РЕПУБЛИКА СРБИЈА ГРАД НИШ

ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**НИШКА БАЊА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НИШКА БАЊА**

Јануар 2017. године

Информатор Градске општине Нишка Бања се објављује у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", броој 120/04 и 54/07) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 57/05)

**САДРЖАЈ**

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ 3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА 4
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА 12
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА 13
5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 15
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 16
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 18
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА 24
9. СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА 27
10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА 56
11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 115
12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ 116
13. СПИСАК ОДБОРНИКА, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ГРАДСКОЈ

ОПШТИНИ НИШКА БАЊА 117

**1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ**

**Члан 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја:**

**Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.**

**Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.**

Од дана ступања на снагу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", број 120/04 и 54/07) Градска општина Нишка Бања има обавезу објављивања Информатора о раду Градске општине Нишка Бања, а који мора бити израђен сагласно Упутству за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републлике Србије", број

57/05).

Информатор садржи податке битне за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја у циљу пружања ефективне могућности заинтересованим лицима на приступ информацијама које су од значаја за њихов рад или живот.

Информатор је објављен на веб сајту Градске општине Нишка Бања – веб адреса:

[**WWW.GONISKABANJA.ORG.R**](http://www.goniskabanja.org.rs/)**S**

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја:

Градимир Перић, начелник Управе Градске општине Нишка Бања, Контакт телефон: 018/4548-108, e-mail [**GONISKABANJA@GMAIL.COM**](mailto:GONISKABANJA@GMAIL.COM)

**2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

Градска општина Нишка Бања обавља послове из своје надлежности утврђене Статутом Градa:

1. доноси Статут, буџет и завршни рачун буџета Градске општине;
2. доноси програме и спроводи пројекте развоја Градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Градској општини , у складу са актима Града;
3. оснива месну заједницу , односно други облик месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом Града и овим Статутом;
4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове који се доносе за њено подручје,
5. образује комуналну инспекцију, стара се о одржавању комуналног реда у Градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред, у складу са законом и актима града;
6. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
7. доноси годишњи програм, предузима мере за спречавање штета и учествује у организацији заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица, у складу са прописима Града;
8. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са посебном одлуком Града;
9. учествује у изради програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских пољских и других некатегорисаних путева;
10. штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување , коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
11. уређује и утврђује начин коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;
12. утврђује културне и спортске манифестације од значаја за Градску општину;
13. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју, уређује радно време, места на којима се могу обављати угоститељске делатносити и друге услове за њихов рад;
14. стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
15. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзозичних животиња;
16. подстиче и помаже развој задругарства;
17. одлучује о постављању монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописом Града;
18. одлучује о одржавању и уређивању гробља на свом подрчју у складу са прописима Града;
19. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл.
20. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
21. уређује организацију и рад мировних већа;
22. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са инвалидитетом, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;
23. подстиче развој културно-уметничког аматеризма;
24. прописује прекршаје за повреде прописа Градске општине;
25. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Градске општине;
26. изграђује планове одбране за своје подручје у складу са планом Града;
27. извршава прописе и опште акте града и Градске општине и
28. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом Града, другим прописима Града и овим Статутом

Органи Градске општине Нишка Бања су: **Скупштина Градске општине, Председник Градске општине, Веће Градске општине и Управа Градске општине.**

Послове Градске општине врше органи Градске општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом Града Ниша и овим Статутом.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

ПРЕДСЕДНИК

ЗАМЕНИК

СЕКРЕТАР

19 ОДБОРНИКА

СТАЛНА РАДНА ТЕЛА:

Комисија за административна и мандатско имунитетска питања

Комисија за спорт, културу и образовање

Комисија за социјална питања

Комисија за родну равноправност

Комисија за пољопривреду и развој села

Комисија за развој предузетништва и туристичких потенцијала

Комисија за рад са месном самоуправом

**Скупштина Градске општине** је највиши орган Градске општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом Статутом Града Ниша и овим Статутом.

Скупштину Градске општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима , тајним гласањем, у складу са Законом, Статутом Града Ниша и овим Статутом.

Скупштина Градске општине је конституисана избором Председника Скупштине Градске општине и постављењем Секретара Скупштине Градске општине.

Скупштина Градске општине има 19 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје мандат под условима и на начин утврђен законом.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Комисија за административна и мандатно-имунитетска питања,
2. Комисија за родну равноправност,
3. Комисија за социјална питања,
4. Комисија за спорт културу и образовање,
5. Комисија за пољопривреду и развој села
6. Комисија за развој предузетништва и туристичких потенцијала
7. Комисија за рад са месном самоуправом .

**Комисија за административна и мандатно-имунитетска питања** се оснива за уређивање питања у вези са остваривањем права и дужности одборника, као и за одлучивање о појединим правима и дужностима из радног односа лица на функцијама, као и ради утврђивања да ли су подаци из уверења за одборнике сагласни са подацима из решења Општинске изборне комисије о додели мандата одборницима, стара се о заштити имунитетских права, предлаже Скупштини Градске општине Нишка Бања кандидате за органе управљања у јавном предузећу и обавља друге послове утврђене Пословником Скупштине Градске општине.

**Комисија за родну равноправност** креира и спроводи политику подршке мањинама и родној равноправности у складу са надлежностима Градске општине. Сарађује са организацијама чије деловање третира питање мањина и родне равноправности лица на подручју Градске општине.

**Комисија за социјална питања** утврђује циљне групе којима је потребан неки вид социјалног старања и помоћи, кроз проширене видове социјалне помоћи и старања реализује утврђену социјалну политику, у оквиру надлежности Градске општине.

**Комисија за спорт, културу и образовање** доноси програм рада и финансијски план културно-уметничких и спортских манифестација на територији Градске општине Нишка Бања и предлаже Скупштини Градске општине Нишка Бања манифестације које су од општег значаја за Градску општину Нишка Бања. Предлаже чланове органа и тела (организационе одборе) манифестација, уређује њихов рад и координира активности свих учесника манифестација у циљу остваривања програма манифестација.

**Комисија за пољопривреду и развој села** разматра предлоге прописа и других аката из области пољопривреде, има задатак да унапреди пољопривредну производњу, врши едукацију становништва, пружа стручну помоћ у регистрацији пољопривредних газдинстава и координира активности пољопривредних удружења према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

**Комисија за развој предузетништва и туристичких потенцијала** интегрише приватне предузетнике у рад локалне самоуправе, омогућује ефикаснији развој приватних предузетника путем кредита и оснивања фондова. Ствара услове за развој бањског туристичког потенцијала у облику здравственог и комерцијалног туризма.

**Комисија за рад са месном самоуправом** координира активности савета грађана, месних канцеларија и активности група грађана које нису у надлежности других комисија.

**Председник Градске општине је извршни орган Градске општине.**

Председника Градске општине бира Скупштина Градске општине из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Градске општине.

Веће Градске општине је извршни орган Градске општине.

Председник Градске општине је Председник Већа Градске општине.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

НИШКА БАЊА

ЧЛАНОВИ ВЕЋА

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

I

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

I

ЧЛАНОВИ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Веће Градске општине је извршни орган Градске општине.

Председник Градске општине је Председник Већа Градске општине, а његов заменик је члан Већа, по функцији.

Веће Градске општине Нишка Бања чине Председник Градске општине, заменик Председника Градске општине и пет чланова, које бира Скупштина Градске општине тајним гласањем, на период од четири године, већином од укупног броја одборника, на истој седници на којој се врши избор Председника Градске општине и његовог заменика.

Кандидате за чланове Већа Градске општине предлаже кандидат за Председника Градске општине.

Чланови Већа Градске општине не могу бити истовремено и одборници. Одборнику који буде изабран за члана Већа Градске општине Нишка Бања престаје одборнички мандат.

Чланови Већа Градске општине могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Градске општине.

Чланови Већа Градске општине могу бити на сталном раду у Градској општини.

**Управа Градске општине** образује се као јединствени орган, којим руководи Начелник.

За Начелника Управе Градске општине може бити постављено лице које има завршен Правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у пословима правне струке.

Начелника поставља Веће Градске општине, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Начелник Управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

У Управи Градске општине Нишка Бања образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова.

Руководиоце организационих јединица у Управи Градске општине распоређује Начелник у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Информатор о раду Градске општине Нишка Бања, Јануар 2017. године

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

НАЧЕЛНИК

Одсек за правне и заједничке послове

Одсек за имовинско – правне, комуналне и послове туризма

Одсек за буџет и финансије

Канцеларија за локални економски развој

Информатор о раду Градске општине Нишка Бања, Јануар 2017. године

**3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА**

**Председник Градске општине Нишка Бања је и председник Већа** (представља Веће Градске општине, сазива и води његове седнице, одговоран је за законитост рада Већа Градске општине и дужан је да обустави од примене одлуку Већа Градске општине за коју сматра да није у сагласности са Законом.)

1. представља и заступа Градску општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Градске општине ;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. усмерава и усклађује рад Управе Градске општине;
5. доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, овим Статутом или другим прописом Скупштине;
6. редовно извештава Скупштину Градске општине о свом раду, на њен захтев или по својој иницијативи;
7. врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине.

**Председник Скупштине градске општине Нишка Бања** председава Скупштином градске општине Нишка Бања, организује њен рад , сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и Статутом.

**Заменик председника Скупштине** замењује председника Скупштине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

**Секретар Скупштине градске општине** се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине Градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

**Начелник Управе** руководи радом Управе, организује и обезбеђује законито, стручно и ефикасно обављање послова у Управи, одлучује о правима и обавезама из радног односа запослених лица у Управи, обједињује и усмерава рад унутрашњих организационих јединица, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица, доноси правилнике, наредбе, упутства и решења, одговоран је за законитост рада Управе и законито коришћење средстава којима се финансира рад Управе, обавља и друге послове у складу са прописима градске општине Нишка Бања и Града Ниша. За свој рад и рад Управе, начелник одговара Скупштини и Већу градске општине.

**4. OПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

Рад органа Градске општине је доступан јавности.

Јавност рада обезбеђује се путем јавних расправа и зборова грађана о предлозима за доношење и измену Статута, Одлуке о буџету Градске општине, програма развоја Градске општине и у другим случајевим прописаним законом или када орган Градске општине о томе одлучи.

Орган који упућује акт на јавну расправу одлучује о поступку, начину и року спровођења јавне расправе.

Јавност рада органа Градске општине обезбеђује се објављивањем прописа и других општих аката органа Градке општине у службеном гласилу града, односно њиховим истицањем на огласној табли, на сајту Градске општине или на други уобичајени начин.

Прописи и други општи акти Градске општине ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

Јавност рада обезбеђује се правом грађана да остваре увид у записнике и друге акте органа и служби који се не објављују и не оглашавају.

Органи Градске општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи Градске општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе и органи и службе Градске општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Ради информисања јавности о предлозима прописа и других аката, медијима се достављају позиви и материјали за седнице органа Градске општине.

Представници медија имају слободан приступ седницама органа Градске општине.

Радио и телевизијске станице могу директно да преносе седнице органа Градске општине.

**ИЗАБРАНА ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ НИШКА БАЊА**

-КОНТАКТ ПОДАЦИ-

018/ 45 48 108 локал:

1.ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

ДЕЈАН ЈОВАНОВИЋ............................................................... 5301

2. ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

ЖАРКО МИЛОШЕВИЋ....................................................... 5303

3.ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

ЗОРАН ЈОВАНОВИЋ........................................................... 5302

4.ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

СУЗАНА СТАМЕНКОВИЋ......... ........................................ .... 5323

4.ЧЛАНОВИ ВЕЋА

ЉУБИША ПАВЛОВИЋ............................................................. 5319

ЉУБИША СТАНКОВИЋ............................................................... 5330

ДУШАН ЖИВКОВИЋ............................................................ 5305

МИРОСЛАВ ЂОКИЋ................................................................... 5305

МИЛОШ МИЛЕНКОВИЋ............................................................... 5303

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ

ГРАДИМИР ПЕРИЋ......................................................................... 5310

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

ОЛИВЕРА ПРЕМОВИЋ................................................................. 5323

**ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ**

ОДСЕК ЗА ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

ШЕФ ОДСЕКА................................................................................. 5304

ОДСЕК ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

ШЕФ ОДСЕКА.................................................................................. 5313

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

ШЕФ ОДСЕКА.................................................................................. 5322

ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ, КОМУНАЛНЕ И ПОСЛОВЕ ТУРИЗМА

КООРДИНАТОР........................................................................ 018/ 4548 - 424

5. **НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Најчешће тражене информације од јавног значаја су информације о примањима изабраних, именованих и постављених лица.

**6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

**Скупштина Градске општине Нишка Бања :**

1. доноси Статут, Одлуку о организацији Управе Градске општине и Пословник, уз сагласност Скупштине Града;
2. доноси буџет и завршни рачун Градске општине;
3. доноси програм развоја Градске општине и појединих делатности у складу са програмом развоја Града;
4. даје претходно мишљење на програм развоја Града, програм уређивања грађевинског земљишта, просторни план града , као и на урбанистичке планове, који се односе за подручје Градске општине;
5. одлучује о обележјима и празнику Градске општине и установљава јавна признања Градске општине;
6. одлучује о сарадњи и удруживању са Градским општинама у земљи иностранству, уз сагласност Скупштине Града;
7. доноси прописе и многе друге акте из своје надлежности;
8. у складу са законом расписује референдум о питањима од значаја за локалну заједницу , изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
9. бира и разрешава Председника Скупштине и заменика Председника Скупштине;
10. поставља и разрешава Секретара Скупштине;
11. бира и разрешава Председника Градске општине, заменика Председника Градске општине и чланове Већа Градске општине;
12. даје сагласност на употребу имена , грба и другог обележја Градске општине;
13. оснива месне заједнице у селима и може образовати месне заједнице и друге облике месне самоуправе у градским насељима (кварт , четврт, рејон и сл.), уз сагласност Скупштине Града;
14. образује органе , организације и службе за потребе Градске општине;
15. именује и разрешава Управни, Надзорни одбор, Директора јавног предузећа и даје сагласност на Статут јавног предузећа;

16) обавља и друге послове, у складу са Законом, Статутом Града, другим прописима Града и овим Статутом.

**Председник Градске општине Нишка Бања:**

1. представља и заступа Градску општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Градске општине ;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. усмерава и усклађује рад Управе Градске општине;
5. доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, овим Статутом или другим прописом Скупштине;
6. редовно извештава Скупштину Градске општине о свом раду, на њен захтев или по својој иницијативи;
7. врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине.

**Веће Градске општине Нишка Бања:**

1. предлаже Статут, буџет, Одлуку о организацији Управе Градске општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Градске општине;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Градске општине;
3. врши надзор над радом Управе Градске општине, поништава или укида њене акте који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другима општим актом или одлуком које доноси Скупштина Градске општине;
4. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана;
5. поставља и разрешава Начелника Управе Градске општине;
6. даје сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине;
7. доноси Пословник о свом раду;
8. редовно извештава Скупштину Градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине;
9. врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине;

**Управа Градске општине Нишка Бања :**

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, Председник и Веће Градске општине;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине, Председника и Већа Градске општине;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скуштине Градске општине у складу са одлуком Скупштине;

5) извршава прописе Града чије је спровођење поверено Градској општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина. Председник и Веће Градске општине.

**7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ,**

**ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ**

**Одсек за правне и заједничке послове** обавља стручне, саветодавне и организационе послове за остваривање надлежности и овлашћења Председника градске општине и друге послове који се односе на представљање Градске општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству. -послове припреме радних и других састанака Председника градске општине и припреме материјала за јавне наступе лица на функцијама у Градској општини;

-послове пријема грађана који се непосредно обраћају Председнику градске општине;

-протоколарне послове поводом посета и пријема домаћих и страних представника, културних, спортских и других представника и друге протоколарне послове лица на функцијама у Градској општини;

-послове везане за сарадњу са другим Градским општинама у земљи и иностранству, са социјално-хуманитарним организацијама и другим организацијама и институцијама;

-послове контакта са медијима ради информисања јавности о раду и активностима Градске општине и друге послове комуникације са медијима;

-послове иницирања и израде стручних пројеката и пројеката који произлазе из међународне сарадње, сарадње са другим градским општинама у земљи као и сарадње са социјално-хуманитарним и другим организацијама и институцијама из области привреде, образовања, културе, спорта и социјалне заштите;

-послове везане за развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са инвалидитетом као и лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и пружања помоћи организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

-послове везане за организацију културних и спортских манифестација и других активности од значаја за Градску општину;

-послове усмерене на подстицање развоја културно – уметничког аматеризма;

-послове на евиденцији аката и предмета Председника градске општине, сређивања и архивирања документације везане за његове активности;

-врши и остале административно-техничке и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Одсек за правне и заједничке послове прати прописе за које је надлежна локална самоуправа, иницира усаглашавање са новонасталим променама и обавља друге правне и заједничке послове.

Одсек обавља:

-послове израде нацрта нормативних аката везаних за организацију и рад органа Градске општине и обраде најсложенијих правних питања из надлежности Градске општине;

-нормативно-правне послове из области радних односа за изабрана, постављена и запослена лица и послове вођења персоналне евиденције;

-стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе органа Градске општине;

-послове пружања правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

-стручне и организационе послове из области спровођења поступака јавних набавки Градске општине, припреме нормативних аката, праћења и примене прописа који регулишу област јавних набавки;

-стручно-техничке послове спровођења избора, референдума и збора грађана;

-послове везане за организацију и рад мировних већа;

-послове везане за оснивање и рад месних заједница и других видова месне самоуправе;

-послове канцеларијског пословања, писарнице, архиве,пријема, отпремања и доставе поште;

-послове одржавања информационо-комуникационог система Градске општине;

-послове обезбеђења и одржавања објеката Градске општине;

-послове превоза моторним возилима и вршење сервисних и других услуга;

-и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

**Одсек за имовинско – правне и комуналне послове**  **обавља:**

-послове праћења , примене прописа и израде нацрта нормативних аката и одлука који регулишу област имовинско-правне и комуналне делатности;

-послове извршавања прописа и општих аката Града и Градске општине из области имовинско-правне и комуналне делатности;

-комунално-инспекцијске послове, послове старања о одржавању комуналног реда у општини и послове спровођења прописа којима се уређује комунални ред у складу са законима и актима Града;

-послове у вези са постављањем монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописима Града;

-послове израде програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

-послове уређивања и утврђивања начина коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;

-послове уређења и организације вршења послова у вези са држањем домаћих и егзотичних животиња;

-послове у вези са предузимањем мера за спречавање штета, организације заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара, као и стварању услова за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица, у складу са прописима града;

-послове заштите и унапређења животне средине;

-послове очувања, коришћења и унапређења подручја са природним лековитим својствима;

-послове старања о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

-послове уређења коришћења пословног простора којим управља и утврђивања висине накнаде за коришћење пословног простора и вршења надзора над коришћењем пословног простора, у складу са посебном одлуком Града;

-послове спровођења поступка исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

-послове уређења и одржавања спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл.;

-послове општег уређења насељених места на свом подручју из надлежности Градске општине;

-послове одржавања и уређивања гробаља на свом подручју у складу са прописима Града;

-послове уређивања радног времена, места на којима се могу обављати угоститељске делатности и утврђивањем других услова за обављање ове делатности;

-послове праћења и подстицаја развоја пољопривреде и задругарства на свом подручју;

-и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

**Одсек за финансије обавља:**

**-послове буџета** – планирања примања и текућих прихода и издатака и текућих расхода;

-послове израде нацрта буџета;

-послове контроле плана извршења буџета;

-послове интерне контроле коришћења буџетских средстава;

-**послове трезора** – финансијског планирања, управљања готовинским средствима, контрола расхода;

-послове буџетског рачуноводства и извештавања;

-послове израде нацрта завршног рачуна буџета;

-**финансијске послове** – обрачун плата, накнада и осталих личних примања изабраних, постављених и запослених у Градској општини;

-послове финансијске оперативе и благајничке послове;

-послове вођења евиденције основних средстава;

-послове израде нацрта прописа из области финансија, праћења прописа који регулишу ову област и праћења спровођења донетих аката из области финансија; -и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

**Канцеларија за локални економски развој обављаја следеће врсте послова:**

* Иницира стимулативне мере за отварање нових малих и средњих предузећа (МСП ) и привлачење инвестиција;
* Иницира доношење регулативе у области економског развоја;
* Иницира доношење прописа којима се унапређује систем изворних јавних прихода и припрема мишљења председнику Градске општине и Већу градске општине у вези са актима којима се мења стопа односно висина изворних прихода локалне самоуправе или на други начин утиче на положај пореских обвезника – привредних субјеката, у сарадњи са ресорном управом;
* Припрема мишљења у вези са усвајањем и спровођењем локалних инвестиционих програма;
* Покреће иницијативе за санацију и рехабилитацију недовољно или лоше искоришћених површина на територији Градске општине Нишка Бања;
* Предлаже мере за побољшање инспекцијских и других процедура које утичу на економски развој;
* Предлаже мере за смањење стопе незапослености и смањење сиромаштва;
* Предлаже мере за побољшање радне способности и стварање једнаких могућности за жене и угрожене групе.
* Сарађује, учествује и прати активности и састанке Савета за развој Града Ниша и Привредно-економског савета;
* Врши надзор над реализацијом пројеката (уз сагласност Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша ) проистеклих из Стратешког плана за локални економски развој (ЛЕР) - Стратегије развоја Града Ниша;
* Ажурира и иницира израду нових стратешких докумената за ЛЕР;
* Покреће иницијативе за израду, измену или допуну урбанистичких планских аката (намена површина, план парцелације грађевинског земљишта, план мреже и објеката саобраћајне, енергетске, водопривредне, комуналне и друге инфраструктуре) у циљу стварања услова за ефикаснији економски развој и даје мишљење у поступку који није покренут по њеној иницијативи;
* У сарадњи са надлежним субјектима, учествује у припреми и надзору реализације пројеката од значаја за (ЛЕР);
* Анализира услове на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројеката;
* Контактира са међународним организацијама и донаторима;в) Послови одржавања постојећих, привлачења нових инвестиција и ширења локалних пословних активности:
* Контакти са представницима домаћих и страних инвеститора;
* Учествује у активностима, у сарадњи са градским управама, јавним предузећима и установама, када постоји иницијатива за привлачење конкретног инвеститора.
* Иницира израду програма за подстицај запошљавања, у сарадњи са Филијалом Националне службе за запошљавање (НСЗ);
* Припрема и одржава базе података о расположивој стручној радној снази у сарадњи са НСЗ, укључујући базу података о незапосленима и запосленима;
* Припрема и одржава базе података о локалним компанијама;
* Припрема и одржава базе података о новим домаћим и страним инвеститорима;
* Припрема и одржава базу података о слободном градском грађевинском земљишту, земљишту погодном за изградњу индустријских постројења и расположивим инвестиционим ресурсима;
* Припрема, иновира и дистрибуира промотивне материјале;
* Организује промотивне манифестације у циљу представљања туристичких потенцијала Нишке Бање;
* Обавештава надлежне субјекте о одржавању туристичких сајмова и привредних изложби;
* Организује и учествује у информативним кампањама о важности директних страних инвестиција и промоцији пословног концепта који се позитивно одражава на туристичке капацитете Нишке Бање;
* Промовише концепт предузетништва и друштвено одговорног пословања;
* На основу овлашћења председника и Већа Градске општине Нишка Бања, представља Градску општину на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за развој и промоцију туристичких потенцијала Нишке Бање;
* Послови контакта са локалним предузетницима, организације истраживања и друге активности у циљу унапређења њихових пословних способности;
* Пружа подршку локалним предузетницима при регистрацији и пререгистрацији;

**ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ**

**ОДСЕКА ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ, КОМУНАЛНЕ И ПОСЛОВЕ ТУРИЗМА**

Сви поступци који се воде пред органима Градске општине Нишка Бања систематизовани су у Регистру административних поступака Градске општине Нишка Бања.

