741.05	0.00	18,356,741.05	71.01	16.53

						Функција 111:	25,849,000.00	18,356,741.05	0.00	18,356,741.05	71.01	16.53
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:						
					01	Приходи из буџета	25,849,000.00	18,356,741.05	0.00	18,356,741.05	71.01	16.53
						Свега за програмску активност 0602-0001:	25,849,000.00	18,356,741.05	0.00	18,356,741.05	71.01	16.53
						Извори финансирања за Програм 15:						
					01	Приходи из буџета	25,849,000.00	18,356,741.05	0.00	18,356,741.05	71.01	16.53
						Свега за Програм 15:	25,849,000.00	18,356,741.05	0.00	18,356,741.05	71.01	16.53
						Извори финансирања за Главу 1:						
					01	Приходи из буџета	25,849,000.00	18,356,741.05	0.00	18,356,741.05	71.01	16.53
						Свега за Главу 1:	25,849,000.00	18,356,741.05	0.00	18,356,741.05	71.01	16.53
						Извори финансирања за Раздео 3:						
					01	Приходи из буџета	25,849,000.00	18,356,741.05	0.00	18,356,741.05	71.01	16.53
						Свега за Раздео 3:	25,849,000.00	18,356,741.05	0.00	18,356,741.05	71.01	16.53

4	01				УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА							
		0602			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА							
		0602 0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина							
			130		<i>Опшће јавне услуге</i>							
				26	411	Плате, додаци и накнаде запосл. (зараде)	17,075,000.00	17,019,696.13	0.00	17,019,696.13	99.67	15.33
				27	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,056,500.00	3,044,159.49	0.00	3,044,159.49	99.59	2.74
				28	413	Накнаде у природи	100,000.00	10,000.00	0.00	10,000.00	10.00	0.01
				29	414	Социјална давања запосленима	500,000.00	192,486.00	0.00	192,486.00	38.49	0.17
				30	415	Накнаде трошкова за запослене	750,000.00	710,369.22	0.00	710,369.22	94.71	0.64
				31	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				32	421	Стални трошкови	4,100,000.00	3,003,313.89	0.00	3,003,313.89	73.25	2.71
				33	422	Трошкови путовања	300,000.00	129,573.70	0.00	129,573.70	43.19	0.12
				34	423	Услуге по уговору	5,200,000.00	4,129,848.07	0.00	4,129,848.07	79.42	3.72
				35	424	Специјализоване услуге	500,000.00	1,754.00	0.00	1,754.00	0.35	0.00
				36	425	Текуће поправке и одржавање	1,400,000.00	421,925.09	0.00	421,925.09	30.13	0.38
				37	426	Материјал	2,400,000.00	1,873,340.25	0.00	1,873,340.25	78.05	1.69
				38	465	Остале донације, дотације и трансфери	2,500,000.00	1,433,785.81	0.00	1,433,785.81	57.35	1.29
				39	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000.00	74,150.19	0.00	74,150.19	37.07	0.07

			40	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,000,000.00	114,523.56	0.00	114,523.56	5.72	0.10
		112	41	49911	Стална резерва	650,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		112	42	49912	Текућа резерва	3,250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			43	511	Зграде и грађевински објекти	300,000.00	149,000.00	0.00	149,000.00	49.66	0.13
			44	512	Машине и опрема	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Извори финансирања за функцију 112:											
				01	Приходи из буџета	3,900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					Функција 112:	3,900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Извори финансирања за функцију 130:											
				01	Приходи из буџета	41,081,500.00	32,307,925.40	0.00	32,307,925.40	78.64	29.10
					Функција 130:	41,081,500.00	32,307,925.40	0.00	32,307,925.40	78.64	29.10
Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:											
				01	Приходи из буџета	44,981,500.00	32,307,925.40	0.00	32,307,925.40	78.64	29.10
					Свега за Програмску активност 0602-0001:	44,981,500.00	32,307,925.40	0.00	32,307,925.40	78.64	29.10

		0602 0003				Управљање јавним дугом						
			170			<i>Управљање јавним дугом</i>						
				45	441	Отплата домаћих камата	600,000.00	514,803.55	0.00	514,803.55	85.80	0.46
				46	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	8,600,000.00	7,802,836.49	0.00	7,802,836.49	90.73	7.03
Извори финансирања за функцију 170:												
					01	Приходи из буџета	9,200,000.00	8,317,640.04	0.00	8,317,640.04	90.40	7.49
						Функција 170:	9,200,000.00	8,317,640.04	0.00	8,317,640.04	90.40	7.49
Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:												
					01	Приходи из буџета	9,200,000.00	8,317,640.04	0.00	8,317,640.04	90.40	7.49
						Свега за Програмску активност 0602-0003:	9,200,000.00	8,317,640.04	0.00	8,317,640.04	90.40	7.49
		0602- П1				Манифестације од значаја за општину						
			473			<i>Туризам</i>						
				47	423	Услуге по уговору	500,000.00	266,677.48	0.00	266,677.48	53.33	0.24
				48	424	Специјализоване услуге	800,000.00	260,000.00	0.00	260,000.00	32.50	0.23

				49	426	Материјал	50,000.00	5,083.23	0.00	5,083.23	10.16	0.01
Извори финансирања за функцију 473:												
				01		Приходи из буџета	1,350,000.00	531,760.71	0.00	531,760.71	39.39	0.48
						Функција 473:	1,350,000.00	531,760.71	0.00	531,760.71	39.39	0.48
Извори финансирања за Пројекат 0602-П1:												
				01		Приходи из буџета	1,350,000.00	531,760.71	0.00	531,760.71	39.39	0.48
						Свега за Пројекат 0602-П1:	1,350,000.00	531,760.71	0.00	531,760.71	39.39	0.48
		0602-П2				Пројекат KEY						
			474			<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>						
				50	423	Услуге по уговору	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Извори финансирања за функцију 474:												
				01		Приходи из буџета	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				06		Донације од међународних организација	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						Функција 474:	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

						Извори финансирања за Пројекат 0602-П2:						
				01		Приходи из буџета	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				06		Донације од међународних организација	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						Свега за Пројекат 0602-П2:	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0602-ПЗ				Уређење продајних места у централној зони Нишке бање						
			474			<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>						
				51	513	Остале некретнине и опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						Извори финансирања за функцију 474:						
				01		Приходи из буџета	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				06		Донације од међународних организација	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						Функција 474:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						Извори финансирања за Пројекат 0602-ПЗ:						
				01		Приходи из буџета	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				06		Донације од међународних организација	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

						Свега за Пројекат 0602-П3:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0602-П4				Развој бања у региону - Реконструкција парка у централној зони Нишке Бање						
			474			<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>						
			51/1	422		Трошкови путовања	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			52	423		Услуге по уговору	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			52/1	424		Специјализоване услуге	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						Извори финансирања за функцију 474:						
				01		Приходи из буџета	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						Функција 474:	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						Извори финансирања за Пројекат 0602-П4:						
				01		Приходи из буџета	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						Свега за Пројекат 0602-П4:	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

		0602-П5				Туристичка сигнализација						
			474			<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>						
				53	422	Трошкови путовања	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				54	423	Услуге по уговору	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				55	426	Материјал	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				56	512	Машине и опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						Извори финансирања за функцију 474:						
					01	Приходи из буџета	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					06	Донације од међународних организација	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						Функција 474:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						Извори финансирања за Пројекат 0602-П5:						
					01	Приходи из буџета	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					06	Донације међународних организација	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						Свега за Пројекат 0602-П5:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

		0602-П6				4 - BETTER						
			474			<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>						
				57	421	Стални трошкови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				58	422	Трошкови путовања	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				59	423	Услуге по уговору	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				60	424	Специјализоване услуге	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Извори финансирања за функцију 474:												
				01		Приходи из буџета	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				06		Донације од међународних организација	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						Функција 474:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Извори финансирања за Пројекат 0602-П6:												
				01		Приходи из буџета	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				06		Донације међународних организација	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						Свега за Пројекат 0602-П6:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

		0602- П7				Стазе здравља и сусрета - Туристичка промоција у региону						
			474			<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>						
				60/ 1	422	Трошкови путовања	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				61	423	Услуге по уговору	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				62	424	Специјализоване услуге	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				63	426	Материјал	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Извори финансирања за функцију 474:												
					01	Приходи из буџета	330,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					06	Донације од међународних организација	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						Функција 474:	330,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Извори финансирања за Пројекат 0602-П7:												
					01	Приходи из буџета	330,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					06	Донације међународних организација	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						Свега за Пројекат 0602-П7:	330,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

		0602-П8				Јавни радови „Оаза здравља“ и „Мало пажње пуно срце“						
			474			<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>						
				63.1	423	Услуге по уговору	2,287,720.00	0.00	2,287,719.36	2,287,719.36	100.0	2.06
				63.2	426	Материјал	36,000.00	0.00	25,815.00	25,815.00	71.70	0.02
Извори финансирања за функцију 474:												
					01	Приходи из буџета	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					07	Трансфери од других нивоа власти	2,323,720.00	0.00	2,313,534.36	2,313,534.36	99.56	2.08
						Функција 474:	2,323,720.00	0.00	2,313,534.36	2,313,534.36	99.56	2.08
Извори финансирања за Пројекат 0602-П8:												
					01	Приходи из буџета	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					07	Трансфери од других нивоа власти	2,323,720.00	0.00	2,313,534.36	2,313,534.36	99.56	2.08
						Свега за Пројекат 0602-П8:	2,323,720.00	0.00	2,313,534.36	2,313,534.36	99.56	2.08

		0602- П9				Заједничко управљање ризицима у региону - Нишка Бања и Костенец						
			474			<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>						
				63/ 3	422	Трошкови путовања	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				63/ 4	424	Специјализоване услуге	360,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Извори финансирања за функцију 474:												
					01	Приходи из буџета	390,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						Функција 474:	390,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Извори финансирања за Пројекат 0602-П9:												
					01	Приходи из буџета	390,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						Свега за Пројекат 0602-П9:	390,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Извори финансирања за Програм 15:												
					01	Приходи из буџета	56,321,500.00	41,157,326.15	0.00	41,157,326.15	73.07	37.07
					06	Донације од међународних организација	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

				07	Трансфери од других нивоа власти	2,323,720.00	0.00	2,313,534.36	2,313,534.36	99.56	2.08
					Свега за Програм 15:	59,845,220.00	41,157,326.15	2,313,534.36	43,470,860.51	72.64	39.15
Извори финансирања за Главу 1:											
				01	Приходи из буџета	56,321,500.00	41,157,326.15	0.00	41,157,326.15	73.07	37.07
				06	Донације од међународних организација	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				07	Трансфери од других нивоа власти	2,323,720.00	0.00	2,313,534.36	2,313,534.36	99.56	2.08
					Свега за Главу 1:	59,845,220.00	41,157,326.15	2,313,534.36	43,470,860.51	72.64	39.15

4	02					ДИРЕКЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ НИШКЕ БАЊЕ					
---	----	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

		1101				ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
		1101 0002				Уређивање грађевинског земљишта						
			620			Развој заједнице						
				64	411	Плате. додаци и накнаде запослених (зараде)	10,400,000.00	9,875,959.98	0.00	9,875,959.98	94.96	8.89
				65	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,861,600.00	1,767,796.80	0.00	1,767,796.80	94.96	1.59
				66	413	Накнаде у натури	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				67	414	Социјална давања запосленима	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				68	415	Накнаде трошкова за запослене	400,000.00	331,072.00	0.00	331,072.00	82.76	0.30
				69	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000.00	23,734.18	0.00	23,734.18	15.82	0.02
				70	421	Стални трошкови	800,000.00	491,465.76	0.00	491,465.76	61.43	0.44
				71	422	Трошкови путовања	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				72	423	Услуге по уговору	1,800,000.00	1,127,902.06	0.00	1,127,902.06	62.66	1.02
				73	424	Специјализоване услуге	400,000.00	273,730.80	0.00	273,730.80	68.43	0.25
				74	425	Текуће поправке и одржавање	600,000.00	335,482.33	0.00	335,482.33	55.91	0.30
				75	426	Материјал	500,000.00	352,467.07	0.00	352,467.07	70.49	0.32
				76	465	Остале донације. дотације и трансфери	1,450,000.00	1,222,084.63	0.00	1,222,084.63	84.28	1.10
				77	482	Порези. обавезне таксе. казне и пенали	120,000.00	16,509.51	0.00	16,509.51	13.75	0.02

				78	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000.00	9,806.00	0.00	9,806.00	19.61	0.01
				79	511	Зграде и грађевински објекти	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				80	512	Машине и опрема	200,000.00	136,953.20	0.00	136,953.20	68.47	0.12
Извори финансирања за функцију 620:												
				01		Приходи из буџета	19,211,600.00	15,964,964.32	0.00	15,964,964.32	83.10	14.38
						Функција 620:	19,211,600.00	15,964,964.32	0.00	15,964,964.32	83.10	14.38
Извори финансирања за програмску активност 1101-0002:												
				01		Приходи из буџета	19,211,600.00	15,964,964.32	0.00	15,964,964.32	83.10	14.38
						Свега за програмску активност 1101-0002:	19,211,600.00	15,964,964.32	0.00	15,964,964.32	83.10	14.38
Извори финансирања за Програм 1:												
				01		Приходи из буџета	19,211,600.00	15,964,964.32	0.00	15,964,964.32	83.10	14.38
						Свега за Програм 1:	19,211,600.00	15,964,964.32	0.00	15,964,964.32	83.10	14.38

		0601				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ						
		0601 0001				Водоснабдевање						
			630			<i>Водоснабдевање</i>						
				81	424	Специјализоване услуге	400,000.00	225,805.00	0.00	225,805.00	56.45	0.20
				82	425	Текуће поправки и одржавање	2,600,000.00	2,023,465.40	0.00	2,023,465.40	77.82	1.82
						Извори финансирања за функцију 630:						
					01	Приходи из буџета	3,000,000.00	2,249,270.40	0.00	2,249,270.40	74.97	2.02
						Функција 630:	3,000,000.00	2,249,270.40	0.00	2,249,270.40	74.97	2.02
						Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:						
					01	Приходи из буџета	3,000,000.00	2,249,270.40	0.00	2,249,270.40	74.97	2.02
						Свега за програмску активност 0601-0001:	3,000,000.00	2,249,270.40	0.00	2,249,270.40	74.97	2.02

		0601				Јавна расвета						
		0010										
					640	<i>Улична расвета</i>						
				83	425	Текуће поправке и одржавање	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				84	426	Материјал	200,000.00	87,960.00	0.00	87,960.00	43.98	0.08
Извори финансирања за функцију 640:												
					01	Приходи из буџета	500,000.00	87,960.00	0.00	87,960.00	17.59	0.08
						Функција 640:	500,000.00	87,960.00	0.00	87,960.00	17.59	0.08
Извори финансирања за програмску активност 0601-0010:												
					01	Приходи из буџета	500,000.00	87,960.00	0.00	87,960.00	17.59	0.08
						Свега за програмску активност 0601-0010:	500,000.00	87,960.00	0.00	87,960.00	17.59	0.08
Извори финансирања за Програм 2:												
					01	Приходи из буџета	3,500,000.00	2,337,230.40	0.00	2,337,230.40	66.78	2.10
						Свега за програм 2:	3,500,000.00	2,337,230.40	0.00	2,337,230.40	66.78	2.10

