

На основу чл.49.и 50. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ 21/2016 и 113/2017), члана 19 и 50. став 2. Одлуке о организацији Управе Градске општине Нишка Бања («Сл. лист Града Ниша» бр. 143/16),

Начелник Управе Градске општине Нишка Бања подноси

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА
ЗА 2018. ГОДИНУ**

Управа је орган Градске општине Нишка Бања.

Управа обавља следеће послове:

-припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, председник и Веће градске општине;

-извршава одлуке и друге акте Скупштине, председника и Већа градске општине;

-решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;

-управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине, у складу са одлуком Скупштине;

-извршава прописе чије је спровођење поверено Градској општини;

-стручне и друге послове које утврди Скупштина, председник и Веће градске општине.

Управа обавља послове на основу и у оквиру закона, Статута града Ниша, Статута градске општине, прописа Града и Градске општине.

Управа се образује као јединствен орган.

На основу чл. 49. и 50. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ 21/2016 и 113/2017), начелника Управе Градске општине Нишка Бања, поставља Веће на основу јавног конкурса, на 5 година.

Унутрашње организационе јединице су:

- 1. Одсек за правне и заједничке послове;**
- 2. Одсек за имовинско – правне, комуналне и послове туризма;**
- 3. Одсек за буџет и финансије.**
- 4. Канцеларија за локални економски развој.**

Извештај о раду Управе за 2018. годину садржи опште податке о раду са прегледом рада Одсека.

На дан 31.12.2018. године у Управи градске општине Нишка Бања било је је 37 лица,од тога:

- запослених на неодређено време 35,
- запослених на одређено време 1
- службеника на положају 1.

1. У Одсеку за правне и заједничке послове обављани су следећи послови:

-израде потребних нормативних аката (правно регулисање архиве доношењем Правилника о канцеларијском и архивском пословању и утврђена је Листа категорије архивске грађе и регистратурског материјала са роковима чувања.

-завођења, распоређивања истих надлежним органима и архивирања свих донетих аката;

-припреме 89 (осамдесет девет) седница укупно од тога:

- 49 (четрдесет девет) седница Већа градске општине Нишка Бања;

-техничке подршке у одржавању 4 (четири) седница Скупштине градске општине Нишка Бања;

- припреме и реализације 36 (тридесет шест) седница радних тела Скупштине – Комисија;

-израде потребног броја аката за реализацију службеног пута у иностранство;

-припреме и израде аката о исплати новчаних средстава;

-овере свих захтева за пренос средстава;

-припреме и израде аката за прековремени рад запослених;

-израде Упута и извештаја за радно ангажовање незапослених лица;

- расписивања и спровођења јавног конкурса за постављење начелника Управе ;
- евиденције радног времена за запослене и функционере ;
- у вези доделе награда ученицима и студентима;
- у вези доделе поклона деци од 6-8 (шест до осам) година, деци запослених и одборника;
- јавних набавки;(комплетна процедура,од доношења Одлуке до доставе Уговора;)
- израде кварталних извештаја о спроведеним јавним набавкама;
- обраде и уношења података у Регистру запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору,Министарства финансије и привреде-Управа за трезор;
- редовног слања извештаја о броју запослених управе Секретаријату за финансије;
- пријаве и одјаве са обавезног пензијско-инвалидског и здравственог осигурања ;
- редовног извештавања Агенције за борбу против корупције о кадровским променама у Градској општини Нишка Бања;
- успостављања људских ресурса;
- пријема електронске поште упућене Градској општини Нишка Бања, комуникације са грађанима или распоређивање на даљу обраду по организационим јединицама;
- информисања грађана о локалној самоуправи и актуелним дешавањима у општини путем веб сајта, фејсбук странице и инстаграм профила;
- ажурирања информатора о раду;
- израде банера и ажурирање података везаних за кампању Министарства трговине, туризма и телекомуникација – Моја Србија, објављивање листе угорститељских објеката у којима се у Нишкој Бањи може извршити резервација и објављивање објашњења и листе докумената потребне за издавање ваучера;
- организације састанка и едукације станодаваца са територије општине Нишка Бања о пријави на листу Министарства трговине, туризма и телекомуникација за учешће у реализацији шеме доделе ваучера у угоститељским објектима. Састанку су присуствовали тридесетак станодаваца, десетак представника медија, помоћник градоначелника Града Ниша, директор Туристичке организације Ниш, шеф туристичке инспекције и руководство ГОНБ;

-припреме, организације и реализације пријема корисника ваучера и обилазак културних и историјских локалитета Нишке Бање;

- стручног избора пројеката / програма удружења грађана и невладиних организација из буџета ГО Нишка Бања за 2018. годину;

-припреме, организације и реализације сајмова, такмичења и других садржаја сличног карактера;

-израде и доставе дигитализованог материјала везаног за Манастир Пресвете Богородице који се налази на територији Градске општине Нишка Бања, Министарству културе и информисања, Сектору за развој дигиталне истраживачке инфраструктуреу области културе и уметности.

-техничке природе, (грејања,старања о просторијама,превоза и сл.)