Регистар административних поступака садржи образац захтева и информације о самом поступку, документацији која се прилаже, таксама које се плаћају приликом подношења захтева, број рачуна на који се уплаћују као и време решавања захтева.

Обрасци, као и неопходне информације могу се добити на шалтеру писарнице Градске општине Нишка Бања, улаз II канцеларија број 9.

У Одсеку за имовинско правне и комуналне послове, комунална инспекција врши послове надзора примене закона, прописа Града Ниша и прописа Градске општине Нишка Бања који се односе на обављање комуналне делатности, коришћење и чување комуналних објеката и јавних површина и увођења комуналног реда.

У 2014. години вршећи контролу комуналног реда на територији Градске општине Нишка Бања, комунални инспектори су извршили 130 контрола.

У току овог извештајног периода комунална инспекција је донела 70 решења која су се односила на отклањање неправилности у поштовању комуналног реда по питању: уклањање паса луталица- 19 решења, заузећа јавне површине (предмети, ствари и сл.)- 9 решења, држање домаћих животиња- 18 решења, изливање отпадних вода- 3 решења, паркирање моторних возила на јавној зеленој површини- 12 решења, уређење фасада стамбених и пословних објеката- 1 решења, избацивање шута и другог кабастог отпада-3 решења и неовлашћене интервенције на водоводној мрежи – 2 решења.

У овом периоду комунални инспектори, Одсека за имовинско правне и комуналне послове, су поднели 29 захтева за покретање прекршајног поступка: за заузеће јавне површине- 1 захтев, за избацивање шута и другог кабастог смећа (дивље депоније)-2 захтева, паркирање моторних возила на јавној зеленој површини-10захтева, недозвољено држање домаћих животиња- 12 захтева, и изливање отпадних вода на површине јавне намене 1 захтев, неовлашћене интервенције на водоводној мрежи (дивљи прикључак)- 3 захтева.

У 2015. години (за период од 01.01.-31.12.) вршећи контролу комуналног реда на територији Градске општине Нишка Бања, комунални инспектори су извршили 156 контрола.

У току овог извештајног периода комунална инспекција је донела 102 решења која су се односила на отклањање неправилности у поштовању комуналног реда по питању: уклањање паса луталица - 51 решење; заузећа површине јавне намене (предмети, ствари и сл.) - 26 решења; држање домаћих животиња- 9 решења; паркирање моторних возила на јавној зеленој површини-3 решења; уређење фасада стамбених и пословних објеката -1решење; избацивање шута и другог кабастог отпада-4 решења; неовлашћене интервенције на водоводној мрежи – 5 решења; депоновање грађевинског материјала-1 решење; постављање аутомата, апарата и расладних уређаја за продају индустријског сладоледа-1 решење; оглашавање (билборд-пано)-1 решење.

У овом периоду комунални инспектори, Одсека за имовинско правне и комуналне послове, су поднели 11захтева за покретање прекршајног поступка: за заузеће јавне површине-1захтев; за паркирање моторних возила на јавној зеленој површини-2 захтева; за неовлашћене интервенције на водоводној мрежи (дивљи прикључак)-3захтева; држање домаћих животиња-5 захтева.

У 2016. години (за период од 01.01.-30.09.) вршећи контролу комуналног реда на територији Градске општине Нишка Бања, комунални инспектори су извршили 61 контролу.

У току овог извештајног периода комунална инспекција је донела 42 решења која су се односила на отклањање неправилности у поштовању комуналног реда по питању: уклањање паса луталица - 21 решење; заузећа површине јавне намене (предмети, ствари и сл.) – 11 решења; држање домаћих животиња - 5 решења; неовлашћене интервенције на водоводној мрежи – 4 решења.

У овом периоду комунални инспектори, Одсека за имовинско правне и комуналне послове, су поднели 2 захтева за покретање прекршајног поступка због неусловног држања домаћих животиња.

**8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА**

1. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“бр. 129/07 и 83/14);

2. Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“бр. 129/07,34/10 и 54/11);

3. Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97,31/01 и Службени гласник РС“ бр. 30/10);

4. Закон о раду („Службени гласник РС „24/05, 61/05,54/09, 32/13 и 75/14);

5. Закон о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“бр48/91,66/91,81/05,83/05 ------23/13)

6. Закон о агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“бр. 97/08, 53/10, 66/11, 67/13, 112/13 и 8/15);

7. Закон о слободном приступу информацијама од јавног заначаја („Службени гласник РС“број 120/04,54/07,104/09 и 36/10);

8. Закон о заштити узбуњивача

9. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 116/08)

10. Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 119/12);

11. Закон о печату државних и других органа(„Службени гласник РС“ бр. 101/07);

12. Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“бр. 80/92);

13.Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“111/09 и 20/15);

14. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ 30/10);

15. Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“111/09, 92/11 и 93/12);

16. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ 36/10);

17. Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 107/05,119/12 и 106/15);

18. Закон о пензијско инвалидском осигурању(„Службени гласник РС „ бр. 34/03, 64/04, 84/04, 93/12 и 142/14);

19. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010,101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 124/14, 68/15 и 103/15)

20. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС

- Статут Града Ниша („Службени лист Града Ниша“88/08);

- Статут градске општине Нишка Бања („Сл. лист Града Ниша“бр. 124/08);

-Пословник о раду Скупштине градске општине Нишка Бања(„Сл. лист Града Ниша“124/08);

-Одлука о организацији и раду Управе градске општине Нишка Бања („Сл. лист Града Ниша“, број 17/09);

-Пословник Већа градске општине Нишка Бања, бр. 06-122/1-2008-01,од 01.08.2008.год.

-Oдлука о буџету Градске општине Нишка Бања за 2014.годину(„Сл.лист Града Ниша“број 100/13);

-Oдлука о завршном рачуну за 2015.годину („Сл.лист Града Ниша“,број 43/13);

-Oдлука о накнадама,додацима на плату и другим примањима изабраних , постављених и запослених лица у органима Градске општине Нишка Бања;(„Сл. лист Града Ниша“,број 61/09,10/10,112/12);

-Одлука о културним и спортским манифестацијама од значаја за Градску општину Нишка Бања („Сл. лист Града Ниша“,број 10/10);

-Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управиградске општине Нишка Бања , бр. 228/2009-04, од 29.05.2009.год.

-Правилник о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Нишка Бања, бр.365/2010-04,од 20.09.2010.год.

-Правилник о платама запослених у Управи градске општине Нишка Бања, број 60/16 од 07.09.2016.год.

-Правилник о платама изабраних и постављених лица у органима Градске општине Нишка Бања , бр. 92/2-2015-01 од 31.03.2015. год.

-Правилник о додељивању једнократне новчане помоћи,бр. 119/08-01,од 12.12.2008.год.

-Упутство о условима и начину коришћења службених возила,23/5-2012-03,26.06.2012.год.

-Правилник о критеријумима и поступку расподеле средстава из буџета Градске општине Нишка Бања у области спорта и културе ,број 06-49/7-2014-01, од 02.08.2014.год.

-Правилник о коришћењу репрезентације и располагању поклонима , бр. 06-49/8-2014-01,од 02.08.2014.год.

-Етички кодекс понашања функционера у Градској општини Нишка Бања („Сл. лист Града Ниша“број 23/05);

-Етички кодекс понашања запослених у општинској управи Градске општине Нишка Бања („Сл.лист Града Ниша“ 23/05); идр. Акти

-Стратегија упрвљања ризицима, број 06-49/6-2014-01 од 02.08.2014. год.

-Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2016. годину, број 06-91/2-2016-01, од 07.10.2016. год.

-Правилник о поступку припреме, израде и доставе материјала, број 62/1-2016-03, од 04.07.2016. године

-Правилник о коришћењу службених мобилних телефона, број 67/3-2016-03, од 15.07.2016. године

-Упутство за коришћење моторних возила број 66/5-2016-03, од 11.07.2016. год.

-Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Нишка Бања за 2016. годину, број 06-91/2-2016-01

-Правилник о унутрашњем узбуњивању, број 631/2015-04, од 04.12.2015. год.

**9. СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА**

На основу члана 88 став 1 тачка 1 Статута града Ниша ( «Службени лист града Ниша», бр. 88/

2008)

Скупштина Градске општине Нишка Бања на седници одржаној дана 27.11.2008.год. донела

је

**С Т А Т У Т ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА**

**ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Статутом уређују се права и дужности Градске општине Нишка Бања , начин њиховог остваривања, основе организације и финансирања рада органа, начин остваривања права грађана да непосредно управљају јавним пословима од општег интереса за локално становништво, услови за покретање грађанске иницијативе и друга питања од значаја за Градску општину Нишка Бања.

**Члан 2.**

Градска општина Нишка Бања је подручје Града Ниша у којем се врше одређени послови Града утврђени Статутом Града и овим Статутом.

Грађани остварују своје право на локалну самоуправу непосредно и преко слободно изабраних представника у органима Градске општине Нишка Бања, управљањем јавним пословима градске општине од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и других облика учешћа грађана у обављању послова Градске општине, у складу са Уставом, Законом, Статутом Града Ниша и овим статутом.

**Члан 3.**

Подручје Градске општине Нишка Бања је одређено Статутом Града Ниша и чине га подручја насељених места, односно подручја кaтастарских општина које улазе у њен састав.

**Насељено место** **Катастарска општина**

**-** Нишка Бања Нишка Бања

- Банцарево Банцарево

- Горња Студена Горња Студена

- Доња Студена Доња Студена

- Јелашница Јелашница

- Куновица Куновица

- Коритњак Радикина Бара

- Лазарево село Лазарево село

- Манастир Просек-Манастир

- Никола Тесла Нишка Бања

Прва Кутина-део

- Островица Островица

- Просек Просек

- Прва Кутина Прва Кутина

- Равни До Равни До

- Раутово Раутово

- Радикина Бара Радикина Бара

- Сићево Сићево

- Чукљеник Чукљеник

**Члан 4.**

Седиште Градске општине Нишка Бања је у Нишкој Бањи.

**Члан 5.**

Градска општина Нишка Бања има својство правног лица. Градску општину Нишка Бања представља и заступа Председник Градске општине.

**Члан 6.**

На подручју Градске општине Нишка Бања у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

**Члан 7.**

Градска општина Нишка Бања има своје симболе, грб и заставу, чији се изглед, садржина, употреба и начин истицања утврђују посебним прописом.

**Члан 8.**

Текст, облик и употреба печата и штамбиља органа Градске општине Нишка Бања регулише се посебном Одлуком, у складу са законом.

**Члан 9.**

Празник Градске општине уређује се посебном Одлуком Скупштине Градске општине. Слава Градске општине Нишка Бања је Св. Илија, 02 август.

**Члан 10.**

Градска општина Нишка Бања установљава јавна признања.

**Члан 11.**

Градска општина Нишка Бања одлучује о сарадњи и удруживању са Градским општинама у земљи и иностранству , уз сагласност Скупштине Града.

**Члан 12.**

У интересу Градске општине и локалне заједнице , органи Градске општине могу сарађивати са невладиним, химанитарним и другим организацијама.

**Члан 13.**

Послове правне заштите имовинских права и интереса Градске општине Нишка Бања, по овлашћењу, врши Градско јавно правобранилаштво.

**ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**Члан 14.**

Градска општина Нишка Бања обавља послове из своје надлежности утврђене Статутом Града:

1. доноси Статут, буџет и завршни рачун буџета Градске општине;
2. доноси програме и спроводи пројекте развоја Градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Градској општини , у складу са актима Града;
3. оснива месну заједницу , односно други облик месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом Града и овим Статутом;
4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове који се доносе за њено подручје,
5. образује комуналну инспекцију, стара се о одржавању комуналног реда у Градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред, у складу са законом и актима града;
6. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
7. доноси годишњи програм, предузима мере за спречавање штета и учествује у организацији

заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица, у складу са прописима Града;

1. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са посебном одлуком Града;
2. учествује у изради програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских пољских и других некатегорисаних путева;
3. штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување , коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
4. уређује и утврђује начин коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;
5. утврђује културне и спортске манифестације од значаја за Градску општину;
6. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју, уређује радно време, места на којима се могу обављати угоститељске делатносити и друге услове за њихов рад;
7. стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
8. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзозичних животиња; подстиче и помаже развој задругарства;
9. одлучује о постављању монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописом Града;
10. одлучује о одржавању и уређивању гробља на свом подрчју у складу са прописима Града;
11. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл.
12. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
13. уређује организацију и рад мировних већа;
14. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са инвалидитетом, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;
15. подстиче развој културно-уметничког аматеризма;
16. прописује прекршаје за повреде прописа Градске општине;
17. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Градске општине;
18. изграђује планове одбране за своје подручје у складу са планом Града;
19. извршава прописе и опште акте града и Градске општине и
20. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом Града, другим прописима Града и овим Статутом.

**Члан 15.**

Градска општина Нишка Бања има свој буџет у коме исказује своје приходе и расходе.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Градске општине.

Градској општини за обављање послова Града припадају средства у складу са посебном Одлуком Града.

**Члан 16.**

Средства се могу прикупљати и самодоприносом.

Градској општини припадају и приходи остварени по другом основу, у складу са за законом.

**Члан 17.**

Градска општина самостално располаже примањима и приходима који јој припадају.

О употреби финансијских средстава Градске општине одлучује Скупштина Градске општине доношењем буџета.

Председник Градске општине је наредбодавац за извршење буџета.

За извршење буџета Градске општине, Председник Градске општине одговара Скупштини Градске општине.

**Члан 18.**

Корисници средстава буџета Градске општине дужни су да, на захтев надлежног органа, а најмање једном годишње, поднесу извештај о свом раду, остваривању програма и коришћењу средстава буџета.

**ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА**

**Члан 19.**

Органи Градске општине Нишка Бања су: Скупштина Градске општине, Председник Градске општине, Веће Градске општине и Управа Градске општине.

**Члан 20.**

Послове Градске општине врше органи Градске општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом Града Ниша и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Градске општине послове врши Скупштина Градске општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Председник Градске општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2 овог члана надлежна је Скупштина Градске општине.

**1.СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА**

**Члан 21.**

Скупштина Градске општине је највиши орган Градске општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом Статутом Града Ниша и овим Статутом.

Скупштину Градске општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима , тајним гласањем, у складу са Законом, Статутом Града Ниша и овим Статутом.

Скупштина Градске општине је конституисана избором Председника Скупштине Градске општине и постављењем Секретара Скупштине Градске општине.

**Члан 22.**

Скупштина Градске општине има 19 одборника. Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје мандат под условима и на начин утврђен законом.

Одборник има право на заштиту мандата , укључујући и судску заштиту , која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

**Члан 23.**

Одборник не може бити запослен у органима управе , као ни лице које именује , односно поставља Скупштина Градске општине.

Ако запослен у оранима управе буде изабран за одборника , права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном утврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина Градске општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

**Члан 24.**

Одборник полаже заклетву следеће садржине:

«Заклињем се да ћу се у раду Скупштине Градске општине Нишка Бања, придржавати Устава Републике Србије, Закона, Статута града Ниша, Статута Градске општине Нишка Бања и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана».

Одборник може на крају заклетве изговорити речи: «Тако ми Бог помогао».

**Члан 25.**

Право и дужност одборника да учествује у раду Скупштине Градске општине , подноси предлоге прописа и других аката , амандмане на предлоге прописа , као и да учествује у другим активностима Скупштине Градске општине.

Одборник има право на одборничку иницијативу, као и да поставља питања везана за рад органа Градске општине и да на постављено питање добије одговор, на истој или наредној седници Скупштине Градске општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја за вршење његове дужности , да од органа Градске општине Нишка Бања затражи и добије стручну помоћ у припремању предлога прописа и амандмана , као и предлога за разматрање одређених питања.

**Члан 26.**

У Скупштини Градске општине образују се одборничке групе.

Начин образовања одборничких група уређује се Пословником Скупштине Градске општине.

**Члан 27.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине Градске општине и радног тела Скупштине Градске општине.

**Члан 28.**

У сличају сукоба интереса , одборник је дужан да јавно изјави да неће учествовати у изјашњавању о одређеном питању на седници Скупштине Градске општине и радног тела Скупштине Градске општине.

Сукоб интереса решава се на начин предвиђен законом.

**Члан 29.**

Право одборника на изгубљену зараду и одборничку накнаду за вршење одборничке функције уређује се посебном Одлуком Скупштине Градске општине.

**Члан 30.**

Скупштина Градске општине Нишка Бања :

1. доноси Статут, Одлуку о организацији Управе Градске општине и Пословник, уз сагласност Скупштине Града;
2. доноси буџет и завршни рачун Градске општине;
3. доноси програм развоја Градске општине и појединих делатности у складу са програмом развоја Града;
4. даје претходно мишљење на програм развоја Града, програм уређивања грађевинског земљишта, просторни план града , као и на урбанистичке планове, који се односе за подручје Градске општине;
5. одлучује о обележјима и празнику Градске општине и установљава јавна признања Градске општине;
6. одлучује о сарадњи и удруживању са Градским општинама у земљи иностранству, уз сагласност Скупштине Града;
7. доноси прописе и многе друге акте из своје надлежности;
8. у складу са законом расписује референдум о питањима од значаја за локалну заједницу ,

изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке

о самодоприносу;

1. бира и разрешава Председника Скупштине и заменика Председника Скупштине;
2. поставља и разрешава Секретара Скупштине;
3. бира и разрешава Председника Градске општине, заменика Председника Градске општине и чланове Већа Градске општине;
4. даје сагласност на употребу имена , грба и другог обележја Градске општине;
5. оснива месне заједнице у селима и може образовати месне заједнице и друге облике месне самоуправе у градским насељима (кварт , четврт, рејон и сл.), уз сагласност Скупштине Града;
6. образује органе , организације и службе за потребе Градске општине;
7. именује и разрешава Управни, Надзорни одбор, Директора јавног предузећа и даје сагласност на Статут јавног предузећа;
   1. обавља и друге послове, у складу са Законом, Статутом Града, другим прописима Града и овим Статутом.

**Члан 31.**

Већином гласова од укупног броја одборника Скупштина Градске општине одлучује у следећим случајевима:

- о доношењу и изменама Статутa Градске општине,

* о доношењу буџету Градске општине,
* о давању претходног мишљења на програм развоја града , програм уређивања градског земљишта , просторни план и урбанистичке планове града који се односе на подручје Градске општине ,
* о симболима , празнику и другим обележјима Градске општине,
* о расписивању референдума и самодоприноса за подручје Градске општине,
* о избору и разрешењу Председника и заменика Председника Скупштине ,
* о избору и разрешењу председника и заменика Председника Градске општине,
* о избору и разрешењу чланова Већа Градске општине ,
* о оснивању месних заједница и других облика месне самоуправе.

**Члан 32.**

Скупштином Градске општине Нишка Бања председава Председник, који организује њен рад , сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене Законом и Статутом.

Председник Скупштине , на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника у Скупштини Градске општине.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Градској општини Нишка Бања.

**Члан 33.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик Председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и Председник Скупштине.

**Члан 34.**

Скупштина Градске општине има Секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине Градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на предлог Председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За Секретара скупштине Градске општине поставља се лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе ирадним искуством од најмање три године.

Скупштина Градске општине може на предлог Председника Скупштине, разрешити Секретара и пре истека мандата.

**Члан 35.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине Градске општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним Пословником.

**Члан 36.**

Скупштина Градске општине оснива стална радна тела, као и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају образложено мишљење на предлог прописа и одлука које доноси Скупштина и обављају друге послове утврђене овим Статутом.

Чланови радних тела бирају се из реда одборника, као и из реда грађана афирмисаних у области за коју се радно тело образује.

Мандат чланова радног тела једнак је мандату Скупштине Градске општине.

Скупштина посебним актом може образовати и повремена радна тела, ради разматрања одређених питања или обављања одређених задатака из њене надлежности.

**Члан 37.**

Стална радна тела Скупштине су:

1. Комисија за административна и мандатно-имунитетска питања,
2. Комисија за родну равноправност,
3. Комисија за социјална питања,
4. Комисија за спорт културу и образовање,
5. Комисија за пољопривреду и развој села
6. Комисија за развој предузетништва и туристичких потенцијала
7. Комисија за рад са месном самоуправом .

**Члан 38.**

Комисија за административна и мандатно-имунитетска питања се оснива за уређивање питања у вези са остваривањем права и дужности одборника, као и за одлучивање о појединим правима и дужностима из радног односа лица на функцијама, као и ради утврђивања да ли су подаци из уверења за одборнике сагласни са подацима из решења Општинске изборне комисије о додели мандата одборницима, стара се о заштити имунитетских права, предлаже Скупштини Градске општине Нишка Бања кандидате за органе управљања у јавном предузећу и обавља друге послове утврђене Пословником Скупштине Градске општине.

Комисија за родну равноправност креира и спроводи политику подршке мањинама и родној равноправности у складу са надлежностима Градске општине. Сарађује са организацијама чије деловање третира питање мањина и родне равноправности лица на подручју Градске општине.

Комисија за социјална питања утврђује циљне групе којима је потребан неки вид социјалног старања и помоћи, кроз проширене видове социјалне помоћи и старања реализује утврђену социјалну политику, у оквиру надлежности Градске општине.

Комисија за спорт, културу и образовање доноси програм рада и финансијски план културно-уметничких и спортских манифестација на територији Градске општине Нишка Бања и предлаже Скупштини Градске општине Нишка Бања манифестације које су од општег значаја за Градску општину Нишка Бања. Предлаже чланове органа и тела (организационе одборе) манифестација, уређује њихов рад и координира активности свих учесника манифестација у циљу остваривања програма манифестација.

Комисија за пољопривреду и развој села разматра предлоге прописа и других аката из области пољопривреде, има задатак да унапреди пољопривредну производњу, врши едукацију становништва, пружа стручну помоћ у регистрацији пољопривредних газдинстава и координира активности пољопривредних удружења према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Комисија за развој предузетништва и туристичких потенцијала интегрише приватне предузетнике у рад локалне самоуправе, омогућује ефикаснији развој приватних предузетника путем кредита и оснивања фондова. Ствара услове за развој бањског туристичког потенцијала у облику здравственог и комерцијалног туризма.

Комисија за рад са месном самоуправом координира активности савета грађана, месних канцеларија и активности група грађана које нису у надлежности других комисија.

**Члан 39.**

Председнике и чланове радног тела бира и разрешава Скупштина Градске општине , на предлог одборничких група.

Радна тела морају одржавати одборнички састав Скупштине Градске општине. Одборник може бити члан само једног сталног радног тела.

Делокруг, број чланова и начин рада радних тела Скупштине ближе се одређује Пословником Скупштине Градске општине.

**2.ИЗВРШНИ ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА**

1. **Председник Градске општине**

**Члан 40.**

Председник Градске општине је извршни орган Градске општине.

**Члан 41.**

Председника Градске општине бира Скупштина Градске општине из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Градске општине.

Председник Градске општине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидатa за Председника Градске општине предлаже Председник Скупштине Градске општине.

Кандидат за Председника Градске општине, односно Председник Градске општине, предлаже кандидата за заменика Председника Градске општине, из реда одборника, који се бира на исти начин као и Председник Градске општине.

Председник Градске општине и заменик Председника Градске општине су лица на сталном раду у Градској општини и избором на ове функције престаје им одборнички мандат.

Председнику Градске општине и заменику Председника Градске општине престаје мандат у складу са Законом.

У случају из претходног става Председник Градске општине и заменик Председника Градске општине остају на дужности и обављају текуће послове до избора новог Председника градске општине.

Престанком мандата Председника Градске општине истовремено престаје мандат и његовом заменику.