		0701				ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА						
		0701 0002				Одржавање путева						
			451			<i>Друмски саобраћај</i>						
				85	425	Текуће поправке и одржавање	3,900,000.00	1,811,481.00	0.00	1,811,481.00	46.44	1.63
				86	426	Материјал	400,000.00	325,206.00	0.00	325,206.00	81.30	0.29
Извори финансирања за функцију 451:												
					01	Приходи из буџета	4,300,000.00	2,136,687.00	0.00	2,136,687.00	49.69	1.92
						Функција 451:	4,300,000.00	2,136,687.00	0.00	2,136,687.00	49.69	1.92
Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:												
					01	Приходи из буџета	4,300,000.00	2,136,687.00	0.00	2,136,687.00	49.69	1.92
						Свега за програмску активност 0701-0002:	4,300,000.00	2,136,687.00	0.00	2,136,687.00	49.69	1.92
Извори финансирања за Програм 7:												
					01	Приходи из буџета	4,300,000.00	2,136,687.00	0.00	2,136,687.00	49.69	1.92
						Свега за Програм 7:	4,300,000.00	2,136,687.00	0.00	2,136,687.00	49.69	1.92

					Извори финансирања за Главу 2:							
				01	Приходи из буџета	27,011,600.00	20,438,881.72	0.00	20,438,881.72	75.66	18.40	
					Свега за Главу 2:	27,011,600.00	20,438,881.72	0.00	20,438,881.72	75.66	18.40	
					Извори финансирања за раздео 4:							
				01	Приходи из буџета	83,333,100.00	61,596,207.87	0.00	61,596,207.87	73.91	55.47	
				06	Донације од међународних организација	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				07	Трансфери од других нивоа власти	2,323,720.00	0.00	2,313,534.36	2,313,534.36	99.56	2.08	
					Свега за раздео 4:	86,856,820.00	61,596,207.87	2,313,534.36	63,909,742.23	73.58	57.55	
					Извори финансирања за Разделе 1.2.3 и 4:							
				01	Приходи из буџета	144,542,100.00	108,729,167.80	0.00	108,729,167.80	75.22	97.92	
				06	Донације од међународних организација	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				07	Трансфери од других нивоа власти	2,323,720.00	0.00	2,313,534.36	2,313,534.36	99.56	2.08	
					Свега за Разделе 1.2.3 и 4:	148,065,820.00	108,729,167.80	2,313,534.36	111,042,702.16	75.00	100.00	

Члан 11.

Средства у износу од 148,065,820 динара, распоређена по програмској класификацији, извршена су у износу од 111,042,702.16 дин.

Шифра		Назив	План/Ребаланс 2016	Структура %	Извршење 01.01.- 31.12.2016	Структура %
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1. Локални развој и просторно планирање	19,211,600	12.98	15,964,964.32	14.38
	1101-0002	Уређивање грађевинског земљишта	19,211,600	12.98	15,964,964.32	14.38
0601		Програм 2. Комунална делатност	3,500,000	2.37	2,337,230.40	2.11
	0601-0001	Водоснабдевање	3,000,000	2.03	2,249,270.40	2.03
	0601-0010	Јавна расвета	500,000	0.34	87,960.00	0.08
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	4,300,000	2.90	2,136,687.00	1.92
	0701-0002	Одржавање путева	4,300,000	2.90	2,136,687.00	1.92
0602		Програм 15. Локална самоуправа	121,054,220	81.75	90,603,820.44	81.59
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	106,190,500	71.72	79,440,885.33	71.54

	0602-0003	Управљање јавним дугом	9,200,000	6.21	8,317,640.04	7.49
	0602-П1	Манифестације од значаја за општину	1,350,000	0.91	531,760.71	0.48
	0602-П2	Пројекат KEY	1,200,000	0.81	0.00	0.00
	0602-П3	Уређење продајних места у продајној зони Нишке бање	0	0.0	0.00	0.00
	0602-П4	Развој бања у региону - Реконструкција парка у централној зони Н.Бање -3.фаза	70,000	0.05	0.00	0.00
	0602-П5	Туристичка сигнализација	0	0.0	0.00	0.00
	0602-П6	4 BETTER	0	0.0	0.00	0.00
	0602-П7	Стазе здравља и сусрета - Туристичка промоција у региону	330,000	0.22	0.00	0.00
	0602-П8	ЈР Оаза здравља и Мало пажње пуно срце	2,323,720	1.57	2,313,534.36	2.08
	0602-П9	Заједничко управљање ризицима у региону – Нишка Бања и Костенец	390,000	0.26	0.00	0.00
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	148,065,820	100.00	111,042,702.16	100.00

Члан 12.

Средства буџета у износу од 144,542,100 динара и средства из осталих извора (донација и трансфера од других нивоа власти) у износу од 3,523,720 динара, распоређена по програмској класификацији, извршена су у износу од 111,042,702.16 динара и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2015)	Циљана вредност 2016	Циљана вредност 2017	Циљана вредност 2018	План/Ребаланс 2016	Извршење 01.01.-31.12.2016	% извршења
1 - Локални развој и просторно планирање	1101									
Уређивање грађевинског земљишта	0002	Опремање локација/зона јавне намене	Реализација годишњег програма уређења грађевинског земљишта у %	80%	90%	90%	90%	19,211,600.00	15,964,964.32	83.10
2 - Комунална делатност	0601									

Водоснабдевање	0001	Квалитет пружених услуга водоснабдевања	Степен задовољства квалитетом рада ЈП за водоснабдевање	90%	90%	100%	100%	3,000,000.00	2,249,270.40	74.98
			Број контрола квалитета воде	3	4	12	12			
Јавна расвета	0010	Квалитет пружених услуга јавне расвете	Број интервенција по поднетим иницијативама грађана у %	0	90%	100%	100%	500,000.00	87,960.00	17.59
7 - Путна инфраструктура	0701									
Одржавање путева	0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање	Број км санираних и реконструисаних путева	5	10	10	10	4,300,000.00	2,136,687.00	49.69

		асфалтног прекривача								
			Дужина очишћених канала за дренажу путева у км	3	5	5	5			
			Количина уtroшеног материјала у тонама	1000	3000	3000	3000			
15 - Локална самоуправа	0602									
Функционисањ е локалне самоуправе и градских општина	0001	Обезбеђено континуирано функционисањ е органа општине у складу са надлежностим а	Број седница Скупштине ГО	6	6	6	6	106,190,500.00	79,440,885.33	74.81
			Број седница Већа ГО	25	25	25	25			
			Број решених предмета у	220	230	240	240			

			календарској години							
Управљање јавним дугом	0003	Одржавање финансијске стабилности ГО	Учешће обавеза по дуговима у текућим приходима	7.3%	6.6%	5%	0.3%	9,200,000	8,317,640.04	90.41
Пројекат П1 Манифестације од значаја за општину		Развој етно туризма	Број посетилаца	55,000	60,000	65,000	70,000	1,350,000	531,760.71	39.39
		Очување културног наслеђа	Број манифестација	5	5	5	5			
		Популаризација спорта на сеоском подручју	Број учесника	2,000	2,100	2,200	2,300			
Пројекат П2 Пројекат KEY		Спровођење стратешке процене утицаја на	Студија о условима заштите животне	1	1	0	0	1,200,000.00	0.00	0.00

		животну средину	средине у области Manqystau							
Пројекат ПЗ		Повећање нивоа опремљености продајних капацитета по међународним стандардима	Број полуотворени х монтажних објеката	0	5	15	18	0	0	0
Уређење продајних места у централној зони Нишке Бање										
Пројекат П4		Побољшање услова за развој здравственог и рекреативног туризма	Број туриста	6,000	8,000	10,000	12,000	70,000.00	0.00	0.00
Развој бања у региону- Реконструкција парка у централној зони Нишке Бање -3.фаза										
			Број ноћења	40,000	50,000	60,000	70,000			
Пројекат П5		Промоција туристичке						0	0	0

Туристичка сигнализација		понуде општине								
Пројекат П6 4 BETTER		Јачање међународне сарадње у циљу промоције локалног културног наслеђа	Број едукативних радионица	0	8	8	0	0	0	0
Пројекат П7 Стазе здравља и сусрета - Туристичка промоција у региону		Повећање сарадње у региону и туристичке атрактивности	Број туриста					330,000.00	0.00	0.00
Пројекат П8 ЈР Оаза здравља и Мало пажње пуно срце		Радно ангажовање незапослених особа са инвалидитетом и незапосл.	Број запослених		18			2,323,720.00	2,313,534.36	99.56

		лица са евиденције НСЗ								
Пројекат П9 Заједничко управљање ризицима у региону – Нишка Бања и Костенец		Унапређење заједничког управљања ризицима у прекограничној области општине	Реаговање у случају ванредних ситуација					390,000.00	0.00	0.00
УКУПНО:								148,065,820	111,042,702.16	75.00

БРУТО БУЏЕТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функција	ОПИС	ПЛАН за 2016. год.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01-31.12.2016	% извршења
111	Извршни и законодавни органи	61,209,000.00	47,132,959.93	77.00
112	Финансијски и фискални послови	3,900,000.00	0.00	0.00
130	Опште услуге	41,081,500.00	32,307,925.40	78.64
170	Трансакције јавног дуга	9,200,000.00	8,317,640.04	90.41
451	Друмски саобраћај	4,300,000.00	2,136,687.00	49.69
473	Туризам	1,350,000.00	531,760.71	39.39
474	Вишенаменски развојни пројекти	4,313,720.00	2,313,534.36	53.63
620	Развој заједнице	19,211,600.00	15,964,964.32	83.10
630	Водоснабдевање	3,000,000.00	2,249,270.40	74.98
640	Јавна расвета	500,000.00	87,960.00	17.59
	Укупно	148,065,820.00	111,042,702.16	75.00

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Завршни рачун буџета градске општине Нишка Бања садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2016.године (Образац 1),
2. Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01. до 31.12.2016.године (Образац 2),
3. Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду 01.01. до 31.12.2016.г.(Образац 3),
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01. до 31.12.2016.године (Образац 4);
5. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01. до 31.12.2016.године (Образац 5),
сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења,
6. Консолидовани Биланс стања на дан 31.12.2016. године,
7. Консолидовани Биланс прихода и расхода у периоду 01.01. до 31.12.2016. године,
8. Консолидовани Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду 01.01.до 31.12.2016.,
9. Консолидовани Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.до 31.12.2016.године и
10. Консолидовани Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.до 31.12.2016.године,
сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења,
11. Извештај о примљеним донацијама у периоду 01.01.2016. до 31.12.2016.године (Прилог 1),
12. Извештај о задужењу на домаћем и иностраном тржишту и извршеним отплатама дугова у
периоду 01.01.2016.до 31.12.2016.године (Прилог 2),
13. Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2016.до
31.12.2016.године (Прилог 3),
14. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2016
до 31.12.2016.године (Прилог 4),
15. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду 01.01.2016.до 31.12.2016.године
(Прилог 5) и
16. Извештај
екстерне ревизије о финансијским извештајима за период 01.01.2016 до 31.12.2016.године (Прилог 6).

Обрасци 1 – 5 и Извештаји су саставни део Одлуке и налазе се као прилози.

Члан 14.

Извештај о извршењу буџета градске општине Нишка Бања за период 01.01.2016. до 31.12.2016. године је саставни део ове Одлуке, сачињен је на основу Обрасца бр. 5 и дат је уз Одлуку као посебан прилог. Овај извештај садржи и извештај о примљеним донацијама, извештај о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве за период 01.01.2016. - 31.12.2016.године и извештај о кредитном задужењу за период 01.01.2016. - 31.12.2016.године.

Члан 15.

Одлуку о завршном рачуну буџета градске општине Нишка Бања за 2016. годину, заједно са Извештајем о извршењу буџета градске општине за период 01.01.2016. до 31.12.2016. године, и Обрасцима 1 - 5, доставити Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке града Ниша најкасније до 15. јуна 2017.године.

Члан 16.

Ова одлука објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 06-38/2-2017-01

У Нишкој Бањи: 05.06.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Јовановић дипл.инг,с.р.

ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА

О Д Л У К А О Б У Ц Е Т У

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА за **2017.**годину

Нишка Бања, децембар 2016.године

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013,63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон и 103/2015), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС, број 129/2007), члана 88. Статута града Ниша („Службени лист града Ниша“, број 88/2008) и члана 30. Статута градске општине Нишка Бања („Службени лист града Ниша, број 124/2008), а на предлог Већа градске општине,

Скупштина градске општине Нишка Бања, на седници одржаној 20.12.2016. године, донела је:

О Д Л У К У О Б У Џ Е Т У
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА
за 2017. годину

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Рачун прихода и примања, расхода и издатака и рачун финансирања градске општине Нишка Бања за 2017. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	107,500,000
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	115,300,000
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-7,800,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	62	0
5.	Примања од продаје финансијске имовине (категирија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)+(92 - 62)	-7,800,000

Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	15,000,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	7,200,000
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	7,800,000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

А. Примања и издаци буџета општине	Економска класификација	Средства из буџета
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		107,500,000
Текући приходи	7	107,300,000
1. Порески приходи	71	49,550,000
1.1 Порез на доходак, добит и кап. добитке	711	32,950,000
1.2 Порез на имовину	713	16,200,000
1.3 Порез на добра и услуге	714	400,000
1.4 Остали порески приходи	716+719	0
2. Непорески приходи, од чега:	74	14,650,000
- наплаћене камате	7411	300,000
3. Меморандумске ставке за рефунд. расхода	77	100,000
4. Донације	731+732	0
5. Трансфери	733	43,000,000
Примања од продаје нефинансијске имовине	8	200,000
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		115,300,000
Текући расходи	4	114,800,000
1. Расходи за запослене	41	46,799,500
2. Коришћење роба и услуга	42	48,430,000
3. Отплата камата	44	300,000
4. Субвенције	45	1,000,000
5. Издаци за социјалну заштиту из буџета.....	47	600,000
6. Остали расходи	462+465+48+49	17,070,500
Издаци за нефинансијску имовину.....	5	500,000

Текући трансфери	4631	600,000
Капитални трансфери	4632	0
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ		
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I - II)	(7+8) – (4+5)	-7,800,000
ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (Укупни приходи умањени за наплаћене камате – укупни расходи умањени за плаћене камате)	(7-7411+8)-(4-44+5)	-7,800,000
Укупни фискални резултат (III + VI)		-7,800,000
Б. Примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита		
IV Примања од продаје финансијске имовине и отплате датих кредита	92	0
V Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине	62	0
VI Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV - V)	92 - 62	0

В.Задуживање и отплата дуга		
VII Примања од задуживања	91	0
1. Примања од домаћих задуживања	911	0
1.1 Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113 + 9114	0
1.2 Задуживање код осталих кредитора	9111	
2. Примања од иностраног задуживања	912	
VIII Отплата главнице	61	7,200,000
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	7,200,000
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113 - 6114	7,200,000
1.2 Отплата главнице осталим кредиторима	6111	
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	
IX Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)		-15,000,000
X Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX=-III)		7,800,000

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користиће се за следеће програме:

НАЗИВ ПРОГРАМА	Износ у динарима
1. Програм 15 – Локална самоуправа	118,500,000
2. Програм 2 – Комунална делатност	2,500,000
3. Програм 7 – Путна инфраструктура	1,500,000
УКУПНО	122,500,000

Члан 3.