Одсек за буџет и финансије обављао је у 2018.години следеће послове:

-припреме и израде Одлуке о буџету и завршном рачуну Градске општине Нишка Бања, сходно прописаним роковима;

-припреме, израде и доставе периодичних финансијских извештаја;

-припреме предлоге појединачних решења из дела извршења буџета;

- праћења остварења буџетских прихода и примања и извршења расхода и издатака;

- израде прегледа и анализа буџетских прихода и примања и буџетских расхода и издатака;

-праћења промена на свим рачунима у оквиру консолидованог рачуна трезора;

-припреме и израде прегледа остварених прихода и извршених расхода који се достављају надлежном органу, као и послове припреме података на прописаним обрасцима за Управу за трезор и остала министарства;

- извршења одлука Скупштине, Већа и Председника везане за финансијске послове Градске општине Нишка Бања;

- припреме документације (Образац ЗПТ, Захтев за плаћање – трансфер средстава и Наредба за пренос – трансфер средстава) за реализацију извршавања обавеза по основу уговора са правним лицима, обавеза према добављачима и свих осталих обавеза, као и припрема документације и реализација извршавања обавеза по донетим решењима од стране одређених корисника буџета;

- ажурирања података у програму ФИН Завода за унапређење пословања, којим је обухваћена Одлука о буџету, финансијски планови и остала планска акта и преко

кога се прати, кроз књижења, комплетно пословање свих директних корисника буџета ГО Нишка Бања;

-извештавања Министарства финансија – Управа за трезор на прописаним обрасцима, о планираним и оствареним приходима и примањима буџета, планираним и извршеним расходима и издацима буџета, неизмиреним доспелим обавезама (доцња), висини буџетског суфицита, односно дефицита, планираним и извршеним расходима за плате, броју запослених код корисника буџетских средстава, као и о нивоу задужености у складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 79/11);

-израде и доставе редовних месечних извештаја Секретаријату за финансије Града Ниша о оствареним приходима и извршеним расходима за 2018. годину, на прописаним обрасцима, сходно месечној обавези Градских општина;

- израде образложења утврђених разлика прихода и примања и расхода и издатака трезора општине Нишка Бања и доставе истих трезору Министарства финансија Управе за трезор, а у циљу усаглашавања података;

-праћења извршења буџета и доставе Извештаја у складу са чл. 76. Закона о буџетском систему, којим се утврђује да је локални орган управе надлежан за финансије обавезан да прати извршење буџета и најмање два пута годишње информира надлежни извршни орган локалне власти, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода, Одсек за буџет и финансије израдио је Извештаје о извршењу буџета градске општине Нишка Бања за период 01.01.2017. – 31.12.2017, 01.01.2018. – 30.06.2018. године и 01.01.2018. – 30.09.2018. године;

-доделе квота директним корисницима буџетских средстава за сва четири квартала 2018. године, израде обавештења о додељеним квотама директним корисницима у складу са чланом 53. ст. 3. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр. и 108/13, 142/14, 68/15- др. закон, 103/15, 99/16, 113/2017 и 95/18);

- финансијске и рачуноводствене за органе Градске општине Нишка Бања, вођења пословних књига, контроле новчаних докумената и инструмената плаћања, наменског коришћење средстава, благајничког пословања, формирања књиговодствених исправа, израде периодичних обрачуна;

- овере ИОС образаца;

-редовног годишњег пописа;

- обрачуна плата, обрачуна накнаде плате за боловања преко 30 дана, уговора са физичким лицима, обрачуна по основу уговора о привременим и повременим пословима;

- подношења пореских електронских пријава;
- прегледа броја запослених и средстава за плате по звањима и занимањима у Органима јединице локалне самоуправе због израде плана Буџета за 2019. годину;.
- евиденције о коришћењу службених мобилних телефона за све запослене, функционере и лица којима је одлуком надлежног органа дато право коришћења, и врши се месечни обрачун о прекорачењу лимита за све кориснике;
- готовинске исплате и уплате за потребе органа ГО Нишка Бања;
- ажурирања података у Регистру запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору. Министарство финансија и привреде – Управа за трезор је успоставила Регистар запослених у коме се воде подаци о запосленим и ангажованим лицима и подаци о њиховим платама, накнадама и додацима и за органе локалне самоуправе којима је одређен максималан број запослених и који су обавезни да достављају податке;

У Одсек за имовинско правне, комуналне и послове туризма обављани су следећи послови:

- контроле у складу са прописима који се примењују у овом Одсеку;
- припреме и израде решења која су се односила на отклањање неправилности у поштовању комуналног реда и то:
 - уклањање паса луталица, држање домаћих животиња, сакупљање и одлагање смећа -дивље депоније- изливање отпадних вода;
- издавања прекршајних налога;
- регистрације стамбених заједница;
 - ажурирања података за „ ISEM” (Интегрисани систем енергетском менаџмента).

У Канцеларији за локални економски развој Нишке Бање су обављани следећи послови:

- ангажовања од стране Градске Управе а у сарадњи са локалном пореском администрацијом Града Ниша у пројекту реформе пореза на имовину као пројекта од приоритетног значаја за Републику Србију, Град Ниш и Градску општину Нишка Бања;
- израде пројекта од значаја за ГО Нишка Бања (пројекат електрификације доњег дела парка, као најзначајнији) као и премера и обиласка потенцијалних локација за утврђивање чињеничног стања;

-техничке подршке организација такмичења на подручју ГО Нишка Бања;

-координације у оквиру пројекта јавни радови;

-чишћења депонија, уређења јавних површина, чишћење атарских путева као и локалних који су услед великог раста били слабије проходни, чишћење дечијих игралишта, поправки у централном делу парка Нишке Бање, помоћ ЈКП Медијани услед повећане активности пред отварање туристичке сезоне, постављање кућица за продају на главном шеталишту као и повезивање истих са електричном енергијом;

-ангажовања у Добровољном ватрогасном друштву општине Нишка Бања, што је захтевало више обука у земљи и иностранству и низ показних вежби које су извођење пред представницима Европске Уније;

Број: 83/2019-04

У Нишкој Бањи, 07.04.2019.

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

НАЧЕЛНИЦА

Мирјана Грчић