**Члан 42.**

Приликом ступања на дужност Председник и заменик Председника Градске општине пред одборницима Скупштине Градске општине полажу заклетву која гласи:

«Заклињем се да ћу часно и непристрасно вршити дужност Председника Градске општине Нишка Бања, руководећи се интересима грађана, да ћу све своје снаге посветити развоју Градске

општине Нишка Бања и да ћу се у свом раду придржавати Устава републике Србије, Закона, Статута града Ниша и Статута Градске општине Нишка Бања».

На крају заклетве могу се изговориити речи: «Тако ми бог помогао».

**Члан 43.**

Председник Градске општине Нишка Бања:

1. представља и заступа Градску општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Градске општине ;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. усмерава и усклађује рад Управе Градске општине;
5. доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, овим Статутом или другим прописом Скупштине;
6. редовно извештава Скупштину Градске општине о свом раду, на њен захтев или по својој иницијативи;
7. врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине.

**2.2. ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА**

**Члан 44.**

Веће Градске општине је извршни орган Градске општине.

Председник Градске општине је Председник Већа Градске општине, а његов заменик је члан Већа, по функцији.

**Члан 45.**

Веће Градске општине Нишка Бања чине Председник Градске општине, заменик Председника Градске општине и пет чланова, које бира Скупштина Градске општине тајним гласањем, на период од четири године, већином од укупног броја одборника, на истој седници на којој се врши избор Председника Градске општине и његовог заменика.

Кандидате за чланове Већа Градске општине предлаже кандидат за Председника Градске општине.

**Члан 46.**

Чланови Већа Градске општине не могу бити истовремено и одборници. Одборнику који буде изабран за члана Већа Градске општине Нишка Бања престаје одборнички мандат.

Чланови Већа Градске општине могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Градске општине.

Чланови Већа Градске општине могу бити на сталном раду у Градској општини.

**Члан 47.**

Веће Градске општине Нишка Бања:

1. предлаже Статут, буџет, Одлуку о организацији Управе Градске општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Градске општине;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Градске општине;
3. врши надзор над радом Управе Градске општине, поништава или укида њене акте који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другима општим актом или одлуком које доноси Скупштина Градске општине;
4. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана;
5. поставља и разрешава Начелника Управе Градске општине;
6. даје сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи Градске општине;
7. доноси Пословник о свом раду;
8. редовно извештава Скупштину Градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине;
9. врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Градске општине;

**Члан 48.**

Председник Градске општине представља Веће Градске општине, сазива и води његове седнице, одговоран је за законитост рада Већа Градске општине и дужан је да обустави од примене одлуку Већа Градске општине за коју сматра да није у сагласности са Законом.

**Члан 49.**

Председник Градске општине може образовати радно тело које пружа стручну помоћ Већу и Председнику Градске општине о питањима из области урбанизма, комуналног уређења, локалног економског развоја и израде и реализације пројеката у тим областима.

**Члан 50.**

Чланови радног тела могу бити чланови Већа и друга лица из области за коју се оснива радно

тело.

**Члан 51.**

Организација, начин рада и одлучивања Већа Градске општине детаљније се уређују Пословником Већа Градске општине, у складу са Законом и овим Статутом.

Члану Већа Градске општине престаје мандат у складу са Законом.

Председник Градске општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење поднесе и предлог за избор новог члана Већа.

У случају престанка мандата, члан Већа Градске општине остаје на дужности и обавља текуће послове до избора новог члана.

Престанак мандата Председника Градске општине истовремено престаје мандат и члановима Већа Градске општине.

**Члан 52.**

Престанком мандата Скупштине Градске општине престаје мандат извршних органа Градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника Градске општине и Већа Градске општине, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

**3. УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**Члан 53.**

Управа Градске општине образује се као јединствени орган, којим руководи Начелник.

За Начелника Управе Градске општине може бити постављено лице које има завршен Правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у пословима правне струке.

Начелника поставља Веће Градске општине, на основу јавног огласа, на период од пет година. Начелник Управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и

спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

**Члан 54.**

У Управи Градске општине Нишка Бања образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова.

Руководиоце организационих јединица у Управи Градске општине распоређује Начелник у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

**Члан 55.**

Начелник за свој рад и рад Управе Градске општине Нишка Бања одговара Скупштини и Већу Градске општине у складу са овим Статутом и Одлуком о организацији Управе Градске општине Нишка Бања.

**Члан 56.**

Управа Градске општине Нишка Бања :

1)припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, Председник и Веће Градске општине;

2)извршава одлуке и друге акте Скупштине, Председника и Већа Градске оштине ; 3)решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа,

установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине; 4)обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката

Скуштине Градске општине у складу са одлуком Скупштине; 5)извршава прописе Града чије је спровођење поверено Градској општини;

6)обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина. Председник и Веће Градске општине.

**Члан 57.**

Организација, делокруг и начин рада Управе Градске општине Нишка Бања, као органа Градске општине ближе се уређује Одлуком о организацији Управе Градске општине Нишка Бања.

**ОДНОС ГРАДА И ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**Члан 58.**

Органи Града врше надзор над радом и актима органа Градске општине у вршењу послова Града који су Статутом града пренети Градској општини.

Надлежни орган Градске општине је дужан да органу Града који врши надзор над радом и актима тог органа, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је Председник Градске општине, односно Секретар Скупштине Градске општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине Градске општине.

**Члан 59.**

Када пропис или други општи акт Градске општине није у складу са законом, Статутом Града или другим прописом Града, служба Града надлежна за прописе и контролу законитости упозориће на то надлежни орган Градске општине.

Уколико орган Градске општине не поступи у складу са упозорењем, Скупштина Града ће тај пропис, односно општи акт ставити ван снаге.

**Члан 60.**

Када извршни орган или Управа Градске општине не врши послове утврђене Статутом Града или другим прописом града, Градско Веће ће на то упозорити извршни орган или Управу Градске општине и затражити да поступа у складу са одредбама Статута Града или другог прописа Града.

Ако извршни орган или Управа Градске општине и после упозорења не врши послове наведене у претходном ставу, надлежни орган Града ће преузети вршење тих послова, а Градској општини ће се ускратити финансијска средства за обављање тих послова.

**Члан 61.**

Скупштина Града, на предлог Градског већа, из свих разлога предвиђених законом за Скупштину јединице локалне самоуправе, може распустити Скупштину Градске општине, када престаје мандат и извршним органима Градске општине.

Председник Скупштине Града расписује изборе за одборнике Скупштине Градске општине у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању.

Мандат изабраних одборника из става 2. овог члана траје до истека мандата распуштене Скупштине

До конституисања Скупштине Градске општине и избора извршних органа Градске општине, текуће и неодложне послове из њихове надлежности обавља привремени орган који решењем именује Градско веће.

**Члан 62.**

Органи Градске општине у вршењу послова Градске општине:

1)дају органима Града иницијативу за уређивање односа из надлежности Града, од значаја за Градску општину;

2)предлажу мере органима Града од значаја за решавање питања која се тичу Градске општине;

3)учествују у припремању прописа Града чија је садржина од посебног значаја за Градску општину.

**Члан 63.**

Органи и службе Града у вршењу своје надлежности:

1)обавештавају органе Градске општине о мерама које предузимају или намеравају да предузму у извршавању градских прописа, заштити законитости, појавама које их нарушавају и мерама за њихово отклањање;

2)пружају стручну помоћ органима Градске општине у вези са обављањем њихових послова, нарочито у вођењу информационог система и у информацији послова;

3)траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова из оквира права и дужности Града и Градске општине;

4)Градско Веће даје сагласност на акте Градских општина којима се уређује број и структура запослених у Градској општини.

**НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**Члан 64.**

Грађани непосредно учествују у вршењу послова Градске општине преко својих изабраних одборника у Скупштини Градске општине, грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

**1.Грађанска иницијатива**

**Члан 65.**

Гарађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини Градске општине доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности Градске општине, иницирају промену

Статута или других аката Градске општине и расписивање референдума, у складу са законом и овим Статутом.

Управа Градске општине има обавезу да пружи помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача градске општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине Градске општине, ако законом, Статутом града и овим Статутом није другачије предвиђено.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који може формирати, посебне одборе за прикупљање потписа. Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе за коју се сакупљају потписи бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

О предлогу из става 1 овог члана, Скупштина Градске општине је дужна да одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине Градске општине.

**2.Збор грађана**

**Члан 66.**

Збор грађана сазива се за део подручја Градске општине, насељено место или део насељеног

места.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова органа Градске општине.

Збор грађана, већином гласова присутних, усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини Градске општине, односно појединим органима Градске општине.

Органи Градске општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад као и начин утврђивања ставова збора, уређује се посебним прописом Градске општине.

**3.Референдум**

**Члан 67.**

Скупштина Градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из надлежности Градске општине.

Орган из става 1 овог члана, дужан је да распише референдум на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела на територији Градске општине, на начин утврђен законом и овим Статутом.

Одлука о расписивању референдума објављује се у службеном гласилу Града.

Од дана доношења одлуке до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 нити више од 60 дана.

Референдум спроводи референдумска комисија коју образује Скупштина Градске општине посебним акотом, којим се одређују задаци и послови комисије, у складу са законом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађанана подрчју Градске општине.

Резултат референдума објављује се у службеном гласилу Града Ниша.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина Градске општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења Одлуке.

**JАВНОСТ РАДА**

**Члан 68.**

Рад органа Градске општине је доступан јавности.

**Члан 69.**

Јавност рада обезбеђује се путем јавних расправа и зборова грађана о предлозима за доношење и измену Статута, Одлуке о буџету Градске општине, програма развоја Градске општине и у другим случајевим прописаним законом или када орган Градске општине о томе одлучи.

Орган који упућује акт на јавну расправу одлучује о поступку, начину и року спровођења јавне расправе.

**Члан 70.**

Јавност рада органа Градске општине обезбеђује се објављивањем прописа и других општих аката органа Градке општине у службеном гласилу града, односно њиховим истицањем на огласној табли, на сајту Градске општине или на други уобичајени начин.

Прописи и други општи акти Градске општине ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

**Члан 71.**

Јавност рада обезбеђује се правом грађана да остваре увид у записнике и друге акте органа и служби који се не објављују и не оглашавају.

**Члан 72.**

Органи Градске општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи Градске општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе и органи и службе Градске општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

**Члан 73.**

Ради информисања јавности о предлозима прописа и других аката, медијима се достављају позиви и материјали за седнице органа Градске општине.

Представници медија имају слободан приступ седницама органа Градске општине. Радио и телевизијске станице могу директно да преносе седнице органа Градске општине.

**Члан 74.**

Саопштење за јавност могу да издају и да одрже конференцију за штампу сва лица на функцијама у органима Градске општине, шеф одборничке групе и одборник.

Јавност у раду обезбеђује се путем издавања билтена и информатора.

**ДОНОШЕЊЕ И ИЗМЕНА СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**Члан 75.**

Предлог за доношење, односно измену Статута Градске општине подноси Веће Градске општине самоиницијативно, односно на иницијативу најмање 10 одборника или грађани по поступку прописаном за спровођење грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу да се приступи доношењу , односно измени Статута Градске општине одлучује Скупштина Градске општине, већином од укупног броја одборника.

Веће Градске општине је дужно да организује и спроведе стручну и јавну расправу пре утврђивања предлога Статута, односно предлога измене Статута.

Изузетно, када се измена врши ради усаглашавања са Законом, не мора се спровести стручна и јавна расправа.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 76.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Одлука о организацији и раду органа Градске општине Нишка Бања («Сл. лист Града Ниша», бр. 101/2004).

**Члан 77.**

Статут Градске општине Нишка Бања ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу Града Ниша».

Број: 06-85/4-2008-07

Датум: 27.11.2008.год.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА**

**Председник**

**др Саша Јовановић,с.р**

На основу члана 1.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“,број 21/16) члана 88. став 1. тачка 1. Статута града Ниша ("Службени лист града Ниша" број 88 /2008) и члана 30. став 1. тачка 1. Статута градске општине Нишка Бања ("Службени лист града Ниша" број 124/2008),

Скупштина Градске општине Нишка Бања на седници од 30.11.2016 . године, донела је

**ОДЛУКУ**

**О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ**

**ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком образује се Управа Градске општине Нишка Бања (у даљем тексту: Управа) и утврђује делокруг и начин рада, начела за унутрашње уређење и систематизацију радних места, начин руковођења, права и дужности из радних односа, односи према другим органима и грађанима, средства за рад, као и друга питања од значаја за обављање послова Управе.

**Члан 2.**

Управа је орган Градске општине Нишка Бања.

Управа има печат, чији су садржина и изглед утврђени посебним актом у складу са законом.

**Члан 3.**

Управа обавља следеће послове:

-припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, председник и Веће градске општине;

-извршава одлуке и друге акте Скупштине, председника и Већа градске општине;

-решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;

-управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине, у складу са одлуком Скупштине;

-извршава прописе чије је спровођење поверено Градској општини;

-стручне и друге послове које утврди Скупштина, председник и Веће градске општине.

**Члан 4.**

Управа обавља послове на основу и у оквиру закона, Статута града Ниша, Статута градске општине, прописа Града и Градске општине.

**Члан 5.**

Рад Управе организује се тако да омогућава ефикасно остваривање права и интереса грађана и функционисање органа градске општине.

Рад Управе је јаван, подложан критици грађана и јавној контроли.

Запослени у Управи, у обављању својих послова, не могу се руководити својим политичким убеђењима, нити их могу изражавати и заступати.

**II УПРАВА И ЊЕН ДЕЛОКРУГ**

**Члан 6.**

Управа се образује као јединствени орган.

У Управи се образују одсеци и Канцеларија за локални економски развој као унутрашње организационе јединице, за обављање међусобно сродних послова, који због своје природе, целовитости и начина обављања захтевају непосредну повезаност.

Унутрашње организационе јединице имају најмање петоро запослених.

У оквиру одсека, за обављање послова исте врсте или међусобно повезаних послова који су специфични по начину обављања, могу се образовати групе које имају најмање троје запослених.

**Члан 7.**

За обављање појединих послова Управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад у месним заједницама и месним канцеларијама.

**Члан 8.**

**Унутрашње организационе јединице су:**

1. Одсек за правне и заједничке послове;

2. Одсек за имовинско – правне, комуналне и послове туризма;

3. Одсек за буџет и финансије.

4. Канцеларија за локални економски развој

**Члан 9.**

**Одсек за правне и заједничке послове** прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада и обавља друге правне и заједничке послове.

Одсек обавља:

-послове израде нацрта нормативних аката везаних за организацију и рад органа Градске општине и обраде најсложенијих правних питања из надлежности Градске општине;

- послове из области радних односа ; за изабрана, постављена и запослена лица - послове људских ресурса;

-израду процедуре за реализацију правних, кадровских и административних послова;

-припреме документације и елемената за израду програма и планова из области правних,административних послова:

-припеме израде општих и израде појединачних аката;

-стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе органа Градске општине;

-;-послове израде нацрта другостепених аката;

-послове пружања правне помоћи грађанима за остваривање њихових права и давања стручних мишљења у покренутим радним и другим споровима и питањима из радноправних односа;

-стручне и организационе послове из области спровођења поступака јавних набавки Градске општине, припреме нормативних аката, праћења и примене прописа који регулишу област јавних набавки;

-стручно-техничке послове спровођења избора, референдума и збора грађана;

-послове везане за организацију и рад мировних већа;

-послове везане за оснивање и рад месних заједница и других видова месне самоуправе;

-послове канцеларијског пословања, писарнице, архиве,пријема, отпремања и доставе поште;

-послове обезбеђења и одржавања објекaта;

-послове превоза моторним возилима и вршење сервисних и других услуга;

- обавља стручне, саветодавне и организационе послове за остваривање надлежности и овлашћења Председника градске општине и друге послове који се односе на представљање Градске општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству.

-послове припреме радних и других састанака Председника градске општине и припреме материјала за јавне наступе лица на функцијама у Градској општини;

-послове пријема грађана који се непосредно обраћају Председнику градске општине;

-протоколарне послове поводом посета и пријема домаћих и страних представника, културних, спортских и других представника и друге протоколарне послове лица на функцијама у Градској општини;

-послове везане за сарадњу са другим Градским општинама у земљи и иностранству, са социјално-хуманитарним организацијама и другим организацијама и институцијама;

-послове контакта са медијима ради информисања јавности о раду и активностима Градске општине и друге послове комуникације са медијима;

-послове везане за развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима која су у стању социјалне потребе;

-послове на евиденцији аката и предмета Председника градске општине, сређивања и архивирања документације везане за његове активности;

-и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

**Члан 10.**

**Одсек за имовинско – правне, комуналне и послове туризма обавља:**

-послове праћења, примене прописа и израде нацрта општих и појединачних аката и одлука из надлежности Одсека;

-послове извршавања прописе и општих аката Града и Градске општине из области туризма, имовинско-правне и комуналне делатности;

-комунално-инспекцијске послове, послове старања о одржавању комуналног реда у општини и послове спровођења прописа којима се уређује комунални ред у складу са законима и актима;

-послове у вези са постављањем монтажних објеката на јавним површинама у складу са планом и прописима;

-послове израде програма изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

-послове уређивања и утврђивања начина коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама;

-послове уређења и организације вршења послова у вези са држањем домаћих и егзотичних животиња;

-послове у вези са предузимањем мера за спречавање штета, организације заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара, као и стварању услова за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица, у складу са прописима града;

-послове екологије и безбедности здравља на раду и заштите од елементарних непогода и пожара;

-послове очувања, коришћења и унапређења подручја са природним лековитим својствима и неметалним минералним сировинама;

-послове старања о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

-послове спровођења поступка исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

-послове уређења и одржавања спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова и сл.;

-послове општег уређења насељених места на свом подручју из надлежности Градске општине;

-послове одржавања и уређивања гробаља на свом подручју у складу са прописима Града;

-послове уређивања радног времена, места на којима се могу обављати угоститељске делатности и утврђивањем других услова за обављање ове делатности;

-послове праћења и подстицаја развоја пољопривреде на свом подручју;

-послове развоја туризма и угоститељства, занатства, туризма и трговине и уређивања места на којима се могу обављати угоститељске делатности,на свом подручју;

-послове усмерене на подстицање развоја културно – уметничког аматеризма и обезбеђења услова за организацију и одржавање културних и спортских манифестација и других активности од значаја за Градску општину;

-и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

**Члан 11.**

**Одсек за буџет и финансије обавља:**

**-послове буџета** – планирања примања и текућих прихода и издатака и текућих расхода;

-послове израде нацрта буџета;

-послове контроле плана извршења буџета;

-послове интерне контроле коришћења буџетских средстава;

-**послове трезора** – финансијског планирања, управљања готовинским средствима, контрола расхода;

-послове буџетског рачуноводства и извештавања;

-послове израде нацрта завршног рачуна буџета;

-**финансијске послове** – обрачун плата, накнада и других примања изабраних, постављених и запослених у Градској општини;

-послове књиговодствено-финансијске оперативе и благајничке послове;

-послове обраде захтева за плаћање по различитим основама;

-послове вођења евиденције основних средстава и других евиденција из надлежности Одсека;

-послове израде нацрта прописа из области финансија, праћења прописа који регулишу ову област и праћења спровођења донетих аката из области финансија;

-и друге послове у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

**Члан 12.**

**`**

4. **Канцеларија за локални економски развој** је:

јединица са посебним положајем у Управи која се образује за обављање стручних послова унапређења локалног економског развоја, привлачења нових инвестиција, подршке локалној пословној заједници, промоције туристичких потенцијала и стварања предуслова за повећање квалитета живота, економског развоја Градске општине Нишка Бања, кроз иницирање, управљање, надзор и реализацију пројеката и осталих послова из области локалног економског развоја.

. **Канцеларија за локални економски развој све своје активности координира са** . **Канцеларијом за локални економски развој и пројекте Града Ниша.**

**У Канцеларији се обављају следеће врсте послова:**

а) Саветодавни послови:

* Иницира стимулативне мере за отварање нових малих и средњих предузећа (МСП ) и привлачење инвестиција;
* Иницира доношење регулативе у области економског развоја;
* Иницира доношење прописа којима се унапређује систем изворних јавних прихода и припрема мишљења председнику Градске општине и Већу градске општине у вези са актима којима се мења стопа односно висина изворних прихода локалне самоуправе или на други начин утиче на положај пореских обвезника – привредних субјеката, у сарадњи са ресорном управом;
* Припрема мишљења у вези са усвајањем и спровођењем локалних инвестиционих програма;
* Покреће иницијативе за санацију и рехабилитацију недовољно или лоше искоришћених површина на територији Градске општине Нишка Бања;
* Предлаже мере за побољшање инспекцијских и других процедура које утичу на економски развој;
* Предлаже мере за смањење стопе незапослености и смањење сиромаштва;
* Предлаже мере за побољшање радне способности и стварање једнаких могућности за жене и угрожене групе.

б) Послови подршке процесу стратешког планирања:

* Сарађује, учествује и прати активности и састанке Савета за развој Града Ниша и Привредно-економског савета;
* Врши надзор над реализацијом пројеката (уз сагласност Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша ) проистеклих из Стратешког плана за локални економски развој (ЛЕР) - Стратегије развоја Града Ниша;
* Ажурира и иницира израду нових стратешких докумената за ЛЕР;
* Покреће иницијативе за израду, измену или допуну урбанистичких планских аката (намена површина, план парцелације грађевинског земљишта, план мреже и објеката саобраћајне, енергетске, водопривредне, комуналне и друге инфраструктуре) у циљу стварања услова за ефикаснији економски развој и даје мишљење у поступку који није покренут по њеној иницијативи;
* У сарадњи са надлежним субјектима, учествује у припреми и надзору реализације пројеката од значаја за (ЛЕР);
* Анализира услове на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројеката;
* Контактира са међународним организацијама и донаторима;

в) Послови одржавања постојећих, привлачења нових инвестиција и ширења локалних пословних активности:

* Контакти са представницима домаћих и страних инвеститора;
* Учествује у активностима, у сарадњи са градским управама, јавним предузећима и установама, када постоји иницијатива за привлачење конкретног инвеститора.

г) Послови одржавања и унапређења односа са институцијама одговорним за економски развој:

* Иницира израду програма за подстицај запошљавања, у сарадњи са Филијалом Националне службе за запошљавање (НСЗ);

д) Послови креирања и одржавања базе података:

* Припрема и одржава базе података о расположивој стручној радној снази у сарадњи са НСЗ, укључујући базу података о незапосленима и запосленима;
* Припрема и одржава базе података о локалним компанијама;
* Припрема и одржава базе података о новим домаћим и страним инвеститорима;
* Припрема и одржава базу података о слободном градском грађевинском земљишту, земљишту погодном за изградњу индустријских постројења и расположивим инвестиционим ресурсима;

**ђ)Послови развоја и промоције туристичких потенцијала Градске општине Нишка Бања;**

* Припрема, иновира и дистрибуира промотивне материјале;
* Организује промотивне манифестације у циљу представљања туристичких потенцијала Нишке Бање;
* Обавештава надлежне субјекте о одржавању туристичких сајмова и привредних изложби;
* Организује и учествује у информативним кампањама о важности директних страних инвестиција и промоцији пословног концепта који се позитивно одражава на туристичке капацитете Нишке Бање;
* Промовише концепт предузетништва и друштвено одговорног пословања;
* На основу овлашћења председника и Већа Градске општине Нишка Бања, представља Градску општину на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за развој и промоцију туристичких потенцијала Нишке Бање;

е) Послови подршке локалној пословној заједници:

* Послови контакта са локалним предузетницима, организације истраживања и друге активности у циљу унапређења њихових пословних способности;
* Пружа подршку локалним предузетницима при регистрацији и пререгистрацији;

**III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

**1. Начела за унутрашње уређење и систематизацију радних места**

**Члан 13.**

Унутрашње уређење и систематизација радних места у Управи заснива се на делокругу рада Управе и радним процесима у њој, на прилагођавању целини Управе, обезбеђењу стручног, ефикасног и законитог остваривања права и интереса грађана и других субјеката, законитом и благовременом одлучивању у управном поступку, ефикасном унутрашњем надзору над вршењем послова, ефикасној сарадњи са органима Града, градским управама и државним органима, обезбеђењу јавности рада Управе као и примени савремених метода и средстава рада.