Буџет општине за 2017. годину састоји се од:

1. Укупних прихода и примања у износу од 107,500,000 динара;
2. Укупних расхода и издатака, са средствима текуће и сталне буџетске резерве, у износу од 115,300,000 динара.
3. Буџетског дефицита у износу од 7,800,000 динара.

Члан 4.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету градске општине у износу од 3,000,000 динара, користиће се на основу одлуке о употреби текуће буџетске резерве коју на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси Председник општине, за сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се буџетским корисницима ГО Нишка Бања.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету градске општине у износу од 500,000 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 5.

Градска општина Нишка Бања очекује у 2017. години донацију из програма Interreg IPA CBC Bulgaria – Serbia и то за следећа два пројекта:

1. „Стазе здравља и сусрета, туристичка промоција у региону“, одобрена средства за општину Нишка Бања износе 200,398.40 евра, од чега је учешће општине 35,364.43 евра и
2. „Заједничко управљање ризицима у региону Нишка Бања и Костенец“, одобрена средства за општину Нишка Бања износе 245,468.60 евра, од чега је учешће општине 43,307.41 евра.

Члан 6.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017, 2018. и 2019. годину, приказани су у следећем прегледу:

Екон. Клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
512	1	Машине и опрема	500,000	1,000,000	1,000,000

Члан 7.

Укупни приходи и примања буџета, заједно са пренетим средствима из претходне године, у укупном износу од 122,500,000 динара, по врстама односно економским класификацијама, планирају се у следећим изнонима:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2017.		Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структура %		
	3	Пренета средства из претходне године	15,000,000	12.25		15,000,000
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	107,300,000	87.59	-	107,300,000
710000		ПОРЕЗИ	49,550,000	40.45	-	49,550,000
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	32,950,000	26.90	-	32,950,000
	711111	Порез на зараде	31.100,000	25.39	-	31.100,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	50,000	0.04	-	50,000
	711190	Порез на друге приходе	1,800,000	1.47	-	1,800,000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	16,200,000	13.22	-	16,200,000
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	9,600,000	7.84	-	9,600,000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	6,600,000	5.39	-	6,600,000

714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	400,000	0.33	-	400,000
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	300,000	0.25	-	300,000
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	100,000	0.08	-	100,000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	43,000,000	35.10	-	43,000,000
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	0	0.00	-	0
	732150	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0	0.00	-	0
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	43,000,000	35.10	-	43,000,000
	733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	0	0.00	-	0
	733157	Текући трансфери од градова у корист нивоа општина	43,000,000	35.10	-	43,000,000
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	14,650,000	11.96	-	14,650,000
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	14,300,000	11.67	-	14,300,000
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	300,000	0.25	-	300,000
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина	2,000,000	1.64	-	2,000,000
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	10,000,000	8.16	-	10,000,000
	741542	Накнада за коришћење природног лековитог фактора	2,000,000	1.64	-	2,000,000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	100,000	0.08	-	100,000
	742251	Општинске административне таксе	100,000	0.08	-	100,000

743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	100,000	0.08	-	100,000
	743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	100,000	0.08	-	100,000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	150,000	0.12	-	150,000
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	150,000	0.12	-	150,000
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	100,000	0.08	-	100,000
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода општине из претходне године	100,000	0.08	-	100,000
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	200,000	0.16	-	200,000
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	200,000	0.16	-	200,000
	812000	Примања од продаје покретне имовине	200,000	0.16	-	200,000
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0.00	-	0
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0	0.00	-	0
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	0	0.00	-	0
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	107,500,000	87.75	-	107,500,000
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	122,500,000	100.00	-	122,500,000

Расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	114,800,000	93.71	-	114,800,000
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	46,799,500	38.20	-	46,799,500
411	Плате и додаци запослених	37,200,000	30.37	-	37,200,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,659,500	5.44	-	6,659,500
413	Накнаде у натури (превоз)	120,000	0.10	-	120,000
414	Социјална давања запосленима	1,100,000	0.90	-	1,100,000
415	Накнаде за запослене	1,420,000	1.16	-	1,420,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	300,000	0.25	-	300,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	48,430,000	39.53	-	48,430,000
421	Стални трошкови	4,500,000	3.67	-	4,500,000
422	Трошкови путовања	1,270,000	1.04	-	1,270,000
423	Услуге по уговору	24,400,000	19.92	-	24,400,000
424	Специјализоване услуге	6,910,000	5.64	-	6,910,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	8,000,000	6.53	-	8,000,000
426	Материјал	3,350,000	2.73	-	3,350,000
440	ОТПЛАТА КАМАТА	300,000	0.24	-	300,000

441	Отплата домаћих камата	300,000	0.24	-	300,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	1,000,000	0.82		1,000,000
454	Субвенције приватним предузећима	1,000,000	0.82	-	1,000,000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	8,020,500	6.55		8,020,500
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	600,000	0.49	-	600,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	7,420,500	6.06	-	7,420,500
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	600,000	0.49		600,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	600,000	0.49	-	600,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	6,150,000	5.02		6,150,000
481	Дотације невладиним организацијама	4,000,000	3.26	-	4,000,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150,000	0.12	-	150,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,000,000	1.64	-	2,000,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	3,500,000	2.86		3,500,000
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	-		-	-
49911	Стална резерва	500,000	0.41	-	500,000
49912	Текућа резерва	3,000,000	2.45	-	3,000,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	500,000	0.41		500,000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	500,000	0.41		500,000
512	Машине и опрема	500,000	0.41	-	500,000
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	7,200,000	5.88		7,200,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7,200,000	5.88	-	7,200,000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	122,500,000	100.0		122,500,000

Члан 8.

Издаци буџета по функционалној класификацији , утврђени су и распоређују се у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	108,370,000	88.47	-	108,370,000
111	Извршни и законодавни органи	44,342,000	36.20	-	44,342,000
112	Финансијски и фискални послови	3,500,000	2.86	-	3,500,000
130	Опште услуге	53,028,000	43.29	-	53,028,000
170	Трансакције јавног дуга	7,500,000	6.12	-	7,500,000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	11,630,000	9.49	-	11,630,000
451	Друмски саобраћај	1,500,000	1.22	-	1,500,000
473	Туризам	1,050,000	0.86	-	1,050,000
474	Вишенаменски развојни пројекти	9,080,000	7.41	-	9,080,000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	2,500,000	2.04	-	2,500,000
630	Водоснабдевање;	2,500,000	2.04	-	2,500,000
	УКУПНО	122,500,000	100.0	-	122,500,000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Средства буџета у износу од 122,500,000 динара, распоређују се по корисницима и наменама:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	01					СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,100,000	0	3,100,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	555,000	0	555,000
				3	414	Социјална давања запосленима	100,000	0	100,000
				4	415	Накнаде трошкова за запослене	60,000	0	60,000
				5	422	Трошкови путовања	150,000	0	150,000
				6	423	Услуге по уговору	12,000,000	0	12,000,000
				7	465	Остале донације, дотације и трансфери	900,000	0	900,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
				01		Приходи из буџета	16,865,000	0	16,865,000
						Функција 111:	16,865,000	0	16,865,000

Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:				
01	Приходи из буџета	16,865,000	0	16,865,000
Свега за програмску активност 0602-0001:		16,865,000	0	16,865,000
Извори финансирања за Програм 15:				
01	Приходи из буџета	16,865,000	0	16,865,000
Свега за Програм 15:		16,865,000	0	16,865,000
Извори финансирања за Главу 1:				
01	Приходи из буџета	16,865,000	0	16,865,000
Свега за Главу 1:		16,865,000	0	16,865,000
Извори финансирања за Раздео 1:				
01	Приходи из буџета	16,865,000	0	16,865,000
Свега за Раздео 1:		16,865,000	0	16,865,000

2 01

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

0602

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

0602-0001

Функционисање локалне самоуправе и градских општина

111

Извршни и законодавни органи

8	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,100,000	0	3,100,000
9	412	Социјални доприноси на терет послодавца	555,000	0	555,000
10	414	Социјална давања запосленима	100,000	0	100,000
11	415	Накнаде трошкова за запослене	60,000	0	60,000
12	422	Трошкови путовања	300,000	0	300,000
13	423	Услуге по уговору	2,800,000	0	2,800,000
14	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,500,000	0	1,500,000

Извори финансирања за функцију 111:

01	Приходи из буџета	8,415,000	0	8,415,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

Функција 111:	8,415,000	0	8,415,000
----------------------	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:

01	Приходи из буџета	8,415,000	0	8,415,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

Свега за програмску активност 0602-0001:	8,415,000	0	8,415,000
---	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за Програм 15:

01	Приходи из буџета	8,415,000	0	8,415,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

Свега за Програм 15:	8,415,000	0	8,415,000
-----------------------------	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за Главу 1:

01	Приходи из буџета	8,415,000	0	8,415,000
Свега за Главу 1:		8,415,000	0	8,415,000

Извори финансирања за Раздео 2:

01	Приходи из буџета	8,415,000	0	8,415,000
Свега за Раздео 2:		8,415,000	0	8,415,000

3 01**ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА****0602****ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА****0602-0001****Функционисање локалне самоуправе и градских општина***111**Извршни и законодавни органи*

15	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,344,000	0	4,344,000
16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	778,000	0	778,000
17	414	Социјална давања запосленима	140,000	0	140,000
18	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000	0	100,000
19	422	Трошкови путовања	400,000	0	400,000

20	423	Услуге по уговору	6,400,000	0	6,400,000
21	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	600,000	0	600,000
22	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,700,000	0	1,700,000
23	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	600,000	0	600,000
24	481	Дотације невладиним организацијама	4,000,000	0	4,000,000

Извори финансирања за функцију 111:

01	Приходи из буџета	19,062,000	0	19,062,000
----	-------------------	------------	---	------------

Функција 111: **19,062,000** **0** **19,062,000**

Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:

01	Приходи из буџета	19,062,000	0	19,062,000
----	-------------------	------------	---	------------

Свега за програмску активност 0602-0001: **19,062,000** **0** **19,062,000**

Извори финансирања за Програм 15:

01	Приходи из буџета	19,062,000	0	19,062,000
----	-------------------	------------	---	------------

Свега за Програм 15: **19,062,000** **0** **19,062,000**

Извори финансирања за Главу 1:

01	Приходи из буџета	19,062,000	0	19,062,000
----	-------------------	------------	---	------------

Свега за Главу 1:		19,062,000	0	19,062,000
Извори финансирања за Раздео 3:				
01	Приходи из буџета	19,062,000	0	19,062,000
Свега за Раздео 3:		19,062,000	0	19,062,000

4 01

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

0601

ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

0601-0001

Водоснабдевање

630

Водоснабдевање

25	424	Специјализоване услуге	500,000	0	500,000
26	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000	0	2,000,000

Извори финансирања за функцију 630:

01	Приходи из буџета	2,500,000	0	2,500,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

Функција 630: 2,500,000 0 2,500,000

Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:

01	Приходи из буџета	2,500,000	0	2,500,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

Свега за програмску активност 0601-0001:		2,500,000	0	2,500,000
Извори финансирања за Програм 2:				
01	Приходи из буџета	2,500,000	0	2,500,000
Свега за Програм 2:		2,500,000	0	2,500,000

0701

ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА

0701-0002

Одржавање путева

451

Друмски саобраћај

27	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000	0	1,000,000
28	426	Материјал	500,000	0	500,000

Извори финансирања за функцију 451:

01	Приходи из буџета	1,500,000	0	1,500,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

Функција 451:

1,500,000	0	1,500,000
------------------	----------	------------------

Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:

01	Приходи из буџета	1,500,000	0	1,500,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

Свега за програмску активност 0701-0002:

1,500,000	0	1,500,000
------------------	----------	------------------

Извори финансирања за Програм 7:

01	Приходи из буџета	1,500,000	0	1,500,000
Свега за Програм 7:		1,500,000	0	1,500,000

0602

ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

0602-0001

Функционисање локалне самоуправе и градских општина

130

Опште јавне услуге

29	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	26,656,000	0	26,656,000
30	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,771,500	0	4,771,500
31	413	Накнаде у натури	120,000	0	120,000
32	414	Социјална давања запосленима	760,000	0	760,000
33	415	Накнаде трошкова за запослене	1,200,000	0	1,200,000
34	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000	0	300,000
35	421	Стални трошкови	4,500,000	0	4,500,000
36	422	Трошкови путовања	350,000	0	350,000
37	423	Услуге по уговору	3,000,000	0	3,000,000
38	424	Специјализоване услуге	600,000	0	600,000
39	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000	0	1,000,000
40	426	Материјал	2,800,000	0	2,800,000

	41	454	Субвенције приватним предузећима	1,000,000	0	1,000,000
	42	465	Остале донације, дотације и трансфери	3,320,500	0	3,320,500
	43	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150,000	0	150,000
	44	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,000,000	0	2,000,000
112	45	499	Средства резерве	3,500,000	0	3,500,000
			Текућа резерва 3,000,000			
			Стална резерва 500,000			
	46	512	Машине и опрема	500,000	0	500,000
Извори финансирања за функцију 112:						
	01		Приходи из буџета	3,500,000	0	3,500,000
Функција 112:				3,500,000	0	3,500,000
Извори финансирања за функцију 130:						
	01		Приходи из буџета	53,028,000	0	53,028,000
Функција 130:				53,028,000	0	53,028,000
Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:						
	01		Приходи из буџета	56,528,000	0	56,528,000
Свега за Програмску активност 0602-0001:				56,528,000	0	56,528,000

0602-0003

Управљање јавним дугом

170		<i>Управљање јавним дугом</i>			
47	441	Отплата домаћих камата	300,000	0	300,000
48	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7,200,000	0	7,200,000
Извори финансирања за функцију 170:					
01		Приходи из буџета	7,500,000	0	7,500,000
Функција 170:			7,500,000	0	7,500,000
Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:					
01		Приходи из буџета	7,500,000	0	7,500,000
Свега за Програмску активност 0602-0003:			7,500,000	0	7,500,000

0602-П1

		Манифестације од значаја за општину			
473		<i>Туризам</i>			
49	423	Услуге по уговору	200,000	0	200,000
50	424	Специјализоване услуге	800,000	0	800,000
51	426	Материјал	50,000	0	50,000
Извори финансирања за функцију 473:					
01		Приходи из буџета	1,050,000	0	1,050,000
Функција 473:			1,050,000	0	1,050,000

Иzvори финансирања за Пројекат 0602-П1

01	Приходи из буџета	1,050,000	0	1,050,000
Свега за Пројекат 0602-П1:		1,050,000	0	1,050,000

0602-П2

474

Стазе здравља и сусрета- туристичка промоција у региону*Вишенаменски развојни пројекти*

52	422	Трошкови путовања	70,000	0	70,000
53	425	Текуће поправке и одржавање	4,000,000	0	4,000,000

Иzvори финансирања за функцију 474:

01	Приходи из буџета	4,070,000	0	4,070,000
06	Донације од међународних организација	0	0	0

Функција 474:**4,070,000** **4,070,000****Иzvори финансирања за пројекат: 0602-П2**

01	Приходи из буџета	4,070,000	0	4,070,000
06	Донације од међународних организација	0	0	0
Свега за пројекат 0602-П2:		4,070,000		4,070,000

0602-П3**Заједничко управљање ризицима у региону – Нишка Бања
и Костенец**

474

Вишенаменски развојни пројекти

54	424	Специјализоване услуге	5,010,000	0	5,010,000
----	-----	------------------------	-----------	---	-----------

Извори финансирања за функцију 474:

01	Приходи из буџета	5,010,000	0	5,010,000
----	-------------------	------------------	---	-----------

06	Донације од међународних организација	0	0	0
----	---------------------------------------	---	---	---

Функција 474:		5,010,000		5,010,000
----------------------	--	------------------	--	------------------

Извори финансирања за пројекат: 0602-ПЗ

01	Приходи из буџета	5,010,000	0	5,010,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

06	Донације од међународних организација	0	0	0
----	---------------------------------------	---	---	---

Свега за пројекат: 0602-ПЗ		5,010,000	0	5,010,000
-----------------------------------	--	------------------	----------	------------------

Извори финансирања за Програм 15:

01	Приходи из буџета	74,158,000	0	74,158,000
----	-------------------	------------	---	------------

06	Донације од међународних организација	0	0	0
----	---------------------------------------	---	---	---

Свега за Програм 15:		74,158,000	0	74,158,000
-----------------------------	--	-------------------	----------	-------------------

Извори финансирања за Главу 1:

01	Приходи из буџета	78,158,000	0	78,158,000
----	-------------------	------------	---	------------

06	Донације од међународних организација	0	0	0
Свега за Главу 1:		78,158,000	0	78,158,000

Извори финансирања за раздео 4:

01	Приходи из буџета	78,158,000	0	78,158,000
06	Донације од међународних организација	0	0	0
Свега за раздео 4:		78,158,000	0	78,158,000

Извори финансирања за Разделе 1,2,3 и 4:

01	Приходи из буџета	122,500,000	0	122,500,000
06	Донације од међународних организација	0	0	0
Свега за Разделе 1,2,3 и 4:		122,500,000	0	122,500,000

Члан 10.

Средства буџета у износу од 122,500,000 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Средства из других прихода	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					

1	2	3	4	5	6	7
0601		Програм 2. Комунална делатност	2,500,000	2.04	0	2,500,000
	0601-0001	Водоснабдевање	2,500,000	2.04	0	2,500,000
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	1,500,000	1.22	0	1,500,000
	0701-0002	Одржавање путева	1,500,000	1.22	0	1,500,000
0602		Програм 15. Локална самоуправа	118,500,000	96.74	0	118,500,000
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	100,870,000	82.34	0	100,870,000
	0602-0003	Управљање јавним дугом	7,500,000	6.12	0	7,500,000
	0602-П1	Манифестације од значаја за општину	1,050,000	0.86	0	1,050,000
	0602-П2	Стазе здравља и сусрета, туристичка промоција у региону	4,070,000	3.32	0	4,070,000
	0602-П3	Заједничко управљање ризицима у региону-Нишка Бања и Костенец	5,010,000	4.10	0	5,010,000
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	122,500,000	100.0	0	122,500,000

Члан 11.

Средства буџета у износу од 122,500,000 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шиф ра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2016)	Циљана вред ност 2017	Циљана вред ност 2018	Циљана вред ност 2019	Средства из буџета	Сопст.и други приходи	Укупна средства

2 - Комунална делатност	0601									
Водоснабдевање	0001	Квалитет пружених услуга водоснабдевања	Степен задовољства квалитетом рада ЈП за водоснабдевање	90%	100%	100%	100%	2,500,000	0	2,500,000
			Број контрола квалитета воде	150	240	240	240			
7 - Путна инфраструктура	0701									
Одржавање путева	0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног прекривача	Број км санираних и реконструисаних путева	10	10	10	10	1,500,000	0	1,500,000

			Дужина очишћених канала за дренажу путева у км	5	5	5	5			
			Количина утрошеног материјала у тонама	1500	3000	3000	3000			
15 - Локална самоуправа	0602									
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Обезбеђено континуирано функционисање органа општине у складу са надлежностима	Број седница Скупштине ГО	6	7	6	7	100,870,000	0	100,870,000
			Број седница Већа ГО	25	25	25	25	?????		
			Број решених предмета у календарској години	220	230	240	240			

Управљање јавним дугом	0003	Одржавање финансијске стабилности ГО	Учешће обавеза по дуговима у текућим приходима	6%	6%	0.5%		7,500,000		7,500,000
Пројекат П1 Манифестације од значаја за општину		Развој етно туризма	Број посетилаца	55,000	60,000	65,000	70,000	1,050,000	0	1,050,000
		Очување културног наслеђа	Број манифестација	5	5	5	5			
		Популаризација спорта на сеоском подручју	Број учесника	2,000	2,100	2,200	2,300			
Пројекат П2 Стазе здравља и сусрета Туристичка		Промоција туристичке понуде општине и повећање	Број промотивних догађаја		3			4,070,000	0	4,070,000

промоција у региону		сарадње у региону								
			Број споразума о сарадњи							
Пројекат ПЗ Заједничко управљање ризицима у региону Нишка Бања и Костенец		Унапређење заједничког управљања ризицима		0	8	8	0	5,010,000	0	5,010,000
УКУПНО:								122,500,000	0	122,500,000

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 12.

За извршење одлуке о буџету одговоран је Председник градске општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник градске општине.

Члан 13.

Председник општине може да преноси овлашћења и одговорности одређеном лицу, за управљање буџетским средствима за програме и пројекте, у смислу наменског, ефикасног, економичног односно законитог трошења буџетских средстава.

Члан 14.

Средства одобрена кориснику буџетских средстава, могу се преусмеравати унутар буџетског програма у износу од 10% вредности апропријације чија се средства умањују.

Члан 15.

У складу са чланом 76. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информисе Веће градске општине, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода. У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана, Веће градске општине усваја и доставља извештаје Скупштини градске општине.

Члан 16.

Председник градске општине може донети одлуку о промени у апропријацијама у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 17.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама у буџету за 2016.годину, а које су неизвршене у току те буџетске године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у 2017.години извршавају се на терет одобрених апропријација.

Члан 18.

Изузетно, у случају ако се буџету градске општине одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 19.

Корисници буџетских средстава су директни корисници консолидованог рачуна трезора градске општине Нишка Бања.

Директни корисници буџета градске општине Нишка Бања су:

1. Скупштина,
2. Председник,
3. Веће и
4. Управа.

Члан 20.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти, које доноси Министар надлежан за финансије, исказује се број запослених у Управи градске општине и то: 38 на неодређено и 2 на одређено време.

Члан 21.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком директним корисницима буџетских средстава, одговоран је функционер односно руководилац директних корисника.

Члан 22.

Средства буџета и приходи које својом делатношћу остварују буџетски корисници распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском, функционалном и програмском класификацијом и финансијским планом прихода и расхода.

Финансијски план расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника, најкасније 20 дана од ступања на снагу Одлуке о буџету.

Члан 23.

Новчана средства буџета општине и директних корисника средстава буџета воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 24.

Директни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање.

Корисници буџетских средстава могу преузимати обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта уколико законом није другачије прописано.

Корисници буџетских средстава су обавезни да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност локалног органа надлежног за финансије.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом, или које су настале у супротности са овим законом или неким другим прописом, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора.

Члан 25.

Правни основ и износ преузетих обавеза који проистичу из изворне књиговодствене документације, морају бити у писменој форми пре плаћања обавезе.

У случају да за извршење одређеног плаћања није постојао правни основ, директни корисници буџетских средстава обавезни су да одмах затраже повраћај средстава у буџет општине.

Члан 26.

Повраћај погрешно или више уплаћених јавних прихода врши Управа за трезор на терет уплатних рачуна у складу са чланом 60. Закона о буџетском систему.

Налог за повраћај јавних прихода из става 1 овог члана Управа за трезор врши на основу решења, односно другог акта надлежног органа.

Члан 27.

Уколико се у току године приходи и примања буџета остварују испод планираног износа, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима за обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 28.

Примања буџета Градске општине Нишка Бања прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом Одлуком за поједине врсте примања.

Члан 29.

Корисник буџета чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2017. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету.

Члан 30.

Буџетски корисници су дужни, да на захтев Одсека за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно).

Члан 31.

Средства распоређена за плате и накнаде запослених у органима Управе састоје се из плате запослених по основу цене рада и коефицијента сложености које утврђује Влада Републике Србије, квалитета рада и оствареног доприноса у раду, а у складу са општим актима органа Управе градске општине.

Члан 32.

Корисници буџетских средстава не могу засновати радни однос, нити ангажовати лица по основу уговора о делу и уговора о обављању привремених и повремених послова без претходне сагласности Председника градске општине Нишка Бања, а у складу са законом којим се одређује максималан број запослених у локалној администрацији.

Члан 33.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 1. овог члана закључује лице које је овлашћено за управљање готовинским средствима трезора.

Члан 34.

Градска општина Нишка Бања се може задуживати у земљи и иностранству односно на домаћем и иностраном тржишту, у домаћој и страниј валути у складу са Законом о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Одлуку о задуживању ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених буџетом, доноси Скупштина градске општине, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина градске општине може донети одлуку о задуживању у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу.

Члан 35.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета треба да поступе на начин утврђен Законом о јавним набавкама.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2017. годину.

Набавка добара, услуга и грађевинских радова врши се у складу са планом јавних набавки буџетских корисника.

Члан 36.

У буџетској 2017.години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене.

Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша, а примењиваће се од 01. јануара 2017. године.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Број:06-107/2-2016-01

У Нишкој Бањи: 20.12.2016.год.

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Јовановић,с.р.

ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА

О Д Л У К А

ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ

157

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА за 2017.годину

Нишка Бања, мај 2017.године

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016), члана 32. Закона

о локалној самоуправи („Службени гласник РС, број 129/2007), члана 88. Статута града Ниша („Службени лист града Ниша“, број 88/2008 и ...) и члана 30. Статута градске општине Нишка Бања („Службени лист града Ниша, број 124/2008 и 40/2017), а на предлог Већа градске општине,

Скупштина градске општине Нишка Бања, на седници одржаној 05.06.2017. године, донела је:

ОДЛУКУ О
ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА
за 2017. годину

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Нишка Бања за 2017.годину („Службени лист града Ниша“, број 151/2016) у делу I Општи део, члан 1 се мења и гласи:

Рачун прихода и примања, расхода и издатака и рачун финансирања градске општине Нишка Бања за 2017. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	165,414,090
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	164,042,934

3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	1,371,156
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	62	0
5.	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)+(92 - 62)	1,371,156
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	18,000,000
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	15,968,844
4.	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	7,200,000
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	26,768,844

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

А. Примања и издаци буџета општине	Економска класификација	Средства из буџета
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		165,414,090
Текући приходи	7	165,214,090
1. Порески приходи	71	49,550,000
1.1 Порез на доходак, добит и кап. добитке	711	32,950,000
1.2 Порез на имовину	713	16,200,000
1.3 Порез на добра и услуге	714	400,000
1.4 Остали порески приходи	716+719	0
2. Непорески приходи, од чега:	74	14,650,000
- наплаћене камате	7411	300,000
3. Меморандумске ставке за рефунд. расхода	77	100,000
4. Донације	731+732	58,620,000
5. Трансфери	733	42,294,090
Примања од продаје нефинансијске имовине	8	200,000

II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		164,042,934
Текући расходи	4	163,542,934
1. Расходи за запослене	41	48,141,000
2. Коришћење роба и услуга	42	83,531,434
3. Отплата камата	44	300,000
4. Субвенције	45	5,000,000
5. Издаци за социјалну заштиту из буџета.....	47	600,000
6. Остали расходи	462+465+48+49	25,370,500
Издаци за нефинансијску имовину.....	5	500,000

Текући трансфери	4631	600,000
Капитални трансфери	4632	0
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ		
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I - II)	(7+8) – (4+5)	1,371,156
ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (Укупни приходи умањени за наплаћене камате – укупни расходи умањени за плаћене камате)	(7-7411+8)-(4-44+5)	1,371,156
Укупни фискални резултат (III + VI)		1,371,156
Б. Примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита		
IV Примања од продаје финансијске имовине и отплате датих кредита	92	0
V Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине	62	
VI Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV - V)	92 - 62	0
		0

В.Задуживање и отплата дуга		
VII Примања од задуживања	91	18,000,000
1. Примања од домаћих задуживања	911	18,000,000
1.1 Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113 + 9114	18,000,000
1.2 Задуживање код осталих кредитора	9111	
2. Примања од иностраног задуживања	912	
VIII Отплата главнице	61	7,200,000
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	7,200,000
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113 - 6114	7,200,000
1.2 Отплата главнице осталим кредиторима	6111	
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	

IX Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)		12,171,156
X Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX=-III)		-1,371,156

Члан 2.

Члан 2. Одлуке се мења и гласи:

Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користиће се за следеће програме:

НАЗИВ ПРОГРАМА	Износ у динарима
1. Програм 15 – Локална самоуправа	195,382,934
2. Програм 2 – Комунална делатност	2,500,000
3. Програм 7 – Путна инфраструктура	1,500,000
УКУПНО	199,382,934

Члан 3.

Члан 3. Одлуке се мења и гласи:

Буџет општине за 2017. годину састоји се од:

1. Укупних прихода и примања са пренетим средствима из претходне године, у износу од 199,382,934 динара;

2. Укупних расхода и издатака, са средствима текуће и сталне буџетске резерве, у износу од 192,182,934 динара.

3. Буџетског суфицита у износу од 7,200,000 динара, за покриће обавеза по дугорочним кредитима.

Члан 4.

Члан 6. Одлуке се мења и гласи:

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017, 2018. и 2019. годину, приказани су у следећем прегледу:

Екон.	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
512	1	Машине и опрема	500,000	1,000,000	1,000,000
512	2	Пројекат Стазе здравља и сусрета – Туристичка промоција у региону	340,000		
512	3	Пројекат Заједничко управљање ризицима у региону Нишка Бања и Костенец	27,800,000		

Члан 5.