**2. Припрема и доношење правилника**

**Члан 14.**

Унутрашње уређење и систематизација радних места уређује се Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине усваја Веће Већа градске општине на предлог начелника Управе.

**Члан 15.**

Правилник се састоји од дела којим се прописује унутрашња организација и дела којим се прописује систематизација радних места.

Део правилника којим се прописује унутрашња организација садржи:

-унутрашње организационе јединице и послове који се обављају у оквиру истих;

-руковођење унутрашњим организационим јединицама;

-овлашћења и одговорности лица која руководе јединицама;

Део правилника којим се прописује систематизација радних места садржи:

-укупан број радних места у органу са називом, описом послова и потребним бројем извршилаца за свако радно место и

-опште и посебне услове за свако радно место.

**3. Документациона основа**

**Члан 16**.

У поступку припреме и доношења правилника, начелник Управе припрема документациону основу за израду правилника. У документационој основи се:

-наводе одредбе закона и других прописа у којима је одређен делокруг Управе;

-приказује обим, врста и сложеност послова који су се вршили у години која претходи изради документационе основе;

-образлаже предлог унутрашње организације;

-наводи потребан број запослених, њихова стручна спрема и образлаже потреба за тим бројем запослених.

**4. Достављање правилника**

**Члан 17.**

Начелник Управе припрема предлог Правилника и доставља га Већу Градске општине.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине након усвајања од стране Већа градске општине се објављује се на огласној табли Градске општине Нишка Бања.

**IV РУКОВОЂЕЊЕ УПРАВОМ**

**1. Руковођење Управом**

**Члан 18.**

Радом Управе руководи начелник, кога поставља Веће градске општине на период од 5 година.

За начелника Управе поставља се лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,мастер академским студијама,мастер струковним студијама,специјалистичким струковним студијама,односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

**Члан 19.**

Начелник Управе поставља се на основу јавног огласа.

Јавни оглас из става 1. овог члана расписује Веће градске општине, а за спровођење огласа задужен је Одсек за правне и заједничке послове.

Начелника Управе поставља и разрешава Веће градске општине.

За свој рад и рад Управе начелник одговара Скупштини и Већу градске општине.

**Члан 20.**

Начелник Управе организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова, координира рад и међусобну сарадњу унутрашњих организационих јединица, одлучује о правима, обавезама и дужностима из радних односа запослених, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад и одговоран је за законитост рада Управе.

**Члан 21.**

Начелника Управе има заменика који се поставља на исти начин као и начелник Управе.

**2.** **Руковођење унутрашњим организационим јединицама**

**Члан 22.**

Радом унутрашњих организационих јединица Управе руководе:

-радом Одсека – шеф одсека

-радом Канцеларије-шеф Канцеларије

-радом групе – координатор групе

**Члан 23.**

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи распоређује начелник у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и они имају правни положај запослени

Руководиоци унутрашњих организационих јединица обављају најсложеније послове унутар јединице, организују и обезбеђују законит и ефикасан рад и старају се о равномерној упослености запослених.

За свој рад руководиоци унутрашњих организационих јединица одговарају начелнику Управе.

**V ГРУПЕ КОЈЕ СЕ ОСНИВАЈУ ПОСЕБНИМ АКТИМА**

**1. Пројектна група**

**Члан 24.**

Пројектна група може бити основана да би се извршио задатак који налаже сарадњу више одсека Управе, а не може бити извршен у оквиру редовних послова одсека.

Пројектну групу, на предлог начелника, решењем оснива Председник градске општине.

Решењем којим се оснива пројектна група, поред осталог, одређује се њен састав, руководилац, рок за извршење задатка, начин на који ће запослени бити растерећени од редовних послова за време ангажовања у пројектној групи и друга питања везана за њен рад.

**2. Посебна радна група**

**Члан 25.**

Начелник Управе може да оснује посебну радну групу.

У посебну радну групу могу се именовати стручњаци у одговарајућим областима да би пружили стручну помоћ у најсложенијим пројектним задацима.

Решењем којим се оснива посебна радна група одређују се задаци, састав, рок за извршење и друга питања која су везана за рад групе.

На решење из става 3. овог члана сагласност даје Председник градске општине.

**VI ОДНОСИ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**Члан 26.**

Однос Управе према Председнику, Већу и Скупштини градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и Статутом градске општине.

Управа је обавезна да Председника, Веће и Скупштину градске општине обавештава о вршењу послова из своје надлежности, даје обавештења и податке из своје надлежности који су неопходни за рад ових органа.

Одсеци Управе дужни су да начелнику Управе подносе извештај о извршењу послова из свог делокруга на његов захтев.

**Члан 27.**

Председник градске општине усмерава и усклађује рад Управе.

Председник градске општине може Управи издавати упутства и смернице за вршење послова из надлежности Управе.

Надзор над радом Управе врши Веће градске општине.

**VII МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА**

**Члан 28.**

Међусобни односи унутрашњих организационих јединица заснивају се на правима и дужностима утврђеним Статутом града, Статутом градске општине и овом Одлуком.

Унутрашње организационе јединице Управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа посла, да размењују потребне податке и информације неопходне за рад, образују заједничка тела као и да остварују друге облике заједничког рада и сарадње.

**VIII ОДНОС УПРАВЕ И ГРАЂАНА**

**Члан 29.**

Управа је дужна да решава о правима, обавезама и интересима грађана у управном поступку, у роковима прописаним законом.

Запослени у Управи дужни су да грађанима омогуће једнаку правну заштиту и несметано остваривање права и обавеза и да на њихов захтев, дају потребне податке, обавештења и упутства.

**Члан 30.**

У случају прекорачења рока, службено лице које води поступак дужно је да у року од седам дана од истека рока за решавање обавести странку о разлозима неблаговременог решавања и о радњама које ће предузети ради решавања предмета.

Обавештење из става 1. овог члана доставља се и шефу одсека који је дужан да настоји да се предмет без одлагања реши.

**Члан 31.**

Управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана у вези са радом запослених у Управи, да поступа по њима, и предлаже предузимање одговарајућих мера и о томе обавештава грађане.

**Члан 32.**

Одредбе ове Одлуке о односима Управе и грађана примењују се и на односе према предузећима, установама, и др. организацијама, када Управа одлучује о њиховим правима и интересима, на основу закона, Статута града и Одлука градске општине.

**IX** **ПРАВНИ АКТИ УПРАВЕ**

**Члан 33.**

Управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе прописа Градске општине или уређују одређена права запослених из радног односа.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба закона, градских и општинских прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршења одређених послова у складу са прописима Градске општине.

Решењем се одлучује о појединачним, управним и другим појединачним питањима у складу са законом, прописима Града и Градске општине.

Закључком се одлучује о питањима која се тичу поступка и о питањима која се као споредна појаве у вези са спровођењем поступка, а о којима се не одлучује решењем.

**Члан 34.**

Правне акте Управе доноси начелник, односно,овлашћено лице у поступку управног и инспекцијског надзора.

**X** **СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ И ИЗУЗЕЋЕ**

**Члан 35.**

Веће Градске општине решава сукоб надлежности између Управе и других субјекта – предузећа,установа и организација када на основу одлуке Скупштине градске општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других субјеката.

Начелник Управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Управе.

**Члан 36.**

О изузећу службеног лица у унутрашњој организационој јединици одлучује начелник Управе.

О изузећу начелника Управе одлучује Веће градске општине.

**XI ПОСТУПАК И ОДЛУЧИВАЊЕ**

**Члан 37.**

У поступку пред Управом, у коме се одлучује о правима, обавезама и правним интересима грађана, правних лица и других странака примењују се прописи о управном поступку.

Службено лице у Управи које води управни поступак или врши поједине радње у управном поступку, као и службено лице које врши управни или инспекцијски надзор мора, поред услова прописаних за рад у органима државне управе, да испуњава и услове у погледу стручне спреме која је прописана законом.

**Члан 38.**

По жалби против првостепеног решења Управе из надлежности Градске општине решава Веће градске општине, уколико законом или другим актима није другачије одређено.

**Члан 39.**

Прописи о канцеларијском пословању органа државне управе примењују се и у раду Управе.

**XII ЈАВНОСТ РАДА**

**Члан 40.**

Рад Управе доступан је јавности.

Управа обезбеђује јавност рада, објављивањем информатора, давањем информација и обавештавањем јавности и медија о обављању послова из свог делокруга, о свим променама које су у вези са организацијом, пословима, радним временом и другим питањима везаним за рад Управе.

**Члан 41.**

Информације о раду Управе даје начелник управе.

Начелник Управе решава о захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

О раду унутрашњих организационих јединица Управе,информације могу, по овлашћењу начелника, давати њихови руководиоци.

Информације о раду начелника и запослених доступне су јавности према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

**Члан 42.**

Кад се представкама или предлозима грађана,путем медија или на други одговарајући начин укаже на пропуст у раду Управе, неправилан однос запослених или на друге недостатке у раду,начелник је дужан да без одлагања испита стање и предузме потребне мере и предузетим мерама обавести подносиоца представке и медије.

**Члан 43.**

Информације од јавног значаја се морају учинити доступним,изузев у случајевима искључења и ограничења слободног приступа информацијама од јавног значаја који су прописани законом.

Управа може ускратити давање информација о документима или подацима до којих запослени долазе у свом раду ако њихова садржина представља државну,војну или пословну тајну.

О ускраћивању информацијама из претходног става одлучује начелник Управе.

**XIII ЗАКОНИТОСТ У РАДУ И ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ**

**Члан 44.**

Начелник, руководиоци унутрашњих организационих јединица и запослени у Управи, дужни су да поступају у складу са законом, статутом и другим прописима, према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

**Члан 45.**

Нико не сме вршити утицај на запосленог да нешто чини или не чини супротно прописима.

**Члан 46.**

При запошљавању у Управи, кандидатима су под једнаким условима доступна радна места.

Избор кандидата заснива се на стручној оспособљености, знању и вештинама.

**Члан 47.**

Сви запослени су једнаки када се одлучује о напредовању и награђивању и остваривању њихове правне заштите.

**XIV РАДНИ ОДНОСИ**

**Члан 48.**

Послове у Управи могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, када је то одређено законом и другим прописом.

**Члан 49.**

Пријем у радни однос у управи и распоређивање запослених врши начелник у складу са законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Управе.

**Члан 50.**

О појединачним правима, обавезама и одговорностима по основу рада запослених одлучује начелник Управе.

О правима, обавезама и одговорностима начелника по основу рада одлучује Веће Градске општине.

**Члан 51.**

Распоред радног времена запослених утврђује начелник Управе.

**Члан 52.**

Звања и занимања запослених, услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата као и право на увећање плате, уређују се Правилником о звањима, занимањима и платама запослених у Управи.

Напредовање запослених зависи од њихове стручности и резултата рада.

**Члан 53.**

Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Управи, доноси се у складу са важећим прописима.

**XV СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА УПРАВЕ**

**Члан 54.**

Средства за финансирање рада Управе обезбеђују се у буџету Градске општине.

**Члан 55.**

За законито и наменско коришћење средстава за финансирање рада Управе, одговоран је начелник Управе.

**XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 56.**

Веће градске општине има обавезу да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, донесе Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, као и Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Управи градске општине Нишка Бања.

**Члан 57.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији и раду Управе градске општине Нишка Бања ("Службени лист града Ниша", број 17/2009)

**Члан 58.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ниша".

Број:06-104/3-2016-01

У Нишкој Бањи, 30.11. 2016.год.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Зоран Јовановић,дипл.инг.,с.р.**

**ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О Д Л У К А**

**О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА**

**ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА**

**за 2015. годину**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нишка Бања, јул 2016. године

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 77. и 78. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014 и 68/2015) и члана 30. став 2. Статута градске општине Нишка Бања („Службени лист града Ниша“, број 124/2008), а на предлог Већа градске општине Нишка Бања,

СКУПШТИНА градске општине Нишка Бања на седници одржаној дана 14.07.2016. године, донела је:

**О Д Л У К У**

**О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА**

**ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА за 2015. годину**

**I ОПШТИ ДЕО**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се КОНСОЛИДОВАНИ завршни рачун буџета Градске општине Нишка Бања за 2015. годину и укупно остварени текући приходи и примања и пренета средства као и укупно извршени расходи и издаци и резултат пословања Рачуна извршења буџета Градске општине Нишка Бања за 2015. годину.

Остварени укупни текући приходи и примаља и укупни расходи и издаци у консолидованом Завршном рачуну Градске општине Нишка Бања у 2015.години износе у динарима:

1. Укупно остварени – консолидовани текући приходи и примања износе 104,400,404.00 динара, од чега су текући приходи и примања буџета Градске општине 102,536,201.53 динара, а додатни приходи индиректног буџетског корисника ЈП Дирекције за управљање и развој Нишке Бање 1,864,202.47 динара;
2. Укупно извршени – консолидовани текући расходи и издаци износе 104,215,665.23 динара, од чега су текући расходи и издаци буџета Градске општине 102,333,114.76 динара, а додатни расходи индиректног буџетског корисника ЈП Дирекције за управљање и развој Нишке Бање 1,882,550.47 динара;
3. Разлика укупних примања и укупних издатака - консолидованих (1-2) износи 184,738.77 динара.

Члан 2.

У консолидованом Билансу стања на дан 31. децембра 2015. године ( Образац 1)утврђена је укупна актива у износу од 61,244,000.00 динара и укупна пасива у износу 61,244,000.00 динара.

Члан 3.

У консолидованом Билансу прихода и расхода у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2015.године ( Образац 2), утврђени су буџетски суфицит и кориговани вишак прихода - суфицит:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Укупно остварени текући приходи и примања од продаје  нефинансијске имовине (кл.7 + кл.8)....................................................... | 104,400,000 |
| 2. Укупно извршени текући расходи и издаци на набавку  нефинансијске имовине (кл.4 + кл.5) ...................................................... | 96,601,000 |
| 3. Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (р.бр.1- р.бр.2).......... | 7,799,000 |
|  |  |

4. **Кориговање вишка односно мањка прихода и примања 989,000**

- Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих

год. који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године ..... 302,000

- Део новчаних средстава амортизације који је коришћен

за набавку нефинансијске имовине ...........................................................

- Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година

коришћен за покриће расхода и издатака текуће године .......................... 687,000

- Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину

финансираних из кредита .............................................................................

- Износ приватизационих примања коришћен за покриће

расхода и издатака текуће године .................................................................

- Утрошена средства текућих прихода и примања од

продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима .......... 7,614,000

|  |  |
| --- | --- |
| - Утрошена средства текућих прихода и примања од  продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине  Кориговани вишак прихода - буџетски суфицит ................................... | 1,174,000 |
|  |  |

Члан 4.

Консолидовани кориговани вишак прихода - буџетски суфицит из члана 3. Ове одлуке утврђен је у износу од 1,174,390.47 динара, као разлика између укупно остварених текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и пренетих неутрошених средстава из претходне године и укупно извршених текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине.

Члан 5.

Консолидовани буџетски суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А. Примања и издаци буџета општине** | Економска  класификација | Остварење/Извршење  01.01 – 31.12.2015 |
| **I**  **УКУПНА ПРИМАЊА**  **Текући приходи** ............................................  1. Порески приходи .......................................  1.1 Порез на доходак, добит и кап. добитке  1.2 Порез на имовину ..................................  1.3 Порез на добра и услуге .......................  1.4 Остали порески приходи ......................  2. Непорески приходи, од чега:  - наплаћене камате  3. Меморандумске ставке за рефунд. расхода  4. Донације .......................................................  5. Трансфери ....................................................  **Примања од продаје нефинансијске имовине** | **7**  71  711  713  714  716+719  74  7411  77  731+732  733  **8** | **104,400,404.00**  104,400,404.00  44,708,042.53  30,719,775.17  13,735,293.35  252,973.91  0,00  5,011,669.14  7,318.76  0.00  0.00  54,680,692.43  0,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II**  **УКУПНИ ИЗДАЦИ**  **Текући расходи** ................................................  1. Расходи за запослене ....................................  2. Коришћење роба и услуга ............................  3. Употреба основних средстава .....................  4. Отплата камата ..............................................  5. Субвенције .....................................................  6. Донације, дотације и трансфери ..................  7. Издаци за социјалну заштиту из буџета.......  8. Остали расходи ..............................................  **Издаци за нефинансијску имовину...............** | **4**  41  42  43  44  45  46  47  48+49  **5** | **96,601,257.14**  **96,461,257.14**  48,016,289.13  35,139,980.68  0,00  836,057.42  0,00  3,900,467.14  515,000.00  8,053,462.77  140,000.00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Текући трансфери .......................................  Капитални трансфери ................................. | 4631+4641  4632+4642 | 0,00  0,00 |
| **III** **БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ**  БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I - II) ....................  ПРИМАРНИСУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ)  (Укупни приходи умањени за  наплаћене камате – укупни расходи  умањени за плаћене камате) ............................. | (7+8) – (4+5)  (7-7411+8)-(4-44+5) | 7,799,146.86  8,627,885.52 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Укупни фискални резултат** (III+VI) |  | 7,799,146.86 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Б. Примања и издаци по основу продаје, односно**  **набавке финансијске имовине и датих кредита**  **IV** Примања од продаје финансијске имовине ............  **V** Издаци за набавку финансијске имовине .................  **VI** Примања од продаје финансијске имовине минус  издаци за набавку финансијске имовине (IV-VI) | 92  62  92-62 |  |
| **В. Задуживање и отплата дуга**  **VII** Примања од задуживања..........................................  1. Примања од домаћих задуживања .........................  1.1 Примања од задуживања од јавних финансијских  институција и пословних банака ..........................  1.2 Задуживање код осталих кредитора .....................  2. Примања од иностраног задуживања .....................  **VIII** Отплата главнице .....................................................  1. Отплата главнице домаћим кредиторима ...............  1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским  институцијама и пословним банкама ........................  1.2 Отплата главнице осталим кредиторима ..............  2. Отплата главнице страним кредиторима ................ | 91  911  9113+9114  9111+9112+9115+  9116+9117+9118+9119  912  61  611  6113+6114  6111+6112+6115+  6116+6117+6118+6119  612 | 0,00  0,00  0,00  7,614,408.09  7,614,408.09  7,614,408.09 |
| **IX Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)** |  | **184,738.77** |
| **X Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX)=-III)** |  | **-7,799,146.86** |
|  |  |  |

Члан 6.

Остварени **кориговани вишак прихода** - **буџетски суфицит (консолидовани**) из члана 3. ове одлуке у износу од 1,174,390.47 динара, преноси се у наредну годину и састоји се из:

1. Дела нераспоређеног вишка прихода и примања (суфицита) у износу од 504,838.79 динара, за покриће неизмирених обавеза из 2015.године према добављачима и осталих обавеза из 2015.године.

2. Дела пренетих средстава за посебне намене за пројекат „KEY“ (Key Environmental Yield – Кључ животне средине) у износу од 669,551.68 динара (5,505евра).

Члан 7.

У консолидованом Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 01. јануара до 31.децембра 2015.године - **Образац 3,** утврђена су примања по свим изворима финансирања (класа 8 и 9) у износу од 0.00 динара и укупни издаци (класа 5 и 6) у износу од 7,754,408.09 динара.

Члан 8 .

У консолидованом Извештају о новчаним токовима у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2015.године - **Образац 4,** утврђени су укупни новчани приливи у износу од 104,400,404.00 динара, укупни новчани одливи у износу од 104,215,665.23 динара и кориговани салдо готовине на крају године у износу од 1,174,390.47 динара, који се састоји од салда на рачуну буџета у износу од 504,838.79 динара, салда на девизном подрачуну буџета у износу од 669,551.68 динара (5,505евра).

Члан 9.

У консолидованом Извештају о извршењу буџета у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2015.године - **Образац 5,** утврђена је укупна разлика у износу од 184,738.77 динара између укупних прихода и примања (кл.7+кл.8+кл.9) и дела вишка прихода из претходне године (кл.3) и укупних расхода и издатака (кл.4+кл.5+ кл.6), по нивоима финансирања из републике, града односно општине, донација и осталих извора.

**II ПОСЕБАН ДЕО**

Члан 10.