Члан 7. Одлуке се мења и гласи:

Укупни приходи и примања буџета, заједно са пренетим средствима из претходне године, у укупном износу од 199,382,934 динара, по врстама односно економским класификацијама, планирају се у следећим износима:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2017.		Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структура %		
	3	Пренета средства из претходне године	15,968,844	13.22		15,968,844
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	104,627,656	86.61	60,586,434	165,214,090
710000		ПОРЕЗИ	49,550,000	41.02	-	49,550,000
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	32,950,000	27.28	-	32,950,000
	711111	Порез на зараде	31,100,000	25.75	-	31,100,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	50,000	0.04	-	50,000
	711190	Порез на друге приходе	1,800,000	1.49	-	1,800,000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	16,200,000	13.41	-	16,200,000
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	9,600,000	7.95	-	9,600,000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	6,600,000	5.46	-	6,600,000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	400,000	0.33	-	400,000

	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	300,000	0.25	-	300,000
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	100,000	0.08	-	100,000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	40,327,656	33.38	60,586,434	100,914,090
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	-		58,620,000	58,620,000
	732150	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	-		58,620,000	58,620,000
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	40,327,656	33.38	1,966,434	42,294,090
	733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	6,273,656	5.19	1,966,434	8,240,090
	733157	Текући трансфери од градова у корист нивоа општина	34,054,000	28.19	-	34,054,000
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	14,650,000	12.13	-	14,650,000
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	14,300,000	11.84	-	14,300,000
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	300,000	0.26	-	300,000
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина	2,000,000	1.65		2,000,000
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	10,000,000	8.28	-	10,000,000
	741542	Накнада за коришћење природног лековитог фактора	2,000,000	1.65	-	2,000,000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	100,000	0.08	-	100,000
	742251	Општинске административне таксе	100,000	0.08	-	100,000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	100,000	0.08	-	100,000

	743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	100,000	0.08	-	100,000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	150,000	0.13	-	150,000
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	150,000	0.13	-	150,000
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	100,000	0.08	-	100,000
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода општине из претходне године	100,000	0.08	-	100,000
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	200,000	0.17	-	200,000
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	200,000	0.17	-	200,000
	812000	Примања од продаје покретне имовине	200,000	0.17	-	200,000
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0	18,000,000	18,000,000
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0	0	18,000,000	18,000,000
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	0	0	18,000,000	18,000,000
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	104,827,656	86.78	78,586,434	198,414,090
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	120,796,500	100.00	78,586,434	199,382,934

Расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	131,096,500	94.45	32,446,434	163,542,934
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	48,141,000	34.69	-	48,141,000
411	Плате и додаци запослених	38,300,000	27.60	-	38,300,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,856,000	4.94	-	6,856,000
413	Накнаде у натури (превоз)	140,000	0.10	-	140,000
414	Социјална давања запосленима	1,100,000	0.79	-	1,100,000
415	Накнаде за запослене	1,445,000	1.04	-	1,445,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	300,000	0.22	-	300,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	51,085,000	36.80	32,446,434	83,531,434
421	Стални трошкови	4,500,000	3.24	1,020,000	5,520,000

422	Трошкови путовања	1,270,000	0.92	580,000	1,850,000
423	Услуге по уговору	25,535,000	18.39	11,786,434	37,321,434
424	Специјализоване услуге	8,130,000	5.86	930,000	9,060,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	8,500,000	6.12	17,800,000	26,300,000
426	Материјал	3,150,000	2.27	330,000	3,480,000
440	ОТПЛАТА КАМАТА	300,000	0.22	-	300,000
441	Отплата домаћих камата	300,000	0.22	-	300,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	5,000,000	3.60	-	5,000,000
451	Субвенције јавним предузећима	5,000,000	3.60	-	5,000,000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	8,920,500	6.43	-	8,920,500
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	600,000	0.43	-	600,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	8,320,500	6.00	-	8,320,500
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	600,000	0.43	-	600,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	600,000	0.43	-	600,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	13,550,000	9.76	-	13,550,000
481	Дотације невладиним организацијама	5,500,000	3.96	-	5,500,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150,000	0.11	-	150,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	7,900,000	5.69	-	7,900,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	3,500,000	2.52	-	3,500,000
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	-	-	-	-
49911	Стална резерва	500,000	0.36	-	500,000
49912	Текућа резерва	3,000,000	2.16	-	3,000,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	500,000	0.36	28,140,000	28,640,000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	500,000	0.36	28,140,000	28,640,000
512	Машине и опрема	500,000	0.36	28,140,000	28,640,000
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	7,200,000	5.19	-	7,200,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7,200,000	5.19	-	7,200,000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	138,796,500	100.0	60,586,434	199,382,934

Члан 8. Одлуке се мења и гласи:

Издаци буџета по функционалној класификацији , утврђени су и распоређују се у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	124,011,500	89.35	-	124,011,500
111	Извршни и законодавни органи	53,393,500	38.47	-	53,393,500
112	Финансијски и фискални послови	3,500,000	2.52	-	3,500,000
130	Опште услуге	59,618,000	42.96	-	59,618,000
170	Трансакције јавног дуга	7,500,000	5.40	-	7,500,000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	12,285,000	8.85	-	72,871,434
451	Друмски саобраћај	1,500,000	1.08	-	1,500,000
473	Туризам	1,050,000	0.76	-	1,050,000
474	Вишенаменски развојни пројекти	9,735,000	7.01	60,586,434	70,321,434
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	2,500,000	1.80	-	2,500,000
630	Водоснабдевање	2,500,000	1.80	-	2,500,000
	УКУПНО	138,796,500	100.00	60,586,434	199,382,934

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Члан 9. Одлуке се мења и гласи:

Средства буџета у износу од 138,796,500.00 динара, средства из донација у износу од 58,620,000.00 динара и трансфери од других нивоа власти у износу од 1,966,434.00 динара, распоређују се по корисницима и наменама:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	01					СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,100,000	0	3,100,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	555,000	0	555,000
				3	414	Социјална давања запосленима	100,000	0	100,000
				4	415	Накнаде трошкова за запослене	65,000	0	65,000
				5	422	Трошкови путовања	150,000	0	150,000
				6	423	Услуге по уговору	12,000,000	0	12,000,000
				7	465	Остале донације, дотације и трансфери	900,000	0	900,000
				7.1	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4,200,000	0	4,200,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	21,070,000	0	21,070,000

Функција 111:		21,070,000	0	21,070,000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:				
01	Приходи из буџета	21,070,000	0	21,070,000
Свега за програмску активност 0602-0001:		21,070,000	0	21,070,000

Извори финансирања за Програм 15:

01	Приходи из буџета	21,070,000	0	21,070,000
Свега за Програм 15:		21,070,000	0	21,070,000

Извори финансирања за Главу 1:

01	Приходи из буџета	21,070,000	0	21,070,000
Свега за Главу 1:		21,070,000	0	21,070,000

Извори финансирања за Раздео 1:

01	Приходи из буџета	21,070,000	0	21,070,000
Свега за Раздео 1:		21,070,000	0	21,070,000

0602

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

0602-0001

Функционисање локалне самоуправе и градских општина

111

Извршни и законодавни органи

8	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,100,000	0	3,100,000
9	412	Социјални доприноси на терет послодавца	555,000	0	555,000
10	414	Социјална давања запосленима	100,000	0	100,000
11	415	Накнаде трошкова за запослене	60,000	0	60,000
12	422	Трошкови путовања	300,000	0	300,000
13	423	Услуге по уговору	3,330,000	0	3,330,000
14	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,500,000	0	1,500,000

Извори финансирања за функцију 111:

01	Приходи из буџета	8,945,000	0	8,945,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

Функција 111:**8,945,000 0 8,945,000****Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:**

01	Приходи из буџета	8,945,000	0	8,945,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

Свега за програмску активност 0602-0001:**8,945,000 0 8,945,000****Извори финансирања за Програм 15:**

01	Приходи из буџета	8,945,000	0	8,945,000
----	-------------------	-----------	---	-----------

Свега за Програм 15:		8,945,000	0	8,945,000
Извори финансирања за Главу 1:				
01	Приходи из буџета	8,945,000	0	8,945,000
Свега за Главу 1:		8,945,000	0	8,945,000
Извори финансирања за Раздео 2:				
01	Приходи из буџета	8,945,000	0	8,945,000
Свега за Раздео 2:		8,945,000	0	8,945,000

3 01

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

0602

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

0602-0001

Функционисање локалне самоуправе и градских општина

111

Извршни и законодавни органи

15	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,444,000	0	5,444,000
16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	974,500	0	974,500
17	414	Социјална давања запосленима	140,000	0	140,000
18	415	Накнаде трошкова за запослене	120,000	0	120,000

19	422	Трошкови путовања	400,000	0	400,000
20	423	Услуге по уговору	5,800,000	0	5,800,000
21	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	600,000	0	600,000
22	465	Остале донације, дотације и трансфери	2,100,000	0	2,100,000
23	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	600,000	0	600,000
24	481	Дотације невладиним организацијама	5,500,000	0	5,500,000
24.1	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,700,000	0	1,700,000

Извори финансирања за функцију 111:

01	Приходи из буџета	23,378,500	0	23,378,500
----	-------------------	------------	---	------------

Функција 111: **23,378,500** **0** **23,378,500**

Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:

01	Приходи из буџета	23,378,500	0	23,378,500
----	-------------------	------------	---	------------

Свега за програмску активност 0602-0001: **23,378,500** **0** **23,378,500**

Извори финансирања за Програм 15:

01	Приходи из буџета	23,378,500	0	23,378,500
----	-------------------	------------	---	------------

Свега за Програм 15: **23,378,500** **0** **23,378,500**

Извори финансирања за Главу 1:

01	Приходи из буџета	23,378,500	0	23,378,500
Свега за Главу 1:		23,378,500	0	23,378,500

Извори финансирања за Раздео 3:

01	Приходи из буџета	23,378,500	0	23,378,500
Свега за Раздео 3:		23,378,500	0	23,378,500

4 01

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

0601

ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

0601-0001

Водоснабдевање

630

Водоснабдевање

25	424	Специјализоване услуге	500,000	0	500,000
26	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000	0	2,000,000

Извори финансирања за функцију 630:

01	Приходи из буџета	2,500,000	0	2,500,000
Функција 630:		2,500,000	0	2,500,000

Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:					
01	Приходи из буџета		2,500,000	0	2,500,000
Свега за програмску активност 0601-0001:			2,500,000	0	2,500,000
Извори финансирања за Програм 2:					
01	Приходи из буџета		2,500,000	0	2,500,000
Свега за Програм 2:			2,500,000	0	2,500,000

0701

ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА

0701-0002

Одржавање путева

451

Друмски саобраћај

27	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000	0	1,500,000
28	426	Материјал	0	0	0

Извори финансирања за функцију 451:

01	Приходи из буџета		1,500,000	0	1,500,000
Функција 451:			1,500,000	0	1,500,000

Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:

01	Приходи из буџета		1,500,000	0	1,500,000
Свега за програмску активност 0701-0002:			1,500,000	0	1,500,000

Извори финансирања за Програм 7:

01	Приходи из буџета	1,500,000	0	1,500,000
Свега за Програм 7:		1,500,000	0	1,500,000

0602**ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА****0602-0001****Функционисање локалне самоуправе и градских општина**

130

Опште јавне услуге

29	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	26,656,000	0	26,656,000
30	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,771,500	0	4,771,500
31	413	Накнаде у натури	140,000	0	140,000
32	414	Социјална давања запосленима	760,000	0	760,000
33	415	Накнаде трошкова за запослене	1,200,000	0	1,200,000
34	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000	0	300,000
35	421	Стални трошкови	4,500,000	0	4,500,000
36	422	Трошкови путовања	350,000	0	350,000
37	423	Услуге по уговору	3,850,000	0	3,850,000
38	424	Специјализоване услуге	1,820,000	0	1,820,000

39	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000	0	1,000,000
40	426	Материјал	2,800,000	0	2,800,000
40.1	451	Субвенције јавним предузећима	5,000,000	0	5,000,000
		(Средства намењена за ликвидацију ЈП Дирекције за упр.и развој Н.Бање)			
41	454	Субвенције приватним предузећима	0	0	0
42	465	Остале донације, дотације и трансфери	3,820,500	0	3,820,500
43	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150,000	0	150,000
44	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,000,000	0	2,000,000
112	45	499 Средства резерве	3,500,000	0	3,500,000
		Текућа резерва 3,000,000			
		Стална резерва 500,000			
46	512	Машине и опрема	500,000	0	500,000
Извори финансирања за функцију 112:					
01		Приходи из буџета	3,500,000	0	3,500,000
Функција 112:			3,500,000	0	3,500,000
Извори финансирања за функцију 130:					
01		Приходи из буџета	59,618,000	0	59,618,000
Функција 130:			59,618,000	0	59,618,000
Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:					

	01	Приходи из буџета	63,118,000	0	63,118,000
	Свега за Програмску активност 0602-0001:		63,118,000	0	63,118,000
0602-0003		Управљање јавним дугом			
170		<i>Управљање јавним дугом</i>			
	47	441 Отплата домаћих камата	300,000	0	300,000
	48	611 Отплата главнице домаћим кредиторима	7,200,000	0	7,200,000
	Извори финансирања за функцију 170:				
	01	Приходи из буџета	7,500,000	0	7,500,000
	Функција 170:		7,500,000	0	7,500,000
	Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:				
	01	Приходи из буџета	7,500,000	0	7,500,000
	Свега за Програмску активност 0602-0003:		7,500,000	0	7,500,000
0602-П1		Манифестације од значаја за општину			
473		<i>Туризам</i>			
	49	423 Услуге по уговору	200,000	0	200,000
	50	424 Специјализоване услуге	800,000	0	800,000

51	426	Материјал	50,000	0	50,000
Извори финансирања за функцију 473:					
01		Приходи из буџета	1,050,000	0	1,050,000
Функција 473:			1,050,000	0	1,050,000
Извори финансирања за Пројекат 0602-П1					
01		Приходи из буџета	1,050,000	0	1,050,000
Свега за Пројекат 0602-П1:			1,050,000	0	1,050,000

0602-П2

474

Стазе здравља и сусрета- туристичка промоција у региону

Вишенаменски развојни пројекти

51.1	421	Стални трошкови	220,000	0	220,000
52	422	Трошкови путовања	400,000	0	400,000
52.1	423	Услуге по уговору	5,310,000	0	5,310,000
52.2	424	Специјализоване услуге	930,000	0	930,000
53	425	Текуће поправке и одржавање	21,800,000	0	21,800,000
53.1	512	Опрема	340,000	0	340,000
Извори финансирања за функцију 474:					
01		Приходи из буџета	4,168,000	0	4,168,000

06	Донације од међународних организација	0	24,832,000	24,832,000
Функција 474:		4,168,000	24,832,000	29,000,000
Извори финансирања за пројекат: 0602-П2				
01	Приходи из буџета	4,168,000	0	4,168,000
06	Донације од међународних организација	0	24,832,000	24,832,000
Свега за пројекат 0602-П2:		4,168,000	24,832,000	29,000,000

0602-ПЗ

474

Заједничко управљање ризицима у региону – Нишка Бања и Костенец

Вишенаменски развојни пројекти

54	424	Специјализоване услуге	5,010,000	0	5,010,000
54.1	423	Услуге по уговору	4,840,000	0	4,840,000
54.2	421	Стални трошкови	800,000	0	800,000
54.3	422	Трошкови путовања	250,000	0	250,000
54.4	426	Материјал	300,000	0	300,000
54.5	512	Опрема	27,800,000	0	27,800,000
Извори финансирања за функцију 474:					
01		Приходи из буџета	5,212,000	0	5,212,000
06		Донације од међународних организација	0	33,788,000	33,788,000
Функција 474:			5,212,000	33,788,000	39,000,000

Извори финансирања за пројекат: 0602-ПЗ

01	Приходи из буџета	5,212,000	0	5,212,000
06	Донације од међународних организација	0	33,788,000	33,788,000
Свега за пројекат: 0602-ПЗ		5,212,000	33,788,000	39,000,000

0602-П4

474

Јавни радови: Еко свест и Дечији кутак*Вишенаменски развојни пројекти*

54.6	423	Услуге по уговору	1,991,434	0	1,991,434
54.7	426	Материјал	330,000	0	330,000

Извори финансирања за функцију 474:

01	Приходи из буџета	355,000	0	355,000
07	Трансфери од других нивоа власти	0	1,966,434	1,966,434

Функција 474:355,000 1,966,434 **2,321,434****Извори финансирања за пројекат: 0602-П4**

01	Приходи из буџета	355,000	0	355,000
07	Трансфери од других нивоа власти	0	1,966,434	1,966,434
Свега за пројекат: 0602-П4		355,000	1,966,434	2,321,434

Извори финансирања за Програм 15:

01	Приходи из буџета	81,403,000	0	81,403,000
06	Донације од међународних организација	0	58,620,000	58,620,000
07	Трансфери од других нивоа власти	0	1,966,434	1,966,434
Свега за Програм 15:		81,403,000	60,586,434	141,989,434

Извори финансирања за Главу 1:

01	Приходи из буџета	85,403,000	0	85,403,000
06	Донације од међународних организација	0	58,620,000	58,620,000
07	Трансфери од других нивоа власти	0	1,966,434	1,966,434
Свега за Главу 1:		85,403,000	60,586,434	145,989,434

Извори финансирања за раздео 4:

01	Приходи из буџета	85,403,000	0	85,403,000
06	Донације од међународних организација	0	58,620,000	58,620,000
07	Трансфери од других нивоа власти	0	1,966,434	1,966,434
Свега за раздео 4:		85,403,000	60,586,434	145,989,434

Извори финансирања за Разделе 1,2,3 и 4:

01	Приходи из буџета	138,796,500	0	138,796,500
06	Донације од међународних организација	0	58,620,000	58,620,000
07	Трансфери од других нивоа власти	0	1,966,434	1,966,434
Свега за Разделе 1,2,3 и 4:		138,796,500	60,586,434	199,382,934

Члан 8.