Укупно планирани и остварени, текући приходи и примања према Одлуци о буџету за 2015.годину и економској класификацији износе у динарима:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА** | | | | | |
| **Економ. класиф.** | **Опис** | **План средстава из буџета** | **Остварење 01.01.-31.12.2015.** | **% остварења (4/3)** | **Структура**  **остварења** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
|  | **Порез на доходак, добит и капиталне добитке** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 711111 | Порез на зараде | 38,000,000.00 | 29,218,566,61 | 76,89 | 28.50 |
| 711146 | Порез на приходе од имовине | 50,000.00 | 25.00 | 0.05 | 0.00 |
| 711190 | Порез на друге приходе | 2,000,000.00 | 1,501,183.56 | 75.06 | 1.46 |
|  | **УКУПНО 711** | **40,050,000.00** | **30,719,775.17** | **76.70** | **29.96** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Порез на имовину** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 713121 | Порез на имовину од физичких лица | 9,000,000.00 | 8,446,834,55 | 93.85 | 8.24 |
| 713122 | Порез на имовину од правних лица | 8,000,000.00 | 5,288,458.80 | 66.10 | 5.16 |
|  | **УКУПНО 713** | **17,000,000.00** | **13,735,293.35** | **80.80** | **13.40** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Порез на добра и услуге** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 714431 | Комунална такса за  коришћење рекламних паноа ... | 300,000.00 | 252,973.91 | 84.32 | 0.25 |
| 714572 | Комунална такса за држање средстава за игру | 100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  | **УКУПНО 714** | **400,000.00** | **252,973.91** | **63.24** | **0.25** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Донације од међународних организација** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 732150 | Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина | 1,350,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  | **УКУПНО 732** | **1,350,000.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Трансфери од других нивоа власти** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 733150 | Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина | 4,067,032.00 | 1,207,489.96 | 29.69 | 1.18 |
| 733157 | Текући трансфери од градова у корист нивоа општина | 74,116,612.00 | 51,609,000.00 | 69.63 | 50.33 |
|  | **УКУПНО 733** | **78,183,644.00** | **52,816,489.96** | **67.55** | **51.51** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Приходи од имовине** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 741151 | Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора општина | 300,000.00 | 7,318.76 | 2.44 | 0.01 |
| 741531 | Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама .... | 3,000,000.00 | 1,929,483.35 | 64.32 | 1.88 |
| 741542 | Накнада за коришћење природног лековитог фактора | 1,000,000.00 | 237,600.00 | 23.76 | 0.23 |
|  | **УКУПНО 741** | **4,300,000.00** | **2,174,402.11** | **50.57** | **2.12** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Продаја добара и услуга** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 742153 | Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина | 300,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 742251 | Општинске административне таксе | 50,000.00 | 15,450.00 | 30.90 | 0.01 |
|  | **УКУПНО 742** | **350,000.00** | **15,450.00** | **4.41** | **0.01** |
|  | **Новчане казне и одузета имовинска корист** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 743351 | Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина | 100,000.00 | 61,500.00 | 61.50 | 0.06 |
|  | **УКУПНО 743** | **100,000.00** | **61,500.00** | **61.50** | **0.06** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Мешовити и неодређени приходи** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 745151 | Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина | 1,000,000.00 | 2,760,317.03 | 276.03 | 2.69 |
|  | **УКУПНО 745** | **1,000,000.00** | **2,760,317.03** | **276.03** | **2.69** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предходне године** |  |  |  |  |
| 772114 | Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предходне године | 100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  | **УКУПНО 772** | **100,000.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
|  |  |  |  |  |  |
| 8 | **Примања од продаје нефинансијске имовине** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Примања од продаје покретне имовине** |  |  |  |  |
| 812150 | Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина | 200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  | **УКУПНО 812** | **200,000.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
|  |  |  |  |  |  |
| 9 | **Примања од задуживања** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Примања од домаћих задуживања** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 911451 | Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  | **УКУПНО 911** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА | **143,033,644.00** | **102,536,201.53** | **71.69** | **100.00** |
|  | Пренета неутрошена средства из 2013. године | 3,543,388.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  | **УКУПНА ПРИМАЊА БУЏЕТА** | **146,577,032.00** | **102,536,201.53** | **69.95** | **100.00** |

Укупно остварени приходи и примања буџета Градске општине износе 102,536,201.53 динара, а додатни приходи индиректног буџетског корисника ЈП Дирекције за управљање и развој Нишке Бање остварени из осталих извора (средства из буџета Републике, економска класификација 733100 – Текући трансфери од других ниоа власти, за пројекат „За еколошку Нишку Бању“ у износу од 629,034.54 динара и за пројекат „Дечији осмех“ у износу од 1,235,167.93 динара, тако да укупно остварени – **консолидовани приходи и примања** у 2015.години износе 104,400,404.00 динара

Члан 11.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци, у завршном рачуну буџета за 2015.годину према економској класификацији и према корисницима износе у динарима:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Екон. клас.** | **О п и с** | **План/Ребаланс 2015** | **Издаци из буџета 01.01.-31.12.2015** | **Издаци из осталих извора** | **Укупни издаци**  **01.01.-31.12.2015** | **% извршења** | **Структура**  **извршења** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **41** | **Расходи за запослене** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 42,100,000.00 | 39,387,757.30 | 0.00 | 39,387,757.30 | 93.56 | 38.49 |
| 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 7,538,000.00 | 7,052,639.57 | 0.00 | 7,052,639.57 | 93.56 | 6.89 |
| 413 | Накнаде у натури | 150,000.00 | 105,000.00 | 0.00 | 105,000.00 | 70.00 | 0.10 |
| 414 | Социјална давања запосленима | 1,150,000.00 | 176,450.00 | 0.00 | 176,450.00 | 15.34 | 0.17 |
| 415 | Накнаде трошкова за запослене | 1,480,000.00 | 1,294,442.26 | 0.00 | 1,294,442.26 | 87.46 | 1.27 |
| 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 250,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  | **Укупно 410** | **52,668,000.00** | **48,016,289.13** | 0.00 | **48,016,289.13** | **91.17** | **46.92** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **42** | **Коришћење услуга и роба** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 421 | Стални трошкови | 6,700,000.00 | 3,761,498.51 | 0.00 | 3,761,498.51 | 56.14 | 3.68 |
| 422 | Трошкови путовања | 2,400,000.00 | 1,596,762.70 | 0.00 | 1,596,762.70 | 66.53 | 1.56 |
| 423 | Услуге по уговору | 31,045,032.00 | 17,453,239.27 | 1,200,484.68 | 18,653,723.95 | 60.08 | 18.23 |
| 424 | Специјализоване услуге | 2,550,000.00 | 1,709,813.58 | 0.00 | 1,709,813.58 | 67.05 | 1.67 |
| 425 | Текуће поправке и одржавање | 8,400,000.00 | 4,845,139.84 | 0.00 | 4,845,139.84 | 57.68 | 4.73 |
| 426 | Материјал | 5,232,000.00 | 2,683,486.35 | 7,005.28 | 2,690,491.63 | 51.42 | 2.63 |
|  | **Укупно 420** | **56,327,032.00** | **32,049,940.25** | **1,207,489.96** | **33,257,430.21** | **59.04** | **32.50** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **44** | **Отплата камата и пратећи трошкови задуживања** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 441 | Отплата домаћих камата | 1,000,000.00 | 836,057.42 | 0.00 | 836,057.42 | 83.60 | 0.82 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Укупно 440** | **1,000,000.00** | **836,057.42** | **0.00** | **836,057.42** | **83.60** | **0.82** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **46** | **Донације, дотације и трансфери** |  |  |  |  |  |  |
| 4631 | Текући трансфери осталим нивоима власти | 800,000.00 | 369,000.00 | 0.00 | 369,000.00 | 46.12 | 0.36 |
| 465 | Остале дотације и трансфери | 6,480,000.00 | 3,531,467.14 | 0.00 | 3,531,467.14 | 54.49 | 3.45 |
|  | **Укупно 460** | **7,280,000.00** | **3,900,467.14** | 0.00 | **3,900,467.14** | **53.58** | **3.81** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **47** | **Социјално осигурање и социјална заштита** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 4,522,000.00 | 515,000.00 | 0.00 | 515,000.00 | 11.38 | 0.50 |
|  | **Укупно 470** | **4,522,000.00** | **515,000.00** | 0.00 | 515,000.00 | **11.38** | **0.50** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **48** | **Остали расходи** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 481 | Дотације невладиним организацијама | 10,100,000.00 | 7,710,500.00 | 0.00 | 7,710,500.00 | 76.34 | 7.53 |
| 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 320,000.00 | 82,203.57 | 0.00 | 82,203.57 | 25.68 | 0.08 |
| 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 390,000.00 | 260,759.20 | 0.00 | 260,759.20 | 66.86 | 0.26 |
|  | **Укупно 480** | **10,810,000.00** | **8,053,462.77** | 0.00 | **8,053,462.77** | **74.50** | **7.87** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **49** | **Средства резерве** |  |  |  |  |  |  |
| 49911 | Стална резерва | 600,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 49912 | Текућа резерва | 1,470,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  | **Укупно 499** | **2,070,000.00** | **0.00** | 0.00 | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **51** | **Основна средства** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 511 | Зграде и грађевински објекти | 450,000.00 | 140,000.00 | 0.00 | 140,000.00 | 31.11 | 0.14 |
| 512 | Машине и опрема | 950,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 513 | Остале некретнине и опрема | 2,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  | **Укупно 510** | **3,900,000.00** | **140,000.00** | **0.00** | **140,000.00** | **3.59** | **0.14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **61** | **Отплата главнице** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 611 | Отплата главнице домаћим кредиторима | 8,000,000.00 | 7,614,408.09 | 0.00 | 7,614,408.09 | 95.18 | 7.44 |
|  | **Укупно 610** | **8,000,000.00** | **7,614,408.09** | 0.00 | **7,614,408.09** | **95.18** | **7.44** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНИ ИЗДАЦИ** | **146,577,032.00** | **101,125,624.80** | **1,207,489.96** | **102,333,114.76** | **69.82** | **100.00** |

Укупно извршени расходи и издаци буџета Градске општине износе 102,333,114.76 динара, а додатни расходи индиректног буџетског корисника ЈП Дирекције за управљање и развој Нишке Бање извршени из пренетих неутрошених средстава и 2014.године и средстава из буџета Републике, економска класификација 424911 – Остале специјализоване услуге, за пројекат „За еколошку Нишку Бању“ и пројекат „Дечији осмех“, извршени су у износу од 1,882,550.47 динара, тако да укупно извршени – консолидовани расходи и издаци у 2015.години износе 104,215,665.23 динара.

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО КОРИСНИЦИМА И НАМЕНАМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздео | Глава | Програмска Класиф. | Функција | Позиција | Економска Класиф. | Опис | Ребаланс буџета  за 2015. | Идаци из буџета за период  01.01.– 31.12. 2015. | Идаци из додатних прихода за период  01.01.– 31.12. 2015. | Укупни издаци за период  01.01.– 31.12. 2015. | % извршења буџета | структура |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **1** | **01** |  |  |  |  | **СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА** | | | | | | |
|  |  | **0602** |  |  |  | **ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА** | | | | | | |
|  |  | **0602 0001** |  |  |  | **Функционисање локалне самоуправе и градских општина** | | | | | | |
|  |  |  | *111* |  |  | *Извршни и законодавни органи* | | | | | | |
|  |  |  |  | 1 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 2,500,000.00 | 2,271,067.67 | 0.00 | 2,271,067.67 | 90.84 | 2.22 |
|  |  |  |  | 2 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 448,000.00 | 406,521.09 | 0.00 | 406,521.09 | 90.74 | 0.40 |
|  |  |  |  | 3 | 414 | Социјална давања запосленима | 40,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  | 4 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 40,000.00 | 30,119.82 | 0.00 | 30,119.82 | 75.30 | 0.03 |
|  |  |  |  | 5 | 422 | Трошкови путовања | 100,000.00 | 79,784.29 | 0.00 | 79,784.29 | 79.78 | 0.08 |
|  |  |  |  | 6 | 423 | Услуге по уговору | 15,400,000.00 | 8,632,720.74 | 0.00 | 8,632,720.74 | 56.05 | 8.43 |
|  |  |  |  | 7 | 465 | Остале донације, дотације и трансфери | 920,000.00 | 367,615,15 | 0.00 | 367,615,15 | 39.95 | 0.36 |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 111**: | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 19,448,000.00 | 11,787,828.76 | 0.00 | 11,787,828.76 | 60.61 | 11.52 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 111:** | **19,448,000.00** | **11,787,828.76** | **0.00** | **11,787,828.76** | **60.61** | **11.52** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 19,448,000.00 | 11,787,828.76 | 0.00 | 11,787,828.76 | 60.61 | 11.52 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0602-0001:** | **19,448,000.00** | **11,787,828.76** | **0.00** | **11,787,828.76** | **60.61** | **11.52** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 15:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 19,448,000.00 | 11,787,828.76 | 0.00 | 11,787,828.76 | 60.61 | 11.52 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 15:** | **19,448,000.00** | **11,787,828.76** | **0.00** | **11,787,828.76** | **60.61** | **11.52** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Главу 1:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 19,448,000.00 | 11,787,828.76 | 0.00 | 11,787,828.76 | 60.61 | 11.52 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Главу 1:** | **19,448,000.00** | **11,787,828.76** | **0.00** | **11,787,828.76** | **60.61** | **11.52** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Раздео 1:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 19,448,000.00 | 11,787,828.76 | 0.00 | 11,787,828.76 | 60.61 | 11.52 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Раздео 1:** | **19,448,000.00** | **11,787,828.76** | **0.00** | **11,787,828.76** | **60.61** | **11.52** |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **01** |  |  |  |  | **ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА** | | | | | | |
|  |  | **0602** |  |  |  | **ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА** | | | | | | |
|  |  | **0602 0001** |  |  |  | **Функционисање локалне самоуправе и градских општина** | | | | | | |
|  |  |  | *111* |  |  | *Извршни и законодавни органи* | | | | | | |
|  |  |  |  | 8 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 7,100,000.00 | 6,689,005.41 | 0.00 | 6,689,005.41 | 94.21 | 6.54 |
|  |  |  |  | 9 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 1,270,000.00 | 1,197,331.93 | 0.00 | 1,197,331.93 | 94.27 | 1.17 |
|  |  |  |  | 10 | 414 | Социјална давања запосленима | 170,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  | 11 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 160,000.00 | 116,137.66 | 0.00 | 116,137.66 | 72.58 | 0.11 |
|  |  |  |  | 12 | 422 | Трошкови путовања | 1,200,000.00 | 927,688.72 | 0.00 | 927,688.72 | 77.30 | 0.90 |
|  |  |  |  | 13 | 423 | Услуге по уговору | 2,520,000.00 | 1,801,841.15 | 0.00 | 1,801,841.15 | 71.50 | 1.76 |
|  |  |  |  | 14 | 465 | Остале донације, дотације и трансфери | 950,000.00 | 498,912.01 | 0.00 | 498,912.01 | 52.51 | 0.49 |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 111:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 13,370,000.00 | 11,230,916.88 | 0.00 | 11,230,916.88 | 84.00 | 10.97 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 111:** | **13,370,000.00** | **11,230,916.88** | **0.00** | **11,230,916.88** | **84.00** | **10.97** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 13,370,000.00 | 11,230,916.88 | 0.00 | 11,230,916.88 | 84.00 | 10.97 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0602-0001**: | **13,370,000.00** | **11,230,916.88** | **0.00** | **11,230,916.88** | **84.00** | **10.97** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 15:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 13,370,000.00 | 11,230,916.88 | 0.00 | 11,230,916.88 | 84.00 | 10.97 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 15:** | **13,370,000.00** | **11,230,916.88** | **0.00** | **11,230,916.88** | **84.00** | **10.97** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Главу 1:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 13,370,000.00 | 11,230,916.88 | 0.00 | 11,230,916.88 | 84.00 | 10.97 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Главу 1:** | **13,370,000.00** | **11,230,916.88** | **0.00** | **11,230,916.88** | **84.00** | **10.97** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Раздео 2:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 13,370,000.00 | 11,230,916.88 | 0.00 | 11,230,916.88 | 84.00 | 10.97 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Раздео 2:** | **13,370,000.00** | **11,230,916.88** | **0.00** | **11,230,916.88** | **84.00** | **10.97** |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **01** |  |  |  |  | **ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА** | | | | | | |
|  |  | **0602** |  |  |  | **ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА** | | | | | | |
|  |  | **0602 0001** |  |  |  | **Функционисање локалне самоуправе и градских општина** | | | | | | |
|  |  |  | *111* |  |  | *Извршни и законодавни органи* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 15 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 5,900,000.00 | 5,492,385.12 | 0.00 | 5,492,385.12 | 93.09 | 5.37 |
|  |  |  |  | 16 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 1,060,000.00 | 983,136.95 | 0.00 | 983,136.95 | 92.74 | 0.96 |
|  |  |  |  | 17 | 414 | Социјална давања запосленима | 140,000.00 | 38,600.00 | 0.00 | 38,600.00 | 27.57 | 0.04 |
|  |  |  |  | 18 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 180,000.00 | 131,023.77 | 0.00 | 131,023.77 | 72.79 | 0.13 |
|  |  |  |  | 19 | 422 | Трошкови путовања | 350,000.00 | 227,732.16 | 0.00 | 227,732.16 | 65.06 | 0.22 |
|  |  |  |  | 20 | 423 | Услуге по уговору | 4,800,000.00 | 3,655,488.29 | 0.00 | 3,655,488.29 | 76.15 | 3.57 |
|  |  |  |  | 21 | 463 | Текући трансфери осталим нивоима власти | 800,000.00 | 369,000.00 | 0.00 | 369,000.00 | 46.12 | 0.36 |
|  |  |  |  | 22 | 465 | Остале донације. дотације и трансфери | 1,270,000.00 | 552,965.72 | 0.00 | 552,965.72 | 43.54 | 0.54 |
|  |  |  |  | 23 | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 4,522,000.00 | 515,000.00 | 0.00 | 515,000.00 | 11.38 | 0.50 |
|  |  |  |  | 24 | 481 | Дотације невладиним организацијама | 10,100,000.00 | 7,710,500.00 | 0.00 | 7,710,500.00 | 76.34 | 7.54 |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 111:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 29,122,000.00 | 19,675,832.01 | 0.00 | 19,675,832.01 | 67.56 | 19.23 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 111:** | **29,122,000.00** | **19,675,832.01** | **0.00** | **19,675,832.01** | **67.56** | **19.23** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 29,122,000.00 | 19,675,832.01 | 0.00 | 19,675,832.01 | 67.56 | 19.23 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0602-0001:** | **29,122,000.00** | **19,675,832.01** | **0.00** | **19,675,832.01** | **67.56** | **19.23** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 15:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 29,122,000.00 | 19,675,832.01 | 0.00 | 19,675,832.01 | 67.56 | 19.23 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 15:** | **29,122,000.00** | **19,675,832.01** | **0.00** | **19,675,832.01** | **67.56** | **19.23** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Главу 1:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 29,122,000.00 | 19,675,832.01 | 0.00 | 19,675,832.01 | 67.56 | 19.23 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Главу 1:** | **29,122,000.00** | **19,675,832.01** | **0.00** | **19,675,832.01** | **67.56** | **19.23** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Раздео 3:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 29,122,000.00 | 19,675,832.01 | 0.00 | 19,675,832.01 | 67.56 | 19.23 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Раздео 3:** | **29,122,000.00** | **19,675,832.01** | **0.00** | **19,675,832.01** | **67.56** | **19.23** |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **4** | **01** |  |  |  |  | **УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА** | | | | | | |
|  |  | **0602** |  |  |  | **ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА** | | | | | | |
|  |  | **0602 0001** |  |  |  | **Функционисање локалне самоуправе и градских општина** | | | | | | |
|  |  |  | *130* |  |  | *Опште јавне услуге* | | | | | | |
|  |  |  |  | 25 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 15,900,000.00 | 15,022,965.13 | 0.00 | 15,022,965.13 | 94.48 | 14.68 |
|  |  |  |  | 26 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 2,850,000.00 | 2,691,341.78 | 0.00 | 2,691,341.78 | 94.43 | 2.63 |
|  |  |  |  | 27 | 413 | Накнаде у натури | 100,000.00 | 60,000.00 | 0.00 | 60,000.00 | 60.00 | 0.06 |
|  |  |  |  | 28 | 414 | Социјална давања запосленима | 500,000.00 | 47,850.00 | 0.00 | 47,850.00 | 9.57 | 0.05 |
|  |  |  |  | 29 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 700,000.00 | 657,206.01 | 0.00 | 657,206.01 | 93.88 | 0.64 |
|  |  |  |  | 30 | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  | 31 | 421 | Стални трошкови | 5,500,000.00 | 3,203,393.55 | 0.00 | 3,203,393.55 | 58.24 | 3.13 |
|  |  |  |  | 32 | 422 | Трошкови путовања | 400,000.00 | 307,840.30 | 0.00 | 307,840.30 | 76.96 | 0.30 |
|  |  |  |  | 33 | 423 | Услуге по уговору | 2,920,000.00 | 2,641,504.89 | 0.00 | 2,641,504.89 | 90.46 | 2.58 |
|  |  |  |  | 34 | 424 | Специјализоване услуге | 550,000.00 | 503,240.00 | 0.00 | 503,240.00 | 91.49 | 0.49 |
|  |  |  |  | 35 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 1,400,000.00 | 554,624.26 | 0.00 | 554,624.26 | 39.61 | 0.54 |
|  |  |  |  | 36 | 426 | Материјал | 2,100,000.00 | 1,989,705.03 | 0.00 | 1,989,705.03 | 94.74 | 1.94 |
|  |  |  |  | 37 | 465 | Остале донације. дотације и трансфери | 2,050,000.00 | 1,031,321.94 | 0.00 | 1,031,321.94 | 50.30 | 1.01 |
|  |  |  |  | 38 | 482 | Порези. обавезне таксе. казне и пенали | 200,000.00 | 31,865.00 | 0.00 | 31,865.00 | 15.93 | 0.03 |
|  |  |  |  | 39 | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 370,000.00 | 260,759.20 | 0.00 | 260,759.20 | 70.47 | 0.26 |
|  |  |  | *112* | 40 | 49911 | Стална резерва | 600,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  | *112* | 41 | 49912 | Текућа резерва | 1,470,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  | 42 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 250,000.00 | 140,000.00 | 0.00 | 140,000.00 | 56.00 | 0.14 |
|  |  |  |  | 43 | 512 | Машине и опрема | 800,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 112**: | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2,070,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 112**: | **2,070,000.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 130:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 36,790,000.00 | 29,143,617.09 | 0.00 | 29,143,617.09 | 79.21 | 28.48 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 130:** | **36,790,000.00** | **29,143,617.09** | **0.00** | **29,143,617.09** | **79.21** | **28.48** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001**: | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 36,790,000.00 | 29,143,617.09 | 0.00 | 29,143,617.09 | 79.21 | 28.48 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0602-0001**: | **36,790,000.00** | **29,143,617.09** | **0.00** | **29,143,617.09** | **79.21** | **28.48** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **0602 0003** |  |  |  | **Управљање јавним дугом** | | | | | | |
|  |  |  | *170* |  |  | *Управљање јавним дугом* | | | | | | |
|  |  |  |  | 44 | 441 | Отплата домаћих камата | 1,000,000.00 | 836,057.42 | 0.00 | 836,057.42 | 83.60 | 0.82 |
|  |  |  |  | 45 | 611 | Отплата главнице домаћим кредиторима | 8,000,000.00 | 7,614,408.09 | 0.00 | 7,614,408.09 | 95.18 | 7.44 |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 170:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 9,000,000.00 | 8,450,465.51 | 0.00 | 8,450,465.51 | 93.89 | 8.26 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 170:** | **9,000,000.00** | **8,450,465.51** | **0.00** | **8,450,465.51** | **93.89** | **8.26** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003**: | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 9,000,000.00 | 8,450,465.51 | 0.00 | 8,450,465.51 | 93.89 | 8.26 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0602-0003**: | **9,000,000.00** | **8,450,465.51** | **0.00** | **8,450,465.51** | **93.89** | **8.26** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **0602-П1** |  |  |  | **Манифестације од значаја за општину** | | | | | | |
|  |  |  | *473* |  |  | *Туризам* | | | | | | |
|  |  |  |  | 46 | 423 | Услуге по уговору | 520,000.00 | 466,085.00 | 0.00 | 466,085.00 | 89.63 | 0.46 |
|  |  |  |  | 47 | 424 | Специјализоване услуге | 500,000.00 | 490,000.00 | 0.00 | 490,000.00 | 98.00 | 0.48 |
|  |  |  |  | 48 | 426 | Материјал | 100,000.00 | 4,779.00 | 0.00 | 4,779.00 | 4.77 | 0.00 |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 473**: | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1,120,000.00 | 960,864.00 | 0.00 | 960,864.00 | 85.79 | 0.94 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 473:** | **1,120,000.00** | **960,864.00** | **0.00** | **960,864.00** | **85.79** | **0.94** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Пројекат 0602-П1:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1,120,000.00 | 960,864.00 | 0.00 | 960,864.00 | 85.79 | 0.94 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Пројекат 0602-П1**: | **1,120,000.00** | **960,864.00** | **0.00** | **960,864.00** | **85.79** | **0.94** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **0602-П2** |  |  |  | **Пројекат KEY** | | | | | | |
|  |  |  | *474* |  |  | *Вишенаменски развојни пројекти* | | | | | | |
|  |  |  |  | 49 | 422 | Трошкови путовања | 250,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  | 50 | 423 | Услуге по уговору | 1,100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 474**: | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  |  | 06 | Донације од међународних организација | 1,350,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 474:** | **1,350,000.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Пројекат 0602-П2:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  |  | 06 | Донације од међународних организација | 1,350,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Пројекат 0602-П2:** | **1,350,000.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **0602-П3** |  |  |  | **Уређење продајних места у централној зони Нишке бање** | | | | | | |
|  |  |  | *474* |  |  | *Вишенаменски развојни пројекти* | | | | | | |
|  |  |  |  | 51 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  | 52 | 426 | Материјал | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  | 53 | 513 | Остале некретнине и опрема | 2,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 474:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2,750,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  |  | 06 | Донације од међународних организација | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 474:** | **2,750,000.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Пројекат 0602-П3**: | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2,750,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  |  | 06 | Донације од међународних организација | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Пројекат 0602-П3:** | **2,750,000.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **0602-П4** |  |  |  | **Реконструкција парка у централној зони Нишке Бање -3.фаза** | | | | | | |
|  |  |  | *474* |  |  | *Вишенаменски развојни пројекти* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 54 | 423 | Услуге по уговору | 1,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  | 55 | 426 | Материјал | 2,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 474**: | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 474:** | **3,000,000.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Пројекат 0602-П4:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3,000,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Пројекат 0602-П4**: | **3,000,000.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **0602-П5** |  |  |  | **ЈР Геронто домаћице у служби ГО Нишка Бања** | | | | | | |
|  |  |  | *474* |  |  | *Вишенаменски развојни пројекти* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 55а | 423 | Услуге по уговору | 642,516.00 | 0.00 | 620,989.58 | 620,989.58 | 96.65 | 0.60 |
|  |  |  |  | 55б | 426 | Материјал | 16,000.00 | 0.00 | 7,005.28 | 7,005.28 | 43.78 | 0.01 |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 474**: | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 658,516.00 | 0.00 | 627,994.86 | 627,994.86 | 95.36 | 0.61 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 474:** | **658,516.00** | **0.00** | **627,994.86** | **627,994.86** | **95.36** | **0.61** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Пројекат 0602-П5:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 658,516.00 | 0.00 | 627,994.86 | 627,994.86 | 95.36 | 0.61 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Пројекат 0602-П5**: | **658,516.00** | **0.00** | **627,994.86** | **627,994.86** | **95.36** | **0.61** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **0602-П6** |  |  |  | **ЈР Оаза здравља** | | | | | | |
|  |  |  | *474* |  |  | *Вишенаменски развојни пројекти* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 55в | 423 | Услуге по уговору | 642,516.00 | 0.00 | 579,495.10 | 579,495.10 | 90.19 | 0.57 |
|  |  |  |  | 55г | 426 | Материјал | 16,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 474**: | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 658,516.00 | 0.00 | 579,495.10 | 579,495.10 | 88.00 | 0.57 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 474:** | **658,516.00** | **0.00** | **579,495.10** | **579,495.10** | **88.00** | **0.57** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Пројекат 0602-П6:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 658,516.00 | 0.00 | 579,495.10 | 579,495.10 | 88.00 | 0.57 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Пројекат 0602-П4**: | **658,516.00** | **0.00** | **579,495.10** | **579,495.10** | **88.00** | **0.57** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 15:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 54,730,000.00 | 38,554,946.60 | 0.00 | 38,554,946.60 | 70.44 | 37.68 |
|  |  |  |  |  | 06 | Донације од међународних организација | 1,350,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 1,317,032.00 | 0.00 | 1,207,489.96 | 1,207,489.96 | 91.68 | 1.18 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 15:** | **57,397,032.00** | **38,554,946.60** | **1,207,489.96** | **39,762,436.56** | **69.28** | **38.86** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Главу 1:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 54,730,000.00 | 38,554,946.60 | 0.00 | 38,554,946.60 | 70.44 | 37.68 |
|  |  |  |  |  | 06 | Донације од међународних организација | 1,350,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 1,317,032.00 | 0.00 | 1,207,489.96 | 1,207,489.96 | 91.68 | 1.18 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Главу 1**: | **57,397,032.00** | **38,554,946.60** | **1,207,489.96** | **39,762,436.56** | **69.28** | **38.86** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | **02** |  |  |  |  | **ДИРЕКЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ НИШКЕ БАЊЕ** | | | | | | |
|  |  | **1101** |  |  |  | **ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ** | | | | | | |
|  |  | **1101 0002** |  |  |  | **Уређивање грађевинског земљишта** | | | | | | |
|  |  |  | *620* |  |  | *Развој заједнице* | | | | | | |
|  |  |  |  | 56 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 10,700,000.00 | 9,912,333.97 | 0.00 | 9,912,333.97 | 92.63 | 9.69 |
|  |  |  |  | 57 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 1,910,000.00 | 1,774,307.82 | 0.00 | 1,774,307.82 | 92.89 | 1.73 |
|  |  |  |  | 58 | 413 | Накнаде у натури | 50,000.00 | 45,000.00 | 0.00 | 45,000.00 | 90.00 | 0.04 |
|  |  |  |  | 59 | 414 | Социјална давања запосленима | 300,000.00 | 90,000.00 | 0.00 | 90,000.00 | 30.00 | 0.09 |
|  |  |  |  | 60 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 400,000.00 | 359,955.00 | 0.00 | 359,955.00 | 89.98 | 0.35 |
|  |  |  |  | 61 | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 50,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  | 62 | 421 | Стални трошкови | 1,200,000.00 | 558,104.96 | 0.00 | 558,104.96 | 46.50 | 0.55 |
|  |  |  |  | 63 | 422 | Трошкови путовања | 100,000.00 | 53,717.23 | 0.00 | 53,717.23 | 53.71 | 0.05 |
|  |  |  |  | 64 | 423 | Услуге по уговору | 1,500,000.00 | 255,599.20 | 0.00 | 255,599.20 | 17.04 | 0.25 |
|  |  |  |  | 65 | 424 | Специјализоване услуге | 1,200,000.00 | 648,804.58 | 0.00 | 648,804.58 | 54.06 | 0.63 |
|  |  |  |  | 66 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 800,000.00 | 708,649.77 | 0.00 | 708,649.77 | 88.58 | 0.69 |
|  |  |  |  | 67 | 426 | Материјал | 550,000.00 | 349,722.72 | 0.00 | 349,722.72 | 63.58 | 0.34 |
|  |  |  |  | 68 | 465 | Остале донације. дотације и трансфери | 1,290,000.00 | 1,080,652.32 | 0.00 | 1,080,652.32 | 83.77 | 1.06 |
|  |  |  |  | 69 | 482 | Порези. обавезне таксе. казне и пенали | 120,000.00 | 50,338.57 | 0.00 | 50,338.57 | 41.94 | 0.05 |
|  |  |  |  | 70 | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 20,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  | 71 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  | 72 | 512 | Машине и опрема | 150,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 620**: | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 20,540,000.00 | 15,887,186.14 | 0.00 | 15,887,186.14 | 77.34 | 15.52 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 620**: | **20,540,000.00** | **15,887,186.14** | **0.00** | **15,887,186.14** | **77.34** | **15.52** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 1101-0002**: | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 20,540,000.00 | 15,887,186.14 | 0.00 | 15,887,186.14 | 77.34 | 15.52 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1101-0002**: | **20,540,000.00** | **15,887,186.14** | **0.00** | **15,887,186.14** | **77.34** | **15.52** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 1:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 20,540,000.00 | 15,887,186.14 | 0.00 | 15,887,186.14 | 77.34 | 15.52 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 1:** | **20,540,000.00** | **15,887,186.14** | **0.00** | **15,887,186.14** | **77.34** | **15.52** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **0601** |  |  |  | **ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ** | | | | | | |
|  |  | **0601 0001** |  |  |  | **Водоснабдевање** | | | | | | |
|  |  |  | *630* |  |  | *Водоснабдевање* | | | | | | |
|  |  |  |  | 73 | 424 | Специјализоване услуге | 300,000.00 | 67,769.00 | 0.00 | 67,769.00 | 22.59 | 0.07 |
|  |  |  |  | 74 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 3,000,000.00 | 1,950,985.81 | 0.00 | 1,950,985.81 | 65.03 | 1.90 |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 630**: | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3,300,000.00 | 2,018,754.81 | 0.00 | 2,018,754.81 | 61.17 | 1.97 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 630:** | **3,300,000.00** | **2,018,754.81** | **0.00** | **2,018,754.81** | **61.17** | **1.97** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3,300,000.00 | 2,018,754.81 | 0.00 | 2,018,754.81 | 61.17 | 1.97 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0601-0001:** | **3,300,000.00** | **2,018,754.81** | **0.00** | **2,018,754.81** | **61.17** | **1.97** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 2:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3,300,000.00 | 2,018,754.81 | 0.00 | 2,018,754.81 | 61.17 | 1.97 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 2:** | **3,300,000.00** | **2,018,754.81** | **0.00** | **2,018,754.81** | **61.17** | **1.97** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **0701** |  |  |  | **ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА** | | | | | | |
|  |  | **0701 0002** |  |  |  | **Одржавање путева** | | | | | | |
|  |  |  | *451* |  |  | *Друмски саобраћај* | | | | | | |
|  |  |  |  | 75 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 3,000,000.00 | 1,630,880.00 | 0.00 | 1,630,880.00 | 54.36 | 1.60 |
|  |  |  |  | 76 | 426 | Материјал | 400,000.00 | 339,279.60 | 0.00 | 339,279.60 | 84.82 | 0.33 |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 451:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3,400,000.00 | 1,970,159.60 | 0.00 | 1,970,159.60 | 57.94 | 1.93 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 451:** | **3,400,000.00** | **1,970,159.60** | **0.00** | **1,970,159.60** | **57.94** | **1.93** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3,400,000.00 | 1,970,159.60 | 0.00 | 1,970,159.60 | 57.94 | 1.93 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0701-0002**: | **3,400,000.00** | **1,970,159.60** | **0.00** | **1,970,159.60** | **57.94** | **1.93** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 7:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3,400,00.000 | 1,970,159.60 | 0.00 | 1,970,159.60 | 57.94 | 1.93 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 7:** | **3,400,000.00** | **1,970,159.60** | **0.00** | **1,970,159.60** | **57.94** | **1.93** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Главу 2:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 27,240,000.00 | 19,876,100.55 | 0.00 | 19,876,100.55 | 57.94 | 19.42 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Главу 2:** | **27,240,000.00** | **19,876,100.55** | **0.00** | **19,876,100.55** | **57.94** | **19.42** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за раздео 4:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 81,970,000.00 | 58,431,047.15 | 0.00 | 58,431,047.15 | 71.28 | 57.10 |
|  |  |  |  |  | 06 | Донације од међународних организација | 1,350,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 1,317,032.00 | 0.00 | 1,207,489.96 | 1,207,489.96 | 91.68 | 1.18 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за раздео 4:** | **84,637,03200** | **58,431,047.15** | **1,207,489.96** | **59,638,537.11** | **70.46** | **58.28** |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Разделе 1.2.3 и 4:** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 143,910,000.00 | 101,125,624.80 | 0.00 | 101,125,624.80 | 70.27 | 98.82 |
|  |  |  |  |  | 06 | Донације од међународних организација | 1,350,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 1,317,032.00 | 0.00 | 1,207,489.96 | 1,207,489.96 | 91.68 | 1.18 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Разделе 1.2.3 и 4:** | **146,577,032.00** | **101,125,624.80** | **1,207,489.96** | **102,333,114.76** | **69.82** | **100.0** |

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 12.

Завршни рачун буџета градске општине Нишка Бања садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2015.године (Образац 1),

2. Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01. до 31.12.2015.године (Образац 2),

3. Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду 01.01. до 31.12.2015.г.(Образац 3),

4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01. до 31.12.2015.године ( Образац 4);

5. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01. до 31.12.2015.године (Образац 5),

сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења,

6**.** Консолидовани Биланс стања на дан 31.12.2015. године,

7. Консолидовани Биланс прихода и расхода у периоду 01.01. до 31.12.2015. године,

8. Консолидовани Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду 01.01.до 31.12.2015.,

9. Консолидовани Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.до 31.12.2015.године и

10. Консолидовани Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.до 31.12.2015.године,

сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења,

11. Извештај о примљеним донацијама у периоду 01.01.2015. до 31.12.2015.године (Прилог 1),

12. Извештај о задужењу на домаћем и иностраном тржишту и извршеним отплатама дугова у

периоду 01.01.2015.до 31.12.2015.године (Прилог 2),

13. Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2015.до

31.12.2015.године (Прилог 3),

14. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2015

**д**о 31.12.2015.године (Прилог 4),

15. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду 01.01.2015.до 31.12.2015.године и Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период 01.01.2015 до 31.12.2015.године (Прилог 5).

Обрасци 1 – 5 и Извештаји су саставни део Одлуке и налазе се као прилози.

Члан 13.

Извештај о извршењу буџета градске општине Нишка Бања за период 01.01.2015. до 31.12.2015. године је саставни део ове Одлуке, сачињен је на основу Обрасца бр. 5 и дат је уз Одлуку као посебан прилог. Овај извештај садржи и извештај о примљеним донацијама, извештај о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве за период 01.01.2015. - 31.12.2015.године и извештај о кредитном задужењу за период 01.01.2015. - 31.12. 2015.године.

Члан 14.

Одлуку о завршном рачуну буџета градске општине Нишка Бања за 2015. годину, заједно са Извештајем о извршењу буџета градске општине за период 01.01.2015. до 31.12.2015. године, и Обрасцима 1 - 5, доставити Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке града Ниша најкасније до 15. јуна 2016.године.

Члан 15.

Ова одлука објавиће се у „Службеном листу града Ниша“.

**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА**

Број:06-65-2/2016-01 14.07.2016.год.

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Јовановић дипл.инг.

Прилог 1

**Извештај о примљеним донацијама**

1. **ПРОЈЕКАТ „KEY – Key Environmental Yield“**

Пројекат се реализује из донација Европске уније, по уговору о пословној сарадњи број 82/2014-02 од 03.02.2014.године са Republic of Kazakhstan.

Укупна вредност пројекта је 26,906.00 евра, а у 2014.години је уплаћено 9,908.00 евра 17.09.2014.године.

У 2014.години утрошена су средства из донација у износу од 4,963.00 евра за услуге по уговору број 85/2014-02, тако да неутрошена средства на крају 2014.године износе 4,945.00 евра.

У 2015.години уплаћена су средства из донација 11.11.2015.године у износу од 9,068.00 евра.У 2015.години реализована су средства из донација и то:

* 17.12.2015.године, по уговору број 85/2014-02 за услуге пројектног асистента, Марину Арсовску из Републике Македоније у износу од 4,254.00 евра и
* 30.12.2015.године, по уговору број 689/2015-02 за услуге пројектног асистента, Александру Мандић из Бјељине у износу од 4,254.00 евра.

Неутрошена средства из донација на крају 2015.године износе 5,505.00 евра.

Реализација пројекта се наставља по пројектним активностима и у 2016.години и трајаће до 03.12.2016.године.

1. **Пројекат** - Уређење продајних места у централној зони Нишке Бање није реализован у 2015.години.
2. **Пројекат** – Реконструкција парка у централној зони Нишке Бање није реализован у 2015.години.
3. **Пројекат ЈР - Геронто домаћице у служби ГО Нишка Бања**

На основу Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова, ГО Нишка Бања је закључила Уговор о спровођењу јавног рада број 0302-10169-21/2015 од 31.08.2015.године са Националном службом за запошљавање – Филијала Ниш, у циљу радног ангажовања незапослених са евиденције НСЗ, ради спровођења јавног рада „Геронто домаћице у служби ГО Нишка Бања“. Одобрена средства за спровођење јавног рада у укупном износу од 658,515.04 динара, намењена су за исплату накнада за обављен посао незапосленима укљученим у јавни рад, накнаду трошкова доласка и одласка са рада и накнаду трошкова за спровођење јавног рада. Број незапослених лица ангажованих на овом пројекту је 8.

У току спровођења јавног рада реализована су средства у износу од 620,989.58 динара, са апропријације 55а, економска класификација 423 – Услуге по уговору, и то за исплату накнада за спровођење јавног рада и накнаду трошкова доласка и одласка са рада и са апропријације 55б, економска класификација 426 – Материјал, у износу од 7,005.28 динара, за трошкове материјала за спровођење јавног рада.

1. **Пројекат ЈР – Оаза здравља**

На основу Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова, ГО Нишка Бања је закључила Уговор о спровођењу јавног рада број 0302-10170-8/2015 од 31.08.2015.године са Националном службом за запошљавање – Филијала Ниш, у циљу радног ангажовања незапослених особа са инвалидитетом са евиденције НСЗ, ради спровођења јавног рада „Оаза здравља“. Одобрена средства за спровођење јавног рада у укупном износу од 658,515.04 динара, намењена су за исплату накнада за обављен посао незапосленима укљученим у јавни рад, накнаду трошкова доласка и одласка са рада и накнаду трошкова за спровођење јавног рада. Број незапослених лица ангажованих на овом пројекту је 8.

У току спровођења јавног рада реализована су средства у износу од 579,495.10, са апропријације 55ц, економска класификација 423 – Услуге по уговору, и то за исплату накнада за спровођење јавног рада и накнаду трошкова доласка и одласка са рада.

1. **Пројекат „За еколошку Нишку Бању“** ЈП Дирекције за управљање и развој Нишке Бање

Пројекат „За еколошку Нишку Бању“ је реализовала ЈП Дирекција за управљање и развој Нишке Бање, у сарадњи са Националном службом за запошљавање у периоду од 10.11.2014.године до 09.03.2015.године по уговору број 0302-10170-14/2014 од 05.11.2014.године.

У 2014.години примљена су средства од НСЗ у износу од 165,290.02 динара и то за исплату зарада лица ангажованих на спровођењу јавних радова и других трошкова за спровођење јавних радова. У 2014.години са економске класификације 424911 – Остале специјализоване услуге извршено је 146,942.02 динара. Неутрошена средства у 2014.години износе 18,348.00 динара и пренета су у 2015.годину.

У 2015.години примљена су средства од НСЗ у износу од 629,034.54 динара. За исте намене, са економске класификације 424911 – Остале специјализоване услуге, извршено је 646,866.06 динара.

1. **Пројекат ЈР – Дечији осмех** ЈП Дирекције за управљање и развој Нишке Бање

На основу Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова, ЈП Дирекција за управљање и развој Нишке Бање је закључила Уговор о спровођењу јавног рада број 0302-10169-20/2015 од 31.08.2015.године са Националном службом за запошљавање – Филијала Ниш, у циљу радног ангажовања незапослених са евиденције НСЗ, ради спровођења јавног рада „Дечији осмех“. Циљ пројекта је одржавање и обнављање јавне инфраструктуре. Одобрена средства за спровођење јавног рада у укупном износу од 1,234,715.70 динара, намењена су за исплату накнада за обављен посао незапосленима укљученим у јавни рад, накнаду трошкова доласка и одласка са рада и накнаду трошкова за спровођење јавног рада. Број незапослених лица ангажованих на овом пројекту је 15.

У току спровођења јавног рада „Дечији осмех“ од стране НСЗ пренето је и реализовано 1,235,167.93 динара, са апропријације 65, економска класификација 424911 – Остале специјализоване услуге и то за :

* За исплате зарада лица ангажованих на спровођењу јавног рад, износ од 1,137,767.70 динара;
* За исплату трошкова за долазак и одлазак са рада, износ од 67,500.00 динара и
* За трошкове спровођења јавног рада, износ 29,900.23 динара.

Прилог 2

**Извештај о задужењу на домаћем и страном тржишту и**

**отплатама дуга**

1. Извештај о задужењу код UNICREDIT BANK SRBIJA AD BEOGRAD

У складу са Одлуком о задуживању за инфраструктурне пројекте број 06-148/3-2011-01 од 31.05.2011.године („Службени лист града Ниша“, број 33/2011) за финансирање пројеката:

\* Реконструкција шеталишта и канала топле воде у централној зони Нишке Бање,

\* Уређење тениских терена – спортско рекреативног центра „Вртоп“ и

\* Санацију сеоских водовода и хлоринаторских станица у 11 насељених места.

Износ кредита: 278.000 евра

Повучена средства до 31.12.2011.године 26,999,973.19

Стање дуга на дан 01.01.2015.године 17,666,379.44

Издвојена средства за отплату дуга у периоду 01.01.2015. – 31.12.2015.год. 6,545,033.65

Стање дуга на дан 31.12.2015.године (92,943.19 евра) 11,304,317.72 Издвојена средства из буџета за отплату камате у периоду 01.01. – 31.12.2015.год. 641,066.04

2. Извештај о задужењу код BANCA INTESA AD BEOGRAD RC NIŠ

У Складу са Одлуком о задуживању за инфраструктурне пројекте број 06-5/5-2012-01 од 15.03.2012.године („Службени лист града ниша“, број 19/2012) за финансирање пројеката:

\* Реконструкција и уређење спортских терена на територији Градске општине Нишка Бања,

\*Санација сеоских водовода, одводних канала и хлоринаторских станица у насељеним местима Градске општине Нишка Бања и

\*Санација и реконструкција атарских, сеоских и некатегорисаних путева на територији Градске општине Нишка Бања.

Износ кредита: 50.401,87 евра

Повучена средства до 31.12.2012.године 5,786,799.16

Стање дуга на дан 01.01.2015.године (36,715.03) 4,440,987.61

Издвојена средства за отплату дуга у периоду 01.01.2015. – 31.12.2015.год. 1,216,839.96

Стање дуга на дан 31.12.2015.године (26,937.54 евра) 3,276,307.93

Издвојена средства из буџета за отплату камате у периоду 01.01. – 31.12.2015.год. 194,991.38

Прилог 3

**Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве**

У складу са чланом 4. Одлуке о буџету градске општине Нишка Бања за 2015.годину, средства текуће буџетске резерве су планирана у износу од 2,800,000.00 динара и користе се за сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

У складу са чланом 4. Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету за 2015.годину, средства текуће буџетске резерве планирана су у износу од 1,470,000.00 динара и нису коришћена до краја 2015.године.

У периоду јануар – септембар 2015.године, средства текуће буџетске резерве су искоришћена у износу од 1,330,000.00 динара, а у периоду октобар – децембар 2015.године нису коришћена.

**УКУПНО ИСКОРИШЋЕНА ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА**

**од 01.01.2015. – 31.12.2015. године**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Пози-  ција | Екон.  класиф. | ОПИС | Износ |
| 1. | 39 | 483 | Решење број 172/2015-02 од 31.03.2015.године за спровођење извршења по решењу основног суда у Нишу | 170,000.00 |
| 2. | 12 | 422 | Решење број 302/2015-02 од 22.05.2015.године за трошкове службеног путовања у иностранство | 170,000.00 |
| 3. | 33 | 423 | Решење број 302/2015-02 од 22.05.2015.године за трошкове службеног путовања у иностранство привредне делегације града Ниша | 420,000.00 |
| 4. | 12 | 422 | Решење број 376/2015-02 од 30.06.2015.године за трошкове  службеног путовања у иностранство | 170,000.00 |
| 5. | 12 | 422 | Решење број 450/2015-02 од 31.07.2015.године за трошкове службеног путовања у иностранство | 100,000.00 |
| 6. | 66 | 425 | Решење број 542/2015-02 од 24.09.2015.године за трошкове текуће поправке и одржавање индиректног корисника ЈП Дирекције за управљање и развој Нишке Бање | 300,000.00 |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **УКУПНО ИСКОРИШЋЕНА ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА** | | **1,330,000.00** |
|  |  | **Планска позиција ТБР** | | **2,800,000.00** |
|  |  | **Неискоришћена ТБР** | | **1,470,000.00** |

Средства сталне буџетске резерве, у складу са поменутим чланом Одлуке о буџету за 2015.годину, планирана су у износу од 600.000,00 динара, за сврхе предвиђене чланом 70.Закона о буџетском систему и нису коришћена у периоду јануар – децембар 2015.године.

**Извештај о промени буџетских апропријација**

У складу са чланом 61. Закона о буџетском систему и чланом 16. Одлуке о буџету Градске општине Нишка Бања за 2015.годину, у периоду јануар – децембар 2015.године, извршене су промене буџетских апропријација:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Пози-  ција | Екон.  класиф. | ОПИС | Претходни план  динара | Нови план  динара |
| 1. | 6  1  2  5 | 423  411  412  422 | Решење о промени апропријација број 528/2015-02 од 15.09.2015.године  Промена апропријација у разделу 1-глава 01, функција 111-Извршни и законодавни органи – Скупштина градске општине Нишка Бања | 16,200,000.00  1,400,000.00  250,000.00  50,000.00 | 15,550,000.00  1,910,000.00  340,000.00  100,000.00 |
| 2. | 13  14  12 | 423  465  422 | Решење о промени апропријација број 528/2015-02 од 15.09.2015.године  Промена апропријација у разделу 2-глава 01, функција 111-Извршни и законодавни органи –  Председник градске општине Нишка Бања | 1,770,000.00  1,000,000.00  740,000.00 | 1,720,000.00  950,000.00  840,000.00 |
| 3. | 22  19 | 465  422 | Решење о промени апропријација број 528/2015-02 од 15.09.2015.године  Промена апропријација у разделу 3-глава 01, функција 111-Извршни и законодавни органи –  Веће градске општине Нишка Бања | 4,270,000.00  150,000.00 | 4,070,000.00  350,000.00 |
| 4. | 55-1  55-2 | 423  426 | Решење о промени апропријације број 482/2015-04 од 23.09.2015.год  Промена апропријације на основу уговора са НСЗ-филијала Ниш, за спровођење јавног рада по пројекту „Геронто домаћице у служби ГО Нишка Бања“, у оквиру раздела 4, глава 01-Управа ГО Нишка Бања, функција 474 – Вишенаменски развојни пројекти. | 0.00  0.00 | 642,516.00  16,000.00 |
| 5. | 55-3  55-4 | 423  426 | Решење о промени апропријације број 482/2015-04 од 23.09.2015.год  Промена апропријације на основу уговора са НСЗ-филијала Ниш, за спровођење јавног рада по пројекту „Оаза здравља“, у оквиру раздела 4, глава 01-Управа ГО Нишка Бања, функција 474 – Вишенаменски развојни пројекти. | 0.00  0.00 | 642,516.00  16,000.00 |

Прилог 4

**Објашњења великих одступања између одобрених средстава и извршења**

Највећа одступања између одобрених средстава и извршења је присутно код:

**1.**  **Функције 474 - Вишенаменских развојних пројеката**

**2. Функције 620 - ЈП Дирекција за управљање и развој Нишке Бање**

Због већих одступања у овим функцијама у периоду јануар – децембар, 2015.године, дошло је због мањег прилива буџетских средстава од планираног и неодобрених средстава из донација.