Члан 10. Одлуке се мења и гласи:

Средства буџета у износу од 138,796,500.00 динара, средства из донација у износу од 58,620,000.00 динара и трансфери од других нивоа власти у износу од 1,966,434.00 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Средства из других прихода	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
0601		Програм 2. Комунална делатност	2,500,000	1.80	0	2,500,000
	0601-0001	Водоснабдевање	2,500,000	1.80	0	2,500,000
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	1,500,000	1.08	0	1,500,000
	0701-0002	Одржавање путева	1,500,000	1.08	0	1,500,000
0602		Програм 15. Локална самоуправа	134,796,500	97.12	60,586,434	195,382,934
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	116,511,500	83.94	0	116,511,500

	0602-0003	Управљање јавним дугом	7,500,000	5.40	0	7,500,000
	0602-П1	Манифестације од значаја за општину	1,050,000	0.76	0	1,050,000
	0602-П2	Стазе здравља и сусрета, туристичка промоција у региону	4,168,000	3.00	24,832,000	29,000,000
	0602-П3	Заједничко управљање ризицима у региону-Нишка Бања и Костенец	5,212,000	3.76	33,788,000	39,000,000
	0602-П4	Јавни радови: Еко свест и Дечији кутак	355,000	0.26	1,966,434	2,321,434
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	138,796,500	100.0	60,586,434	199,382,934

Члан 9.

Члан 11. Одлуке се мења и гласи:

Средства буџета у износу од 138,796,500.00 динара, средства из донација у износу од 58,620,000.00 динара и трансфери од других нивоа власти у износу од 1,966,434.00 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2016)	Циљана вред ност 2017	Циљана вред ност 2018	Циљана вред ност 2019	Средства из буџета	Сопст.и други приходи	Укупна средства
2 - Комунална делатност	0601									
Водоснабдевање	0001	Квалитет пружених услуга	Степен задовољства квалитетом рада ЈП за	90%	100%	100%	100%	2,500,000	0	2,500,000

		водоснабдева ња	водонсабдева ње							
			Број контрола квалитета воде	150	240	240	240			
7 - Путна инфраструктур а	0701									
Одржавање путева	0002	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног прекривача	Број км санираних и реконструиса них путева	10	10	10	10	1,500,000	0	1,500,000
			Дужина очишћених канала за дренажу путева у км	5	5	5	5			
			Количина утошеног	1500	3000	3000	3000			

			материјала у тонама							
15 - Локална самоуправа	0602									
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Обезбеђено континуирано функционисање органа општине у складу са надлежностима	Број седница Скупштине ГО	6	7	6	7	116,511,500	0	116,511,500
			Број седница Већа ГО	25	25	25	25			
			Број решених предмета у календарској години	220	230	240	240			
Управљање јавним дугом	0003	Одржавање финансијске стабилности ГО	Учешће обавеза по дуговима у текућим приходима	6%	6%	0.5%		7,500,000		7,500,000

Пројекат П1 Манифестације од значаја за општину		Развој етно туризма	Број посетилаца	55,000	60,000	65,000	70,000	1,050,000	0	1,050,000
		Очување културног наслеђа	Број манифестација	5	5	5	5			
		Популаризација спорта на сеоском подручју	Број учесника	2,000	2,100	2,200	2,300			
Пројекат П2 Стазе здравља и сусрета Туристичка промоција у региону		Промоција туристичке понуде општине и повећање сарадње у региону	Број промотивних догађаја		3			4,168,000	24,832,000	29,000,000
			Број споразума о сарадњи							

Пројекат ПЗ Заједничко управљање ризицима у региону Нишка Бања и Костенец		Унапређење заједничког управљања ризицима		0	8	8	0	5,212,000	33,788,000	39,000,000
Пројекат П4 Јавни радови: Еко свест и Дечији кутак		Радно ангажовање незапослених особа са инвалидитетом и незапослених лица са евиденције НСЗ	Број запослених	18	15	20	20	355,000	1,966,434	2,321,434
УКУПНО:								138,796,500	60,586,434	199,382,934

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша.

Број: 06-38/3-2017-01

У Нишкој Бањи: 05.06.2017. године

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Јовановић, дипл.инг

,с.р.

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Послове јавних набавки у оквиру Одсека за правне и заједничке послове обавља један сертификовани службеник за јавне набавке.

Дана 10.01.2017. године, донет је и усвојен План набавки за 2017. годину. Истог дана План је објављен на Порталу јавних набавки, а у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Спроведени су поступци јавне набавке мале вредности:

1.Јавна набавка мале вредности, материјал за саобраћај, нафтни деривати за путничка возила. Дана 23.01.2017. године закључен је уговор о набавци са „НИС ПЕТРОЛ“ Нови Сад.

Уговорена вредност: 1.000.000,00 динара без урачунаог ПДВ, 1.200.000,00 динара са ПДВ,

2.Јавна набавка мале вредности, електрична енергија. Дана 30.01.2017. године закључен је уговор о набавци са „ЕПС Снабдевање“ Београд.

Уговорена вредност: 1.416.600,00 динара без урачунаог ПДВ, 1.700.000,00 динара са ПДВ,

3.Јавна набавка мале вредности, услуге репрезентације, угоститељске услуге. Дана 21.03.2017. године закључен је уговор о јавној набавци са ДОО „Гурманова тајна“ Нишка Бања и Рестораном „Стадион“ Ниш.

- „Гурманова тајна“: Нишка Бања уговорена вредност је 416.600,00 динара без ПДВ, 500.000,00 динара са ПДВ,

- Ресторан „Стадион“ Ниш : уговорена вредност је 365.800,00 динара без ПДВ, 478.000,00 динара са ПДВ,

4. Јавна набавка мале вредности, услуге текућег одржавања хлоринаторских станица за хлорисање воде за пиће на резервоарима сеоских водовода са подручја Градске општине Нишка Бања. Дана 10.02.2017. године закључен је уговор о набавци са Технонаис Ниш, Инсталатерска радња, Слађана Стефановић пр из Ниша.

Уговорена вредност: 1.666.600,00 динара без урачунаог ПДВ, 2.000.000,00 динара са ПДВ.

Спроведени су поступци на које се не примењују одредбе ЗЈН:

5.Набавка огрева, чврстог горива, процењене вредности 250.000,00 динара без ПДВ, 300.000,00 динара са ПДВ. Уговорена вредност: 210.000,00 динара без урачунаог ПДВ, 252.000,00 динара са ПДВ.

Дана 17.01.2017. године закључен је уговор о набавци са „Огревцентром“ Ниш.

6.Набавка материјала за угоститељство. Дана 03.02.2016. године закључен је уговор о набавци са „Delhaize (Темпо)“ Београд.

Уговорена вредност: 400.000,00 динара без урачунаог ПДВ, 480.000,00 динара са ПДВ.

7.Набавка канцеларијског материјала. Дана 01.02.2017. године закључен је уговор о набавци са П.Д. „БРОКЕР“ из Ниша.

Уговорена вредност: 333.300,00 динара без урачунатог ПДВ, 400.000,00 динара са ПДВ.

7. Набавка услуге испитивања здравствене исправности воде за пиће тј. микробиолошке анализе и физичко хемијске анализе воде за пиће у сеоским водоводима на подручју Градске општине Нишка Бања. Дана 02.03.2017. године закључен је уговор о набавци са Институтом за јавно здравље Ниш.

Уговорена вредност: 414.045,00 динара без урачунатог ПДВ, 414.045,00 динара са ПДВ.

9. Набавка услуге осигурања. Дана 27.02.2017. године закључен је уговор о набавци са Компанијом Дунав Ниш.

Уговорена вредност: 83.000,00 динара динара без урачунатог ПДВ, 100.000,00 динара са ПДВ.

10. Набавка материјала за одржавање хигијене. Дана 17.02.2017. године закључен је уговор о набавци са Производно трговинским предузећем „Брасима“ Ниш.

Уговорена вредност: 100.000,00 динара без урачунатог ПДВ, 120.000,00 динара са ПДВ.

11. Набавка финансијске услуге, кредита за финансирање и реализацију инфраструктурних пројеката. Дана 07.08.2017. године закључен је уговор о набавци са банком Banca intesa ad Београд.

Уговорена вредност: до 833.300,00 динара без урачунатог ПДВ, 1.000.000,00 динара са ПДВ.

12. Набавка услуге извођења уметничког програма. Уговор је закључен са Агенцијом „La campanella“ Ниш.

Уговорена вредност 300.000,00 динара. Понуђач није у систему ПДВ.

Обављање послова јавних набавки подразумева следеће:

у складу са одлуком о буџету и финансијским планом органа Градске општине, израду предлога годишњег плана јавних набавки, израду конкурсне документације и друге акте у поступку јавне набавке, старање о законитости у спровођењу поступака јавне набавке и праћење реализацију јавне набавке; припрему кварталних и годишњих извештаја који се достављају Управи за јавне набавке и одговорност за благовремено и тачно достављање извештаја, сарадњу са другим државним органима и организацијама надлежним за јавне набавке као и све друге послове који су повезани са поступком јавне набавке.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

ИЗВЕШТАЈ

О ДОДЕЛИ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ

КОМИСИЈА ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

ЗА ПЕРИОД 01. 01. 2017. ДО 31.07.2017.

<u>Датум одрж.</u>	<u>Бр. седнице</u>	<u>број корисника</u>	<u>износ исплаћених средстава</u>
11. 01 2017.	шеснаест (16)		70.000,00
24. 02 2017.	десет (10)		41.000,00
24. 03 2017.	десет (10)		44.000,00
28. 04 2017.	трианаест (13)		51.000,00
<u>26.07.2017.</u>	<u>дванаест (12)</u>		<u>47.000,00</u>
	61		<u>253.000,00</u>

У посматраном периоду Комисија за социјална питања урадила је следеће:

- Одржала пет (5) седнице
- Обрадила шездесетједан (61) захтев
- Одобрива укупно двестотине педесетри хиљаде динара (253.000,00 дин.)

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Законом о платама државних службеника и намештеника уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Средства за накнаде, плате и друга примања државних службеника и намештеника обезбеђују се у Буџету Републике Србије.

Преглед основних зарада без увећања на основу минулог рада:

1. Председник ГО Нишка Бања	91.268,45
2. Заменик председника ГО Н. Бања	85.442,80
3. Председник Скупштине ГО Н. Бања	91.268,45
4. Заменик председника Скупштине ГО Н. Бања на накнади	43.857,00
7. Начелник Управе ГО Н. Бања	84.208,05
8. Секретар Скупштине ГО Н. Бања	84.208,05

Укупна зарада за запослене у Управи Градске општине Нишка Бања за месец јул 2017. године исплаћена је у збирном износу 1.626.457,48 динара.

Подаци о платама, зарадама и другим примањима уписани су у Регистар имовине и прихода функционера који води Агенција за борбу против корупције и који је доступан на сајту агенције: www.acas.rs/pretraga-registra/

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД

GRADSKA OPŠTINA NIŠKA BANJA Strana: 1/10
Datum: 06.09.2017

Lista osnovnih sredstava po kontima

Broj knj.	Naziv osnovnog sredstva	Statuz	Naknadna vrednost	Oprema vrednost	Štedljiva vrednost
KONTO 011125 Ostale građevine					
532	Monastirni drveni objekat 1		895.400,83	746.187,41	149.213,02
533	Monastirni drveni objekat 2		895.400,83	746.187,41	149.213,02
534	Monastirni drveni objekat 3		895.400,84	746.187,41	149.213,03
535	Monastirni drveni objekat 4		1.392.520,88	1.328.279,90	268.600,86
643	Stara zgrade SGA Vrnja		6.357.210,00	392.103,00	374.907,00
			6.482.540,81	4.758.665,94	1.777.497,84
KONTO 011185 Sportisti i rekreacioni					
430	Traci - šetališta i kanal tople vode		30.986.908,00	1.529.271,89	34.499.537,97
4301	NIŠKO TERENO		2.540.491,20	106.687,06	2.242.914,14
			30.347.411,03	1.634.958,85	36.712.452,11
KONTO 811211 Oprema za kepranje					
201	1E1 stala šbc zoh, NI 066-KD		333.537,02	333.537,02	
201	Zestava 101okola55, NI 089-LH		333.537,02	333.537,02	
202	110FRBA NI 115-928,NI 030-VA		605.605,39	605.605,39	
204	ZASTAJA 101 Okola 55, NI-099-KD		303.940,56	303.940,56	
212	Zestava 101-okola NI 201-01V		369.418,01	369.418,01	
300	Parasut Trilo-Parasuter NI 049-GH		2.244.000,00	1.913.010,00	330.990,00
403	GRADSKA ČISTILICA 1 D		2.590.093,00	1.919.919,75	470.273,25
			6.337.435,02	5.936.175,67	801.289,28
KONTO 811221 Kancelarijska oprema					
10	Radni sto sa dve škrane kasete		15.486,93	15.486,93	
10	Radni sto sa dve škrane kasete		15.486,93	15.486,93	
103	Ojama stola Niški		17.216,72	17.216,72	
101	Ovratni sa stajlom i garniturnom		16.565,14	16.565,14	
102	Radni sto		13.853,79	13.853,79	
103	Ovratni konferencijski sto		15.029,64	15.029,64	
104	Stolica		10.382,56	10.382,56	
105	Stolica		5.499,44	5.499,44	
105	Radni sto sa škrankom		13.853,79	13.853,79	
107	Radni sto		12.942,54	12.942,54	
108	Ovratni konferencijski sto		20.196,21	20.196,21	
109	Ovratni sa stajlom i garniturnom		16.593,14	16.593,14	
11	Radni sto sa dve škrane kasete		15.486,93	15.486,93	
12	Radni sto sa dve škrane kasete		15.486,93	15.486,93	
124	Nastolnik uz laptop sto		11.367,79	11.367,79	
127	Kaseta metalna bela		3.278,18	3.278,18	
128	Kaseta metalna siva		3.278,18	3.278,18	
129	Kaseta metalna siva		3.278,18	3.278,18	