Средства која су корисницима одобрена из буџета градске општине Нишка Бања (извор финансирања 01) нису прекорачена у односу на планирана.

Прилог 5

**Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године**

**за период 01.01.2015 – 31.12.2015.године**

На основу члана 34. став 3. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005,107/2009 и 78/2011) локалне власти не могу давати гаранције.

**Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима**

**за период 01.01.2015 – 31.12.2015.године**

Државна ревизорска институција није вршила ревизију финансијских извештаја завршног рачуна буџета и ревизију правилности пословања Градске општине Нишка Бања за 2015.годину.

**О б р а з л о ж е њ е**

Обавеза доношења завршног рачуна буџета Градске општине Нишка Бања произилази из Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“, број 129/2007) и Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012,62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014 и 68/2015).

Рокови за припрему, састављање и подношење завршног рачуна корисника буџетских средстава утврђени су буџетским календаром који је прописан чланом 78. Закона о буџетском систему.

28. фебруар Индиректни корисник буџета Градске општине Нишка Бања припрема годишњи финансијски извештај за претходну буџетску годину и подноси га надлежном директном кориснику буџетских средстава;

31. март Директни корисник буџета Градске општине Нишка Бања који у својој надлежности има индиректног корисника буџетских средстава, сравњује податке из њиховог годишњег извештаја и саставља консолидовани годишњи финансијски извештај који подноси локалном органу управе надлежном за финансије.

15. мај Управа градске општине Нишка Бања припрема Нацрт Одлуке о завршном рачуну и доставља га надлежном извршном органу – Већу градске општине;

01. јун Веће градске општине Нишка Бања доставља Скупштини градске општине Предлог Одлуке о завршном рачуну буџета градске општине;

15. јун Управа градске општине Нишка Бања Одлуку о завршном рачуну буџета градске општине усвојену од стране Скупштине, обрасце 1 до 5 и извештај о извршењу буџета подноси Управи за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке града Ниша;

1. јул Управа за финансије, изворне приходе локалне самоуправе и јавне набавке града Ниша саставља консолидовани извештај града и подноси Управи за трезор.

Одлука о завршном рачуну буџета Градске општине Нишка Бања за 2015. годину садржи у општем делу консолидовани извештај из годишњих финансијских извештаја директних и индиректног корисника буџета градске општине на следећим обрасцима: Образац 1 – Биланс стања, Образац 2 – Биланс прихода и расхода, Образац 3 – Извештај о капиталнинм издацима и примањима, Образац 4 – Извештај о новчаним токовима и Образац 5 – Извештај о извршењу буџета градске општине, као и остварени резултат пословања – буџетски суфицит исказан у члану 6. ове одлуке. Посебни део Одлуке садржи укупно планиране и остварене текуће приходе и примања и укупно планиране и извршене текуће расходе и издатке према економској класификацији, као и укупно планиране и извршене текуће расходе и издатке по корисницима буџета градске општине и проценте извршења, а у складу са Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету за 2015.годину.

Саставни део Одлуке су и следећи извештаји: Извештај о извршењу буџета градске општине, Извештај о примљеним донацијама, Извештај о задужењу на домаћем и страном тржишту и отплатама дуга, Извештај о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве, Објашњења великих одступања између одобрених средстава и извршења.

ГРАДСКА ОПШТИНА НИШКА БАЊА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О Д Л У К А О Б У Џ Е Т У**

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА за **2017.**годину

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нишка Бања, децембар 2016.године

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013,63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон и 103/2015), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС, број 129/2007), члана 88. Статута града Ниша („Службени лист града Ниша“, број 88/2008) и члана 30. Статута градске општине Нишка Бања ( „Службени лист града Ниша, број 124/2008), а на предлог Већа градске општине,

Скупштина градске општинеНишка Бања, на седници одржаној 20.12.2016. године, донела је:

**О Д Л У К У О БУЏЕТУ**

**ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА**

**за 2017. годину**

*I ОПШТИ ДЕО*

Члан 1.

Рачун прихода и примања, расхода и издатака и рачун финансирања градске општине Нишка Бања за 2017. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **А.** | **РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА** | | | | | **Економска класификација** | **у динарима** |
| 1. | Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине | | | | | 7 + 8 | 107,500,000 |
| 2. | Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине | | | | | 4 + 5 | 115,300,000 |
| **3.** | **Буџетски суфицит/дефицит** | | | | | **(7+8) - (4+5)** | **-7,800,000** |
| 4. | Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62 | | | | | 62 | 0 |
| 5. | Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228) | | | | | 92 | 0 |
| **6.** | **Укупан фискални суфицит/дефицит** | | | | | **(7+8) - (4+5)+(92 - 62)** | **-7,800,000** |
| **Б.** | **РАЧУН ФИНАНСИРАЊА** | | | | | | |
| 1. | Примања од задуживања | | | | | 91 | 0 |
| 2. | Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228) | | | | | 92 | 0 |
| 3. | Неутрошена средства из претходних година | | | | | 3 | 15,000,000 |
| 4. | Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62) | | | | | 6211 | 0 |
| 5. | Издаци за отплату главнице дуга | | | | | 61 | 7,200,000 |
| **B.** | **Нето финансирање** | | | | | **(91+92+3) - (61+6211)** | **7,800,000** |

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А. Примања и издаци буџета општине** | Економска  класификација | Средства  из буџета |
| **I**  **УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**  **Текући приходи** ...........................  1. Порески приходи ............................  1.1 Порез на доходак, добит и кап. добитке  1.2 Порез на имовину ......................  1.3 Порез на добра и услуге ............  1.4 Остали порески приходи ...........  2. Непорески приходи, од чега:  - наплаћене камате  3. Меморандумске ставке за рефунд. расхода  4. Донације ............................................  5. Трансфери .........................................  **Примања од продаје нефинансијске имовине** | **7**  71  711  713  714  716+719  74  7411  77  731+732  733  **8** | 107,500,000  107,300,000  49,550,000  32,950,000  16,200,000  400,000  0  14,650,000  300,000  100,000  0  43,000,000  200,000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II**  **УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ**  **Текући расходи** ................................................  1. Расходи за запослене ....................................  2. Коришћење роба и услуга ............................  3. Отплата камата ..............................................  4. Субвенције .....................................................  5. Издаци за социјалну заштиту из буџета.......  6. Остали расходи ..............................................  **Издаци за нефинансијску имовину...............** | **4**  41  42  44  45  47  462+465+48+49  **5** | **115,300,000**  **114,800,000**  46,799,500  48,430,000  300,000  1,000,000  600,000  17,070,500  **500,000** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Текући трансфери .......................................  Капитални трансфери ................................. | 4631  4632 | 600,000 0 |
| **III** БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ  БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ **(I - II)**  ПРИМАРНИСУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ)  (Укупни приходи умањени за  наплаћене камате – укупни расходи  умањени за плаћене камате) .............................. | (7+8) – (4+5)  (7-7411+8)-(4-44+5) | -7,800,000  -7,800,000 |
| Укупни фискални резултат (III + VI) |  | -7,800,000 |
| **Б. Примања и издаци по основу продаје, односно**  **набавке финансијске имовине и датих кредита**  **IV** Примања од продаје финансијске имовине и  отплате датих кредита ........................................  **V** Издаци по основу датих позајмица и  набавке финансијске имовине ............................  **VI** Примања по основу продаје финасијске имовине и  отплате кредита минус издаци по основу датих  кредита и набавке финансијске имовине (IV - V) | 92  62  92 - 62 | 0    0  0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В.Задуживање и отплата дуга**  **VII** Примања од задуживања  1. Примања од домаћих задуживања ...................  1.1 Задуживање код јавних финансијских  институција и пословних банака ....................  1.2 Задуживање код осталих кредитора .................  2. Примања од иностраног задуживања ..............  **VIII** Отплата главнице  1. Отплата главнице домаћим кредиторима ........  1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским  институцијама и пословним банкама ..................  1.2 Отплата главнице осталим кредиторима .............  2. Отплата главнице страним кредиторима ........... | 91  911  9113 + 9114  9111  912  61  611  6113 - 6114  6111  612 | 0  0  0  7,200,000  7,200,000  7,200,000 |
| **IX** Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII) |  | -15,000,000 |
| **X** Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX=-III) |  | 7,800,000 |

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. oве Oдлуке користиће се за следеће програме:

**НАЗИВ ПРОГРАМА Износ у динарима**

1. Програм 15 – Локална самоуправа 118,500,000
2. Програм 2 – Комунална делатност 2,500,000
3. Програм 7 – Путна инфраструктура 1,500,000

**УКУПНО 122,500,000**

**Члан 3.**

Буџет општине за 2017. годину састоји се од:

1. Укупних прихода и примања у износу од 107,500,000 динара;

2. Укупних расхода и издатака, са средствима текуће и сталне буџетске резерве, у износу од 115,300,000 динара.

3. Буџетског дефицита у износу од 7,800,000 динара.

Члан 4.

Средства текуће буџетске резервепланирају се у буџету градске општине у износу од3,000,000 динара, користиће се на основу одлуке о употреби текуће буџетске резерве коју на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси Председник општине, за сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се буџетским корисницима ГО Нишка Бања.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету градске општине у износу од 500,000 динара и користиће се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 5.

Градска општина Нишка Бања очекује у 2017.години донацију из programa Interreg IPA CBC Bulgaria – Serbia и то за следећа два пројекта:

1. „Стазе здравља и сусрета, туристичка промоција у региону“, одобрена средства за општину Нишка Бања износе 200,398.40 евра, од чега је учешће општине 35,364.43евра и
2. „Заједничко управљање ризицима у региону Нишка Бања и Костенец“, одобрена средства за општину Нишка Бања износе 245,468.60 евра, од чега је учешће општине 43,307.41 евра.

Члан 6.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017, 2018. и 2019.годину, приказани су у следећем прегледу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Екон.** | **Редни број** | **Опис** | **Износ у динарима** | | |
| **Клас.** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | **КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 512 | **1** | **Машине и опрема** | **500,000** | **1,000,000** | **1,000,000** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Члан 7.

Укупни приходи и примања буџета, заједно са пренетим средствима из претходне године, у укупном износу од 122,500,000 динара, по врстама односно економским класификацијама, планирају се у следећим износима:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класа/Категорија/Група** | **Конто** | **ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА** | **План за 2017.** | |  | |
| **Средства из буџета** | **Структ-ура %** | **Средства из осталих извора финан. буџ. корисника** | **УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА** |
|  | **3** | **Пренета средства из претходне године** | **15,000,000** | **12.25** |  | **15,000,000** |
| **700000** |  | **ТЕКУЋИ ПРИХОДИ** | **107,300,000** | **87.59** | **-** | **107,300,000** |
| **710000** |  | **ПОРЕЗИ** | **49,550,000** | **40.45** | **-** | **49,550,000** |
| **711000** |  | **ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ** | **32,950,000** | **26.90** | **-** | **32,950,000** |
|  | 711111 | Порез на зараде | 31.100,000 | 25.39 | - | 31.100,000 |
|  | 711146 | Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе | 50,000 | 0.04 | - | 50,000 |
|  | 711190 | Порез на друге приходе | 1,800,000 | 1.47 | - | 1,800,000 |
| **713000** |  | **ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ** | **16,200,000** | **13.22** | **-** | **16,200,000** |
|  | 713121 | Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица | 9,600,000 | 7.84 | - | 9,600,000 |
|  | 713122 | Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица | 6,600,000 | 5.39 | - | 6,600,000 |
| **714000** |  | **ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ** | **400,000** | **0.33** | **-** | **400,000** |
|  | 714431 | Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) | 300,000 | 0.25 | - | 300,000 |
|  | 714572 | Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“) | 100,000 | 0.08 | - | 100,000 |
| **730000** |  | **ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ** | **43,000,000** | **35.10** | **-** | **43,000,000** |
| **732000** |  | **ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА** | **0** | **0.00** | **-** | **0** |
|  | 732150 | Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина | 0 | 0.00 | - | 0 |
| **733000** |  | **ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ** | **43,000,000** | **35.10** | **-** | **43,000,000** |
|  | 733150 | Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине | 0 | 0.00 | - | 0 |
|  | 733157 | Текући трансфери од градова у корист нивоа општина | 43,000,000 | 35.10 | - | 43,000,000 |
| **740000** |  | **ДРУГИ ПРИХОДИ** | **14,650,000** | **11.96** | **-** | **14,650,000** |
| **741000** |  | **ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ** | **14,300,000** | **11.67** | **-** | **14,300,000** |
|  | 741151 | Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака | 300,000 | 0.25 | - | 300,000 |
|  | 741511 | Накнада за коришћење минералних сировина | 2,000,000 | 1.64 |  | 2,000,000 |
|  | 741531 | Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности | 10,000,000 | 8.16 | - | 10,000,000 |
|  | 741542 | Накнада за коришћење природног лековитог фактора | 2,000,000 | 1.64 | - | 2,000,000 |
| **742000** |  | **ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА** | **100,000** | **0.08** | **-** | **100,000** |
|  | 742251 | Општинске административне таксе | 100,000 | 0.08 | - | 100,000 |
| **743000** |  | **НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ** | **100,000** | **0.08** | **-** | **100,000** |
|  | 743351 | Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина | 100,000 | 0.08 | - | 100,000 |
| **745000** |  | **МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ** | **150,000** | **0.12** | **-** | **150,000** |
|  | 745151 | Остали приходи у корист нивоа општина | 150,000 | 0.12 | - | 150,000 |
| **770000** |  | **МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА** | **100,000** | **0.08** | **-** | **100,000** |
|  | 772114 | Меморандумске ставке за рефундацију расхода општине из претходне године | 100,000 | 0.08 | - | 100,000 |
| **800000** |  | **ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ** | **200,000** | **0.16** | **-** | **200,000** |
| **810000** |  | **ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА** | **200,000** | **0.16** | **-** | **200,000** |
|  | 812000 | Примања од продаје покретне имовине | 200,000 | 0.16 | - | 200,000 |
| **900000** |  | **ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ** | **0** | **0.00** | **-** | **0** |
| **910000** |  | **ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА** | **0** | **0.00** | **-** | **0** |
|  | 911451 | Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина | 0 | 0.00 | - | 0 |
|  | **7+8+9** | **ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ** | **107,500,000** | **87.75** | **-** | **107,500,000** |
|  | **3+7+8+9** | **УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА** | **122,500,000** | **100.00** | **-** | **122,500,000** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Екон. клас.** | **ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА** | **Средства из буџета** | **Структура %** | **Средства из осталих извора** | **Укупна јавна средства** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | **400** | **ТЕКУЋИ РАСХОДИ** | **114,800,000** | **93.71** | **-** | **114,800,000** | | **410** | **РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ** | **46,799,500** | **38.20** | **-** | **46,799,500** | | 411 | Плате и додаци запослених | 37,200,000 | 30.37 | - | 37,200,000 | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 6,659,500 | 5.44 | - | 6,659,500 | | 413 | Накнаде у натури (превоз) | 120,000 | 0.10 | - | 120,000 | | 414 | Социјална давања запосленима | 1,100,000 | 0.90 | - | 1,100,000 | | 415 | Накнаде за запослене | 1,420,000 | 1.16 | - | 1,420,000 | | 416 | Награде,бонуси и остали посебни расходи | 300,000 | 0.25 | - | 300,000 | | **420** | **КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА** | **48,430,000** | **39.53** | **-** | **48,430,000** | | 421 | Стални трошкови | 4,500,000 | 3.67 | - | 4,500,000 | | 422 | Трошкови путовања | 1,270,000 | 1.04 | - | 1,270,000 | | 423 | Услуге по уговору | 24,400,000 | 19.92 | - | 24,400,000 | | 424 | Специјализоване услуге | 6,910,000 | 5.64 | - | 6,910,000 | | 425 | Текуће поправке и одржавање (услуге и мат) | 8,000,000 | 6.53 | - | 8,000,000 | | 426 | Материјал | 3,350,000 | 2.73 |  | 3,350,000 | | **440** | **ОТПЛАТА КАМАТА** | **300,000** | **0.24** | **-** | **300,000** | | 441 | Отплата домаћих камата | 300,000 | 0.24 | - | 300,000 | | **450** | **СУБВЕНЦИЈЕ** | **1,000,000** | **0.82** |  | **1,000,000** | | 454 | Субвенције приватним предузећима | 1,000,000 | 0.82 |  | 1,000,000 | | **460** | **ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ** | **8,020,500** | **6.55** | **-** | **8,020,500** | | 4631 | Текући трансфери осталим нивоима власти | 600,000 | 0.49 | - | 600,000 | | 465 | Остале донације, дотације и трансфери | 7,420,500 | 6.06 | - | 7,420,500 | | **470** | **СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ** | **600,000** | **0.49** | **-** | **600,000** | | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 600,000 | 0.49 | - | 600,000 | | **480** | **ОСТАЛИ РАСХОДИ** | **6,150 ,000** | **5.02** | **-** | **6,150 ,000** | | 481 | Дотације невладиним организацијама | 4,000,000 | 3.26 | - | 4,000,000 | | 482 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | 150,000 | 0.12 | - | 150,000 | | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 2,000,000 | 1.64 | - | 2,000,000 | | **490** | **АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА** | **3,500,000** | **2.86** | **-** | **3,500,000** | | 499 | Административни трансфери из буџета - Средства резерве | - |  | - | - | | 49911 | Стална резерва | 500,000 | 0.41 | - | 500,000 | | 49912 | Текућа резерва | 3,000,000 | 2.45 | - | 3,000,000 | | **500** | **КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ** | **500,000** | 0.41 |  | **500,000** | | **510** | **ОСНОВНА СРЕДСТВА** | **500,000** | **0.41** |  | **500,000** | | 512 | Машине и опрема | 500,000 | 0.41 |  | 500,000 | | **610** | **ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ** | **7,200,000** | **5.88** | **-** | **7,200,000** | | 611 | Отплата главнице домаћим кредиторима | 7,200,000 | 5.88 | - | 7,200,000 | |  | **УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ** | **122,500,000** | **100.0** | **-** | **122,500,000** | |  |  | - |  | - | - | |  |  |  |  |  |  |

Члан 8.

Издаци буџета по функционалној класификацији , утврђени су и распоређују се у следећим износима:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Функциje** | **Функционална класификација** | **Средства из буџета** | **Структура %** | **Средства из осталих извора** | **Укупна јавна средства** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **100** | **ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ** | **108,370,000** | **88.47** | **-** | **108,370,000** |
| 111 | Извршни и законодавни органи | 44,342,000 | 36.20 | - | 44,342,000 |
| 112 | Финансијски и фискални послови | 3,500,000 | 2.86 | - | 3,500,000 |
| 130 | Опште услуге | 53,028,000 | 43.29 | - | 53,028,000 |
| 170 | Трансакције јавног дуга | 7,500,000 | 6.12 | - | 7,500,000 |
| **400** | **ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ** | **11,630,000** | **9.49** | **-** | **11,630,000** |
| 451 | Друмски саобраћај | 1,500,000 | 1.22 | - | 1,500,000 |
| 473 | Туризам | 1,050,000 | 0.86 | - | 1,050,000 |
| 474 | Вишенаменски развојни пројекти | 9,080,000 | 7.41 | - | 9,080,000 |
| **600** | **ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ** | **2,500,000** | **2.04** | **-** | **2,500,000** |
| 630 | Водоснабдевање; | 2,500,000 | 2.04 | - | 2,500,000 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** | **122,500,000** | **100.0** | **-** | **122,500,000** |
|  |  |  |  |  |  |

**II ПОСЕБАН ДЕО**

Члан 9.

Средства буџета у износу од 122,500,000 динара, распоређују се по корисницима и наменама:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздео** | **Глава** | **Програм-ска Класиф.** | **Функција** | **Позиција** | **Економ. Класиф.** | **Опис** | **Средства из буџета** | **Средства из осталих извора** | **Укупна јавна средства** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1** | **01** |  |  |  |  | **СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА** |  |  |  |
|  |  | **0602** |  |  |  | **ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА** |  |  |  |
|  |  | **0602-0001** | |  |  | **Функционисање локалне самоуправе и градских општина** |  |  |  |
|  |  |  | *111* |  |  | *Извршни и законодавни органи* |  |  |  |
|  |  |  |  | 1 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 3,100,000 | 0 | 3,100,000 |
|  |  |  |  | 2 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 555,000 | 0 | 555,000 |
|  |  |  |  | 3 | 414 | Социјална давања запосленима | 100,000 | 0 | 100,000 |
|  |  |  |  | 4 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 60,000 | 0 | 60,000 |
|  |  |  |  | 5 | 422 | Трошкови путовања | 150,000 | 0 | 150,000 |
|  |  |  |  | 6 | 423 | Услуге по уговору | 12,000,000 | 0 | 12,000,000 |
|  |  |  |  | 7 | 465 | Остале донације, дотације и трансфери | 900,000 | 0 | 900,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 111:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 16,865,000 | 0 | 16,865,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 111:** | **16,865,000** | **0** | **16,865,000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 16,865,000 | 0 | 16,865,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0602-0001:** | **16,865,000** | **0** | **16,865,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 15:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 16,865,000 | 0 | 16,865,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 15:** | **16,865,000** | **0** | **16,865,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Главу 1:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 16,865,000 | 0 | 16,865,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Главу 1:** | **16,865,000** | **0** | **16,865,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Раздео 1:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 16,865,000 | 0 | 16,865,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Раздео 1:** | **16,865,000** | **0** | **16,865,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **01** |  |  |  |  | **ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА** |  |  |  |
|  |  | **0602** |  |  |  | **ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА** |  |  |  |
|  |  | **0602-0001** | |  |  | **Функционисање локалне самоуправе и градских општина** |  |  |  |
|  |  |  | *111* |  |  | *Извршни и законодавни органи* |  |  |  |
|  |  |  |  | 8 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 3,100,000 | 0 | 3,100,000 |
|  |  |  |  | 9 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 555,000 | 0 | 555,000 |
|  |  |  |  | 10 | 414 | Социјална давања запосленима | 100,000 | 0 | 100,000 |
|  |  |  |  | 11 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 60,000 | 0 | 60,000 |
|  |  |  |  | 12 | 422 | Трошкови путовања | 300,000 | 0 | 300,000 |
|  |  |  |  | 13 | 423 | Услуге по уговору | 2,800,000 | 0 | 2,800,000 |
|  |  |  |  | 14 | 465 | Остале донације, дотације и трансфери | 1,500,000 | 0 | 1,500,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 111:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 8,415,000 | 0 | 8,415,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 111:** | **8,415,000** | **0** | **8,415,000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 8,415,000 | 0 | 8,415,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0602-0001:** | **8,415,000** | **0** | **8,415,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 15:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 8,415,000 | 0 | 8,415,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 15:** | **8,415,000** | **0** | **8,415,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Главу 1:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 8,415,000 | 0 | 8,415,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Главу 1:** | **8,415,000** | **0** | **8,415,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Раздео 2:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 8,415,000 | 0 | 8,415,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Раздео 2:** | **8,415,000** | **0** | **8,415,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **01** |  |  |  |  | **ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА** |  |  |  |
|  |  | **0602** |  |  |  | **ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА** |  |  |  |
|  |  | **0602-0001** | |  |  | **Функционисање локалне самоуправе и градских општина** |  |  |  |
|  |  |  | *111* |  |  | *Извршни и законодавни органи* |  |  |  |
|  |  |  |  | 15 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 4,344,000 | 0 | 4,344,000 |
|  |  |  |  | 16 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 778,000 | 0 | 778,000 |
|  |  |  |  | 17 | 414 | Социјална давања запосленима | 140,000 | 0 | 140,000 |
|  |  |  |  | 18 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 100,000 | 0 | 100,000 |
|  |  |  |  | 19 | 422 | Трошкови путовања | 400,000 | 0 | 400,000 |
|  |  |  |  | 20 | 423 | Услуге по уговору | 6,400,000 | 0 | 6,400,000 |
|  |  |  |  | 21 | 4631 | Текући трансфери осталим нивоима власти | 600,000 | 0 | 600,000 |
|  |  |  |  | 22 | 465 | Остале донације, дотације и трансфери | 1,700,000 | 0 | 1,700,000 |
|  |  |  |  | 23 | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 600,000 | 0 | 600,000 |
|  |  |  |  | 24 | 481 | Дотације невладиним организацијама | 4,000,000 | 0 | 4,000,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 111:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 19,062,000 | 0 | 19,062,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 111:** | **19,062,000** | **0** | **19,062,000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 19,062,000 | 0 | 19,062,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0602-0001:** | **19,062,000** | **0** | **19,062,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 15:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 19,062,000 | 0 | 19,062,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 15:** | **19,062,000** | **0** | **19,062,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Главу 1:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 19,062,000 | 0 | 19,062,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Главу 1:** | **19,062,000** | **0** | **19,062,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Раздео 3:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 19,062,000 | 0 | 19,062,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Раздео 3:** | **19,062,000** | **0** | **19,062,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **01** |  |  |  |  | **УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0601** |  |  |  | **ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ** |  |  |  |
|  |  | **0601-0001** | |  |  | **Водоснабдевање** |  |  |  |
|  |  |  | *630* |  |  | *Водоснабдевање* |  |  |  |
|  |  |  |  | 25 | 424 | Специјализоване услуге | 500,000 | 0 | 500,000 |
|  |  |  |  | 26 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 2,000,000 | 0 | 2,000,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 630:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2,500,000 | 0 | 2,500,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 630:** | **2,500,000** | **0** | **2,500,000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2,500,000 | 0 | 2,500,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0601-0001:** | **2,500,000** | **0** | **2,500,000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 2:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2,500,000 | 0 | 2,500,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 2:** | **2,500,000** | **0** | **2,500,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0701** |  |  |  | **ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА** |  |  |  |
|  |  | **0701-0002** | |  |  | **Одржавање путева** |  |  |  |
|  |  |  | *451* |  |  | *Друмски саобраћај* |  |  |  |
|  |  |  |  | 27 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 1,000,000 | 0 | 1,000,000 |
|  |  |  |  | 28 | 426 | Материјал | 500,000 | 0 | 500,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 451:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1,500,000 | 0 | 1,500,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 451:** | **1,500,000** | **0** | **1,500,000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1,500,000 | 0 | 1,500,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0701-0002:** | **1,500,000** | **0** | **1,500,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 7:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1,500,000 | 0 | 1,500,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 7:** | **1,500,000** | **0** | **1,500,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602** |  |  |  | **ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА** |  |  |  |
|  |  | **0602-0001** | |  |  | **Функционисање локалне самоуправе и градских општина** |  |  |  |
|  |  |  | *130* |  |  | *Опште јавне услуге* |  |  |  |
|  |  |  |  | 29 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 26,656,000 | 0 | 26,656,000 |
|  |  |  |  | 30 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 4,771,500 | 0 | 4,771,500 |
|  |  |  |  | 31 | 413 | Накнаде у натури | 120,000 | 0 | 120,000 |
|  |  |  |  | 32 | 414 | Социјална давања запосленима | 760,000 | 0 | 760,000 |
|  |  |  |  | 33 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 1,200,000 | 0 | 1,200,000 |
|  |  |  |  | 34 | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 300,000 | 0 | 300,000 |
|  |  |  |  | 35 | 421 | Стални трошкови | 4,500,000 | 0 | 4,500,000 |
|  |  |  |  | 36 | 422 | Трошкови путовања | 350,000 | 0 | 350,000 |
|  |  |  |  | 37 | 423 | Услуге по уговору | 3,000,000 | 0 | 3,000,000 |
|  |  |  |  | 38 | 424 | Специјализоване услуге | 600,000 | 0 | 600,000 |
|  |  |  |  | 39 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 1,000,000 | 0 | 1,000,000 |
|  |  |  |  | 40 | 426 | Материјал | 2,800,000 | 0 | 2,800,000 |
|  |  |  |  | 41 | 454 | Субвенције приватним предузећима | 1,000,000 | 0 | 1,000,000 |
|  |  |  |  | 42 | 465 | Остале донације, дотације и трансфери | 3,320,500 | 0 | 3,320,500 |
|  |  |  |  | 43 | 482 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | 150,000 | 0 | 150,000 |
|  |  |  |  | 44 | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 2,000,000 | 0 | 2,000,000 |
|  |  |  | *112* | 45 | 499 | Средства резерве | 3,500,000 | 0 | 3,500,000 |
|  |  |  |  |  |  | Текућа резерва 3,000,000 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Стална резерва 500,000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 46 | 512 | Машине и опрема | 500,000 | 0 | 500,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 112:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3,500,000 | 0 | 3,500,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 112:** | **3,500,000** | **0** | **3,500,000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 130:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 53,028,000 | 0 | 53,028,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 130:** | **53,028,000** | **0** | **53,028,000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 56,528,000 | 0 | 56,528,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0602-0001:** | **56,528,000** | **0** | **56,528,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602-0003** | |  |  | **Управљање јавним дугом** |  |  |  |
|  |  |  | *170* |  |  | *Управљање јавним дугом* |  |  |  |
|  |  |  |  | 47 | 441 | Отплата домаћих камата | 300,000 | 0 | 300,000 |
|  |  |  |  | 48 | 611 | Отплата главнице домаћим кредиторима | 7,200,000 | 0 | 7,200,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 170:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 7,500,000 | 0 | 7,500,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 170:** | **7,500,000** | **0** | **7,500,000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 7,500,000 | 0 | 7,500,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програмску активност 0602-0003:** | **7,500,000** | **0** | **7,500,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602-П1** |  |  |  | **Манифестације од значаја за општину** |  |  |  |
|  |  |  | *473* |  |  | *Туризам* |  |  |  |
|  |  |  |  | 49 | 423 | Услуге по уговору | 200,000 | 0 | 200,000 |
|  |  |  |  | 50 | 424 | Специјализоване услуге | 800,000 | 0 | 800,000 |
|  |  |  |  | 51 | 426 | Материјал | 50,000 | 0 | 50,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 473:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1,050,000 | 0 | 1,050,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 473:** | **1,050,000** | **0** | **1,050,000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Пројекат 0602-П1** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1,050,000 | 0 | 1,050,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Пројекат 0602-П1:** | **1,050,000** | **0** | **1,050,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602-П2** |  |  |  | **Стазе здравља и сусрета- туристичка промоција у региону** |  |  |  |
|  |  |  | *474* |  |  | *Вишенаменски развојни пројекти* |  |  |  |
|  |  |  |  | 52 | 422 | Трошкови путовања | 70,000 | 0 | 70,000 |
|  |  |  |  | 53 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 4,000,000 | 0 | 4,000,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 474**: |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4,070,000 | 0 | 4,070,000 |
|  |  |  |  |  | 06 | Донације од међународних организација | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 474:** | **4,070,000** |  | **4,070,000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат: 0602-П2** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4,070,000 | 0 | 4,070,000 |
|  |  |  |  |  | 06 | Донације од међународних организација | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 0602-П2:** | **4,070,000** |  | **4,070,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602-П3** |  |  |  | **Заједничко управљање ризицима у региону – Нишка Бања и Костенец** |  |  |  |
|  |  |  | *474* |  |  | *Вишенаменски развојни пројекти* |  |  |  |
|  |  |  |  | 54 | 424 | Специјализоване услуге | 5,010,000 | 0 | 5,010,000 |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 474:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **5,010,000** | 0 | 5,010,000 |
|  |  |  |  |  | 06 | Донације од међународних организација | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | **Функција 474:** | **5,010,000** |  | **5,010,000** |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат: 0602-П3** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 5,010,000 | 0 | 5,010,000 |
|  |  |  |  |  | 06 | Донације од међународних организација | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за пројекат: 0602-П3** | **5,010,000** | **0** | **5,010,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Програм 15:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 74,158,000 | 0 | 74,158,000 |
|  |  |  |  |  | 06 | Донације од међународних организација | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Програм 15:** | **74,158,000** | **0** | **74,158,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Главу 1:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 78,158,000 | 0 | 78,158,000 |
|  |  |  |  |  | 06 | Донације од међународних организација | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Главу 1:** | **78,158,000** | **0** | **78,158,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за раздео 4:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 78,158,000 | 0 | 78,158,000 |
|  |  |  |  |  | 06 | Донације од међународних организација | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за раздео 4:** | **78,158,000** | **0** | **78,158,000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Разделе 1,2,3 и 4:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 122,500,000 | 0 | 122,500,000 |
|  |  |  |  |  | 06 | Донације од међународних организација | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  | **Свега за Разделе 1,2,3 и 4:** | **122,500,000** | **0** | **122,500,000** |

Члан 10.

Средства буџета у износу од 122,500,000 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шифра** | | **Назив** | **Средства из буџета** | **Структ-ура %** | **Средства из других прихода** | **Укупна средства** |
| **Програм** | **Програмска активност/ Пројекат** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **0601** |  | **Програм 2. Комунална делатност** | **2,500,000** | **2.04** | **0** | **2,500,000** |
|  | 0601-0001 | Водоснабдевање | 2,500,000 | 2.04 | 0 | 2,500,000 |
| **0701** |  | **Програм 7. Путна инфраструктура** | **1,500,000** | **1.22** | **0** | **1,500,000** |
|  | 0701-0002 | Одржавање путева | 1,500,000 | 1.22 | 0 | 1,500,000 |
| **0602** |  | **Програм 15. Локална самоуправа** | **118,500,000** | **96.74** | **0** | **118,500,000** |
|  | 0602-0001 | Функционисање локалне самоуправе и градских општина | 100,870,000 | 82.34 | 0 | 100,870,000 |
|  | 0602-0003 | Управљање јавним дугом | 7,500,000 | 6.12 | 0 | 7,500,000 |
|  | 0602-П1 | Манифестације од значаја за општину | 1,050,000 | 0.86 | 0 | 1,050,000 |
|  | 0602-П2 | Стазе здравља и сусрета, туристичка промоција у региону | 4,070,000 | 3.32 | 0 | 4,070,000 |
|  | 0602-П3 | Заједничко управљање ризицима у региону-Нишка Бања и Костенец | 5,010,000 | 4.10 | 0 | 5,010,000 |
|  | | **УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ** | **122,500,000** | **100.0** | **0** | **122,500,000** | **122,500,000** | | | |
| Члан 11. | | | | | | | |  |  |  | |  |  |  |

Средства буџета у износу од 122,500,000 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ / ПA / Пројекат** | **Шифра** | **Циљ** | **Индикатор** | **Вредност у базној години (2016)** | **Циљана вред ност**  **2017** | **Циљана вред ност 2018** | **Циљана вред ност 2019** | **Средства из буџета** | **Сопст.и други приходи** | **Укупна средства** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2 - Комунална делатност** | **0601** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Водоснабдевање | 0001 | Квалитет пружених услуга водоснабдевања | Степен задовољства квалитетом рада ЈП за водонсабдевање | 90% | 100% | 100% | 100% | 2,500,000 | 0 | 2,500,000 |
|  |  |  | Број контрола квалитета воде | 150 | 240 | 240 | 240 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7 - Путна инфраструктура** | **0701** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Одржавање путева | 0002 | Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног прекривача | Број км санираних и реконструисаних путева | 10 | 10 | 10 | 10 | 1,500,000 | 0 | 1,500,000 |
|  |  |  | Дужина очишћених канала за дренажу путева у км | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |
|  |  |  | Количина утрошеног материјала у тонама | 1500 | 3000 | 3000 | 3000 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15 - Локална самоуправа** | **0602** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Функционисање локалне самоуправе и градских општина | 0001 | Обезбеђено континуирано функционисање органа општине у складу са надлежностима | Број седница Скупштине ГО | 6 | 7 | 6 | 7 | 100,870,000 | 0 | 100,870,000 |
|  |  |  | Број седница Већа ГО | 25 | 25 | 25 | 25 | ????? |  |  |
|  |  |  | Број решених предмета у календарској години | 220 | 230 | 240 | 240 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Управљање јавним дугом | 0003 | Одржавање финансијске стабилности ГО | Учешће обавеза по дуговима у текућим приходима | 6% | 6% | 0.5% |  | 7,500,000 |  | 7,500,000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Пројекат П1**  Манифестације од значаја за општину |  | Развој етно туризма | Број посетилаца | 55,000 | 60,000 | 65,000 | 70,000 | 1,050,000 | 0 | 1,050,000 |
|  |  | Очување културног наслеђа | Број манифестација | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |
|  |  | Популаризација спорта на сеоском подручју | Број учесника | 2,000 | 2,100 | 2,200 | 2,300 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Пројекат П2**  Стазе здравља и сусрета Туристичка промоција у региону |  | Промоција туристичке понуде општине и повећање сарадње у региону | Број промотивних догађаја |  | 3 |  |  | 4,070,000 | 0 | 4,070,000 |
|  |  |  | Број споразума о сарадњи |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Пројекат П3**  Заједничко управљање ризицима у региону Нишка Бања и Костенец |  | Унапређење заједничког управљања ризицима |  | 0 | 8 | 8 | 0 | 5,010,000 | 0 | 5,010,000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** |  |  |  |  |  |  |  | **122,500,000** | **0** | **122,500,000** |

**III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА**

Члан 12.

За извршење одлуке о буџету одговоран је Председник градске општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник градске општине.

Члан 13.

Председник општине може да преноси овлашћења и одговорности одређеном лицу, за управљање буџетским средствима за програме и пројекте, у смислу наменског, ефикасног, економичног односно законитог трошења буџетских средстава.

Члан 14.

Средства одобрена кориснику буџетских средстава, могу се преусмеравати унутар буџетског програма у износу од 10% вредности апропријације чија се средства умањују.

Члан 15.

У складу са чланом 76. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информише Веће градске општине, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода. У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана, Веће градске општине усваја и доставља извештаје Скупштини градске општине.

Члан 16.

Председник градске општине може донети одлуку о промени у апропријацијама у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 17.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама у буџету за 2016.годину, а које су неизвршене у току те буџетске године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у 2017.години извршавају се на терет одобрених апропријација.

Члан 18.

Изузетно, у случају ако се буџету градске општине определе актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода , као и случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извшавање расхода по том основу.

Члан 19.

Корисници буџетских средстава су директни корисници консолидованог рачуна трезора градске општине Нишка Бања.

Директни корисници буџета градске општине Нишка Бања су:

1. Скупштина,
2. Председник,
3. Веће и
4. Управа.

Члан 20.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти, које доноси Министар надлежан за финансије, исказује се број запослених у Управи градске општине и то: 38 на неодређено и 2 на одређено време.

Члан 21.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком директним корисницима буџетских средстава, одговоран је функционер односно руководилац директних корисника.

Члан. 22.

Средства буџета и приходи које својом делатношћу остварују буџетски корисници распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском, функционалном и програмском класификацијом и финансијским планом прихода и расхода.

Финансијски план расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника, најкасније 20 дана од ступања на снагу Одлуке о буџету.

Члан 23.

Новчана средства буџета општине и директних корисника средстава буџета воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 24.

Директни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање. Корисници буџетских средстава могу преузимати обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта уколико законом није другачије прописано.

Корисници буџетских средстава су обавезни да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност локалног органа надлежног за финансије.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом, или које су настале у супротности са овим законом или неким другим прописом, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора.

Члан 25.

Правни основ и износ преузетих обавеза који проистичу из изворне књиговодствене документације, морају бити у писменој форми пре плаћања обавезе.

У случају да за извршење одређеног плаћања није постојао правни основ, директни корисници буџетских средстава обавезни су да одмах затраже повраћај средстава у буџет општине.

Члан 26.

Повраћај погрешно или више уплаћених јавних прихода врши Управа за трезор на терет уплатних рачуна у складу са чланом 60. Закона о буџетском систему.

Налог за повраћај јавних прихода из става 1 овог члана Управа за трезор врши на основу решења, односно другог акта надлежног органа.

Члан 27.

Уколико се у току године приходи и примања буџета остварују испод планираног износа, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима за обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 28.

Примања буџета Градске општине Нишка Бања прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом Одлуком за поједине врсте примања.

Члан 29.

Корисник буџета чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2017.години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету.

Члан 30.

Буџетски корисници су дужни, да на захтев Одсека за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно).

Члан 31.

Средства распоређена за плате и накнаде запослених у органима Управе састоје се из плате запослених по основу цене рада и коефицијента сложености које утврђује Влада Републике Србије, квалитета рада и оствареног доприноса у раду, а у складу са општим актима органа Управе градске општине.

Члан 32.

Корисници буџетских средстава не могу засновати радни однос, нити ангажовати лица по основу уговора о делу и уговора о обављању привремених и повремених послова без претходне сагласности Председника градске општине Нишка Бања, а у складу са законом којим се одређује максималан број запослених у локалној администрацији.

Члан 33.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 1. овог члана закључује лице које је овлашћено за управљање готовинским средствима трезора.

Члан 34.

Градска општина Нишка Бања се може задуживати у земљи и иностранству односно на домаћем и иностраном тржишту, у домаћој и страној валути у складу за Законом о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Одлуку о задуживању ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених буџетом, доноси Скупштина градске општине, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина градске општине може донети одлуку о задуживању у складу са одредбама члана 35.Закона о јавном дугу.

Члан 35.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета треба да поступе на начин утврђен Законом о јавним набавкама.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2017. годину.

Набавка добара, услуга и грађевинских радова врши се у складу са планом јавних набавки буџетских корисника.

Члан 36.

У буџетској 2017.години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене.

Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу града Ниша, а примењиваће се од 01. јануара 2017. године.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА

Број:06-107/2-2016-01

У Нишкој Бањи: 20.12.2016.год.

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Јовановић,с.р.

**13.ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Послове јавних набавки у оквиру Одсека за правне и заједничке послове обавља један сертификовани службеник за јавне набавке.

Дана 15.01.2016. године, донет је План набавки за 2016. годину. Истог дана План је објављен на Порталу јавних набавки, а у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Спроведени су поступци јавне набавке мале вредности:

1.Јавна набавка мале вредности, материјал за саобраћај, нафтни деривати за

путничка возила. Дана 28.01.2016. године закључен је уговор о набавци сa „НИС ПЕТРОЛ“ Нови Сад.

Уговорена вредност: 968.000,00 динара динара без урачунатог ПДВ, 1.161.600,00 динара са ПДВ,

2.Јавна набавка мале вредности, електрична енергија. Дана 03.02.2016. године закључен је уговор о набавци са „ЕПС Снабдевање“ Београд.

Уговорена вредност: 1.267.000,00 динара динара без урачунатог ПДВ, 1.520.000,00 динара са ПДВ,

3.Јавна набавка мале вредности, услуге репрезентације, угоститељске услуге. Дана 17.03.2016. године закључен је уговор о јавној набавци са УР „Летња позорница“ Нишка Бања и УР „Бисер“ Ниш.

-„Летња позорница“: уговорена вредност је 250.000,00 динара без ПДВ, 300.000,00 динара са ПДВ,

-„Бисер“: уговорена вредност је 655.800,00 динара без ПДВ, 787.000,00 динара са ПДВ,

Спроведени су постпци на које се не примењују одредбе ЗЈН:

4.Набавка огрева, чврстог горива, процењене вредности 166.600,00 динара без

урачунатог ПДВ. Дана 28.01.2016. године закључен је уговор о набавци са „Огревцентром“ Ниш

5.Набавка материјала за угоститељство, процењене вредности 392.500,00

динара без урачунатог ПДВ. Дана 03.02.2016. године закључен је уговор о

набавци са „Delhaize (Темпо)“ Београд.

Уговорена вредност: 392.500,00 динара динара без урачунатог ПДВ, 471.000,00 динара са ПДВ,

6.Набавка услуге извођења уметничког програма. Дана 29.07.2016. године закључен је уговор о набавци са Агенцијом „La campanella“ Ниш.

Уговорена вредност 390.000,00 динара. Понуђач није у систему ПДВ.

Обављање послова јавних набавки подразумева следеће:

у складу са одлуком о буџету и финасијским планом органа Градске општине, израду предлога годишњег плана јавних набавки, израду конкурсне документације и друге акте у поступку јавне набавке, старање о законитости у спровођењу поступака јавне набавке и праћење реализацију јавне набавке; припрему кварталних и годишњих извештаја који се достављају Управи за јавне набавке и одговорност за благовремено и тачно достављање извештаја, сарадњу са другим државним органима и организацијама надлежним за јавне набавке као и све друге послове који су повезани са поступком јавне набавке.

**12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**

**ИЗВЕШТАЈ**

**О ДОДЕЛИ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ**

**КОМИСИЈА ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**

**ЗА ПЕРИОД 01. 01. 2016. ДО 31.12.2016.**

Датум одрж. Бр. седнице број корисника износ исплаћених средстава

21. 07 2016. 1. седница дванаест (12) **44.000,00**

17. 08 2016. 2. седница петнаест (15) **55.000,00**

16.09.2016. 3. седница десет (10) **30.000,00**

09.11.2016. 4. седница шеснаест (16)  **58.000,00**

**УКУПНО:** **187.000,00**

У посматраном периоду Комисија за социјална питања урадила је следеће:

* Одржала четири (4) седнице
* Обрадила сточетрдесетдва (142) захтева
* Позитивно решила педесеттри (53) захтева
* Одобрила укупно стотинуосамдесетседамхиљадединара (187.000,00 дин.)

**ОДБОРНИЦИ СKУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НИШКА БАЊА**

1. Данијела Станојић
2. Зоран Јовановић
3. Сузана Стаменковић
4. Бојан Митић
5. Далибор Шабанов
6. Магдалена Ђорђевић
7. Јовица Антић
8. Стефан Пешић
9. Бојан Станисављевић
10. Зоран Видановић
11. Аница Јовановић
12. Саша Јовановић
13. Милан Радивојевић
14. Живана Вучковић - Костић
15. Слађана Дамњановић Стаменковић
16. Ивана Стојановић
17. Милош Миленковић
18. Милан Тасић
19. Марија Поповић

**ИЗАБРАНА, ИМЕНОВАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦАУ ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ НИШКА БАЊА**

**Дејан Јовановић** –председник Градске општине Нишка Бања

**Жарко Милошевић** –заменикпредседника Градске општине Нишка Бања

**Зоран Јовановић** –председник Скупштине

**Сузана Стаменковић** –заменик председника Скупштине

**Чланови Већа Градске општине Нишка Бања:**

Љубиша Павловић

Љубиша Станковић

Душан Живковић

Мириослав Ђокић

Милош Миленковић

**Секретар Скупштине Градске општине Нишка Бања:**

Оливера Премовић

**Начелник Управе Градске општине Нишка Бања:**

Градимир Перић

**Контакт телефон: 018/4548-108**

**E-mail: goniskabanja@gmail.com**