GRADSKA OPŠTINA NIŠKA BANJA Strana: 2/10
Datum: 06.09.2017

Lista osnovnih sredstava po kontima

Broj knj.	Naziv osnovnog sredstva	Statuz	Naknadna vrednost	Oprema vrednost	Štedljiva vrednost
124	Radni sto sa dve škrane kasete		15.486,93	15.486,93	
127	Kaseta metalna siva		3.278,18	3.278,18	
121	Aluminijumske namenske		3.208,01	3.208,01	
14	Radni sto sa dve škrane kasete		15.486,93	15.486,93	
148	Reprodukcija umet. dela Ljiljana Igumova		8.031,53	8.031,53	
142	Reprodukcija umet. dela Savaica		8.031,53	8.031,53	
14	Radni sto sa dve škrane kasete		15.486,93	15.486,93	
152	Reprodukcija umet. dela		8.031,53	8.031,53	
151	Reprodukcija ik. dela Stivo		8.031,53	8.031,53	
152	Reprodukcija ik. dela Osveta utričica		7.074,81	7.074,81	
153	Reprodukcija ik. dela Marvati		8.031,53	8.031,53	
154	Reprodukcija ik. dela Zimo poja		7.074,81	7.074,81	
155	Reprodukcija umet. dela		8.031,53	8.031,53	
156	Reprodukcija umet. dela Puvica		8.382,44	8.382,44	
157	Reprodukcija umet. dela Simeonka trizna		8.031,53	8.031,53	
158	Reprodukcija umet. dela		8.382,44	8.382,44	
159	Sti metalni (zuto beli)		8.195,44	8.195,44	
160	Radni sto sa dve škrane kasete		15.486,93	15.486,93	
161	Sti metalni (zuto beli)		8.195,44	8.195,44	
162	Sti metalni (zuto beli)		8.195,44	8.195,44	
163	Sti metalni (zuto beli)		8.195,44	8.195,44	
164	Sti metalni (zuto beli)		8.195,44	8.195,44	
165	Sti metalni (zuto beli)		8.195,44	8.195,44	
166	Sti metalni (zuto beli)		8.195,44	8.195,44	
167	Sti metalni (zuto beli)		8.195,44	8.195,44	
17	Radni sto sa dve škrane kasete		15.486,93	15.486,93	
170	Wool Nufrija i jalkinostri element		2.470,56	2.470,56	
171	Kuljevači suzpera		8.031,53	8.031,53	
172	Kuljevači element šup sa škrankom		4.740,89	4.740,89	
173	Kuljevači element jednoceo		2.688,55	2.688,55	
174	Stolica bela sa škrankom		2.458,82	2.458,82	
176	Stolica klupa		8.688,00	8.688,00	
177	Stolica (dva mesta)		3.187,57	3.187,57	
179	Stolica (tri mesta)		3.792,71	3.792,71	
18	Radni sto sa dve škrane kasete		15.486,93	15.486,93	
181	Stolica (tri mesta)		3.792,71	3.792,71	
181	Stolica (tri mesta)		3.792,71	3.792,71	
182	Reprodukcija umet. dela Nestorak priča		8.382,44	8.382,44	
183	Radni sto sa dve škrane kasete		15.486,93	15.486,93	
184	Radni sto (umet. sto)		1.338,54	1.338,54	
2	Radni sto sa dve škrane kasete		15.486,93	15.486,93	

Lista osnovnih sredstava po kontima

Ime konti	Naziv osnovnog sredstva	Status	Nabavna vrednost	Opisna vrednost	Iskorišćeni vrednost
20	Radni sto sa dve strane kasele		15.486,93	15.486,93	
21	Kancelarijski sto braon		15.486,93	15.486,93	
22	Kancelarijski sto braon		15.486,93	15.486,93	
23	Kancelarijski sto braon		15.486,93	15.486,93	
237	Radni sto ZD 1600		12.000,00	12.000,00	
238	Radni sto ZD 1600		12.000,00	12.000,00	
239	Radni sto ZD 1600		12.000,00	12.000,00	
24	Kancelarijski sto braon		15.486,93	15.486,93	
240	Pisala ZD 20		12.000,00	12.000,00	
241	Pisala ZD 20		12.000,00	12.000,00	
242	Pisala ZD 20		12.000,00	12.000,00	
243	Konferencijski sto ZD 3000		22.000,00	22.000,00	
244	Konferencijska stolica JUDE MB		8.000,00	8.000,00	
245	Konferencijska stolica JUDE MB		8.000,00	8.000,00	
246	Konferencijska stolica JUDE MB		8.000,00	8.000,00	
247	Konferencijska stolica JUDE MB		8.000,00	8.000,00	
248	Konferencijska stolica JUDE MB		8.000,00	8.000,00	
25	Kancelarijski oman braon		9.149,93	9.149,93	
250	Konferencijska stolica JUDE MB		8.000,00	8.000,00	
251	Konferencijska stolica JUDE MB		8.000,00	8.000,00	
252	Konferencijska stolica JUDE MB		8.000,00	8.000,00	
253	Konferencijska stolica JUDE MB		8.000,00	8.000,00	
254	Konferencijska stolica JUDE MB		8.000,00	8.000,00	
255	Konferencijska stolica JUDE MB		8.000,00	8.000,00	
256	Konferencijska stolica JUDE MB		8.000,00	8.000,00	
257	Konferencijska stolica JUDE MB		8.000,00	8.000,00	
258	Konferencijska stolica JUDE MB		8.000,00	8.000,00	
259	Konferencijska stolica JUDE MB		8.000,00	8.000,00	
26	Put sa vremenom od 30min		74.033,17	73.973,49	81,88
260	Kancelarijski oman braon		9.149,93	9.149,93	
260	Put 3.0m		86.257,90	86.196,12	71,81
261	Površni elem u putu sa 3 faze i kvadr		7.133,00	7.133,00	5,92
262	Površni elem u putu sa 3 faze i kvadr		7.133,00	7.133,00	5,92
263	Površni elem u putu sa 3 faze i kvadr		7.133,00	7.133,00	5,92
264	Površni elem u putu sa 3 faze i kvadr		7.133,00	7.133,00	5,92
265	Površni elem u putu sa 3 faze i kvadr		7.133,00	7.133,00	5,92
266	Površni elem u putu sa 3 faze i kvadr		7.133,00	7.133,00	5,92
267	Informacioni put 150x150		43.902,00	40.886,17	33,83
268	Površni elem puta sa vremenom od 30min		19.470,00	18.493,79	16,22
269	Put sa 3 faze vremenom od 30min i stolica		26.196,00	26.174,17	21,83
27	Kancelarijski oman braon		9.149,93	9.149,93	

Lista osnovnih sredstava po kontima

Ime konti	Naziv osnovnog sredstva	Status	Nabavna vrednost	Opisna vrednost	Iskorišćeni vrednost
270	Završni put sa pisanje		3.622,60	3.619,62	2,98
271	Završni put sa pisanje		3.622,60	3.619,62	2,98
272	Završni put sa pisanje		3.622,60	3.619,62	2,98
273	Završni put sa pisanje		3.622,60	3.619,62	2,98
274	Završni put sa pisanje		3.622,60	3.619,62	2,98
275	Oman za arhivu 250x80x40		11.908,00	11.402,41	9,59
276	Oman za arhivu 250x80x40		11.908,00	11.402,41	9,59
28	Kancelarijski oman braon		9.149,93	9.149,93	
29	Kancelarijski oman braon		9.149,93	9.149,93	
3	Radni sto sa dve strane kasele		15.486,93	15.486,93	
30	Kancelarijski oman braon		9.149,93	9.149,93	
31	Kancelarijski oman braon		9.149,93	9.149,93	
32	Kancelarijski oman braon		9.149,93	9.149,93	
320	Površni elem u putu sa 3 faze i kvadr		3.603,50	3.593,79	30,74
321	Površni elem u putu sa 3 faze i kvadr		3.603,50	3.593,79	30,74
322	Kancelarijski oman braon		9.149,93	9.149,93	
323	Put 140x60		7.828,40	6.593,88	972,52
34	Kancelarijski oman braon		9.149,93	9.149,93	
340	Arhiv kasele 3F		6.490,00	5.881,71	888,29
341	Konferencijski sto 140x80		7.526,40	6.885,86	972,54
342	Radna stolica O-204		9.912,00	8.831,70	1.280,30
343	Konferencijska stolica K-2		2.200,70	1.916,46	284,24
344	Konferencijska stolica K-2		2.200,70	1.916,46	284,24
345	Konferencijska stolica K-2		2.200,70	1.916,46	284,24
346	Konferencijska stolica K-2		2.200,70	1.916,46	284,24
347	Konferencijska stolica K-2		2.200,70	1.916,46	284,24
36	Kancelarijski oman braon		9.149,93	9.149,93	
360	Kancelarijski oman braon		9.149,93	9.149,93	
367	Radni sto 140x80 25mm ABS		7.950,00	6.343,12	1.606,88
368	Radni sto 140x80 25mm ABS		7.950,00	6.343,12	1.606,88
369	Radni sto 140x80 25mm ABS		7.950,00	6.343,12	1.606,88
37	Kancelarijski oman braon		9.149,93	9.149,93	
370	Radna stolica 2kolovratnik sto 90x50		14.300,00	11.862,76	3.017,24
371	Radna stolica 2kolovratnik sto 90x50		3.000,00	2.360,30	607,50
372	Radna stolica 2kolovratnik sto 90x50		3.000,00	2.360,30	607,50
373	Oman 140x80x40 dvokolovratnik sto 90x50		10.000,00	11.862,52	937,52
374	Radna stolica 2kolovratnik sto 90x50		3.900,00	2.912,76	587,24
375	Radna stolica A-209 met 34 rukohvatom		4.000,00	3.195,00	810,00
376	Radna stolica A-209 met 34 rukohvatom		4.000,00	3.195,00	810,00
377	Radna stolica A-209 met 34 rukohvatom		4.000,00	3.195,00	810,00
38	Kancelarijski oman braon		8.104,45	8.104,45	

Lista osnovnih sredstava po kontima

Ime bnj	Naziv osnovnog sredstva	Status	Radovna vrednost	Ostataka vrednost	Sadržajna vrednost
381	Kancelarijski		7.866,24	6.344,11	1.810,33
38020a	trakača štampa		3.706,00	2.991,12	716,88
38020b	trakača štampa		3.706,00	2.991,12	716,88
38030a	trakača štampa		3.706,00	2.991,12	716,88
38030b	trakača štampa		3.706,00	2.991,12	716,88
38040a	trakača štampa		3.706,00	2.991,12	716,88
38040b	trakača štampa		3.706,00	2.991,12	716,88
40	Radni sto sa dve fiksne kasete		15.496,93	15.496,93	
40100a	trakača štampa		2.370,40	2.370,40	
40100b	trakača štampa		2.370,40	2.370,40	
415	Kancelarijski sto 1500x700 n.j.		20.000,00	7.118,40	13.000,57
416	Kancelarijski sto 1300x700 n.j.		20.000,00	7.118,40	13.000,57
417	Kancelarijski sto 1800x60x74		23.400,00	9.285,50	15.004,50
418	Kancelarijski sto 1800x60x74		23.400,00	9.285,50	15.004,50
419	Poleta sa 6 mehanizom T.C. 175x40x50		25.740,00	9.302,00	16.007,99
420	trakača štampa		2.458,83	2.458,83	
421	Poleta sa 6 mehanizom T.C. 175x40x50		25.740,00	9.302,00	16.007,99
421K	Kancelarijski sto T.C. 600x110x74		40.120,00	15.007,90	27.000,10
422	Rad. stolica AB10 T.C. LUX TAPACRUNG		14.500,00	5.183,75	9.316,25
423	Rad. stolica AB10 T.C. LUX TAPACRUNG		14.500,00	5.183,75	9.316,25
424	Rad. stolica AB10 T.C. LUX TAPACRUNG		14.500,00	5.183,75	9.316,25
425	Rad. stolica AB10 T.C. LUX TAPACRUNG		14.500,00	5.183,75	9.316,25
426	Rad. stolica AB10 T.C. LUX TAPACRUNG		14.500,00	5.183,75	9.316,25
427	Rad. stolica AB10 T.C. LUX TAPACRUNG		14.500,00	5.183,75	9.316,25
428	Rad. stolica AB10 T.C. LUX TAPACRUNG		14.500,00	5.183,75	9.316,25
429	Rad. stolica AB10 T.C. LUX TAPACRUNG		14.500,00	5.183,75	9.316,25
430	trakača štampa		2.458,83	2.458,83	
430K	trakača štampa		14.300,00	5.183,75	9.316,25
431	Rad. stolica AB10 T.C. LUX TAPACRUNG		14.500,00	5.183,75	9.316,25
44	trakača štampa		2.458,83	2.458,83	
45	trakača štampa		2.458,83	2.458,83	
46	trakača štampa		2.458,83	2.458,83	
47	trakača štampa		2.458,83	2.458,83	
48	trakača štampa		2.458,83	2.458,83	
49	trakača štampa		2.458,83	2.458,83	
50	Radni sto sa dve fiksne kasete		15.496,93	15.496,93	
50F	Poleta sa mehanizmom		14.143,88	14.143,88	
51	Poleta sa mehanizmom		14.143,88	14.143,88	
52	Poleta sa mehanizmom		14.143,88	14.143,88	
53	Poleta sa mehanizmom		14.143,88	14.143,88	
54	Poleta sa mehanizmom		14.143,88	14.143,88	
55	Poleta sa mehanizmom		14.143,88	14.143,88	
56	Poleta sa mehanizmom		14.143,88	14.143,88	

Lista osnovnih sredstava po kontima

Ime bnj	Naziv osnovnog sredstva	Status	Radovna vrednost	Ostataka vrednost	Sadržajna vrednost
57	Poleta sa mehanizmom		14.143,88	14.143,88	
58	Poleta sa mehanizmom		14.143,88	14.143,88	
59	Radni sto sa dve fiksne kasete		15.496,93	15.496,93	
60	Poleta sa mehanizmom (ovni mešt)		14.143,88	14.143,88	
61	Poleta sa mehanizmom		14.143,88	14.143,88	
62	Poleta sa mehanizmom		14.143,88	14.143,88	
63	Poleta sa mehanizmom		14.143,88	14.143,88	
64	Poleta sa mehanizmom		14.143,88	14.143,88	
65	Poleta sa mehanizmom		14.143,88	14.143,88	
66	Poleta sa mehanizmom		14.143,88	14.143,88	
67	Poleta sa visokim mehanizmom		17.007,22	17.007,22	
68	Poleta sa visokim mehanizmom		17.007,22	17.007,22	
70	Radni sto sa dve fiksne kasete		15.496,93	15.496,93	
71	Poleta sa mehanizmom (ovni mešt)		4.097,73	4.097,73	
72	Poleta sa mehanizmom (ovni mešt)		4.097,73	4.097,73	
74	Poleta sa visokim mehanizmom		17.007,22	17.007,22	
75	Poleta sa mehanizmom		14.143,88	14.143,88	
76	Poleta sa mehanizmom (stabilizator)		3.370,00	3.370,00	
76K	Poleta sa mehanizmom (ovni mešt)		3.278,18	3.278,18	
80	Radni sto sa dve fiksne kasete		15.496,93	15.496,93	
80F	Poleta sa mehanizmom		3.278,18	3.278,18	
81	trakača štampa		3.792,71	3.792,71	
82	trakača štampa		3.792,71	3.792,71	
83	trakača štampa		3.792,71	3.792,71	
84	trakača štampa		3.792,71	3.792,71	
85	trakača štampa		3.792,71	3.792,71	
86	trakača štampa		3.792,71	3.792,71	
87	trakača štampa		3.792,71	3.792,71	
88	trakača štampa		3.792,71	3.792,71	
89	Radni sto sa dve fiksne kasete		15.496,93	15.496,93	
93	Radni sto (ovni)		14.222,58	14.222,58	
96	Štampanje (ovni)		12.942,84	12.942,84	
97	Kasete sa Spisima		9.489,44	9.489,44	
98	Čerpan sa stabilizator		18.024,80	18.024,80	
99	Čerpan sa stabilizator		18.498,32	18.498,32	
99	Čerpan - stabilizator		14.039,01	14.039,01	
			2.279.943,27	2.033.958,16	226.886,11
	KOMTO : 011222 Razvrstavanje oprema				
111	Štampanje (ovni) XEROX		28.843,73	28.843,73	
113	Štampanje Xerox ColorPrint P6xx		31.229,54	31.229,54	
118	Štampanje Epson		14.033,84	14.033,84	
100	Štampanje Canon 1120 laser		19.812,92	19.812,92	
108	Štampanje za komp.		1.323,24	1.323,24	

Lista osnovnih sredstava po kontima

Ime broj	Naziv osnovnog sredstva	Status	Nabavna vrednost	Ostatak vrednost	Sakupljena vrednost	
226	Lap-osa "Simens" P1664C20 T303		81.950,00		81.950,00	
227	Kompjuter "Simens" PSC D2510P4-4x1		84.200,00		84.200,00	
228	Kompjuter "Simens" PSC D2510P4-4x1		84.200,00		84.200,00	
229	Štampad HP Color LaserJet 3600n		37.100,00		37.100,00	
333	Rakovnik Ventus VPC004		45.518,22		45.518,22	
331	Štampadiskovni Koper HP LJ M1120		19.008,42		19.008,42	
304MSG	BASISChrb0106mcm-ASUS VH1620		26.569,00		26.569,00	
301MSG	BASISChrb0106mcm-ASUS VH1620		26.079,00		26.079,00	
302MSG	BASISChrb0106mcm-ASUS VH1620		26.569,00		26.569,00	
303MSG	BASIC-rba0106mcm-ASUS		26.469,00		26.469,00	
304MSG	BASISChrb0106mcm-ASUS VH1620		26.969,00		26.969,00	
305	Štampad EPSON L3300(H)		32.737,00		32.737,00	
379	Rakovnik MS0 Base013 (rean.10) ASUS		43.720,00		43.720,00	
380	Štampad HP LaserJet M 1120N		16.350,00		16.350,00	
384	Server MS0 Base-Monit Paga 19		50.305,74		50.305,74	
385	Kompozitni MS0 Base-Monit Paga 19		34.419,42		34.419,42	
389	Kompozitni MS0 Base-Monit Paga 19		34.419,42		34.419,42	
397	Štampad LaserJet P1006		19.525,70		19.525,70	
398	Štampad HP LaserJet P1102 D360687		19.173,00		19.173,00	
403	Mavarka ASUS 19 V07H0DE 1221451		6.486,00		6.486,00	
403	Recuperator Akva Bas-Monit Paga 16,5		25.538,20		25.538,20	
408	Recuperator Nivak Ofisa-A3305 208		30.680,00		30.680,00	
407	Monitor Philips 16.5 V-line LED		9.590,00		9.590,00	
408	Recuperator Akva Spat		39.808,40		39.808,40	
408	Recuperator Akva		2.869,00		2.869,00	
410	Lap-Top HP Pavilion		67.884,00		67.884,00	
411	USB Akva DVD		4.299,00		4.299,00	
416	Štampad HP LASERJET P1102		11.179,60		7.284,74	3.911,40
420	PLUTSU ESDRMO P410 MONITOR		186.768,00		108.687,25	56.907,70
430	HP CP144A COLOR LASERJET 6000P		133.875,00		87.082,75	40.881,25
434	PLUTSU LIFEBLOCK AH12 60008 WR P		103.240,00		66.606,88	53.634,00
437	Akva Base 5000B0VD-Monit ASUS2115		37.913,00		19.276,87	18.557,13
438	Akva Base 5000B0VD-Monit ASUS2115		37.913,00		19.276,87	18.557,13
439	Akva Base 5000B0VD-Monit ASUS2115		37.913,00		19.276,87	18.557,13
440	Tableta USB YUKS-4000 M90D4150		1.900,00		870,00	900,00
441	Tableta USB YUKS-4000 M90D4150		1.900,00		870,00	900,00
442	Tableta USB YUKS-4000 M90D4150		1.900,00		870,00	900,00
	KONTO - 011222 Komunikaciona		1.844.346,78	1.378.448,89	324.908,88	
113	Televizijski monitor Panasonic		136.863,15		136.863,15	
122	Televizijski monitor Panasonic		1.693,83		1.693,83	

Lista osnovnih sredstava po kontima

Ime broj	Naziv osnovnog sredstva	Status	Nabavna vrednost	Ostatak vrednost	Sakupljena vrednost	
132	Televizijski monitor Panasonic		1.993,83		1.993,83	
136	Televizijski monitor Panasonic		1.993,83		1.993,83	
137	Televizijski monitor Panasonic		1.993,83		1.993,83	
138	Televizijski monitor Panasonic		1.993,83		1.993,83	
140	Televizijski monitor Panasonic		1.993,83		1.993,83	
141	Televizijski monitor (delo)		5.124,88		6.124,88	
145	Televizijski monitor Panasonic		15.374,60		15.374,60	
146	Televizijski monitor Panasonic		15.374,60		15.374,60	
189	Televizijski monitor		19.158,87		19.158,87	
231	Televizijski monitor PANASONIC FT 308		11.000,00		7.313,00	3.680,00
277	Nosica 6332		6.490,00		6.549,17	540,83
278	Nosica 6332		6.490,00		6.549,17	540,83
279	Nosica 6332		6.490,00		6.549,17	540,83
343	Nosica 6132 (stavak)		6.990,00		4.892,17	1.207,83
344	Nosica 6132 (stavak)		6.990,00		4.892,17	1.207,83
350	Nosica 6132 (stavak)		6.990,00		4.892,17	1.207,83
355	Nosica 6132 (stavak)		6.990,00		4.892,17	1.207,83
353	Nosica 6132 (stavak)		6.990,00		4.892,17	1.207,83
381	FAXI PANASONIC-KX-PP218FX-S		7.000,00		5.766,26	2.199,72
	KONTO - 011224 Elektronika I		272.070,88	258.079,72	13.896,36	
184	Pajantni kompjuter		18.941,25		18.941,25	
185	Pajantni kompjuter		82.931,51		82.931,51	
186	Rakovnik naprava		8.814,83		8.814,83	
187	Rakovnik naprava		8.814,83		8.814,83	
187	Rakovnik		3.873,49		3.873,49	
206	Pajantni kompjuter Samsung digma A42		11.888,00		11.888,00	
210	Kalendarski CD-MEO (sa delo)		11.388,88		11.388,88	
211	Štampanje za mrežu		1.188,90		1.188,90	
236	Pajantni kompjuter CANON R2019		81.800,00		81.800,00	
232	Multimedijalni projektor NEC VS480 LCD 854		49.000,00		49.000,00	
233	Radio VEGA TED-190		12.000,00		12.000,00	
238	AUTO RADIO-CD, M-666 KD		9.820,00		9.820,00	
329	Kalkulator CASIO DR-200		12.331,00		12.331,00	
329	Kalkulator CASIO DR-200		12.331,00		12.331,00	
386	TV VHW (MAGD 2408PF		19.200,00		19.200,00	
389	Radio Vizer Coli ACP-12CH222ND		19.907,00		19.999,79	4.837,24
384	Pajantni kompjuter Konica Bizhub 183		80.000,00		80.000,00	
386	Uputni radijator Fox 13		3.800,00		3.800,00	
389	Auto radio CD (izvidnik) N-032 VA		14.375,00		14.375,00	
401	Bluetooth 2000038 FM Transmitter		13.580,00		13.580,00	

Lista osnovnih sredstava po kontima

Nr. knj.	Naziv osnovnog sredstva	Status	Nabavna vrednost	Otpisana vrednost	Sadržajna vrednost
402	Kovani Blagoviti BI 18 Heckerl		1.390,00	1.390,00	
413	DATA TERMANAL		702.740,38	41.441,25	61.305,63
	KONTO : 811225 Oprema za		688.689,38	503.846,13	65.342,87
183	Kolarnica i grejna tela		487.222,43	487.222,43	
183	Frizeri-Bako		18.361,26	18.361,26	
184	Milica Rowena		10.481,23	10.481,23	
213	LUSTER 1500S14		78.480,00	38.242,50	38.242,50
213	LUSTER 20616		60.660,00	30.275,00	30.275,00
214	LUSTER 088H3		38.140,00	19.570,00	18.870,00
215	LUSTER L-NL-9998H4		18.180,00	9.880,00	8.880,00
216	ODNA LAMPA Z-800-A2		43.350,00	21.875,00	21.875,00
217	ODNA LAMPE Z-800-A3		17.340,00	8.870,00	8.870,00
218	Kupnja "YENT"		16.380,00	16.380,00	
523	Tepih Nylax 1.50x2.80		7.802,28	7.802,28	
524	Tepih staza Arena 2403 4.00		5.237,30	5.237,30	
527	Ustavni A200/100/100/3000		15.980,00	15.980,00	
565	LOTTERM 1800W		18.932,30	10.188,25	1.762,75
	KONTO : 811311 Oprema za rekreaciju i		832.978,38	703.293,88	129.776,28
225	Kupa		9.500,00	9.500,00	
221	Kupa		9.500,00	9.500,00	
222	Kupa		9.500,00	9.500,00	
223	Kupa		9.500,00	9.500,00	
224	Kupa		9.500,00	9.500,00	
225	Kupa		9.500,00	9.500,00	
226	Kupa		9.500,00	9.500,00	
228	Ogledni parni		118.000,00	118.000,00	
229	Ogledni parni		118.000,00	118.000,00	
	KONTO : 822121 Stan inventar u		293.000,00	293.000,00	
600	Pećak Pradachki 2.cpa uprava		4.350,00	4.350,00	
607	Pećak OK 1. stanje 2		4.900,00	4.900,00	
610	Zastena za logoripom 21x150cm		6.195,00	6.195,00	
612	Vatrogasni aparat u 8		6.638,59	6.638,59	
614	Zastena 3. stanje		3.360,00	3.360,00	
628	Iskri Arena 2402 14.0x2		9.201,20	9.201,20	
628	Iskri Arena 2411 79.8x2		30.022,20	30.022,20	
607	Dekoran Olympos VN-3103PC		6.800,00	6.800,00	
608	Mali Sport basen 103202267		6.156,00	6.156,00	
608	Aparat za spardno kočenje		9.284,50	9.284,50	
603	Pećak Skupštine upline		891,00	890,00	

Lista osnovnih sredstava po kontima

Nr. knj.	Naziv osnovnog sredstva	Status	Nabavna vrednost	Otpisana vrednost	Sadržajna vrednost
802	Pećak uprave 832		1.000,00	1.000,00	
803	Pećak uprave 832		1.000,00	1.000,00	
804	Pećak uprave 826 australski		1.750,00	1.750,00	
807	ZASTAVA dg. pes 212x150		3.838,30	3.838,30	
904	Boyer EDP 10.2R		4.349,00	4.349,00	
904	Helel elektroni PMS 2503D		4.145,58	4.145,58	
902	Zastava dg pes 18790 cm 3koni		4.575,38	4.575,38	
904	Laser bežična 8003-5		13.730,00	13.730,00	
902	Saxia 983		2.750,00	2.750,00	
906	GLMA 14580136-088,K		3.000,00	3.000,00	
907	GLMA 14580136-088,K		3.000,00	3.000,00	
908	GLMA 14580136-088,K		3.000,00	3.000,00	
909	GLMA 14580136-088,K		3.000,00	3.000,00	
910	GLMA 14580136-088,K		3.000,00	3.000,00	
911	FAVO 3*2		17.400,00	17.400,00	
911	Delove 130x200cm		4.374,78	4.374,78	
913	Reljefna mašina CK-122		8.889,01	8.889,01	
915	Auto guma 16570136-000KD		7.000,00	7.000,00	
917	Auto guma 16570136-088,K		7.000,00	7.000,00	
915	Auto guma 16570136-0118W		7.000,00	7.000,00	
917	POJICE		18.103,80	18.103,80	
930	GLZ1 telo 180x		3.075,00	3.075,00	
			288.723,68	288.723,68	
Ukupno:		480	57.157.754,68	17.198.866,23	39.961.768,88

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације (подаци) чувају се у папирном облику, те је носилац информација папир. Сви носачи информација (података) у папирном облику чувају се у писарници и архиви.

У архиви се чувају свршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења на основу писмене сагласности Архива Града Ниша.

Сређена и пописана архивска грађа по правилу требало би да се предаје на чување Архиву Града Ниша после 30 година, рачунајући од дана настанка грађе, с тим што овај рок може да буде и дужи (у складу са чланом 39. Закона о културним добрима, «Сл. гласник РС» број 71/94).

У општини се налази архивска грађа и регистратурски материјал настао у периоду од формирања па до данас.

Регистратурски материјал који настаје у току рада Општинске управе дели се на управне и остале предмете у складу са канцеларијским пословањем, при чему се управним предметима сматрају предмети у којима се води управни поступак којим се решава о правима и обавезама и правним интересима грађана и правних лица.

Све информације (подаци, предмети) које настају у раду Општинске управе, доступни су на увид грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку за управне предмете, док за остале предмете у складу са актима Општинске управе.

За акта која су прописом одређена као државна, војна или службена тајна, води се посебна евиденција и на посебан начин су доступна.

19. ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Градска општина Нишка Бања поседује (укључујући и преузету документацију) дописе грађана, електронску пошту, документацију за спровођење поступка јавних набавки за потребе ГО Нишка Бања и у циљу реализације пројеката, документацију о извршеним плаћањима, спроведеним конкурсима, одлуке, мишљења, записнике, закључене уговоре, тонске снимке.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације којима Градска општина Нишка Бања располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, ГО Н. Бања ће саопштити тражиоцу информација, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се, према овом закону, стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информацијама од јавног значаја, у складу са чланом 9, 10 или 14. Закона.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим информацијама и из следећих разлога:

Ако се захтев односи на неку информацију која припада врстама информација које су објављене на веб-сајту, ГО Нишка Бања се може позвати на то да је тражена информација већ доступна на интернету и поступити на основу одредаба члана 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.

Захтеви који се односе на неку од ниже наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чланом 12 Закона.

Подаци о другим поднетим захтевима за приступ информацијама.

Подаци о поднетим захтевима у вези са заштитом података о личности.

Подаци о државним службеницима и намештеницима (биће ускраћени нпр. Матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању).

Подаци о исплатама (број рачуна у банци, матични број, адреса становања).

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да с и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведену у овом поглављу, нађу неки подаци у које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА **ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Поступак:

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писменим путем. Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати:

- назив органа власти:

ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ

ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП

ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- име, презиме и адресу тражиоца,

- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати:

- и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писмени захтев се може поднети лично на шалтеру или на email Градске општине Нишка Бања.

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,

- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,

- да му изда копију тог документа,

- да му достави копију документа поштом или на други начин.

Одлучивање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању

те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Накнада:

- Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан
- Издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије
- Код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања
- Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове.

Ослобођени од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

Ж а л б а

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја

Р о к : 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса повереника:

Повереник за информације од јавног значаја

ул. Светозара Марковића бр. 42

11000 Б Е О Г Р А Д